Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr 7 /2018

Dyrektora Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Chełmnie z dnia 2.01.2018 r.

OŚWIADCZENIE

do celów rozliczenia podróży służbowej

…………………………………………….

(imię i nazwisko)

…………………………………………….

(nazwa komórki organizacyjnej)

Odbyłem podróż służbową na podstawie Polecenia wyjazdu służbowego Nr .............

Oświadczam, że w czasie podróży służbowej:

1. Nie zapewniono/zapewniono\* całodzienne/częściowe\* wyżywienie (w przypadku
częściowego bezpłatnego wyżywienia podać ilość bezpłatnych: śniadań, obiadów, kolacji):

a. śniadanie w ilości posiłku/posiłków;

b. obiad w ilości posiłku/posiłków;

c. kolacja w ilości posiłku/posiłków;

2. Korzystałem(am)/ nie korzystałem(am)\* ze środków komunikacji miejskiej i z tego
tytułu poniosłem koszty .

3. Nie zapewniono/zapewniono\* bezpłatne dojazdy z i do dworca kolejowego, autobusowego, portu lotniczego lub morskiego w jedną stroną/ w obie strony\* *(dotyczy zagranicznej podróży służbowej).*

4. Korzystałem(am) z noclegu zorganizowanego we własnym zakresie i wnoszę o wypłacenie ryczałtu za nocleg\*.

5. Korzystałem(am) z noclegu w hotelu i przedkładam fakturę VAT Nr............................\*.

 ……….………………………………….

 (data i podpis osoby składającej oświadczenie)

\*niepotrzebne skreślić