

Zarządzenie nr 131/2020
Burmistrza Miasta Chełmna
z dnia 12 listopada 2020 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu oraz określenia regulaminu konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu planowanej do utworzenia Spółki Chełmińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1, 31 oraz art. 33 ust 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu planowanej do utworzenia Spółki Chełmińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustalam regulamin konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu planowanej do utworzenia Spółki Chełmińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego. Treść regulaminu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

- 1) Artur Mikiewicz – Burmistrz Miasta Chełmna,
- 2) Piotr Murawski – Zastępca Burmistrza Miasta Chełmna,
- 3) Włodzimierz Zalewski – Skarbnik Miasta Chełmna,
- 4) Maria Pałucka – Sekretarz Miasta Chełmna,
- 5) Jarosław Matuszewski – Dyrektor Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Chełmnie,
- 6) Alicja Matuszak – Radca Prawny Urzędu,
- 7) Edyta Nowacka – Inspektor Referatu Gospodarki Nieruchomościami,
- 8) Kamila Dajewska – Inspektor ds. kadr,
- 9) Dorota Żulewska – Radna Rady Miasta Chełmna,
- 10) Sławomir Karnowski - Radny Rady Miasta Chełmna.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Chełmna: Artur Mikiewicz

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 131/2020
Burmistrza Miasta Chełmna
z dnia 12 listopada 2020 r.

Burmistrz Miasta Chełmna
ogłasza konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu
planowanej do utworzenia Spółki
Chełmińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego.

I. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki:

- 1) może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) udokumentuje wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) udokumentuje co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełnia inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 2) nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki,
 - f) w stosunku do której zachodzą inne przesłanki wskazane w przepisach prawa uniemożliwiające jej objęcie tej funkcji.

II. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys zawodowy wraz z dyplomem ukończenia studiów wyższych, świadectwami pracy, zaświadczeniami o niezakończonych okresach zatrudnienia, potwierdzające co najmniej 5 letni staż pracy w tym 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 3) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego albo oświadczenie dotyczące niekaralności wraz z oświadczeniem o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniem pełnej zdolności do czynności prawnych stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;

- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na powołanie do zarządu, o zachowaniu tajemnicy oraz o braku przeszkód do objęcia funkcji członka zarządu w spółce z udziałem Gminy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
- 5) oświadczenie kandydata na członka zarządu w spółce, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia;
- 6) poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do pełnienia funkcji członka zarządu spółki, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt.1 lit. a-d regulaminu.
- 7) w przypadku osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972 r. informacje o złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub o złożeniu informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów(Dz. U. z 2020 r. poz. 306);
- 8) zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu (zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania zgłoszenia do konkursu),
- 9) inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np.: zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach i wyróżnieniach;
- 10) klauzulę informacyjną RODO, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

III. Dokumenty załączone do zgłoszenia winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata. Kandydat jest zobowiązany w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej okazać oryginały lub urzędowe odpisy złożonych dokumentów pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

IV. Kandydat na Prezesa Zarządu oprócz dokumentów zgłoszenia kandydata (pkt II) jest zobowiązany dołączyć koncepcję funkcjonowania Spółki (opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 5 stron, format A-4).

V. Pisemne zgłoszenia do konkursu należy złożyć w zaklejonej, niepodpisanej kopercie z napisem "Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu planowanej do utworzenia Spółki Chełmińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego". Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie **do dnia 4 grudnia 2020 r. do godz. 14.30** w siedzibie Urzędu Miasta Chełmno lub listownie na adres: Urząd Miasta Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno (decyduje data i godzina wpływu). Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

VI. Z kandydatami dopuszczonymi do drugiego etapu Komisja Konkursowa przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne, które odbędą się w siedzibie Urzędu Miasta Chełmna w terminie uzgodnionym telefonicznie. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rozmów za pomocą środków porozumiewania się na odległość. Ocenie podlegać będą w szczególności:

- 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym ma działać Spółka, ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań w Chełmnie;
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;

- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
- 4) znajomość tematyki prowadzenia Towarzystwa Budownictwa Społecznego (zwanych TBS), zasad ich działania, możliwości pozyskiwania dotacji i innych form finansowania budownictwa mieszkaniowego, z uwzględnieniem programów Banku Gospodarstwa Krajowego;
- 5) znajomość zasad zarządzania i administrowania lokalami mieszkalnymi oraz lokalami usługowymi stanowiącymi własność jednostek samorządu terytorialnego,
- 6) znajomość zagadnień z zakresu realizacji komunalnych (w tym TBS) inwestycji mieszkaniowych oraz mieszkaniowych z częścią usługową,
- 7) znajomość zagadnień prowadzenia działalności komercyjnej dotyczącej gospodarki nieruchomościami – w tym zarządzania i administrowania nieruchomościami (np. wspólnotami mieszkaniowymi);
- 8) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji funkcjonowania i rozwoju Spółki, komunikatywność werbalna i pisemna.

