

TI.271.22.2020.PD

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
DLA ZADANIA PN.
„MODERNIZACJA BASENU „WODNIK”
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W CHEŁMNIE”**

z podziałem na następujące zakresy:

- **Zakres I obejmuje:**
Roboty budowlane – modernizacja umywalni basenu (branża ogólnobudowlana i sanitarna)
- **Zakres II obejmuje:**
Wymianę sauny

ZATWIERDZAM
Burmistrz Miasta Chełmna

Artur Mikiewicz
(podpis na oryginale)

Chełmno, dnia 17.09.2020r

Rozdział 1. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miasto Chełmno

woj. Kujawsko – Pomorskie

REGON: 871118483

NIP: 875-10-03-167

ul. Dworcowa 1, 86 – 200 Chełmno

Strona internetowa: www.bip.chelmno.pl

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), dalej ustawa Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.chelmno.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Oznaczenie wg słownika CPV:
 - 45000000-7 – Roboty budowlane,
 - 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne,
 - 45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne,
 - 45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
 - 45211370-3 – Roboty budowlane w zakresie saun,
2. W ramach przedmiotu zamówienia należy przeprowadzić prace modernizacyjne basenu „WODNIK” przy Szkole Podstawowej Nr 2 w Chełmnie, tj.:
Zakres 1
Roboty budowlane – modernizacja umywalni basenu (branża ogólnobudowlana i sanitarna):
 - wymiana ceramicznych okładzin ściennych i podłogowych
 - prace malarskie
 - wymiana stolarki drzwiowej
 - wymiana ścianek prysznicowych
 - wymiana grzejników łazienkowych
 - wymiana armatury prysznicowej wraz z osprzętem
 - wymiana ustępów, umywalek i pisuaruZakres prac określono w przedmiarze robót ogólnobudowlanych i sanitarnych – załącznik nr 6 do SIWZ

Zakres 2

Wymiana sauny

Technologia urządzeń:

- system alarmowy
- zegar piaskowy – klepsydra
- termometr i higrometr do sauny
- cebrzyk o pojemności min. 4l z chochelką do polewania kamieni
- profilowany drewniany zagłówek – 2szt.
- głośniki – 2szt.
- wiadro bosmana – 1szt.
- leżanki – 2szt.
- kabina systemowa HPL pomiędzy WC i prysznicem
- oświetlenie wnętrza sauny w technologii LED (światło białe pod ławką)
- piec elektryczny do sauny o mocy min. 13kW wraz z kompletem kamieni i obudową oraz sterownikiem zewnętrznym
- drzwi szklane ze szkła hartowanego o gr. 8mm, kolor szyby brąz

Sauna fińska:

- konstrukcja drewniana, z elementów modułowych
- wysokość sauny wewnątrz ok. 2,25m
- pokrycie konstrukcji izolacją cieplną z ekranem odbijającym ciepło
- wyłożenie wewnętrznych ścian i sufitu profilami z desek z np. świerku skandynawskiego (materiał obrobiony, wyprofilowany, bez wad eliminujących go do zastosowania w saunie, klasa A)
- wyłożenie zewnętrznych ścian i sufitu płytą OSB
- zabudowa zewnętrzna sauny z profili z desek z np. świerku skandynawskiego
- ławki do siedzenia i leżenia z miękkiego drewna np. abachi bez zadr i sęków – 4szt. Ławki ustawione na dwóch poziomach.
- oparcia chroniące przed gorącym ścian, mocowane w górnej części ławek np. z drewna abachi
- wykonanie kratki podłogowej drewnianej (np. drewno lipowe) w ciągu komunikacyjnym pomiędzy ławką a drzwiami

Zakres prac obejmuje również:

- demontaż istniejącej sauny
- wykonanie niezbędnych prac budowlanych i instalacyjnych
- wykonanie rozdzielni oraz zabezpieczeń dla instalowanych urządzeń
- montaż sauny fińskiej wraz z wyposażeniem
- przeszkolenie obsługi basenu pod kątem prawidłowego użytkowania zamontowanych urządzeń technologicznych

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia (dla obu zakresów)

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 10 grudnia 2020r.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - warunek spełni wykonawca, który udokumentuje wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie wykonał w ramach dwóch odrębnych zadań:
 - Zakres 1 – przynajmniej jedną budowę, remont lub modernizację pomieszczeń zbieżnych z przedmiotem zamówienia (roboty ogólnobudowlane i sanitarne) o wartości minimum 50.000,00zł brutto
 - Zakres 2 – budowę lub wymianę sauny fińskiej o wartości min. 20.000,00zł brutto

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie analizy złożonego Wykazu wykonanych robót budowlanych oraz załączonych dowodów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), przynajmniej jeden z wykonawców musi wykazać spełnienie powyższego warunku samodzielnie.

2. Podstawy Wykluczenia Wykonawcy z postępowania:
 - 1) z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp
 - 2) z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 - 8 ustawy Pzp
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez

- Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 2.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
 7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
 8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
 - 4) Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje te roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział 6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (dla obu zakresów)

- 1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, składane do oferty:**

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w przetargu druk nr 4 i nie podlega on

wykluczeniu z postępowania druk nr 4a do SIWZ.

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Zamawiającego:

- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający wykonanie dostaw określonych w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 2) lit. c dla zakresu 1 oraz zakresu 2 z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania, podmiotów na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, określających, czy roboty budowlane te zostały wykonane w sposób należyty. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 2 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Zamawiającego:

- 1) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 2) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. Dokument składany w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, (bez wezwania Zamawiającego): Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (dot. wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – druk nr 3 do SIWZ.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w:

- 1) Rozdziale 6 ust 3 pkt 1-2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. **Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 5 pkt 1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 5 pkt 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.**
7. **Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust.6 stosuje się odpowiednio.**
8. **W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć na wezwanie Zamawiającego dokumenty w celu zbadania czy nie zachodzą przesłanki wykluczenia dla każdego pomiotu.**
9. **W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.**
10. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**
11. **Oferta musi zawierać:**
 - 1) Formularz ofertowy
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane wg wzoru nr 4 do SIWZ.
 - 3) Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania składane wg wzoru nr 4a do SIWZ.
 - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy)
 - 5) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
 - 6) Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (jeżeli dotyczy)
 - 7) Potwierdzenie wniesienia wadium.

Rozdział 7. Wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów (dla obu zakresów):

1. Do oferty Wykonawca dołącza wyłącznie aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa. Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument ten powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Podpisy powinny być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione okoliczności do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Rozdział 8. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym (dla obu zakresów):

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej email: budownictwo@chelmno.pl
2. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
Pana Pawła Dąbrowskiego.

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium (dla wszystkich części):

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości:**
 - 1) 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych) – dla zakresu 1;

- 2) Dla zakresu 2 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020r. Nr 299 z późn. zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**

Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego: **Bank Millenium w Chełmnie Nr 88 1160 2202 0000 0003 3297 0926 z podaniem tytułu: „Wadium – Modernizacja basenu „WODNIK” przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Chełmnie – zakres 1”**
4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz Zamawiający wymaga złożenia wadium wraz z ofertą w postaci dokumentu potwierdzającego jego wniesienie.**
6. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp
7. Wadium wniesione w formie gwarancji i poręczeń, musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, co oznacza, że dochodzenie roszczenia z tytułu zapłaty wadium wniesionego w formie tych gwarancji i poręczeń nie może być utrudnione. Wadium w postępowaniu o zamówienie publiczne musi mieć postać gwarancji bezwarunkowej, tj. gwarancji na pierwsze żądanie

Rozdział 10. Termin związania ofertą (dla obu zakresów):

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania oferty (dla obu zakresów):

1. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
2. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r., poz. 1010 z późn. zm.), zaleca się złożenie takich dokumentów z zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”..
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci pisemnej.
 4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty i załączniki.
 5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej-budownictwo@chełmno.pl. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się **znakiem postępowania: TL.271.22.2020.PD**
 8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej i opieczętowanej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.
 9. Kopertę zawierającą ofertę należy opatrzyć napisem: „Modernizacja basenu „WODNIK” przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Chełmnie” zakres 1* / 2* (*niepotrzebne skreślić). Nie otwierać przed dniem 05.10.2020 r. do godz. 10.00”
 10. Ofertę należy złożyć w sekretariacie (pok. Nr 1) siedziby Zamawiającego: Urząd Miasta Chełmna, 86-200 Chełmno, ul. Dworcowa 1 (pokój nr 101 – Biuro Informacji Publicznej) do dnia 05.10.2020r. do godziny 10:00.
 11. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed terminem składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad jak zasady składania ofert z dopiskiem: „Zmiana do oferty na : Modernizacja basenu „WODNIK” przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Chełmnie” zakres 1* / 2* (*niepotrzebne skreślić). Nie otwierać przed dniem 05.10.2020 r. do godz. 10.00”.

Rozdział 12. Termin składania i otwarcia ofert (dla wszystkich części):

1. Termin składania ofert to dzień 05.10.2020 r. do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.10.2020 r. o godzinie 11:00.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 11:00 w Urząd Miasta Chełmna, 86-200 Chełmno, ul. Dworcowa 1 (pokój nr 102).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny (dla wszystkich części):

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie, wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.
4. Zaoferowana cena dotyczy zakresu przedmiotu zamówienia.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena podana w formularzu oferty jest ceną, uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia określone w dokumentacji przetargowej.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (dla wszystkich części)

1. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

Kryteria oceny ofert	Waga
Cena brutto oferty - K_c	60
Skrócony okres wykonania prac - K_d	40

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = K_c + K_d$$

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w poniższych kryteriach

K_c – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena oferty brutto”

K_g - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Skrócony okres dostawy”

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca wynosi – 100 pkt. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

3. Kryterium „Cena oferty brutto” liczona osobno dla zakresu 1 i 2.

$$K_c = C : C_b \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

K_c – Kryterium cena oferty brutto

C – Cena najniższa oferty brutto,

C_b – Cena brutto badanej oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów.

4. Kryterium „Skrócony okres wykonania prac” liczone osobno dla zakresu 1 i 2
 - 1) Podstawowy termin wykonania robót budowlanych przewidziany w umowie to **do dnia 10 grudnia 2020r od dnia podpisania umowy.**
 - 2) Skrócony okres wykonania prac Zamawiający punktuje następująco:
 - Do dnia 10 grudnia 2020r - 0 pkt
 - Do dnia 3 grudnia 2020r -20 pkt
 - Do dnia 26 listopada 2020r -40 pkt
 - 3) W umowie zostanie wpisany odpowiedni termin wykonania prac.
5. W przypadku braku podania ceny lub terminu wykonania prac w ofercie, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
6. W przypadku podania innego okresu wykonania prac w ofercie niż wskazany w ust. 4 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dla wszystkich części):

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaze umowę konsorcjum;

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie dotyczy.

Rozdział 17. Podwykonawcy (dla obu zakresów):

1. Zamawiający nie zastrzega osobistego obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych zakresów zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział 18. Umowa (dla obu zakresów):

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5i nr 5a do SIWZ (w zależności od zakresu)

Rozdział 19. Inne informacje (dla wszystkich zakresów):

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) składania ofert wariantowych,
 - 2) zawarcia umowy ramowej,
 - 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na zakresy I i II opisane w Rozdziale 3 SIWZ.
3. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

4. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Chełmna jest Burmistrz Miasta Chełmna z siedzibą w Chełmnie ul. Dworcowa 1, adres e-mail: biuro_informacji@chelmno.pl;

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod.um@chelmno.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem IOD;
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”, tj. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są roboty budowlane, dostawy, usługi* w ramach zadania pn. „**Modernizacja basenu „WODNIK” przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Chełmnie**”, zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO;
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
4. w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
5. w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
6. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa; w przypadku nie podania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania, co może skutkować odrzuceniem oferty i wykluczeniem z postępowania;
7. Państwa dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.

