

STATUT

Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stanisława Staszica w Chełmnie

Chełmno, 19 listopada 2019 r.

SPIS TREŚCI

Podstawa prawna	s. 3
1. Postanowienia ogólne	s. 4
2. Cele i zadania Szkoły	s. 5
3. Organy Szkoły i ich kompetencje	s. 9
3.1 Dyrektor Szkoły	s. 10
3.2 Rada Pedagogiczna	s. 12
3.3 Samorząd Uczniowski	s. 14
3.4 Rada Rodziców	s. 15
3.5 Współpraca organów Szkoły	s. 15
4. Organizacja Szkoły	s. 16
5. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły	s. 23
6. Organizacja i formy współdziałania Szkoły z rodzicami	s. 29
7. Uczniowie – uprawnienia i obowiązki	s. 30
8. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego	s. 35
8.1 Wymagania edukacyjne – ocenianie osiągnięć uczniów, informowanie o postępach ..	s. 36
8.2 Ocena zachowania w klasach I-III	s. 38
8.3 Ocena zachowania w klasach IV-VIII	s. 40
8.4 Klasyfikacja śródroczna i roczna	s. 43
8.5 Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych	s. 45
8.6 Promocja, egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe	s. 45
9. Postanowienia końcowe	s. 47
9.1 Ceremoniał szkolny	s. 48
9.2. Ewaluacja Statutu	s. 49

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. 2016 r., poz. 1943 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
4. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 ze zm.).
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.).
7. Rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli z dnia 17 marca 2017 roku (Dz. U. z 2017 r., poz. 649).
8. Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., 1578).
10. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591).
11. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1569).
12. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2017 r., poz. 1546).
13. Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1627).
14. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).
15. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).
16. Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1601).

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 2 w Chełmnie jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły są budynki: przy ul. 22 Stycznia 4 oraz przy ul. Szkolnej 6, 86-200 Chełmno, sekretariat szkolny znajduje się w budynku przy ul. Szkolnej 6.
3. Szkoła nosi numer 2.
4. Szkoła nosi imię Stanisława Staszica.
5. Pełna nazwa szkoły brzmi: *Szkoła Podstawowa nr 2 im. Stanisława Staszica w Chełmnie* i jest używana w pełnym brzmieniu.
6. Szkołę prowadzi Gmina Miasta Chełmna, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. Stanisława Staszica w Chełmnie,
 - 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stanisława Staszica w Chełmnie,
 - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
 - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 5) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Chełmna.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania Szkoły

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, które uwzględnione są w zestawie programów nauczania oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym.

§ 6

1. Działalność edukacyjna Szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność Szkoły w aspekcie dydaktycznym,
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny; treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I-III szkoły podstawowej,
- 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV-VIII szkoły podstawowej.

4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

1. Celem kształcenia w Szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,

- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez:
- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
 - 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
 - 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
 - 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
 - 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
 - 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
 - 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
 - 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
 - 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,

- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków czy innych środków psychoaktywnych) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych,
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 8

1. Realizacja celów i zadań Szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
 - 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach Szkoły,
 - 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w Szkole,
 - 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć gimnastyki korekcyjnej, zajęć specjalistycznych,
 - 5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Chełmnie, Sądem Rodzinnym w Chełmnie, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Chełmnie i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi Szkołę.

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do Szkoły do momentu jej opuszczenia poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w Szkole opieki nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich (zasady i organizację dyżurów określa regulamin dyżurów),
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 - 4) przeznaczenie oddzielnych budynków dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów I-V oraz VI-VIII,
 - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami oraz po zajęciach lekcyjnych,
 - 6) szkolenie pracowników Szkoły w zakresie bhp,
 - 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,
 - 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
 - 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
 - 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
 - 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
 - 13) natychmiastową reakcję nauczycieli na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 14) zwracanie szczególnej uwagi przez pracowników obsługi Szkoły na osoby postronne wchodzące na teren Szkoły w celu uzyskania informacji o celu pobytu; w razie potrzeby pracownik zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły lub kieruje interesanta do gabinetu Dyrektora – osoba postronna otrzymuje wówczas szkolną wizytówkę,
 - 15) niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora Szkoły przez nauczyciela lub innego pracownika Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów oraz noszących znamiona przestępstwa.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):
 - 1) na 25 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,

- 2) na 15 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miasto,
- 3) na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej.
3. Szkoła zgłasza Policji autokary wycieczkowe w celu dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.
4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
5. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów, pracowników i ochrony mienia Szkoła wprowadza szczególny nadzór nad pomieszczeniami oraz na terenie Szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazów – system monitoringu; udostępnianie nagrań możliwe jest za zgodą Dyrektora Szkoły wyłącznie organom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa w zakresie prowadzonych czynności prawnych, tj. pracownikom Szkoły, policji, sądowi, prokuraturze głównie w celu:
 - 1) zdiagnozowania problemu i wdrożenia odpowiednich działań wychowawczych,
 - 2) udzielenia właściwej pomocy osobie poszkodowanej na terenie Szkoły.
 - 3) przeciwdziałania zarejestrowanej przez monitoring formie niedostosowania społecznego ucznia lub innego zachowania dysfunkcyjnego.

