

**ZARZĄDZENIE NR 137/2020**  
**BURMISTRZA MIASTA CHEŁMNA**  
**z dnia 1 grudnia 2020 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania w zakresie obsługi  
wydawania żywności pozyskanej z Banku Żywności w Grudziądzu.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13, 14, 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) i art. 30 ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057), zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2021 w zakresie obsługi wydawania żywności pozyskanej z Banku Żywności w Grudziądzu. Tekst ogłoszenia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie powierza się Inspektorowi ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień oraz Kierownikowi Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Chełmna.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Chełmna

Artur Mikiewicz

## BURMISTRZ MIASTA CHEŁMNA

ogłasza

otwarty konkurs na wykonywanie zadań publicznych, związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2021 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

Obsługi wydawania żywności pozyskanej z Banku Żywności w Grudziądzu

### **I. Rodzaj i formy realizacji zadania:**

1. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację niekomercyjnych przedsięwzięć w zakresie pomocy społecznej, w formie **obsługi wydawania żywności pozyskanej z Banku Żywności w Grudziądzu.**
2. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2021.**

Na realizację zadania w roku 2021 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

### **III. Zasady przyznawania dotacji / zlecenia wykonania zadania.**

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Burmistrz Miasta Chełmna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Burmistrz Miasta Chełmna przyznaje dotacje celowe na realizację zadania publicznego w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Urzędem Miasta Chełmna.
5. Dotacja nie może być przeznaczona na zadania inwestycyjne, prace budowlane, remontowe i na zakup środków trwałych.
6. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2021 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Chełmna.
4. Przekazanie środków przez Gminę Miasta Chełmna nastąpi w przypadku przyznania dotacji przez Burmistrza Miasta Chełmna i podpisania umowy.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
2. Dotacje nie będą udzielane podmiotom, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dofinansowanie przyznane ze środków Gminy Miasta Chełmna.
3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z rejestru ( zgodnego ze stanem faktycznym), potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
  - 2) kopię aktualnego statutu lub innego dokumentu zawierającego zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji. potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
5. Oferty należy składać w Biurze Podawczo- Informacyjnym Urzędu Miasta Chełmna, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs na realizację zadania z zakresu obsługi wydawania żywności pozyskanej z Banku Żywności w Grudziądzu.”
6. Termin składania ofert upływa 22.12.2020 r. o godz. 15.30 (decyduje data wpływu).
7. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
8. Druk oferty realizacji zadania można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Chełmna [bipchełmno.pl](http://bipchełmno.pl) lub w Biurze Podawczo-Informacyjnym UM.

#### **VI. Termin, tryb, kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Chełmna.
3. Przy ocenie ofert komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - a) wartość merytoryczną projektu- celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg,
  - b) zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
  - c) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu ( w tym dotychczasowe doświadczenia we współpracy oferenta z Urzędem Miasta).

#### **VII. Postanowienia końcowe**

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania, we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Urząd Miasta Chełmna.
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
3. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Urzędu Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chełmna oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełmno.