

Zarządzenie nr 84/2020
Burmistrza Miasta Chełmna
z dnia 2 lipca 2020 roku

w sprawie zasad transportu oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych, będących mieszkańcami Gminy Miasto Chełmno, do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) w związku z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i 4a, art. 39a i art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910.), zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się zasady transportu uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.), do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego oraz zasady zwrotu kosztów przejazdu jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/ opiekunowie prawni lub dyrektor placówki, w której przebywa uczeń.

§ 2. Organizacja transportu przez Gminę lub zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego odbywa się na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego lub dyrektora placówki, w której przebywa uczeń, składany do Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Chełmnie, ul. Kościuszki 11.

§ 3. Wzór wniosku o zapewnienie transportu ucznia niepełnosprawnego do szkoły organizowany przez Gminę lub zwrot kosztów przejazdu środkami publicznego transportu zbiorowego, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego organizowany przez rodziców/opiekunów prawnych lub dyrektora placówki, w której przebywa uczeń stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. 1. Zadanie, o którym mowa w § 1 będzie wykonywane na trasie dom/ miejsce pracy rodzica - przedszkole, szkoła lub ośrodek.

2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia/miejscem pracy rodzica, a przedszkolem, szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana jako odległość najkrótszej trasy łączącej te miejsca.

§ 6. W przypadku dowożenia ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru:

$$\text{koszt}=(a-b)*c*d100$$

gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej,

a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,

d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

§ 7. Za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 8. Liczba dni obecności dziecka musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 9. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły samochodem osobowym następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Chełmna a rodzicem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego lub dyrektorem placówki, w której przebywa dziecko, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 10. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły środkami publicznej komunikacji zbiorowej następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Chełmna a rodzicem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego lub dyrektorem placówki, w której przebywa dziecko, której wzór stanowi Załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 11. 1. Wniosek o zapewnienie transportu ucznia niepełnosprawnego do szkoły organizowany przez Gminę należy złożyć w Centrum Obsługi Placówek Oświatowych, ul. Kościuszki 11 w terminie do dnia 15 sierpnia każdego roku.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w § 11 pkt 1. W tym przypadku rozpoczęcie realizacji zadania następuje w terminie do jednego miesiąca od daty złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.

§ 13. 1. Do wniosku, o którym mowa w § 3 i 4 należy załączyć:

a) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia,
b) aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
c) potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka wydane przez dyrektora lub osobę upoważnioną.

2. Do wniosku o którym mowa w § 4 (w przypadku wniosku o zwrot kosztów przewozu ucznia samochodem osobowym) dodatkowo należy załączyć:

a) pisemne upoważnienie dla opiekuna od rodziców/opiekunów prawnych, dyrektora placówki, w której przebywa uczeń niepełnosprawny do realizacji dowożenia,
b) dokument poświadczający średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów pojazdu, którym realizowany będzie dowóz, według danych producenta pojazdu,
c) oświadczenie o rodzaju paliwa używanego do pojazdu.

§ 14. Rodzic/opiekun prawny, dyrektor placówki, który podpisał umowę, o której mowa w § 9 lub § 10, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Centrum Obsługi Placówek Oświatowych oświadczenie w sprawie rozliczenia przejazdów, którego wzór stanowi załącznik do umowy.

§ 15. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Chełmnie.

§ 16. Traci moc Zarządzenie NR 102/2019 Burmistrza Miasta Chełmna z dnia 16 lipca 2019 roku w sprawie zasad transportu oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych, będących mieszkańcami Gminy Miasto Chełmno, do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Burmistrz Miasta Chełmna: Artur Mikiewicz

....., dnia.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

**WNIOSEK
O TRANSPORT UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO
DO PRZEDSZKOLA /SZKOŁY/OŚRODKA**

Wnioskuje o:¹⁾

- a) zapewnienie przez Gminę bezpłatnego transportu ucznia niepełnosprawnego do szkoły,
- b) zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego i jego opiekuna środkami publicznego transportu zbiorowego.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia niepełnosprawnego.....

2. Data i miejsce urodzenia:

3. Adres zamieszkania ucznia niepełnosprawnego :

.....
4. Dokładna nazwa i adres przedszkola, szkoły, lub ośrodka do którego będzie uczęszczało dziecko:

.....
.....

5. Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego lub dyrektora placówki, w której przebywa

uczeń:

6. Okres dowożenia: od do
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)

7. Planowane godziny przejazdów (zgodne z planowanym rozkładem zajęć szkolnych)
- do szkoły

- ze szkoły

8. Załączniki do wniosku:

- a) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia,
 - b) aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - c) potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka wydane przez dyrektora lub osobę upoważnioną,
 - d) inne dokumenty: (dokument potwierdzający ustanowienie opieki nad dzieckiem, skierowanie- decyzja o umieszczeniu w Domu Pomocy Społecznej):
-
-

9. Oświadczenie wnioskodawcy:

- 1) Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2019r., poz. 1950 ze zm.), iż informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.
- 2) Oświadczam, iż przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje mogą być kontrolowane.
- 3) Będę informował o wszelkich zmianach dotyczących przewozu dziecka.
- 4) Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną RODO, która stanowi załącznik do wniosku.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

¹⁾) niepotrzebne skreślić

....., dnia.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

**WNIOSEK
O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO
DO PRZEDSZKOŁA /SZKOŁY/OŚRODKA**

Wnioskuje o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego organizowany przez rodziców/prawnych opiekunów (dyrektora placówki w której przebywa uczeń) prywatnym samochodem.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia niepełnosprawnego:.....

2. Data i miejsce urodzenia:

3. Adres zamieszkania ucznia niepełnosprawnego:

.....
4. Dokładna nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka do którego będzie uczęszczał uczeń:

.....
5. Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego lub dyrektora placówki, w której przebywa uczeń

.....
6. Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego:

.....
7. Okres dowożenia: oddo,
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)

.....
częstotliwość dowozu.....

8. Przewóz będzie realizowany przez wnioskodawcę/ powierzony zostanie *

9. Wnioskodawca oświadcza że:

1) Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem wynosi

2) Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w punkcie 1) wynosi:

3) Dziecko dowożone będzie w drodze do miejsca pracy i z powrotem

.....
(adres miejsca pracy)

4) Posiada uprawnienia do kierowania pojazdem zgodne z Ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2019 r. , poz. 341 ze zm.) /uprawnienia takie posiada:

5) Przewóz będzie realizowany samochodem osobowym, którego rodzic jest właścicielem/ współwłaścicielem/użytkownikiem lub stanowi własność opiekuna wykonującego faktyczny przejazd- marka....., model

o numerze rejestracyjnym rok produkcji, rodzaj paliwa,

średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km według danych producenta/.....,

rzeczywista liczba kilometrów dowozu ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka, po uwzględnieniu

przejazdu do miejsca pracy, wynosi dziennie (tam i z powrotem) łączniekm.

10. Załączniki do wniosku*:

- a) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia,
- b) aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- c) potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka wydane przez dyrektora lub osobę upoważnioną,
- d) pisemne upoważnienie dla opiekuna od rodziców/opiekunów prawnych, dyrektora placówki, w której przebywa uczeń niepełnosprawny do realizacji dowożenia,
- e) dokument poświadczający średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów pojazdu, którym realizowany będzie dowóz, według danych producenta pojazdu.,

- f) oświadczenie o rodzaju paliwa używanego do pojazdu.
- g) inne dokumenty: (dokument potwierdzający ustanowienie opieki nad dzieckiem, skierowanie- decyzja o umieszczeniu w Domu Pomocy Społecznej):

.....

.....

