

Zarządzenie nr 107/2020  
Burmistrza Miasta Chełmna  
z dnia 9 września 2020 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Kierowników Gminnych Jednostek Organizacyjnych i Zakładu Budżetowego Gminy Miasto Chełmno.

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) i § 33 ust. 5 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 poz. 936 )

**zarządzam co następuje:**

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania Kierowników Gminnych Jednostek Organizacyjnych i Zakładu Budżetowego Gminy Miasto Chełmno stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Miasta Chełmna.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 94/2019 Burmistrza Miasta Chełmna z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie ustala się regulamin wynagradzania Kierowników Gminnych Jednostek Organizacyjnych i Zakładu Budżetowego Gminy Miasto Chełmno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości.

Burmistrz Miasta Chełmna: Artur Mikiewicz

**REGULAMIN  
WYNAGRADZANIA KIEROWNIKÓW GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH  
I ZAKŁADU BUDGETOWEGO GMINY MIASTO CHEŁMNO**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) Burmistrzu, pracodawcy – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Chełmna,
- b) Kierowniku, pracowniku – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w gminnej jednostce organizacyjnej i zakładzie budżetowym Gminy Miasto Chełmno na stanowisku dyrektora lub kierownika,
- c) Regulaminie – rozumie się przez to Regulamin Wynagradzania Kierowników Samorządowych Jednostek Organizacyjnych podległych Gminie Miasto Chełmno,
- d) Jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to gminną jednostkę organizacyjną lub zakład budżetowy.

§ 2

Niniejszy regulamin wynagradzania dotyczy kierowników:

- 1) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmnie,
- 2) Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Chełmnie,
- 3) Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Chełmnie.

§ 3

Regulamin określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.

§ 4

1. Przed dopuszczeniem do pracy nowo zatrudniony kierownik zaznajamia się u pracownika zajmującego się sprawami kadrowymi w jednostce organizacyjnej z niniejszym Regulaminem.
2. Oświadczenie kierownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

**Rozdział II  
Wymagania kwalifikacyjne**

§ 5

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	kierownik jednostki organizacyjnej	XIX	Wyższe lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów

Zatrudnienie na stanowisku kierownika osoby niespełniającej minimalnych wymagań kwalifikacyjnych może nastąpić tylko w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeśli w procesie naboru nie zgłosił się żaden zainteresowany.

#### § 6

1. Burmistrz przekazuje dane Dyrektora odpowiednim służbom kadrowym i finansowym Dyrektora na podstawie wystawionego przez niego upoważnienia w celu udokumentowania prawa do poszczególnych składników wynagrodzenia, świadczeń związanych ze stosunkiem pracy oraz ustalenia ich wysokości i wypłaty. Dane te podlegają ochronie, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016) i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U, poz. 1000 z późn. zm.).
2. Dane przekazywane przez kierownika będą wykorzystywane wyłącznie w celach ustalenia prawa do poszczególnych składników wynagrodzenia oraz świadczeń związanych ze stosunkiem pracy, ustalenia ich wysokości i wypłaty.
3. Kierownikowi przysługuje prawo dostępu do przekazanych danych, żądania ich sprostowania, usunięcia albo ograniczenia przetwarzania, przenoszenia do innego administratora, sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wycofania zgody (jeśli była udzielona) w dowolnym momencie.
4. Dane przekazane przez Kierownika będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy oraz obowiązkowy okres ich archiwizacji.

### **Rozdział III** **Zasady wynagradzania**

#### § 7

1. Kierowników obowiązuje miesięczny system czasowy wynagradzania, polegający na ustalaniu dla poszczególnych kierowników maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Na wysokość wynagrodzenia wpływa np. rodzaj wykonywanej pracy, efekty pracy, wynagrodzenie oferowane na wewnętrznym i zewnętrznym rynku pracy.
3. Wynagrodzenie przysługuje za czas faktycznie przepracowany.
4. Za czas niewykonywania pracy kierownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa tak stanowią

#### § 8

Przez maksymalne miesięczne wynagrodzenie rozumie się sumę przypadających do wypłaty w danym miesiącu następujących składników wynagrodzenia:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek funkcyjny.
- 3) dodatek za wieloletnią pracę,

## § 9

Minimalne wynagrodzenie zasadnicze dla kierowników określa tabela w § 5

## § 10

1. Ustala się następujące kwoty maksymalnego miesięcznych wynagrodzeń :

Lp.	Stanowisko	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze kwota w złotych	Maksymalny dodatek funkcyjny kwota w złotych	Maksymalna stawka dodatku za wieloletnią pracę
1.	Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmnie	6 000	1 500	do 20% wynagrodzenia zasadniczego
2.	Kierownik Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Chełmnie	7 000	1 800.	do 20 % wynagrodzenia zasadniczego
3.	Kierownik Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Chełmnie	6 000	1 300	do 20% wynagrodzenia zasadniczego

2. Dodatek funkcyjny jest pomniejszony o 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki na dzieckiem lub chorym członkiem rodziny lub urlopu macierzyńskiego.
3. W związku z tym dodatek wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

## § 11

Dyrektorom przysługuje również;

- 1) nagroda jubileuszowa,
- 2) dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej
- 3) jednorazowa odprawa emerytalna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy

## § 12

Zasady przyznawania i wypłacania dyrektorom dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, natomiast dodatkowe wynagrodzenie roczne przysługuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

## **Rozdział IV** **Dodatek specjalny**

### § 13

1. Kierownikowi może być przyznany dodatek specjalny z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo z uwagi na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy na wniosek Kierownika lub Burmistrza.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony.
3. Okres, na który został przyznany dodatek specjalny i jego wysokość określa Burmistrz.
4. Dodatek specjalny jest przyznawany w ramach środków na wynagrodzenia posiadanych przez jednostki organizacyjne w kwocie nie przekraczającej 50% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
5. W przypadku przyznania więcej niż jednego dodatku specjalnego, dodatki sumują się i nie mogą przekroczyć 50% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
6. Dodatek nie ulega zmniejszeniu w trakcie pobierania wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy płatnego przez pracodawcę oraz pobierania świadczeń z ubezpieczenia chorobowego i świadczenia wypadkowego. W związku z tym dodatku specjalnego nie wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz nie wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

## **Rozdział IV** **Nagroda**

### § 14

1. Dla kierowników tworzy się w ramach jednostki organizacyjnej fundusz nagród.
2. Nagroda jest pieniężnym świadczeniem przyznawanym kierownikowi w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych według uznania pracodawcy.
3. Decyzję w sprawie przyznania i wysokości nagrody podejmuje Burmistrz.
4. Wysokość nagrody ustala się w oparciu o:
  - a) indywidualne wyniki pracy kierownika, jego zaangażowanie w pracę, rzetelność, dyspozycyjność, samodzielność,
  - b) pozyskanie środków pozabudżetowych na realizację zadań własnych,
  - c) ocenę uzyskanych wyników pracy zawodowej,
  - d) inicjatywę w podejmowaniu działań polepszających organizację pracy jednostki organizacyjnej,
  - e) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
  - f) dyspozycyjność kierownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków,
  - g) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków.
5. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody, którego wzór stanowi załącznik do regulaminu, składa się do akt osobowych kierownika. W zawiadomieniu wskazuje się wysokość nagrody oraz uzasadnienie jej przyznania.
6. Nagroda przysługuje w okresie pobierania wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłków

wypłacanych z ZUS. W związku z tym nagród tych nie wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz nie wlicza się do podstawy zasiłków wypłaconych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

7. Pracodawca może swobodnie przyznawać kierownikowi nagrodę. Nagroda ma charakter uznaniowy i pracownikowi nie przysługuje prawo do roszczenia z tego tytułu.

## **Rozdział V** **Termin, miejsce i czas wypłaty wynagrodzeń**

### § 15

1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się:
  - a) Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmnie ostatniego dnia każdego miesiąca,
  - b) Kierownikowi Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Chełmnie ostatniego dnia każdego miesiąca,
  - c) Kierownikowi Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Chełmnie 25 dnia każdego miesiąca.
2. Wypłata wynagrodzenia za pracę dokonywana jest na wskazany przez kierownika rachunek bankowy.
3. Kierownik może złożyć w postaci papierowej lub formie elektronicznej wniosek o dokonywanie wypłat wynagrodzenia do rąk własnych.
4. Wniosek można złożyć w formie elektronicznej o ile zostanie opatrzony podpisem użytkownika posiadającego profil zaufany platformy ePUAP lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## **Rozdział VI** **Postanowienia końcowe**

### § 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące w tym w szczególności Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych i rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(dane pracodawcy)

.....  
(imię i nazwisko kierownika)

.....  
(stanowisko)

### **Zawiadomienie o przyznaniu nagrody**

Niniejszym zawiadamiam, że została Pani/Panu\* przyznana nagroda w wysokości

.....

Szczególne uznanie należy się Pani/Panu\* za .....

Nagroda zostanie wypłacona w dniu .....

Odpis niniejszego zawiadomienia w sprawie przyznania nagrody zostanie dołączony do Pani/Pana\* akt osobowych, zgodnie z wymogiem art. 105 Kodeksu pracy.

**Z życzeniami dalszych sukcesów zawodowych**

.....  
(podpis pracodawcy  
lub osoby upoważnionej)

---

\* niepotrzebne skreślić