



D.331.1.4.2020.AL

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA DOSTAWY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
DLA ZADANIA PN.

**„DOSTAWA POMOCY NAUKOWYCH DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1, SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2, SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 W CHEŁMNIE”** realizowanego w ramach projektu „Poznaję, eksperymentuję, decyduję! Szkolne laboratorium umiejętności” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. |Oś Priorytetowa 10. Innowacyjna Edukacja. Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe. Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Zakres zamówienia obejmuje dostawę pomocy naukowych dla Szkoły Podstawowej nr 1, nr 2 i nr 4 w Chełmnie do realizacji zajęć:**

1. na rzecz kształtowania i rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy w tym wyposażenie szkół w pomoce do nauki języków obcych i technologii informacyjno – komunikacyjnej.
2. korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych,
3. mających na celu tworzenie warunków do nauczania opartego na metodzie eksperymentu w zakresie kompetencji matematyczno-przyrodniczych, w tym wyposażenie i doposażenie pracowni biologiczno – przyrodniczej, chemicznej, fizycznej, matematycznej.

**z podziałem na następujące zakresy:**

**zakres I obejmuje:**

- 1.w/g załącznika nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia - zakup pomocy do TIK dla SP 1;
- 2 w/g załącznika nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia - zakup pomocy do TIK dla SP 2;
- 3.w/g załącznika nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia - zakup pomocy do TIK dla SP 4;

**Zakres II obejmuje:**

- 4.w/g załącznika nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia – dostawa pomocy naukowych dla Szkoły Podstawowej Nr 1 w zakresie:
  - pomoce dydaktyczne do zajęć rozwijających kompetencje kluczowe,
  - pomoce dydaktyczne do zajęć z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi,
  - pomoce do pracowni przyrodniczo – biologicznej,
  - stół demonstracyjny - laboratoryjny do doświadczeń chemicznych,
  - pomoce do doposażenia pracowni chemicznej,



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



5.w/g załącznika nr 5 do Opisu przedmiotu zamówienia – dostawa pomocy naukowych dla Szkoły Podstawowej Nr 2 w zakresie:

- pomoce dydaktyczne do zajęć rozwijających kompetencje kluczowe,
- pomoce dydaktyczne do zajęć z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi,
- stół demonstracyjny - laboratoryjny do doświadczeń chemicznych,
- pomoce do pracowni chemicznej,
- pomoce do wyposażenia pracowni fizycznej.

6.w/g załącznika nr 6 do Opisu przedmiotu zamówienia – dostawa pomocy naukowych dla Szkoły Podstawowej Nr 4 w zakresie:

- pomoce dydaktyczne do zajęć rozwijających kompetencje kluczowe,
- pomoce dydaktyczne do zajęć z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi,
- stół demonstracyjny - laboratoryjny do doświadczeń chemicznych,
- pomoce do pracowni matematyczno – fizycznej,
- pomoce do wyposażenia pracowni biologiczno – chemicznej.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

**ZATWIERDZAM**

.....  
<Podpis kierownika Zamawiającego>

Chełmno, dnia .....



### **Rozdział 1. Zamawiający**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miasto Chełmno

woj. Kujawsko – Pomorskie

REGON: 871118483

NIP: 875-10-03-167

ul. Dworcowa 1, 86 – 200 Chełmno

Strona internetowa: [www.chelmno.pl](http://www.chelmno.pl)

w imieniu której działa Centrum Obsługi Placówek Oświatowych

REGON: 368602515

NIP: 875-15-15-324

ul. Kościuszki 11, 86-200 Chełmno

### **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych
  - strona internetowa Zamawiającego – <https://bip.chelmno.pl/przetargi/202>
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

### **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Oznaczenie wg słownika CPV:
  - 39160000-1 – Meble szkolne,
  - 39162000-5 – Pomoce naukowe,
  - 39162100-6 – Pomoce dydaktyczne,
  - 30213000-5 – Komputery osobiste,
  - 30213300-8 – Komputery biurkowe
  - 30230000-0 – Sprzęt związany z komputerami,
  - 30231320-6 – Monitory dotykowe
  - 38652100-1 – Projektory,
  - 32322000-6 – Urządzenia multimedialne,
  - 48000000-8 – Pakiety oprogramowania,
  - 48520000-9 - Pakiety oprogramowania multimedialnego
  
2. W ramach przedmiotu zamówienia należy dostarczyć do odpowiednich szkół wszystkie elementy wykazane w załącznikach n/w do Opisu przedmiotu zamówienia ( zał. nr 6 do SIWZ) tj.:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