11. Oświadczenie wnioskodawcy:

- 1) Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2019r., poz. 1950 ze zm.), iż informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.
- 2) Oświadczam, iż przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje mogą być kontrolowane.
- 3) Będę informował o wszelkich zmianach dotyczących przewozu dziecka.
- 4) Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną RODO, która stanowi załącznik do wniosku.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

UMOWA
w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna
do szkoły samochodem osobowym

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miasto - Chełmno

reprezentowaną przez - Burmistrza Miasta Chełmna

zwaną w dalszej części umowy **Gminą**

w imieniu, której działa na podstawie pełnomocnictwa z dnia..... Dyrektor
Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Chełmnie – Magdalena Ludwikowska

a - rodzicem/ opiekunem prawnym,
dyrektorem placówki, w której przebywa uczeń, zamieszkałym
w, ul. zwanym w dalszej
części umowy **Opiekunem**

§ 1. Gmina Miasto Chełmno realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. ze zm.), w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym:

..... zamieszkały w Chełmnie ul.
(imię i nazwisko ucznia)

powierza ten obowiązek Opiekunowi, który bierze za nie pełną odpowiedzialność w czasie przewozu na trasie z domu – do
..... (nazwa szkoły) W, zwanej dalej szkołą i z powrotem.

2. Dowóz będzie realizowany z miejsca zamieszkania do szkoły z uwzględnieniem drogi do miejsca pracy i z powrotem.

§ 2. Opiekun dowozi dziecko do przedszkola, szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień) lub w inny sposób zapewniający realizację przez ucznia obowiązku przedszkolnego, szkolnego lub obowiązku nauki.

§ 3.1. Opiekun oświadcza, że dowóz do szkoły, odbywać się będzie samochodem osobowym (marka, model), którego jest właścicielem/ współwłaścicielem/użytkownikiem/ stanowi własność opiekuna wykonującego faktyczny przejazd, o numerze rejestracyjnym, z silnikiem diesel/ benzyna/ gaz, rok produkcji Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów pojazdu, według danych producenta pojazdu wynosi

2. Samochód posiada ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (OC) i od nieszczęśliwych wypadków (NW) na czas transportu dziecka.

§ 4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń.

§ 5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożony będzie uczeń niepełnosprawny.

§ 6. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

§ 7. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.

§ 8. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 9. 1. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru:

$$\text{koszt}=(a-b)*c*d100$$

gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c - średnia cena jednostki paliwa określona Uchwałą Rady Miasta Chełmna na dany rok szkolny dla danego pojazdu,

d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

2. Średnia cena jednostki paliwa określona Uchwałą Rady Miasta Chełmna na rok szkolny..... dla pojazdu określona została w wysokości zł

3. Rzeczywista liczba kilometrów dowozu ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka, po uwzględnieniu przejazdu do miejsca pracy, wynosi dziennie (tam i z powrotem) łącznie wg oświadczenia Opiekuna zawartego we wnioskukm.

§ 10. Liczba dni obecności dziecka w szkole musi być poświadczona podpisem dyrektora lub osoby prze niego upoważnionej. Za dni nieobecności ucznia w szkole zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 11. Wypłata należności z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, o których mowa w § 9 ust. 1, nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia oświadczenia (rachunku) na rachunek bankowy wskazany w rozliczeniu.

§ 12.1. Opiekun składa w Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Chełmnie, ul. Kościuszki 11 Oświadczenie (rachunek) za przejazdy ucznia niepełnosprawnego (wzór oświadczenia stanowi załącznik do umowy) w miesiącach styczeń - listopad nie później niż do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, za miesiąc grudzień - do dnia 23 grudnia.

2. Okres rozliczeniowy ustala się na miesięczny/kwartalny.

§ 13. Umowa dotyczy zwrotu kosztów przejazdu w okresie od r. dor. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 14. Opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Gminę o każdej zmianie (szkoła do której uczęszcza uczeń, miejsce pracy, miejsce zamieszkania, zmiana pojazdu) związanej z dowozem ucznia.

§ 15. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Opiekun

.....

Gmina

.....

....., dnia
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego, dyrektora placówki)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE (RACHUNEK) w sprawie rozliczenia kosztów przejazdów ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły

I. Zgodnie z umową w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego
zawartą w dniu, przedkładam rachunek za przejazdy ucznia .