VII. Informacja o warunkach zatrudnienia:

- 1) Umowa o zarządzanie spółką zgodnie z obowiązującymi przepisami zawarta na okres 4 lat.
- 2) Miejsce spełniania świadczenia z umowy o zarządzanie: Gmina Miasto Chełmno.
- 3) Stanowisko pracy biurowej z wykorzystaniem sprzętu elektronicznego, praca w terenie, według potrzeb.

VIII. Regulamin konkursu jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasto Chełmno.

**OŚWIADCZENIE
KANDYDATA NA PREZESA ZARZĄDU**

Ja niżej podpisana/y
(imiona i nazwisko)

urodzona/y r. w
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

zamieszkała/y
(adres zamieszkania)

w związku z wymogami określonymi w art. 18 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1526) oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych, posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i nie byłam/byłem skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444) oraz w art. 585, art. 587, art. 590 i art. 591 ustawy z dnia 15 września 2000 r. kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1526).

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

**OŚWIADCZENIE
KANDYDATA NA PREZESA ZARZĄDU**

Ja niżej podpisana/y
(imiona i nazwisko)

urodzona/y..... r.
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

zamieszkała/y
(adres zamieszkania)

wyrażam zgodę na objęcie funkcji
(funkcja i nazwa spółki)

.....
Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania tajemnicy obrad oraz informacji dotyczących Spółki, powziętych w związku z pełnieniem funkcji w Spółce oraz brak jest przeszkód do objęcia funkcji członka Zarządu w Spółce.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

**OŚWIADCZENIE
KANDYDATA NA PREZESA ZARZĄDU**

Ja niżej podpisana/y

(imiona i nazwisko)

urodzona/y..... r. w

(data urodzenia)

(miejsce urodzenia)

zamieszkała/y

(adres zamieszkania)

wyrażając zgodę na objęcie funkcji.....

(funkcja i nazwa spółki)

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 2399), zwane dalej ustawą oraz art. 31 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359) świadoma/y konsekwencji określonych w art. 5 ust. 2 oraz art. 9 tej ustawy, **oświadczam, że:**

1. *jestem/ nie jestem** członkiem zarządu, rady nadzorczej, komisji rewizyjnej innej spółki prawa handlowego,
2. *wykonuję/ nie wykonuję** w spółkach prawa handlowego na podstawie stosunku pracy lub na innej podstawie zajęć, które mogłyby wywoływać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
3. *jestem/ nie jestem** członkiem zarządu, rady nadzorczej, komisji rewizyjnej spółdzielni (innej niż spółdzielnia mieszkaniowa),
4. *jestem/ nie jestem** członkiem zarządu fundacji prowadzącej działalność gospodarczą,
5. *posiadam/ nie posiadam** w spółce prawa handlowego więcej niż 10% akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10% kapitału zakładowego,
6. *mój współmałżonek posiada/nie posiada** (w ramach łączącej nas wspólności ustawowej majątkowej małżeńskiej) w spółce prawa handlowego więcej niż 10% akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10 % kapitału zakładowego**,
7. *prowadzę/ nie prowadzę** działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, *zarządzam/ nie zarządzam** taką działalnością, *jestem/ nie jestem** pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności (poza działalnością wytwórczą w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego).

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

Jednocześnie oświadczam, że:

1. *jestem zastępcą burmistrza, skarbnikiem miasta, sekretarzem miasta, kierownikiem jednostki organizacyjnej gminy, osobą zarządzającą, członkiem organów zarządzających gminnymi osobami prawnymi, osobą wydającą decyzje administracyjne w imieniu burmistrza**;
2. *jestem osobą pełniącą w jednoosobowych spółkach Skarbu Państwa lub w spółkach, w których udział Skarbu Państwa przekracza 50% kapitału zakładowego lub 50% liczby akcji, funkcje: prezesa, wiceprezesa i członka zarządu**;
3. *jestem osobą pełniącą funkcje publiczne określone ustawą*.....

.....*

Jednocześnie oświadczam, że nie zostałam/zostałem zgłoszona/y do więcej niż dwóch spółek prawa handlowego z udziałem podmiotów zgłaszających te osoby .

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

* niewłaściwe skreślić ,

** osoba nie będąca we wspólności ustawowej majątkowej małżeńskiej przekreśli i parafuje przekreślenie

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

1. Administratorem Pani/Pana danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest
2. Urząd Miasta Chełmna ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Burmistrz Urzędu Miasta Chełmna.
3. Może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod.um@chelmnno.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem IOD.
4. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa tj. art. 221 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U.2018 poz. 917 z późn. zm.), § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U.2017 poz. 894 z późn. zm.) oraz art. 6 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2018 poz. 1260 i poz. 1669) będą przetwarzane w celu obecnego postępowania rekrutacyjnego zgodnie z art. 6 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. z późn. zm.) (dalej RODO). Natomiast inne dane (o ile zostaną podane) w tym dane do kontaktu będą przetwarzane na podstawie zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń w związku z przeprowadzoną rekrutacją.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Jeżeli Pani/Pana dane przetwarzane są na podstawie zgody przysługuje Pani/panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów, o których mowa w pkt. 3 jest niezbędne aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

.....
data i podpis osoby, której dane dotyczą