## ZAKRES I

1. w/g załącznika nr 1 - zakup pomocy do TIK dla SP 1;
2. w/g załącznika nr 2 - zakup pomocy do TIK dla SP 2;
3. w/g załącznika nr 3 - zakup pomocy do TIK dla SP 4;

## ZAKRES II

4. w/g załącznika nr 4 – dostawa pomocy naukowych dla Szkoły Podstawowej Nr 1 w zakresie:
    - pomoce dydaktyczne do zajęć rozwijających kompetencje kluczowe,
    - pomoce dydaktyczne do zajęć z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi,
    - pomoce do pracowni przyrodniczo – biologicznej,
    - stół demonstracyjny - laboratoryjny do doświadczeń chemicznych,
    - pomoce do wyposażenia pracowni chemicznej,
  5. w/g załącznika nr 5 – dostawa pomocy naukowych dla Szkoły Podstawowej Nr 2 w zakresie:
    - pomoce dydaktyczne do zajęć rozwijających kompetencje kluczowe,
    - pomoce dydaktyczne do zajęć z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi,
    - stół demonstracyjny - laboratoryjny do doświadczeń chemicznych,
    - pomoce do pracowni chemicznej,
    - pomoce do wyposażenia pracowni fizycznej.
  6. w/g załącznika nr 6 – dostawa pomocy naukowych dla Szkoły Podstawowej Nr 4 w zakresie:
    - pomoce dydaktyczne do zajęć rozwijających kompetencje kluczowe,
    - pomoce dydaktyczne do zajęć z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi,
    - stół demonstracyjny - laboratoryjny do doświadczeń chemicznych,
    - pomoce do pracowni matematyczno – fizycznej,
    - pomoce do wyposażenia pracowni biologiczno – chemicznej.
3. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w następujące lokalizacje:
- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 ul. Kościuszki 11, 86 – 200 Chełmno,
  - 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 ul. 22 Stycznia 4, 86 – 200 Chełmno,
  - 3) Szkoła Podstawowa Nr 4 ul. M.C. Skłodowskiej 16, 86 – 200 Chełmno.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 2-letniej gwarancji na przedmiot zamówienia, a w przypadku tablic interaktywnych i monitorów – nie krótszy niż 5 lat.
5. Pomoce dydaktyczne wymienione w załącznikach 1 - 3 do OPZ muszą spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać deklarację CE – deklaracja Conformité Européenne;
  - 2) posiadać certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu;
  - 3) w przypadku komputerów przenośnych – spełniać wymogi normy Energy Star 5.0;
  - 4) być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
  - 5) posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, w języku polskim;
  - 6) posiadać okres gwarancji udzielony przez dostawcę nie krótszy niż 2 lata, a w przypadku tablic interaktywnych i monitorów – nie krótszy niż 5 lat,
  - 7) wymaga się, aby dostarczany system operacyjny był fabrycznie nowy, nieużywany oraz nigdy wcześniej nieaktywowany na innym urządzeniu.
  - 8) wymaga się, aby oprogramowanie było dostarczone wraz ze stosownymi, oryginalnymi atrybutami legalności np. certyfikatami autentyczności (tzw. COA).
6. **Dopuszcza się dostarczenie materiałów równoważnych o parametrach nie gorszych niż opisane w załącznikach od 1 do 6 do OPZ.**
7. **Parametry, wymiary podane w załącznikach od 1 do 6 do OPZ są danymi minimalnymi jakie wymaga Zamawiający.**

#### **Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia (dla obu zakresów)**

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie nie dłuższym niż **40 dni od dnia podpisania umowy.**

#### **Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu.
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
      - warunek spełni wykonawca który, udokumentuje wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie wykonał w ramach dwóch odrębnych zadań dostawę wyposażenia pracowni szkolnych lub/i uczelni wyższych o wartości minimum:

**dla zakresu 1-3 - 7 000 zł brutto**

**dla zakresu 4-6 - 10 000 zł brutto**

*Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie analizy złożonego Wykazu wykonanych dostaw oraz załączonych dowodów.*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), przynajmniej jeden z wykonawców musi wykazać spełnienie powyższego warunku samodzielnie.*

2. Podstawy Wykluczenia Wykonawcy z postępowania:
  - 1) z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp
  - 2) z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 2.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
  - 4) Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje te roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### **Rozdział 6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (dla obu zakresów)**

##### **1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, składane do oferty:**

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w przetargu druk nr 4 i nie podlega on wykluczeniu z postępowania druk nr 4a do SIWZ.

