

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego ZP – 1/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWĘ POD NAZWĄ:

**„Zakup energii elektrycznej na potrzeby
Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Chełmnie”**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji
ul. Nad Groblą 2
86-200 Chełmno
Polska

REGON: 870327210
Godz. pracy: 7.00-15.00
Tel. 56 686 49 33, 56 686 04 10
Fax. 56 686 49 33
e-mail: zwik@zwik.chelmno.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem przetargu jest: „Zakup energii elektrycznej na potrzeby Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Chełmnie” – sprzedaż energii elektrycznej do obiektów Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Chełmnie określonych w Załączniku nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
- 2) Zamówienie obejmuje wykaz wszystkich punktów odbioru energii elektrycznej wyszczególnionych w załączniku Nr 3 do SIWZ.
- 3) Energia elektryczna powinna spełniać standardy techniczne zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.
- 4) Szacunkowa ilość dostarczanej energii (+/- 10%) w okresie dostawy **1663920 kWh**, w tym energia rozliczana:

a. w strefie 1 szczyt przedpołudniowy dla grupy B23,	272000 kWh
b. w strefie 2 szczyt popołudniowy dla grupy B23,	198000 kWh
c. w strefie 3 reszta doby dla grupy B23,	1145000 kWh
d. w strefie 1 szczytowej dla grupy C12a,	14699 kWh
e. w strefie 2 pozaszczytowej dla grupy C12a,	34221 kWh
- 5) Moc umowna dla wszystkich punktów odbioru wynosi łącznie 540,5 kW (w sezonie letnim obniżona do 490,5 kW).
- 6) Szczegółowe informacje dot. poszczególnych punktów poboru zostały przedstawione w załączonym zestawieniu zbiorczym Załącznik nr 3.

- 7) Wykonawcy zobowiązani są do dokonania własnej kalkulacji cenowej i zebrania wszelkich informacji, które mogą być niezbędne do określenia odpowiedniej taryfy i ceny dla poszczególnych punktów poboru energii.
- 8) Koszty oględzin miejsc niezbędnych do kalkulacji cenowej ponosi Wykonawca.
- 9) Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Kod CPV:

09.30.00.00-2 Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa;

09.31.00.00-5 Elektryczność.

Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający posiada dla wszystkich punktów poboru odrębne umowy na sprzedaż energii elektrycznej i umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej.
2. Zamawiający jest nabywcą końcowym zużywającym energię elektryczną.
3. Dla wszystkich obiektów aktualnie obowiązująca umowa sprzedaży energii elektrycznej zawarta została na czas oznaczony i obowiązuje do dnia **31.12.2019 r.**
4. Przewidywany termin rozpoczęcia sprzedaży energii elektrycznej to **01.01.2020 r.**
5. Punkty poboru energii znajdujące się w grupie taryfowej B23 posiadają układy pomiarowe spełniające wymogi procedury TPA (są dostosowane do zmiany sprzedawcy).
6. Wszystkie obiekty zlokalizowane są na terenie obsługiwanym przez Energa – Operator S.A.
7. W przypadku zmiany ilości punktów poboru lub znaczącej zmiany mocy punktów poboru w trakcie obowiązywania umowy zostanie zmieniony Załącznik nr 1 do umowy bez konieczności renegegowania warunków umowy. Zmiana Załącznika nr 1 do umowy nie stanowi zmiany warunków umowy.
8. Procedura zmiany sprzedawcy dla obiektów objętych przetargiem jest prowadzona po raz kolejny, nie jest to pierwsza zmiana sprzedawcy.
9. Obecnie sprzedawcą energii elektrycznej jest Firma **Energa Obrót SA al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk.**
10. Okres rozliczeniowy stosowany przez OSD Energa - Operator dla punktów poboru w grupie taryfowej B23 wynosi - 1 miesiąc, dla pozostałych punktów poboru okres rozliczeniowy 2 miesięczny.
11. Wykonawca dokona wszelkich czynności i uzgodnień z właściwym OSD niezbędnych do przeprowadzenia procedury zmiany dostawcy energii elektrycznej na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,
12. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy, będące w jego posiadaniu dane i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy.

IV. Postanowienia dotyczące procedury przetargowej:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. Termin wykonania zamówienia:

sprzedaż energii elektrycznej realizowana będzie po podpisaniu umowy przez okres:
12 miesięcy,
począwszy od dnia wskazanego w umowie.

VI. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, (o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) po zaistnieniu okoliczności zgodnie z u.p.z.p. i warunkami umowy.

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w przypadku konieczności udzielenia zamówienia po zakończeniu obowiązywania umowy, a przed wejściem w życie kolejnej umowy, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia nowego przetargu na zakup energii elektrycznej.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających dla nowych punktów poboru uruchomionych w okresie objętym zamówieniem.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
 - b. spełniają warunki, udziału w postępowaniu dotyczące:
 - **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:** *Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną, przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki ważną w okresie wykonywania umowy.*
 - **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** *Zamawiający nie precyzuje tego warunku.*
 - **Zdolności technicznej lub zawodowej:** *Zamawiający nie precyzuje tego warunku.*

2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5.
3. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wymaganych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż powyższe warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z powyższego postępowania.

VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przetargowym.

