Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 10/2018

Dyrektora Centrum Obsługi Placówek

Oświatowych w Chełmnie

Chełmno, dn. …………………..

**Dyrektor Centrum Obsługi Placówek**

 **Oświatowych w Chełmnie**

 **Wniosek**

 **o skierowanie do odbycia służby przygotowawczej /**

 **zwolnienie z odbycia służby przygotowawczej\***

1. Wnoszę o skierowanie do odbycia służby przygotowawczej/zwolnienie z odbycia służby

przygotowawczej\* Pana/Panią

(imię i nazwisko pracownika)

Pracownika zatrudnionego na stanowisku

1. Proponuję czas trwania służby przygotowawczej od do

tj

(służba przygotowawcza trwa nie dłużej niż 3 miesiące).

3) Uzasadnienie wniosku o odbycie służby przygotowawczej i czasu jej trwania
(uzasadnienie powinno zawierać informacje określające poziom wiedzy i umiejętności
praktycznych posiadanych przez pracownika, poziom przygotowania do wykonywania
obowiązków wynikających z opisu stanowiska zajmowanego przez pracownika)

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

4) Uzasadnienie wniosku o zwolnienie z odbycia służby przygotowawczej.

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………..

(data, podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego lub osoby upoważnionej)

Pouczenie:

W przypadku skierowania do odbycia służby przygotowawczej do wniosku powinien być załączony projekt harmonogramu służby przygotowawczej wg. załączonego wzoru. Harmonogram powinien zawierać wykaz komórek organizacyjnych COPO, z pracą, których pracownik powinien się zapoznać tak, aby mógł sprawnie wykonywać swoje obowiązki i proponowany czas trwania praktyki w w/w komórkach organizacyjnych oraz wykaz aktów prawnych, z którymi pracownik powinien się zaznajomić

\*niewłaściwe skreślić

1