##### **2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Zamawiającego:**

- 1) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający wykonanie dostaw określonych w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 2) lit. c dla zakresu 1-3 oraz zakresu 4-6 z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania, podmiotów na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, określających, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 2 do SWIZ.

##### **3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Zamawiającego:**

- 1) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że



- wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 2) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  4. Dokument składany w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, (bez wezwania Zamawiającego): Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (dot. wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – druk nr 3 do SIWZ.
  5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w:
    - 1) Rozdziale 6 ust 3 pkt 1-2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
      - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  6. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 5 pkt 1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 5 pkt 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące





przed upływem tego terminu.

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust.6 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć na wezwanie Zamawiającego dokumenty w celu zbadania czy nie zachodzą przesłanki wykluczenia dla każdego pomiotu.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**11. Oferta musi zawierać:**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane wg wzoru nr 4 do SIWZ.
- 3) Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania składane wg wzoru nr 4a do SIWZ.
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy)
- 5) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
- 6) Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (jeżeli dotyczy)
- 7) Potwierdzenie wniesienia wadium.
- 8) Wypełnione arkusze dostaw załączniki nr 1 - 6 do Opisu przedmiotu zamówienia (druk nr 6 do SIWZ).

**Rozdział 7. Wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów (dla obu zakresów):**

1. Do oferty Wykonawca dołącza wyłącznie aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa. Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument ten powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Podpisy powinny być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione okoliczności do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

### **Rozdział 8. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym (dla obu zakresów):**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej email: [oswiata@chelmno.pl](mailto:oswiata@chelmno.pl)
2. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
Panią Annę Latopolską.

### **Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium (dla wszystkich części):**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości:**
  - 1) 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych) – dla zakresu 1-3;
  - 2) 4 000,00 zł (cztery tysiące złotych) – dla zakresu 4-6:
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
- Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego: **Bank Millenium w Chełmnie Nr 88 1160 2202 0000 0003 3297 0926 z podaniem tytułu: „Wadium - Dostawa pomocy naukowych dla SP-1, SP-2, SP-4 w Chełmnie realizowana w ramach projektu „Poznaję, eksperymentuję, decyduję! Szkolne laboratorium umiejętności” zakres 1-3\*/4-6\* ” (\*niepotrzebne skreślić)”**
4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
  5. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz Zamawiający wymaga złożenia wadium wraz z ofertą w postaci dokumentu potwierdzającego jego wniesienie.**
  6. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp
  7. Wadium wniesione w formie gwarancji i poręczeń, musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, co oznacza, że dochodzenie roszczenia z tytułu zapłaty wadium wniesionego w formie tych gwarancji i poręczeń nie może być utrudnione. Wadium w postępowaniu o zamówienie publiczne musi mieć postać gwarancji bezwarunkowej, tj. gwarancji na pierwsze żądanie

**Rozdział 10. Termin związania ofertą (dla obu zakresów):**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

**Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania oferty (dla obu zakresów):**

1. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
  - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
2. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), zaleca się złożenie takich dokumentów z zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”..
  - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci pisemnej.
  4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty i załączniki.
  5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
  6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej-[oswiata@chelmno.pl](mailto:oswiata@chelmno.pl). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się **znakiem postępowania: D.331.1.4.2020.AL**
  8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej i opieczetowanej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.
  9. Kopertę zawierającą ofertę należy opatrzyć napisem: „Dostawa pomocy naukowych dla SP-1, SP-2, SP-4 w Chełmnie realizowana w ramach projektu „Poznając, eksperymentuję, decyduję! Szkolne laboratorium umiejętności” zakres 1-3\* / 4-6\* (\*niepotrzebne skreślić). Nie otwierać przed dniem 16.09.2020 r. do godz. 10.00”
  10. Ofertę należy złożyć w sekretariacie (pok. Nr 1) siedziby Zamawiającego: Centrum Obsługi Placówek Oświatowych, ul. Kościuszki 11, 86 -200 Chełmno do dnia 16.09.2020r. do godziny 10:00.
  11. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed terminem składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad jak zasady składania ofert z dopiskiem: „Zmiana



do oferty na : Dostawa pomocy naukowych dla SP-1, SP-2, SP-4 w Chełmnie realizowana w ramach projektu „Poznaję, eksperymentuję, decyduję! Szkolne laboratorium umiejętności” zakres 1-3\* / 4-6\* (\*niepotrzebne skreślić). Nie otwierać przed dniem 16.09.2020 r. do godz. 10.00”.