ROZDZIAŁ 3

Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 10

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna (RP),
 - 3) Samorząd Uczniowski (SU),
 - 4) Rada Rodziców (RR).
2. Organem wyższego stopnia w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora Szkoły w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów jest zgodnie z odrębnymi przepisami Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli jest zgodnie z odrębnymi przepisami organ prowadzący Szkołę.

3.1 Dyrektor Szkoły

§ 11

1. Dyrektor kieruje Szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Szkoły oraz przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy Szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły,
 - 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - 4) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
 - 9) stwarzanie warunków do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń, organizacji harcerskich i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły,
 - 10) występowanie do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 11) przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły,

- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących niezgodnych z przepisami prawa,
 - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza Szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
 - 14) kontrolowanie obowiązku szkolnego dzieci mieszkających w obwodzie Szkoły,
 - 15) dopuszczanie do użytku zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
 - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, nauczania indywidualnego (NI),
 - 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 22) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Do kompetencji Dyrektora wynikających z ustawy *Karta Nauczyciela* oraz z *Kodeksu pracy* należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik, zakładem pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły mających status pracowników samorządowych,
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w Szkole,
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom Szkoły,
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz w doskonaleniu zawodowym,

- 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym *Ustawą o związkach zawodowych*,
 - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych stanowiącym odrębny dokument,
 - 17) współpraca z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą; Dyrektor udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia w celu właściwej realizacji opieki.
5. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
 6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w Szkole.
 7. Zarządzenia Dyrektora podlegają ogłoszeniu w księdze zarządzeń oraz na dysku Szkoły.

3.2 Rada Pedagogiczna

§ 12

1. Radę Pedagogiczną tworzy Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole; w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym również osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego

nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy Szkoły.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) wnioski Dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Szkole,
 - 5) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
 - 8) dopuszczenie do użytku w Szkole zaproponowanego przez nauczycieli programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo gdy do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
 - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły, uchwała Statut oraz jego zmiany.
6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora oraz z innej funkcji kierowniczej w Szkole.
7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem; zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Osoby uczestniczące w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do zachowania tajemnicy służbowej, szczególnie do nieujawniania spraw które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Uchwały RP są podejmowane większością głosów w obecności połowy jej członków.
10. Uchwały RP podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§ 12a¹

1. Jeżeli RP nie podejmie uchwały o której mowa w §12 ust, 2 p. 2, o wynikach klasyfikacji i promocji decyduje Dyrektor Szkoły.
2. W przypadku, gdy Dyrektor Szkoły nie podejmie rozstrzygnięć, o których mowa w ust. 1, o wynikach klasyfikacji i promocji rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący Szkołę.
3. W przypadku szkół prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego zadania i kompetencje, o których mowa w ust. 2, wykonuje odpowiednio burmistrz, zarząd powiatu, zarząd województwa.
4. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich Szkoły w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, podpisuje odpowiednio Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

3.3. Samorząd Uczniowski

§ 13

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Organem SU jest Rada SU – zasady wybierania i działania Rady SU określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. SU może przedstawiać wnioski wszystkim organom Szkoły.
4. Na wniosek Dyrektora Szkoły SU wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. SU może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej o nazwie *Złamana stalówka*,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,

¹ RP z dnia 19.11.2019 r.

- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu i szkolnej rady wolontariatu,
6. SU w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
7. SU ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych; szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w Szkole określa regulamin wolontariatu, który stanowi odrębny dokument.

3.4 Rada Rodziców

§ 14

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z RP programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub oddziaływań wychowawczo-profilaktycznych Szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli Dyrektorowi – przed dopuszczeniem ich do użytku w Szkole,
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł; zasady wydatkowania funduszy RR określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. RR prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3.5 Współpraca organów Szkoły

§ 15

Organy Szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu w Szkole, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Szkoły.

§ 16

1. Organy Szkoły pracują na rzecz Szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze Statutu i planów pracy Szkoły.
2. Organy Szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od podjęcia decyzji.
3. Działające w Szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności, dbają jednak o bieżące informowanie innych organów Szkoły o planowanych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez Dyrektora Szkoły.
4. Konflikty i spory wynikające pomiędzy organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja Szkoły

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 25.

§ 18

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy Szkoły na dany rok szkolny.

§ 19

1. W klasach IV–VIII podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 20

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone:
 - 1) w systemie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) w systemie klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 21

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.

§ 22

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi spośród uczących w danym oddziale – wychowawcy klasy.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Wychowawca dostosowuje formy spełniania zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

§ 23

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji Szkoły Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, uwzględniając zasady

ochrony zdrowia i higieny pracy.

4. Szkoła używa systemu Uonet+ VULCAN jako elektronicznego dziennika dokumentującego zajęcia szkolne.²

§ 24

1. Religia i etyka jako szkolne przedmioty nieobowiązkowe są prowadzone dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Lekcje religii/etyki organizowane są dla uczniów w jednym oddziale, uczniowie niekorzystający z zajęć objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustala z Dyrektorem Szkoły termin i miejsce planowanego spotkania 7 dni wcześniej.
5. Oceny z religii i etyki umieszczane są na świadectwie szkolnym, zostają wliczane do średniej ocen, lecz nie mają wpływu na promocję do następnej klasy.
6. Dla uczniów uczęszczających na lekcje religii organizowane są w uzgodnieniu z proboszczem rekolekcje wielkopostne, pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.
7. Za treści nauczania religii określonego wyznania odpowiadają właściwe władze zwierzchnie kościoła lub związku wyznaniowego.

§ 24a³

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne: *Wychowanie do życia w rodzinie*.
2. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach *Wychowania do życia w rodzinie*, jeżeli jego rodzice po zapoznaniu się z programem nauczania (we wrześniu) zgłoszą Dyrektorowi Szkoły rezygnację z udziału w formie pisemnej,
3. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach *Wychowania do życia w rodzinie*, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
4. Zajęcia *Wychowania do życia w rodzinie* nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły przez ucznia.

§ 24b

1. W Szkole prowadzone są zajęcia z doradztwa zawodowego
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego określa zasady:
 - 1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom

² RP z 19. 11. 2019 r.

³ § 24a oraz §24 b – RP z dnia 19. 11. 2019 r.

i ich rodzicom,

- 2) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery,
 - 3) koordynowania działań informacyjno-doradczych Szkoły,
 - 4) wspierania rodziców i nauczycieli w działaniach związanych z doradztwem zawodowym,
 - 5) współpracy z instytucjami wspierającymi:
 - a) urzędem pracy,
 - b) poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
3. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, prowadzi je – z wykorzystaniem aktywnych metod pracy – nauczyciel doradztwa zawodowego, a w porozumieniu z nim wychowawcy klas (w ramach godzin wychowawczych) oraz pedagog.
4. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
- 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku w klasach VII i VIII,
 - 2) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy,
 - 3) spotkań z rodzicami,
 - 4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym,
 - 5) udziału w spotkaniach i targach edukacyjnych,
 - 6) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnętrzny system doradztwa zawodowego.

§ 25

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły a szkołą wyższą lub (za zgodą Dyrektora) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców; służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji Szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,

- 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł jako przygotowanie do zajęć z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
4. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
 - 3) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw:
 - a) ułatwiających opanowanie wiadomości i umiejętności szkolnych,
 - b) doskonalących kształcenie osobowości, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień
 - c) wzbogacających znajomość języka ojczystego,
 - d) kształtujących wrażliwość na prawdę i piękno oraz inne wartości zawarte w treści książek,
 - 4) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
 - 5) umożliwianie dostępu do zbiorów uczniom, rodzicom i nauczycielom w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje:
 - 1) z uczniami poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 2) z nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, literatury przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji biblioteczych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;

3) z rodzicami poprzez:

- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
- c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
- d) udostępnianie Statutu Szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,

4) z innymi bibliotekami poprzez:

- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
- b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
- c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 27

1. W Szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki:
 - 1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących,
 - 2) w drugiej kolejności – obydwójga pracujących rodziców,
 - 3) pozostałe dzieci – w miarę wolnych miejsc.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa Dyrektor Szkoły.
5. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych zgodnie z *Rocznym planem pracy świetlicy* i *Harmonogramem zajęć dnia*.
7. Liczba dzieci w grupie nie przekracza 25 uczniów; każda grupa ma przydzielonego wychowawcę.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz z pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w *Regulaminie świetlicy*, który jest odrębnym dokumentem.

§ 28

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów dwudaniowych dla dzieci tego potrzebujących.

2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.
3. Obiady dla uczniów są wydawane w czasie obiadowych przerw międzylekcyjnych w godzinach: 11.30-11.50 oraz 13.30-13.50.
4. Opiekę nad uczniami spożywającymi obiad sprawują nauczyciele lub inni pracownicy Szkoły pełniący dyżur w stołówce według regulaminu dyżurów.

§ 29

1. Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

- 1) 25 sal lekcyjnych,
- 2) biblioteki,
- 3) świetlice,
- 4) pracownie komputerowe,
- 5) aule,
- 6) gabinety pedagoga,
- 7) gabinety pielęgniarki,
- 8) stołówkę szkolną,
- 9) salę sportową.

§ 30

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej .
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w Szkole organizuje Dyrektor Szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy na zajęciach, a także w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia.
4. Za zgodą organu prowadzącego pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole może być realizowana w formie klas terapeutycznych i/lub klas integracyjnych.

§ 31

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Chełmnie oraz innymi placówkami wspierającymi pracę Szkoły w celu:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2. Współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Chełmnie koordynują pedagodzy szkolni.
3. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia, organizacje harcerskie i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
4. Podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ 5

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 32

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa *Karta Nauczyciela*, a pracowników niepedagogicznych Szkoły – *Ustawa o pracownikach samorządowych* oraz *Kodeks pracy*.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych Szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 33

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Szkoły Dyrektor za zgodą organu prowadzącego Szkołę tworzy stanowisko wicedyrektora lub wicedyrektorów, dla których opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora lub wicedyrektorów rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora zgodnie z upoważnieniem.

