**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY**

**UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko .........................................................................................................................

2. Data urodzenia ........................................................................................................................................

3. Dane kontaktowe ……………………………….....................................................................................

4.Wykształcenie1)………………………………….…………………………………………..……….…

 (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

................................................................................................................................................................………………………………………………………………………………………………………..……...(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe1)…………………….…………………………………….......……………… …….………………………………………………………………………..…………………..………………………...…………………..................................................................................................................

……………………………...…………………………….…………………….………………………. (kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełniania wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia1) ………………………………..………………… ……………………………………..……………………………………………………………..……….

………………………………………………………………………………………….....…………………………………….……..…………………………………………………………………………….…

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Inne dane osobowe 2)…………………………………………………………………...……….……... …………………………………………………...………………………………………..………………

.....................................................................................................................................................................

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

......................................... ......................................................... (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

1) podaje się jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku

2) podaje się, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa