

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego ZW – 08/2020

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

(S.Z.)

Dla postępowania na

„Budowa sieci wodociągowej w ul. Wojska Polskiego w Chełmnie”

Przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami
Regulaminu Burmistrza Miasta Chełmna z dnia 07. 01. 2008 r.
Dot. udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
równowartość kwoty 30.000 euro

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zakład Wodociągów i Kanalizacji
ul. Nad Groblą 2
86-200 Chełmno
Polska

REGON: 870327210
Godz. pracy: 7.00-15.00
Tel. 56 686 49 33, 56 686 04 10
Fax. 56 686 49 33
e-mail: zwick@zwick.chelmno.pl

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Zamówienia (dalej „S.Z.”) za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Tryb przetargowy. Postępowanie prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu Burmistrza Miasta Chełmna z dnia 07. 01. 2008 r. Dot. udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość kwoty 30.000 euro.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest „**Budowa sieci wodociągowej w ul. Wojska Polskiego w Chełmnie**”.

W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać następujący zakres:

- a. **Budowa sieci wodociągowej z rur PE (PE100) Ø 110mm SDR17 PN10**
 - rurociąg PE Ø110mm SDR 17, PN10 - 58,0 m
 - rurociąg PE Ø90mm SDR 17, PN10 - 4,5 m
 - hydrant technologiczny podziemny HT-80 - 1 szt.
- b. Przepięcie istniejących przyłączy wodociągowych do nowej sieci.
- c. Fizyczne odcięcie i zabezpieczenie likwidowanej sieci azbestowo-cementowej.
- d. Przeprowadzenie próby szczelności sieci wodociągowej.
- e. Przeprowadzenie dezynfekcji i płukania sieci wodociągowej.
- f. Przeprowadzenie badania bakteriologicznego wody w wybudowanej sieci wodociągowej.
- g. Przywrócenie terenu do stanu pierwotnego.
- h. Geodezyjne roboty pomiarowe, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza;

- i. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został opisany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Dokumentacji Projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
- 2) Całość robót należy wykonać w oparciu o:
 - a. dokumentację projektową (projekt budowlany),
 - b. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - c. obowiązujące przepisy Prawa Budowlanego, odpowiednie normy;
 - d. wytyczne nadzoru inwestorskiego, konstrukcyjnego i autorskiego;
 - e. przeprowadzoną wizję w terenie.
- 3) Roboty zostaną wykonane wg załączonej dokumentacji projektowej (projekt budowlany), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz specyfikacji zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część dokumentacji przetargowej.
- 4) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 6) Wykonawca zabezpiecza teren robót mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne, oraz bezpieczeństwo osób trzecich.
- 7) Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych robót.
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 9) Przed złożeniem oferty należy dokonać wizji lokalnej.
- 10) Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, **wynoszący min. 3 lata** licząc od dnia końcowego odbioru.
- 11) W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić wszystkie inne prace, nie ujęte w przedmiarze robót, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni, instalacji lub innych elementów;
- 13) Po stronie Wykonawcy należeć będzie sporządzenie na swój koszt projektu organizacji ruchu na okres wykonywania robót oraz uzyskanie odpowiednich uzgodnień z Zarządcą Drogi;
- 14) Wykonawca wystąpi z wnioskiem na zajęcie pasa drogowego oraz ponoszenie wszelkich kosztów związanych z zajęciem pasa drogowego.
- 15) Wykonawca wykona odpowiednie zabezpieczenia skrzyżowań (kolizji) z innymi sieciami (rury ochronne itp.).
- 16) Wykonawca powiadomi o prowadzonych pracach innych gestorów sieci z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem.
- 17) Warunkiem koniecznym dla prawidłowego przygotowania oferty przetargowej jest zapoznanie się ze Specyfikacją Zamówienia wraz z załącznikami.

- 18) Prowadzone roboty budowlane muszą odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, BHP, Ppoż. i przepisami ochrony środowiska, pod nadzorem osób posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane.
- 19) Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
- 20) Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być dopuszczone do stosowania na terenie RP oraz spełniać warunki określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2020 r. poz. 215 z późn. zm.)
- 21) Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do kontaktu z wodą pitną, posiadające atest PZH.
- 22) Wymagania materiałowe:

Zasuwy

- a. Zasuwa żeliwna kołnierzowa miękko uszczelniająca;
- b. Połączenia kołnierzowe i owiercane PN-EN 1092-2:1999, ciśnienie PN 16;
- c. Długość zabudowy krótka wg PN-EN 558-1;
- d. Korpus, pokrywa i klin wykonane z żeliwa sferoidalnego GGG40 EN-GJS-400-15;
- e. Prosty przelot zasuwy, bez przewężeń i bez gniazda w miejscu zamknięcia;
- f. Klin zawulkanizowany na całej powierzchni tj. zewnątrz i wewnątrz gumą EPDM - atest PZH;
- g. nakrętka klina wykonana z mosiądzu prasowanego;
- h. Trzpień ze stali nierdzewnej z walcowanym gwintem;
- i. Uszczelnienie trzpienia o-ringowe;
- j. Ochronna powłoka antykorozyjna na bazie żywicy epoksydowej, minimum 250 mikronów;
- k. Śruby łączące pokrywę z korpusem ocynkowane lub ze stali nierdzewnej, wpuszczone i zabezpieczone masą zalewową.

Hydranty

- a. Z podwójnym zamknięciem;
- b. zabezpieczenie w przypadku złamania;
- c. korpus górny monolit, możliwość obracania korpusu z nasadami od 0 do 360;
- d. Samoczynne całkowite odwodnienie z chwilą pełnego odcięcia przepływu;
- e. Możliwość wymiany korpusu górnego bez, konieczności zamknięcia zasuwy odcinającej;
- f. Trzpień ze stali nierdzewnej z walcowanym gwintem i scalonym kołnierzem trzpienia
- g. Uszczelnienie trzpienia o-ringowe, strefa o-ringowego uszczelnienia korka odseparowana od medium;
- h. Element odcinająco-zamykający (grzyb) całkowicie zawulkanizowany gumą EPDM;
- i. Połączenia kołnierzowe i owiercane PN-EN 1092-2;
- j. Głębokość zabudowy odpowiednia do głębokości posadowienia sieci i rzędnej terenu;

- k. Korpus górny, korpus dolny, wykonane z żeliwa sferoidalnego;
- l. Ochrona antykorozyjna powłoką na bazie żywicy epoksydowej minimum 250 mikronów;
- m. Ciśnienie PN16.

23) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, iż wszystkie wyroby budowlane użyte do wykonania zamówienia nadają się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych. Wszystkie materiały użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać aktualne Certyfikaty, Aprobaty Techniczne i Deklaracje Zgodności, atesty PZH.

24) Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) pod kodem i nazwą:

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45000006-7 Roboty budowlane

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45220000-5 Roboty inżynierskie i budowlane

45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych

45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający **nie dopuszcza** do składania ofert wariantowych.

8. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia – **do dnia 30 listopad 2020 r.**

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

1) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a. **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku Zamawiający będzie dokonywał na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

- **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2**

b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;

Wykonawca musi wykazać się realizacją co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie sieci wodociągowej o długości minimum 100 m (nie dopuszcza się sumowania mniejszych, cząstkowych robót objętych odrębnymi umowami lub zleceniami) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku Zamawiający będzie dokonywał na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

- **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2**
- **wykaz robót budowlanych, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, sporządzony według załącznika nr 4. Do wykazu należy dołączyć dowody - poświadczenia lub inne dokumenty – potwierdzające, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;**

c. dysponują potencjałem technicznym i kadrowym niezbędnym do wykonania zamówienia;

Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: **Kierownik budowy** - posiadający:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub inne ważne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w tej specjalności, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe (liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych) na stanowisku kierownika budowy oraz doświadczenia w realizacji co najmniej jednego zadania porównywalnego z przedmiotem zamówienia, tj. z zakresu budowy sieci kanalizacji sanitarnej o długości minimum 100 m.

Oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku Zamawiający będzie dokonywał na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

- **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2.**
- **wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z załącznikiem nr 5;**

d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Wykonawca musi wykazać się posiadaniem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Suma gwarantowana polisy powinna wynosić minimum 60.000,00 zł.

Oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku Zamawiający będzie dokonywał na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

- **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2.**
- **Opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę min. 60.000,00 zł.**

e. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;

Oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku Zamawiający będzie dokonywał na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

- **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2.**

2) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są złożyć stosowne dokumenty oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzorów stanowiących **załączniki** do niniejszej S.Z.

Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w S. Z. wymaganych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż powyższe warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z powyższego postępowania.

3) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- a) **wypełniony formularz ofertowy (załącznik Nr 1);**
- b) **wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków, wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2;**
- c) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;**