§ 34

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespoły uczniowskie,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych oraz osób z trudnościami i niepowodzeniami),
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - współdziałania, tzn. udzielania pomocy w działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania wsparcia w swoich działaniach,
 - włączania rodziców w sprawy życia klasy i Szkoły,
 - współpracy z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły,
- 2) zapoznawanie rodziców z programem wychowawczo-profilaktycznym Szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
- 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
- 4) kształtowanie osobowości ucznia,
- 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
- 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
- 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
- 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
- 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
- 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych

- formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
- 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
 - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i Szkoły,
 - 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w Szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami,
 - 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w Szkole i poza nią,
 - 17) informowanie rodziców o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
 - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami Dyrektora Szkoły,
 - 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
 - 20) współpracę z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających Szkołę.
5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji Dyrektora Szkoły w następujących przypadkach:
- 1) na umotywowany wniosek nauczyciela wychowawcy,
 - 2) w wyniku decyzji Dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi,
 - 3) Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 3 dni od złożenia wniosku w tej sprawie, zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii zainteresowanego

rodzica i/lub pomocy pedagoga szkolnego.

7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do Dyrektora Szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 35

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
 - 2) efektywne realizowanie przyjętego programu nauczania,
 - 3) właściwe organizowanie procesu nauczania z wykorzystaniem metod aktywizujących,
 - 4) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego; przestrzeganie reguł ustalonych w rozdz. *Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego* niniejszego Statutu oraz w *Przedmiotowych zasad oceniania (PZO)*,
 - 5) systematyczna ewaluacja swojej pracy,
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek – przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń Dyrektora Szkoły w tym zakresie,
 - 7) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach,
 - 8) w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów,
 - 9) indywidualizowanie procesu nauczania,
 - 10) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 11) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 36

Do zadań pedagoga (psychologa) należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc rodzicom oraz nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
- 9) opracowanie opinii o uczniach na użytek pogłębionej diagnozy w PPP czy dla MOPS w celu uzyskania pomocy materialnej, konstruowanie narzędzi badawczych, przygotowywanie scenariuszy zajęć, warsztatów, szkoleń.

§ 37

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie w Szkole warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych,

- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
- 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
- 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów, lekcji bibliotecznych itp.

§ 37a⁴

Do zadań nauczyciela świetlicy należy:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- 2) pomoc w nauce i tworzenie uczniom warunków do nauki własnej,
- 3) organizacja pomocy koleżeńskiej dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- 4) organizacja gier i zabaw ruchowych oraz innych form wychowania fizycznego,
- 5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz stwarzanie warunków dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- 6) kształtowanie nawyków i potrzeby uczestnictwa w kulturze,
- 7) upowszechnianie kultury zdrowotnej i kształtowanie nawyków higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 8) rozwijanie samodzielności uczniów, samorządności i społecznej aktywności.

§ 38

1. W Szkole działają wychowawcze zespoły klasowe składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:
 - 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie wg potrzeb,
 - 2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
 - 3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,
 - 4) opracowanie kalendarza imprez do 30 września danego roku szkolnego.
3. Zebrania zespołu wychowawczego zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 39

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów

⁴ RP z dnia 19. 11. 2019 r.

- nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 40

Uchylony⁵

ROZDZIAŁ 6

Organizacja i formy współdziałania Szkoły z rodzicami

§ 41

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a zadaniem Szkoły jest wspomaganie wychowawczej roli rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.
3. Rodzice są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć Szkolnych oraz niezbędnych materiałów i przyborów,
 - 4) realizacji zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach PPP,
 - 5) informowania Dyrektora Szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
 - 6) rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza Szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

§ 42

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną prośbę rodziców,
 - 2) w przypadku złego samopoczucia lub choroby – po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę przez nich upoważnioną.

⁵ RP z dnia 19. 11. 2019 r.

2. W przypadku nieobecności wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub Dyrektor Szkoły.

§ 43

1. Dla zapewnienia jak najlepszych warunków i wyników kształcenia oraz wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga szkolnego,
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i jego rodziny,
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami.
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - 3) współdziałanie z organami Szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej.
 - 4) w ciągu 3 dni po powrocie do Szkoły usprawiedliwienie nieobecności dziecka:
 - a) usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców w formie pisemnego (lub poprzez e-dziennik) bądź złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o terminie i przyczynie nieobecności dziecka,
 - b) ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca,
 - 5) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za zniszczone przez dziecko mienie Szkoły:
 - a) rodzice zobowiązani są do naprawienia zniszczonego przez dziecko mienia lub pokrycia kosztów naprawy albo do zwrotu kosztów zakupu nowego mienia.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
4. Rodzice wraz z uczniami mają prawo występować z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ 7

Uczniowie – uprawnienia i obowiązki

§ 44

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu Szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem Szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli Szkoła nadal dysponuje wolnymi

miejscami.

3. Obowiązek szkolny rozpoczyna się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 rok życia. Na wniosek rodziców – zgodnie z odrębnymi przepisami – naukę w Szkole może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.

§ 45

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach z tarczą szkolną na widocznym miejscu (nie może mieć wulgarnych czy obraźliwych nadruków itp.).⁶
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy z tarczą szkolną:
 - 1) dziewczęta – biała bluzka i ciemna spódnica lub spodnie,
 - 2) chłopcy – biała koszula i ciemne spodnie.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób i przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 46

1. Prawa ucznia wynikają z *Konwencji o Prawach Dziecka*.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,

⁶ Zob. § 53g ust.3 p.3.3 s. 42

- 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- 13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługującej uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i Szkoły,
- 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
- 17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach Szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów.

§ 47

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) Dyrektora Szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w *Konwencji o Prawach Dziecka*.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor Szkoły rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

§ 48

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności,
 - 3) uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie; w razie spóźnienia w trakcie lekcji uczeń zobowiązany jest wejść do sali, w której odbywają się zajęcia,
 - 4) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych, to znaczy:
 - a) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę,
 - b) nie rozmawiać z innymi uczniami o sprawach niezwiązanych z tematem zajęć,
 - c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
 - d) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych, odrabiać prace polecane przez nauczyciela do wykonania w domu,

- e) uczęszczać na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
- f) usprawiedliwiać w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
 - uczeń zobowiązany jest przedłożyć usprawiedliwienie w dniu stawienia się na zajęcia,
- 5) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności,
- 6) dbać o honor i tradycję Szkoły oraz współtworzyć jej autorytet,
- 7) kulturalnie zachowywać się w Szkole i poza jej terenem,
- 8) dbać o piękno mowy ojczystej,
- 9) okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- 10) przestrzegać zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych,
 - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
 - e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
- 11) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp., nie używać narkotyków ani innych środków odurzających,
- 12) zachowywać czysty i schludny wygląd, nosić obowiązujący w szkole strój szkolny,
- 13) troszczyć się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz:
 - a) za zniszczone mienie odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice,
- 14) niezwłocznie dostarczać pisemne usprawiedliwienie nieobecności w Szkole sporządzone przez rodziców, informujące o przyczynie nieobecności,
- 15) nadrabiać zaległości spowodowane nieobecnością w szkole:
 - a) uzupełniać notatki z lekcji oraz zadania domowe,
 - b) zaliczyć prace klasowe w terminie uzgodnionym z nauczycielem,
- 16) nie korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły – poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym:
 - a) na terenie Szkoły – podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, treningów, przerw międzylekcyjnych, uroczystości, a także w czasie zajęć pozalekcyjnych i przejścia klas pomiędzy budynkami Szkoły – obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,

- b) w razie konieczności skontaktowania się z rodzicami uczeń może skorzystać z telefonu znajdującego się w szkolnym sekretariacie,
 - c) gdy uczeń nie przestrzega powyższych zasad, nauczyciel może zabrać uczniowi telefon zgodnie z procedurami, które stanowią odrębny dokument.
2. Uczeń kończący naukę w Szkole ma obowiązek rozliczyć się na zasadach określonych przez Dyrektora.

§ 49

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
- 1) pochwała lub podziękowanie nauczyciela w dzienniku elektronicznym,
 - 2) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy,
 - 3) pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
 - 4) pochwałę ustną Dyrektora Szkoły,
 - 5) dyplom uznania,
 - 6) list okolicznościowy,
 - 6) nagrodę ufundowaną przez Radę Rodziców lub Samorząd Uczniowski,
 - 7) złotą tarczę oraz dyplom *Primus Inter Pares* za średnią ocen uzyskaną na świadectwie co najmniej 5,00 i wzorowe zachowanie oraz co najmniej 80% punktów z każdego przedmiotu obowiązkowego na egzaminie ósmoklasisty.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:
- 1) szczególne osiągnięcia w nauce,
 - 2) aktywny udział w życiu klasy lub Szkoły,
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
 - 4) osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt Szkole.
3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń ma prawo wnieść zastrzeżenie:
- 1) pisemnego zastrzeżenie z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy uczeń składa do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania,
 - 2) Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni,
 - 3) Dyrektor może posiłkować się opinią wybranych organów Szkoły.

§ 50

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, w szczególności za:
- 1) naruszanie godności ludzkiej,
 - 2) naruszanie nietykalności cielesnej,
 - 3) agresję słowną.
2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady

Pedagogicznej oraz inni pracownicy Szkoły.

3. Uczeń może ponieść następujące kary:

- 1) uwaga negatywna nauczyciela w dzienniku elektronicznym,
- 2) upomnienie ustne wychowawcy klasy,
- 3) upomnienie pisemne wychowawcy klasy,
- 3) upomnienie ustne Dyrektora Szkoły,
- 4) upomnienie pisemne Dyrektora Szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,
- 5) nagana Dyrektora Szkoły udzielona w obecności wychowawcy i rodziców ucznia.

§ 51

Uchylony⁷

§ 52

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 53

1. Od kary nałożonej przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania wraz z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły, Dyrektor w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez Dyrektora Szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku do Dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy; Dyrektor Szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ VIII

Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego uczniów⁸

§ 53a

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny

⁷ RP z dnia 19. 11. 2019 r.

⁸ RP z dnia 19. 11. 2019 r.

- klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. Ocenianiu podlegają:
- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
- 1) wymagań edukacyjnych określonych w *Podstawie programowej kształcenia ogólnego* oraz wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

8.1 Wymagania edukacyjne – ocenianie osiągnięć uczniów, informowanie o postępach

§ 53b

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach

edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).

2. *Przedmiotowe zasady oceniania (PZO)* poszczególnych przedmiotów znajdują się u nauczyciela danego przedmiotu oraz są udostępnione w wersji elektronicznej.
3. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w następujących terminach:
 - 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
4. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia Szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w Szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w Szkole.

§ 53c

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) rodzice – na zebraniach klasowych.
4. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest dodatkowo udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie Szkoły w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

§ 53d

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w przypadkach określonych *Ustawą o systemie oświaty*.

2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych *Ustawą o systemie oświaty*.
3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych *Ustawą o systemie oświaty*.

§ 53e

1. Bieżące oceny w klasach I–III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz oceny końcowe w klasach IV–VIII ustala się w stopniach wg następującej skali:
 - 1) stopień celujący 6
 - 2) stopień bardzo dobry 5
 - 3) stopień dobry 4
 - 4) stopień dostateczny 3
 - 5) stopień dopuszczający 2
 - 6) stopień niedostateczny 1
2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: + (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
3. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
4. Ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny, szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych oraz sposoby sprawdzania osiągnięć znajdują się w *Przedmiotowych zasadach oceniania*.
5. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
6. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
7. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka:
 - 1) podczas zebrań z rodzicami wg harmonogramu ustalonego przez Dyrektora prezentowanego na pierwszym spotkaniu we wrześniu przez wychowawców klas oraz na dysku Szkoły,
 - 2) podczas spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.

8.2 Ocena zachowania w klasach I-III

§ 53f

1. Śródroczne i roczne klasyfikacyjne oceny zachowania w klasach I-III są ocenami opisowymi.
2. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię innych nauczycieli.
3. Wychowawca przy wystawianiu oceny zachowania uwzględnia w szczególności:

1) przestrzeganie zasad kultury osobistej przez ucznia:

- a) kulturalnie i grzecznie odnosi się do pracowników Szkoły, kolegów i koleżanek, stosuje zwroty grzecznościowe,
- b) nie używa wulgaryzmów,
- c) potrafi opanować swoje emocje, takie jak: złość, gniew, agresję,
- d) przeciwstawia się przemocy,
- e) właściwie reaguje na nieprawidłowe zachowania kolegów i koleżanek, na krzywdę i przejawy zła,
- f) dba o swój wygląd zewnętrzny, czystość i higienę osobistą,
- g) przyznaje się do błędów, potrafi przeprosić nauczyciela i kolegów,
- h) dba o honor i tradycje Szkoły,
- i) kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych,

2) przestrzeganie norm społecznych, obyczajowych i funkcjonujących umów przez ucznia:

- a) nie kłamie, nie oszukuje innych,
- b) nie przywłaszcza sobie cudzej własności,
- c) nie stwarza sytuacji niebezpiecznych,
- d) wypełnia prośby i polecenia nauczyciela,
- e) przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie,
- f) nie pali papierosów, nie używa i nie rozprowadza żadnych środków psychoaktywnych,
- g) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- h) dba o porządek i czystość miejsca pracy i otoczenia,
- i) potrafi porozumieć się bez przemocy, pokojowo rozwiązuje problemy,
- j) umie w zgodzie współpracować z kolegami w zespole,
- k) dotrzymuje ustalonych terminów,

3) stosunek ucznia do obowiązków szkolnych:

- a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- b) wszelkie nieobecności i spóźnienia są usprawiedliwione,
- c) systematycznie odrabia prace domowe,
- d) często wykonuje dodatkowe prace zlecone przez nauczyciela,

- e) aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- f) pracuje systematycznie, wytrwale, zawsze stara się przezwyciężyć trudności w nauce,
- g) wypełnia obowiązki dyżurnego, wywiązuje się z podjętych zadań,
- h) dba o sprzęty i pomoce szkolne,
- i) przynosi potrzebne przybory i strój gimnastyczny,

4) zaangażowanie ucznia na rzecz szkoły:

- a) bierze udział w konkursach, zawodach,
- b) samodzielnie podejmuje różne przedsięwzięcia na rzecz klasy i Szkoły,
- c) bierze aktywny udział w życiu klasy i Szkoły.

8.3 Ocena zachowania w klasach IV-VIII

§ 53g

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach IV-VIII uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV-VIII ustala się wg następującej skali:

- 1) wzorowe wz,
- 2) bardzo dobre bdb,
- 3) dobre db,
- 4) poprawne pop,
- 5) nieodpowiednie ndp,
- 6) naganne ng.

3. W ocenianiu zachowania punktem wyjścia jest ocena dobra, którą otrzymuje uczeń awansem na początku roku szkolnego i II okresu bez względu na to, jaką ocenę uzyskał poprzednio.