**Rozdział 12. Termin składania i otwarcia ofert** (dla wszystkich części):

1. Termin składania ofert to dzień 16.09.2020 r. do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.09.2020 r. o godzinie 10:15.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 10:15 w sali nr 5 w Centrum Obsługi Placówek Oświatowych, ul. Kościuszki 11.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny** (dla wszystkich części):

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie, wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.
4. Zaoferowana cena dotyczy zakresu przedmiotu zamówienia.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena podana w formularzu oferty jest ceną, uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia określone w dokumentacji przetargowej.

**Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (dla wszystkich części)**

1. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Wybór oferty dokonany zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów:

Kryteria oceny ofert	Waga
Cena brutto oferty - $K_C$	60
Skrócony okres dostawy – $K_d$	40

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = K_C + K_d$$



K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w poniższych kryteriach  
K<sub>c</sub> – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena oferty brutto”  
K<sub>g</sub> - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Skrócony okres dostawy”

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca wynosi – 100 pkt. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

3. Kryterium „Cena oferty brutto” liczona osobno dla zakresu 1-3 i 4-6.

$$K_c = C : C_b \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

K<sub>c</sub> – Kryterium cena oferty brutto

C – Cena najniższa oferty brutto,

C<sub>b</sub> – Cena brutto badanej oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów.

4. Kryterium „Skrócony okres dostawy” liczone osobno dla zakresu 1-3 i 4-6

1) Podstawowy termin dostawy przewidziany w umowie to **40 dni od dnia podpisania umowy**.

2) Skrócony okres dostawy Zamawiający punktuje następująco:

40 dni - 0 pkt

30 dni -20 pkt

20 dni -40 pkt

3) W umowie zostanie wpisany odpowiedni termin dostawy.

5. W przypadku braku podania ceny lub terminu dostawy w ofercie, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

6. W przypadku podania innego okresu dostawy towarów w ofercie niż wskazany w ust. 4 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

### **Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dla wszystkich części):**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaze umowę konsorcjum;

### **Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie dotyczy.**

### **Rozdział 17. Podwykonawcy (dla obu zakresów):**

1. Zamawiający nie zastrzega osobistego obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych zakresów zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

#### **Rozdział 18. Umowa** (dla obu zakresów):

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5i nr 5a do SIWZ (w zależności od zakresu )

#### **Rozdział 19. Inne informacje** (dla wszystkich zakresów):

1. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) składania ofert wariantowych,
  - 2) zawarcia umowy ramowej,
  - 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na zakresy I i II dostaw.
3. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do tej ustawy.
4. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO) informujemy:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie –  
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, reprezentowane przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mające siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, ul. Wspólna 2/4; 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych).
2. Osobą wyznaczoną przez Administratora Danych Osobowych w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych, Punkt kontaktowy: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, adres e-mail: iod@kujawsko-pomorskie.pl, telefon 56 62 18 243.

3. Celem zbierania/przetwarzania danych osobowych jest wykonywanie obowiązków

Administradora Danych Osobowych w zakresie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w tym w szczególności: potwierdzenie kwalifikowalności wydatków, udzielanie wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacja, monitoring, kontrola, audyt, sprawozdawczość, raportowanie oraz działania informacyjno-promocyjne, w tym zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie w ramach Programu.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny Administratora (Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, reprezentowane przez Marszałka

Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mające siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń) - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO wynikający z Rozporządzenia ogólnego i Ustawy Wdrożeniowej.

5. Kategoriami odbiorców danych są: Instytucje Pośredniczące we wdrażaniu RPO WK-P na lata 2014-2020, eksperci oceniający projekty, podmioty świadczące usługę IT, podmioty wykonujące badania ewaluacyjne, przedstawiciele podmiotów upoważnionych do przeprowadzenia kontroli lub audytów w ramach RPO WK-P, osoby upoważnione, operatorzy pocztowi, podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji lub inne podmioty świadczące usługi na rzecz Województwa Kujawsko-Pomorskiego w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

6. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014- 2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 dnia 17 grudnia 2013 r.) bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia danych.

8. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia danych osobowych.

9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.





10. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
12. Po weryfikacji warunków formalnych i oczywistych omyłek następuje eksport danych, o których mowa w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*, z Generatora do aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 Ustawy Wdrożeniowej.

## **Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

## **Rozdział 21. Załączniki do SIWZ (dla wszystkich zakresów):**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Wykaz wykonanych dostaw
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności /braku przynależności do grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 4a - Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania.
6. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy – zakres 1-3.
7. Załącznik nr 5a do SIWZ – Wzór umowy – zakres 4-6.
8. Załącznik nr 6 do SIWZ – Opisu przedmiotu zamówienia z załącznikami: 1,2,3,4,5,6.