

Zarządzenie Nr 140/2020
Burmistrza Miasta Chełmna
z dnia 14 grudnia 2020 roku

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego organizacjom pozarządowym w celu przeciwdziałania COVID-19, z pominięciem otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 15zzm ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 3 pkt 1, art. 47 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu przeciwdziałania COVID-19.

§ 2

Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą uzyskać z budżetu Gminy Chełmno dotację celową na finansowanie zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

§ 3

Środki finansowe na udzielenie dotacji pochodzą z budżetu Gminy Miasto Chełmno.

§ 4

Dotacja na zadania związane z przeciwdziałaniem COVID-19, może być udzielona w wysokości do 100 % kosztów zadania, jednak w kwocie nie większej niż 20.000,00 złotych.

§ 5

1. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą składać oferty na realizację zadania publicznego w odpowiedzi na zaproszenie Burmistrza Miasta Chełmna do składania ofert na realizację zadania publicznego w celu przeciwdziałania COVID-19 lub z własnej inicjatywy.
2. Oferty należy składać na uproszczonym formularzu stanowiącym zgodnie z art. 19a ust. 7a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wprowadzonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji

zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055) lub formularzu oferty wprowadzonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w zakresie braku poprawnie wypełnionego formularza, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie do 5 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Oferta, której uchybienia formalne nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 6

Zaproszenie do składania ofert na realizację zadania publicznego określa:

1. Rodzaj zadania publicznego związanego z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z pominięciem otwartego konkursu ofert,
2. Wysokość środków publicznych przeznaczoną na realizację zadania publicznego,
3. Jednostkę odpowiedzialną za przyjmowanie ofert,
4. Wymagania formalne oferty i tryb składania poświadczeń złożenia oferty,
5. Termin składania ofert.

§ 7

1. Wyniki rozpatrzenia ofert o przyznanie dotacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Chełmnie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chełmnie.
2. Po decyzji dotyczącej wyboru oferty Burmistrz Miasta Chełmna zawiera umowę realizacji zadania publicznego.

§ 8

Umowa na realizację zadania publicznego winna określać:

1. Szczegółowy opis zadania związanego z przeciwdziałaniem COVID-19 oraz termin wykonania zadania,
2. Wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności,
3. Termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do końca roku budżetowego,
4. Tryb kontroli wykonywania zadania,
5. Termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
6. Termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 9

Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie.

§ 10

1. Burmistrz Miasta Chełmna lub pracownicy przez niego upoważnieni mogą dokonać kontroli i oceny realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania dotacji w miejscu jego realizacji i w siedzibie oferenta, a w szczególności:
 - 1) Stopnia realizacji zadania,
 - 2) Efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) Prawdliwości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) Prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.
3. Podmiot realizujący zadania zobowiązany jest udostępnić, na żądanie Burmistrza Miasta Chełmna lub pracowników przez niego upoważnionych, wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadania i jego finansowania oraz udzielać wszelkich wyjaśnień w zakresie realizacji umowy.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
5. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Burmistrz Miasta Chełmna ma prawo do:
 - 1) Żądania od podmiotu natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 2) Wstrzymania przekazywania kolejnych transz dotacji lub natychmiastowego rozwiązania umowy i zażądania zwrotu wcześniej przekazanej dotacji.

§ 11

Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu na formularzu według wzoru wprowadzonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055) lub odpowiednio rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 12

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Organizacyjnemu.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Chełmna:- Artur Mikiewicz