1) **Ocenę wzorową otrzymuje uczeń**, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą i ponadto z podanych niżej punktów spełnia co najmniej 4:

- a) swoją postawą promuje dobre imię Szkoły wobec innych środowisk,
- b) podejmuje działania na rzecz społeczności lokalnej,
- c) jest inicjatorem życia zbiorowego na terenie Szkoły, czynnie uczestniczy w akademiach,
- d) pracuje społecznie w organizacjach młodzieżowych, samorządzie klasowym, kołach zainteresowań, z własnej inicjatywy pomaga kolegom mającym trudności w nauce lub może wykazać się innymi formami pomocy, np. wolontariatem,
- e) jest laureatem olimpiad, konkursów, zawodów,
- f) przygotowuje pomoce naukowe i inne samodzielne prace, pomaga nauczycielowi w przygotowaniu zajęć edukacyjnych,
- g) podejmuje działania ekologiczne na rzecz środowiska lokalnego.

2) **Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń**, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę dobrą i ponadto nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych oraz z podanych niżej punktów spełnia co najmniej 4:

- a) godnie reprezentuje Szkołę w środowisku lokalnym, bierze udział w konkursach i zawodach,
- b) bierze udział w organizowaniu imprez klasowych lub szkolnych,
- c) wyróżnia się na forum klasy i Szkoły kulturą osobistą oraz dbałością o mienie szkolne,
- d) aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych, przezwycięża trudności w nauce, wytrwale dąży do poszerzania wiedzy i umiejętności, sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczycieli prac,
- e) okazuje życzliwość i szacunek wszystkim pracownikom Szkoły, rodzicom, osobom starszym, swoim kolegom,
- f) dba o kulturę słowa i dyskusji,
- g) szanuje godność własną i innych, reaguje na zło, przejawy wandalizmu i oportunisty,
- h) jego wygląd i strój nie budzą zastrzeżeń.

3) **Ocenę dobrą otrzymuje uczeń**, który:

- a) dba o honor i tradycje kraju i Szkoły, zachowując się zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami, przejawia szacunek do symboli narodowych i szkolnych,
- b) sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- c) jest kulturalny i uprzejmy na co dzień, uczciwy i prawdomówny,
- d) przestrzega zasad higieny osobistej,
- e) przestrzega zasad dotyczących stroju uczniowskiego i wyglądu:

- nie nosi odzieży z napisami i wizerunkami zawierającymi wulgaryzmy, promującymi zachowania ryzykowne, związane z używkami i przemocą czy promującymi systemy totalitarne,
 - nosi strój zasłaniający stosownie ciało,
 - nie nakłada makijażu i nie maluje paznokci,
 - nie farbuje włosów,
 - nie ma tatuaży,
 - nosi kolczyki tylko w uszach,
 - w wyznaczone przez Szkołę dni nosi strój galowy.
- f) przejawia troskę o mienie szkolne, szanuje cudzą własność,
- g) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa,
- h) nie pali papierosów, nie zażywa i nie rozprowadza żadnych środków psychoaktywnych,
- i) przestrzega zasad w zakresie bezpiecznego korzystania z cyberprzestrzeni oraz reaguje na zagrożenia,
- j) nie wykazuje zachowań agresywnych, w tym również w środowisku cyfrowym,
- k) bierze udział w uroczystościach szkolnych,
- l) używa telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych zgodnie z zapisami § 48 Statutu⁹,
- ł) nie opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 10 godzin lekcyjnych, maksymalnie ma 5 spóźnień w okresie.

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który narusza wyżej sformułowane warunki oceny dobrej i spełnia przynajmniej 4 z następujących kryteriów:

- a) uczeń wypełnia wszystkie obowiązki w sposób zadowalający, stara się w miarę możliwości wypełniać powierzone mu zadania,
- b) sporadycznie włącza się w organizację życia klasy i Szkoły,
- c) nie naraża swoim zachowaniem zdrowia i życia swojego oraz innych,
- d) stosuje zwroty grzecznościowe w kontaktach z nauczycielami i kolegami,
- e) na lekcjach pracuje niezbyt systematycznie,
- f) sporadycznie opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (do 20 godzin w okresie), stara się nie spóźniać na lekcje (do 10 spóźnień w okresie),
- g) jego zachowanie budzi pewne zastrzeżenia, lecz zastosowane środki zaradcze przynoszą zamierzony efekt wychowawczy.

⁹ Zob. § 48 ust. 1 p. 16 s. 33-34.

5) **Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń**, który nie reaguje na rozmowy ostrzegawcze i upomnienia, spełnia 4 kryteria wymienione niżej:

- a) często, mimo upomnień, utrudnia prowadzenie lekcji,
- b) przejawia lekceważący stosunek do nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- c) nie przestrzega zasad dotyczących wyglądu i stroju,
- d) używa wulgarnych słów,
- e) przejawia cechy typowe dla postawy egoistycznej, samolubnej, łamie zasady współzycia koleżeńskiego,
- f) niewłaściwie zachowuje się podczas imprez szkolnych i klasowych,
- g) nie wywiązuje się z powierzonych mu prac,
- h) nie przestrzega zasad dotyczących korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły,
- i) ucieka z lekcji, wagaruje, notorycznie się spóźnia (opuścił powyżej 20 godz., ale nie więcej niż 40 godzin bez usprawiedliwienia w okresie),
- j) otrzymał naganę wychowawcy klasy.

6) **Ocenę naganną otrzymuje uczeń**, który uporczywie demonstruje lekceważący stosunek do zasad obowiązujących w szkole:

- a) swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych uczniów, nauczycieli, pracowników Szkoły; jest agresywny w stosunku do innych osób, dokucza słabszym, prowokuje otoczenie swoim zachowaniem, odgraża się, straszy, wyłudza,
- b) nie szanuje cudzej własności, dopuszcza się aktów wandalizmu, niszczy mienie Szkoły, klasy, kolegów,
- c) pali papierosy, pije alkohol, posiada, używa bądź rozprowadza środki psychoaktywne,
- d) nie wykazuje skruchy ani chęci poprawy,
- e) popełnia czyny karalne,
- f) nagminnie wagaruje (opuścił powyżej 40 godzin bez usprawiedliwienia w danym okresie),
- g) otrzymał naganę Dyrektora Szkoły.

8.4 Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 53h

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen

- klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
 3. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
 4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
 5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
 6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej Szkoły.

§ 53i

1. Na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować rodziców przez wiadomość w dzienniku elektronicznym o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych.
2. Na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować rodziców przez wiadomość w dzienniku elektronicznym o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Jeżeli rodzic w ciągu 2 dni nie zapozna się z oceną przewidywaną, wychowawca zobowiązany jest do powiadomienia w formie pisemnej.
3. Uczeń ma obowiązek dostarczyć rodzicom zawiadomienie o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, a po podpisaniu przez rodzica oddać wychowawcy; rodzic potwierdza zapoznanie się z zawiadomieniem własnoręcznym podpisem.
4. Brak potwierdzenia o zapoznaniu się z pisemną informacją zwalnia Szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć

edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym w Statucie – rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.

8.5 Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych

§ 53j

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.
2. Ostateczna ocena roczna może być wyższa od oceny przewidywanej (maksimum o jeden stopień),
3. Uczeń chcący uzyskać wyższą od przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych powinien:
 - 1) do dnia wystawienia oceny uzyskać pozytywne oceny z wszystkich sprawdzianów i prac klasowych,
 - 2) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowywać do zakończenia roku szkolnego.

8.6 Promocja, egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe

§ 53k

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 53l

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia

w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

§ 53f

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny – ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego – w tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 53m

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 53n

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§ 54

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Stanisława Staszica w Chełmnie.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

9.1 Ceremoniał szkolny¹⁰

§ 55

1. Szkoła posiada ceremoniał szkolny, który uczy właściwych postaw wyrażających szacunek dla symboli narodowych i szkolnych.
2. Szkoła w każdym roku szkolnym obchodzi następujące uroczystości:
 - 1) Inauguracja roku szkolnego,
 - 2) Pasowanie uczniów klas pierwszych w Dniu Edukacji Narodowej,
 - 3) Święto Niepodległości,
 - 4) Przedstawienie świąteczne,
 - 5) Rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
 - 6) Święto Patrona Szkoły,
 - 7) Dzień Sportu w Dniu Dziecka,
 - 8) Pożegnanie absolwentów – przekazanie pocztu sztandarowego,
 - 9) Zakończenie roku szkolnego.
3. Ustala się Święto Patrona Szkoły na dzień 8 maja.
4. Szkoła posiada sztandar, hymn oraz tarczę szkolną.
5. Szczegółowe zasady noszenia tarczy szkolnej ustalone są przez SU.
6. Sztandarem opiekuje się nauczyciel-opiekun SU, który odpowiada za przygotowanie pocztu sztandarowego do godnego reprezentowania Szkoły, uczy odpowiednich postaw i zachowania, dba o przestrzeganie ceremoniału szkolnego.
7. Udział w poczcie sztandarowym jest zaszczytnym wyróżnieniem dla ucznia, do pełnienia tej funkcji powoływanych jest 3 uczniów o nienagannej opinii.
8. O wyborze uczniów do pocztu sztandarowego powiadamia się rodziców specjalnym listem okolicznościowym.
9. Sztandar za zgodą Dyrektora Szkoły może brać udział:
 - 1) w najważniejszych uroczystościach szkolnych,
 - 2) w uroczystościach organizowanych przez administrację samorządową i państwową,
 - 3) w uroczystościach religijnych: uroczyste msze święte, uroczystości pogrzebowe,
 - 4) w ważnych wydarzeniach innych szkół i społeczności lokalnej.
10. Podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego absolwenci będący członkami pocztu sztandarowego przekazują go pod opiekę swoim następcom.

¹⁰ RP z 19.11.2019 r.

9.2 Ewaluacja Statutu

§ 56

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu Szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegiálny organ Szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor Szkoły w ciągu 7 dni po nowelizacji opracowuje ujednolicony tekst Statutu.
4. Dyrektor po przygotowaniu ujednoliconego tekstu Statutu jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy Statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w gabinecie Dyrektora, w bibliotekach szkolnych oraz na stronie internetowej Szkoły.

§ 57

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc *Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stanisława Staszica w Chełmnie* uchwalony 28 listopada 2017 r.
2. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 19 listopada 2019 r.