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

- 4) Stosownie do treści § 4.1. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2020, poz. 1282) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt 9.2.:
 - a. w pkt c) – e) i pkt g) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - b. w pkt f) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy.
- 5) Dokumenty, o których mowa pkt 9.3.1. a) i c) oraz pkt 9.3.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w 9.3.1 b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 6) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 9.3.3. stosuje się odpowiednio.
- 7) Dokumenty, o których mowa w ust. 9.1 winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, iż spełniają warunki udziału w postępowaniu w sposób określony w rozdz. 9 S.Z. Ponadto, tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez pozostałe podmioty występujące wspólnie (przez pozostałych członków konsorcjum).
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani do zawiązania konsorcjum. Zaleca się zawiązanie konsorcjum na drodze umowy cywilno-prawnej. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę (umowę konsorcjum) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - a) wskazanie pełnomocnika Wykonawców tworzących konsorcjum;
 - b) wskazanie celu gospodarczego jakim jest realizacja zamówienia
 - c) prawa, obowiązki i uprawnienia lidera (upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę i każdego z osobna, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę).
 - d) oznaczenie czasu trwania umowy konsorcjum – minimum na okres trwania umowy o wykonanie niniejszego zamówienia publicznego wraz z okresem rękojmi za wady;

- e) określenie sposobu współdziałania Wykonawców po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich.
- 4) Niespełnienie wymagań określonych w pkt 3 potraktowane będzie jako uchylenie się od podpisania umowy.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

11.1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej S.Z.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej S.Z. powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą S.Z. formie.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i siedziby.
- 6) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. nr 88 z 2 sierpnia 1997 r., poz. 553), art. 297 § 1. „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

11.2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej S.Z. i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Zamawiający zaleca przy sporządzaniu oferty wykorzystanie wzorów stanowiących załączniki do S.Z. Dopuszcza się złożenie w ofercie dokumentów opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
- 4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej S.Z. powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 5) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 6) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być **ponumerowane**. Strony te powinny być **parafowane** przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę **za zgodność z oryginałem** kopii, z zastrzeżeniem formy wymaganej w S.Z. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej S.Z. powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej S.Z.,
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej S.Z.,
 - c) stosowne Pełnomocnictwo(a),
 - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - e) **kosztorys ofertowy** sporządzony na bazie przedmiaru robót, dokumentacji oraz przeprowadzonej osobiście przez Wykonawcę wizji lokalnej,
 - f) **dowód wniesienia wadium.**
 - g) **pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9. niniejszej S.Z.,**

- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

11.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 3) Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa.
- 4) Wykonawca m.in. **nie może zastrzec** swojej nazwy (firmy) i adresu oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12. Wyjaśnianie i zmiany w treści S.Z.

12.1. Wyjaśnianie treści S.Z.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono S.Z. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

12.2. Zmiany w treści S.Z.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej S.Z. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą S.Z.
- 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej S.Z.

13. Wymagania dotyczące wadium;

13.1. Wysokość wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

2000,00 zł.

Słownie: dwa tysiące złotych.

13.2. Forma wadium

- 1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy” lub zapis równoważny
- 3) Postanowienia pkt. 11.2.2) stosuje się również do poręczeń, określonych w punkcie 11.2.1)b) i 11.2.1)e)

13.3.Miejsce i sposób wniesienia wadium

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Millennium oddział w Chelmnie
Numer konta: 10 1160 2202 0000 0003 3312 8306

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu (dowód wpłacenia wadium).

- 2) W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, a kserokopię potwierdzoną za zgodność dołączyć do oferty.

13.4.Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

13.5. Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 2) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 3) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13.6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

14.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

14.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Millennium oddział w Chelmie
Numer konta: 10 1160 2202 0000 0003 3312 8306

- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczeń stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 11.2.2) i 11.2.3) (bez punktu 11.2.2)e) S.Z.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

14.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

15. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej S.Z. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej S.Z. oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą S.Z.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Bogusław Cacałowski, tel. 56 686 04 10 fax 56 686 49 33

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego,

Zakład Wodociągów i Kanalizacji, ul. Nad Groblą 2, 86-200 Chełmno

do dnia **15. 10. 2020 r. do godz. 10⁰⁰**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji
ul. Nad Groblą 2, 86-200, Chełmno, Polska**

Oferta w postępowaniu na:

**„Budowa sieci wodociągowej w ul. Wojska Polskiego
w Chełmnie”**

Nie otwierać przed dniem: 15. 10. 2020 r., godz. 10³⁰

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

18.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

18.2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

18.3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

19. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji,

ul. Nad Groblą 2,

86 – 200 Chełmno

W dniu **15. 10. 2020 r. o godz. 10³⁰**

20. Tryb otwarcia ofert.

20.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

20.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

20.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
- 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 3) informacje dotyczące ceny.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

20.5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w niniejszej S.Z.

21. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

22. Termin związania ofertą.

22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

22.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

23. Opis sposobu obliczenia ceny.

23.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej S.Z. oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

23.2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

23.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia.

23.4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

23.5. Dla potrzeby oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć **23%** podatek VAT. Wystawiając fakturę Wykonawca będzie zobowiązany do naliczenia odpowiedniej stawki podatku VAT zgodnie z przepisami prawa polskiego. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku VAT, Wykonawca zobowiązany jest do naliczania podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.

24. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze ofert zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

- 24.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 24.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryterium CENA – 100%.

Przez cenę zamówienia rozumie się cenę netto + podatek VAT .

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów pozostałe proporcjonalnie mniej.

Kryterium ceny będzie obliczone według poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena oferty najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów dla danego zadania.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

24.3. Sposób obliczenia ceny:

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
- 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty(związania).
- 5) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji zamówienia.

25. Oferta z rażąco niską ceną.

25.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

25.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

25.3. Zamawiający **odrzuca** ofertę:

- 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

26. Uzupelnienie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

27. Tryb oceny ofert.

27.1. Wyjaśnienia treści ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów,

27.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej S.Z.

Ocena zgodności oferty z treścią S.Z. przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

27.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

28. Wykluczenie Wykonawcy.

28.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia nie spełniających warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej S.Z.

28.2. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomi Wykonawcę o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

29. Odrzucenie oferty.

29.1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- treść oferty nie odpowiada wymaganiom Specyfikacji Zamówienia,
- oferta zawiera rażąco niską cenę,
- oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania ofert,
- oferta jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów.
- oferta nie została uzupełniona w terminie wyznaczonym przez zamawiającego,

29.2. O decyzji w sprawie odrzucenia Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę podając uzasadnienie.

30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

- 30.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w S.Z.
- 30.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 30.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 30.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, również w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 30.5. Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

- 31.1. Umowa w sprawie zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy regulaminu Burmistrza nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej S.Z;
- 31.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 31.3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w niniejszej S.Z.
- 31.4. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 3** do specyfikacji zamówienia.
- 31.5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w

przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

- 31.5.1. zaistnienia po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
- a) o charakterze niezależnym od stron,
 - b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - c) którego nie można uniknąć ani któremu stronie nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - d) której nie można przypisać drugiej stronie;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, obfite opady śniegu, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.

- 31.5.2. okoliczności niezależnych od stron lub nieznanymi stronom umowy w chwili jej zawarcia, takich jak:
- a) atmosferyczne,
 - b) wynikające z wad opisu przedmiotu zamówienia ujawniających się dopiero po rozpoczęciu procesu budowlanego,
 - c) spowodowane wystąpieniem niezainwentaryzowanych ukrytych obiektów budowlanych,
 - d) przeszkód geologicznych,
 - e) odkryciem niewybuchów i niewypałów oraz innych przeszkód utrudniających lub uniemożliwiających prowadzenie robót w zgodzie z opisem zamówienia,
 - f) zasadami wiedzy technicznej i właściwymi przepisami,
 - g) wynikające z postępu technicznego umożliwiającego zastosowanie nowych rozwiązań technicznych i technologicznych z korzyścią dla zamawiającego,
- 31.5.3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, norm w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
- 31.5.4. działania organów administracji publicznej, organów władzy lub wymiaru sprawiedliwości, które uniemożliwiają zgodne z prawem wykonywanie zobowiązań umownych, zwłaszcza robót budowlanych jeżeli zostały one podjęte przez te podmioty nie na skutek działań Wykonawcy lub Zamawiającego,
- 31.5.5. Zamawiający jest uprawniony także do zmiany terminu zakończenia umowy w sytuacji nie otrzymania przez Zamawiającego ostatecznej i wykonalnej zmienionej decyzji pozwolenia na budowę.
- 31.5.6. gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości

- należytego wykowani umowy, zgodnie z Specyfikacją Zamówienia - zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy oraz terminy wynikające z harmonogramu jednak nie dłużej niż o 20 dni,
- 31.5.7. koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających w szczególności z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 31.5.8. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- 31.5.9. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,

32. Unieważnienie postępowania.

- 32.1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli zajdzie którakolwiek z następujących okoliczności:
- w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - udzielenie zamówienia lub zawarcie umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Zamawiającego.
- 32.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) otrzymali zaproszenie w sprawie niniejszego zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

33. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

34. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

35. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

36. Wykaz załączników do niniejszej S.Z.

Załącznikami do niniejszej S.Z. są następujące wzory:

- 1) Załącznik nr 1 Wzór Formularza Oferty.
- 2) Załącznik nr 2, Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Załącznik nr 3 Wzór umowy.
- 4) Załącznik nr 4 Wykaz wykonanych robót.
- 5) Załącznik nr 5 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- 6) Załącznik nr 6 Projekt – opis techniczny.
- 7) Załącznik nr 7 rys. – projekt zagospodarowania terenu.
- 8) Załącznik nr 8 rys. – profil podłużny.
- 9) Załącznik nr 9 zestawienie kształtek i armatury.
- 10) Załącznik nr 10 przedmiar robót.

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej S.Z. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Zatwierdził

.....