.....
(imię i nazwisko ucznia)

w okresie od do z miejsca zamieszkania,
tj. z miejscowości....., ul. do
(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły lub ośrodka)

w

II. Rozliczenie przejazdów:¹⁾

1) Samochodem osobowym

Liczba kilometrów przewozu ucznia z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka
i z powrotem, po uwzględnieniu drogi do miejsca pracy wynosi km dziennie x średnia
cena paliwa zł x średnie zużycie paliwa/100 x liczba dni dowozu ucznia
niepełnosprawnego do szkoły =zł

2) Środkami publicznego transportu zbiorowego

Suma kwot wg. załączonychdokumentów potwierdzających przejazd dziecka i opiekuna
.....zł

III. Proszę o przekazanie kwoty (słownie.....)

na konto:.....

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego, dyrektora placówki)

.....
(pieczęć szkoły)

Poświadczenie dyrektora szkoły/ ośrodka do którego uczęszcza uczeń

Liczba dni, w których uczeń
(imię i nazwisko ucznia)

został dowieziony i odebrany z przedszkola/ szkoły/ ośrodka wynosiła:

.....dni w miesiącu roku

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej)

UMOWA

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica, opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka w przypadku zapewnienia dowozu przez rodziców środkami publicznego transportu zbiorowego

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miasto - Chełmno

reprezentowaną przez - Burmistrza Miasta Chełmna

zwaną w dalszej części umowy **Gminą**

w imieniu, której działa na podstawie pełnomocnictwa z dnia..... Dyrektor Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Chełmnie – Magdalena Ludwikowska,

a Panią/nem

rodzicem (opiekunem prawnym) ucznia

zamieszkałą/ym, zwaną/ym dalej

Opiekunem.

§ 1. Gmina Miasto Chełmno realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. ze zm.),

przyznaje Pani/u zwrot

kosztów dowożenia dziecka niepełnosprawnego do szkoły.....

w roku szkolnym na trasie miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania.

§ 2. Rodzic/Opiekun oświadcza, że:

1. dowóz do przedszkola/szkoły/ośrodka odbywać się będzie środkami publicznego transportu zbiorowego,

2. zobowiązuje się posiadać w czasie dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka i z powrotem stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia dziecka oraz opiekuna do korzystania z ulg,

3. bilety dla dziecka oraz opiekuna zakupione zostaną przez opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 295).

§ 3 1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

2. Gmina Miasto Chełmno nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

§ 4 1. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego środkami publicznego transportu zbiorowego będzie stanowiła równowartość faktycznie poniesionych kosztów udokumentowanych na podstawie przedstawionych faktur, biletów imiennych.

2. Opiekun składa w Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Chełmnie, ul. Kościuszki 11 Oświadczenie (rachunek) za przejazdy ucznia niepełnosprawnego (wzór oświadczenia stanowi załącznik do umowy) w miesiącach styczeń - listopad nie później niż do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, za miesiąc grudzień - do dnia 23 grudnia.

3. Ustala się miesięczny/kwartalny okres rozliczeniowy.

4. W przypadku, gdy opiekun dołączy do oświadczenia (rachunku) w sprawie rozliczenia kosztów przejazdów ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły bilety nie uwzględniające należnych ulg, o których mowa w § 2 ust. 3 umowy zostanie mu zwrócona równowartość cen biletów uwzględniających ulgi.

5. Wypłata należności z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, o których mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia oświadczenia (rachunku) na rachunek bankowy wskazany w rozliczeniu.

§ 5. Opiekun dowozi dziecko do przedszkola, szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień) lub w inny sposób zapewniający realizację przez ucznia obowiązku przedszkolnego, szkolnego lub obowiązku nauki.

§ 6. Liczba dni obecności dziecka w szkole musi być poświadczona podpisem dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej. Za dni nieobecności ucznia w szkole zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 7. Umowa dotyczy zwrotu kosztów przejazdu w okresie od r. dor. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Opiekun

Gmina

.....

.....