** Właściwe podkreślić*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 21. Załączniki do SIWZ (dla wszystkich zakresów):

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Wykaz wykonanych robót budowlanych
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności /braku przynależności do grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 4a - Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania.
6. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy

7. Załącznik nr 6 do SIWZ – przedmiar robót ogólnobudowlanych i sanitarnych
8. Załącznik nr 7 do SIWZ – schemat sauny

Wykonawca:

FORMULARZ OFERTOWY

Modernizacja basenu „WODNIK” przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Chełmnie

- **Zakres I – Roboty budowlane – modernizacja umywalni basenu (branża ogólnobudowlana i sanitarna)**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

za cenę brutto zł

(słownie:.....zł)

w tym podatek VAT w wysokości:zł

Roboty budowlane wykonane do dnia

Udzielamy miesięcznej gwarancji jakości robót.

- **Zakres II – Wymiana sauny**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

za cenę brutto zł

(słownie:.....zł)

w tym podatek VAT w wysokości:zł

Roboty budowlane wykonane do dnia

Udzielamy miesięcznej gwarancji jakości robót.

1. Oświadczamy, że:

- a) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w FORMULARZU.
- b) akceptujemy warunki płatności;
- c) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,

- d) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
 - e) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - f) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
2. Zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców / przy udziale podwykonawców (niepotrzebne skreślić). Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy firm
3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
4. Oferta została złożona na stronach

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. /Jeśli nie dotyczy wykreślić/W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem tak*/nie*

Do oferty dołączono następujące dokumenty:

.....

Nazwa i adres **WYKONAWCY**:.....

.....

.....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

.....

numer faksu:

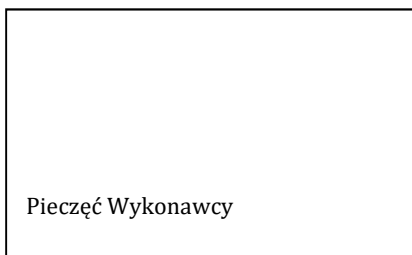
e-mail

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

numer telefonu:

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _ r.

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć/ki

ZAKRES*(***WPISAĆ ODPOWIEDNI NR ZAKRESU**)

Wykaz wykonanych prac potwierdzających spełnianie warunku określonego w SIWZ

Lp.	rodzaj przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem warunku określonego w SIWZ)	wartość brutto dostawy z warunkiem określonym w SIWZ, w PLN	Termin realizacji	Miejsce wykonania	Podmiot na rzecz którego dostawa była wykonywana
			Data rozpoczęcia- Data zakończenia		
1.					
2.					

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykonanie zadania przez Zmawiającego

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych ze strony Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczętki

**Załącznik nr 3 do SIWZ
Oświadczenie o przynależności /braku
przynależności do grupy kapitałowej**

Zakres 1*/2* (*niepotrzebne skreślić)

UWAGA: Należy przekazać Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Zamawiający:

Gmina Miasto Chełmno

ul. Dworcowa 1

86 – 200 Chełmno

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

Po złożeniu oferty w postępowaniu na „**Modernizacja basenu „WODNIK” przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Chełmnie**”

Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634) do której należą Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu

Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634) do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu

.....
.....

Miejscowość, dnia

.....

Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli/pieczętki

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP lub
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja basenu „WODNIK” przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Chełmnie”

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 4a do SIWZ

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP lub
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Modernizacja basenu „WODNIK” przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Chełmnie”

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... dnia r.

(miejscowość)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... dnia r.

(miejscowość),

.....
(podpis)

UMOWA NR TI.272.22.2020.PD

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta w dniu2020r. w Chełmnie w wyniku postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego.

Pomiędzy Gminą Miasta Chełmna ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta - Artura Mikiewicza

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Włodzimierza Zalewskiego zwaną dalej Zamawiającym,

a

reprezentowany przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

§ 1.

Przedmiotem Umowy jest:

.....

Zakres prac obejmuje:

.....

§ 2.

1. Zamontowane materiały i urządzenia winny posiadać wymagane atesty, certyfikaty dopuszczające je do stosowania na terenie RP.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością, normami i innymi przepisami w tym zakresie.

§ 3.

1. Wykonawca udziela Inwestorowi gwarancji jakości na przedmiot Umowy. Okres gwarancji jakości wynosi m-cy licząc od daty zakończenia robót.
2. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do usuwania w wyznaczonym przez Inwestora terminie wszelkich usterek.

3. Warunkiem wykonania uprawnień z tytułu gwarancji jakości jest złożenie przez Inwestora pisemnej reklamacji.

§ 4.

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia2020r

§ 5.

Zamówienie uznaje się za należycie wykonane, gdy:

1. Wykonawca wykona wszystkie roboty objęte umową.
2. Wykonawca dostarczy wszelkie atesty, certyfikaty na materiały i urządzenia wbudowane.
3. Strony podpiszą protokół odbioru robót bez uwag.

§ 6.

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest:
..... tel.
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest:
..... tel.

§ 7.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie części zamówienia lub określonych czynności związanych z wykonywanym zamówieniem.

§ 8.

Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł wykonując zamówienie.

§ 9.

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:).
- Wynagrodzenie określone zostało w ofercie sporządzonej przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po zakończeniu robót na podstawie

wystawionej faktury przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od dnia wystawienia faktury.

4. Podstawą wystawiania faktury będzie protokół odbioru robót sporządzany przez Wykonawcę i parafowany przez Zamawiającego. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
5. Podzieloną płatność (split payment) stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r – Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
8. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek nr podany w fakturze.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 10.

1. Jeżeli zamówienie nie zostanie wykonane w terminie wskazanym w § 4 Umowy z winy Wykonawcy będzie on zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1,0 % wartości wynagrodzenia określonego w § 9 (*kwoty zł*), za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli niewykonanie zamówienia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy (np. działanie siły wyższej) Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą dodatkowy termin wykonania zamówienia.

§ 11.

1. Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie w sposób nienależyty Zamawiający może odstąpić od zapłaty wynagrodzenia.
2. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może

dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12.

W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy za jej pisemnym wypowiedzeniem.

§ 13.

1. Dokonanie istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy jest możliwe w następujących przypadkach:

1) zmiany terminu wykonania Umowy lub terminu realizacji poszczególnych etapów Umowy, jeżeli jej/ich wykonanie w terminach określonych w §3 Umowy jest niemożliwe z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w tym w szczególności:

- a. konieczności synchronizacji terminów realizacji innych umów, zadań (projektów), w tym realizowanych, prowadzonych lub planowanych przez Zamawiającego, a powiązanych z realizacją przedmiotu Umowy lub mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
- b. ustalenia przez Strony zmiany sposobu realizacji przedmiotu Umowy w postaci konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych, w szczególności w oparciu o protokół konieczności zatwierdzony przez Zamawiającego,
- c. wywołanych treścią decyzji administracyjnych lub orzeczeń sądowych;
- d. w przypadkach wskazanych w §3 ust. 5 Umowy;

2) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy (np. zmiany technologii wykonania przedmiotu Umowy, zmiany rodzaju, technologii lub ilości prac, zmiany sposobu realizacji prac), spowodowanej m. in., choć nie wyłącznie:

- a. okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w tym siły wyższej,
- b. zmianą obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich norm branżowych,
- c. treścią decyzji administracyjnych lub orzeczeń sądowych,
- d. wystąpieniem kolizji z realizacją innych zadań (projektów), w tym

prowadzonych lub planowanych przez Zamawiającego, a powiązanych z realizacją przedmiotu Umowy lub mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy;

3) zmiany wynagrodzenia:

- a. w przypadkach zmian Umowy dokonywanych na podstawie pkt. 1) lub 2) powyżej – jako bezpośredni skutek tych zmian, lub
- b. w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT):
 - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez wykonawcę,
 - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez wykonawcę,
- a. w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

2. W celu uniknięcia wątpliwości określa się, że nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych wprowadzanie zmian nie modyfikujących Umowy w sposób istotny, a w szczególności:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
- 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu

cywilnego.

§ 15.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

.....

.....

Wykonawca:

.....