1. Wymagane dokumenty:

- 1.1. wypełniony **druk „oferta”** (załącznik Nr 1);
- 1.2. wypełnione i podpisane **oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków**, o których mowa w rozdziale VII, wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2;
- 1.3. **zaświadczenie** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 1.4. **zaświadczenia** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 1.5. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 1.6. **oświadczenie o posiadaniu aktualnej koncesji** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki załącznik Nr 2 do SIWZ;

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozd. VIII pkt 1.3-1.5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2.1. Dokumenty, o których mowa w Rozd. VIII pkt 2. lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w Rozd. VIII pkt 2. lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 2.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2.1. stosuje się.
- 2.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaże zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

IX. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Porozumiewanie się z Wykonawcami odbywać się będzie wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, faksu lub poczty elektronicznej.
- 2) W przypadku porozumiewania się za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej koniecznym jest pisemne potwierdzenie otrzymania informacji.
- 3) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) Powyższe nie dotyczy oferty, która winna być złożona na piśmie w sposób określony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać faksem pod nr (56) 686 49 33 lub pocztą elektroniczną e-mail: wodociagi@zwik.chelmno.pl .

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest:

Bogusław Cacałowski

tel. (56) 686-04-10 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00.

e-mail: wodociagi@zwik.chelmno.pl.

X. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wysokość wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

6000,00 zł (PLN)

Słownie: sześć tysięcy złotych PLN.

2. Forma wadium

- 1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z póź. zm.).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających

- gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c. kwotę gwarancji,
 - d. termin ważności gwarancji,
 - e. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy” lub zapis równoważny
- 3) Postanowienia pkt. X.2.2) stosuje się również do poręczeń, określonych w punkcie X.2.1)b. i X.2.1)e.
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium
- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Millenium Chelмно

nr konta: 10 1160 2202 0000 0003 3312 8306

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu (dowód wpłacenia wadium).

- 2) Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz, dopuszczonej przez Zamawiającego należy załączyć w formie kserokopii do Oferty (z potwierdzeniem dokonany przez kasjera Zamawiającego, że otrzymał oryginał wadium). W celu otrzymania potwierdzenia należy złożyć oryginał ww. dokumentu w księgowości Zamawiającego, przed terminem złożenia ofert.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium.
- a. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem

wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt X. 6 a.

- b. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- c. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- d. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt X.5a, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

6. Utrata wadium.

- a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- b. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XI. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

(Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów), zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy.
- 9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 z póź. zm.), art. 297 § 1. „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Zamawiający zaleca przy sporządzaniu oferty wykorzystanie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie dokumentów opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
- 4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 5) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, bindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 6) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być **ponumerowane**. Strony te powinny być **parafowane** przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę **za zgodność z oryginałem** kopii, z zastrzeżeniem formy wymaganej dla pełnomocnictwa określonej w pkt XII.1.4) SIWZ. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

1) **Kompletna oferta musi zawierać:**

- a. **Druk „OFERTA”**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
- b. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
- c. **stosowne Pełnomocnictwo(a)**, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego statut prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie
- d. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- e. **dowód wniesienia wadium;**
- f. **pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale VIII.1.** niniejszej SIWZ;

- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w druku OFERTY), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z póź. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 3) Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dotyczącego zakazu

udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie [stosownie do Uchwały Sądu Najwyższego z 21 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05)].

- 4) Wykonawca m.in. nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) i adresu oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 8 ust. 3 ustawy).

5. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej <http://www.bip.chelmno.pl>.

6. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://www.bip.chelmno.pl>.
- 2) Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian treści niniejszej SIWZ zgodnie z art. 38 ust 6 ustawy.

7. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ a jeżeli specyfikacja była udostępniana na stronie internetowej zostanie zamieszczona również na tej stronie.

XIII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

1. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego,
Zakład Wodociągów i Kanalizacji, ul. Nad Groblą 2, pokój nr 17.
86-200 Chełmno

do dnia 18 października 2019 r. do godz. 10⁰⁰

- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy **opisać następująco:**

Zakład Wodociągów i Kanalizacji
ul. Nad Groblą 2
86-200 Chełmno
Polska

Oferta w postępowaniu na:

**„Zakup energii elektrycznej na potrzeby
Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Chełmnie”.**

Nie otwierać przed dniem: 18 października 2019 r., godz. 10³⁰

W przypadku braku powyższego opisu Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu jego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 3) Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. **należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.**

2. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w druku oferty.

3. Zmiana lub wycofanie oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “WYCOFANIE”.

4. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunki płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wnioski.

5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji, ul. Nad Groblą 2, 86 – 200 Chełmno

W dniu **18 października 2019 r.** o godz. 10³⁰

6. Tryb otwarcia ofert.

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 3) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem

kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

- 4) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - b. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - c. informacje dotyczące ceny.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Ceny poszczególnych taryf oferty powinny być skalkulowane w oparciu o analizę własną Wykonawcy a także na podstawie danych przedstawionych przez Zamawiającego.
2. Umowa będzie obejmować sprzedaż energii na podstawie taryf podanych przez Wykonawcę dobranych zgodnie z grupami taryfowymi dla poszczególnych punktów poboru energii.
3. Wykonawca poda stawki i ceny dla poszczególnych punktów poboru energii wyszczególnionych w załączniku Nr 3.
4. Wszystkie ceny zawarte w ofercie należy podać w PLN.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia określony w SIWZ dla Taryf wskazanych w załączniku Nr 3.
7. Cena podana w ofercie (druk „OFERTA” Załącznik Nr 1) powinna obejmować wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat, oraz podatków (akcyzy) naliczonych zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu sporządzenia oferty.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na rozliczenia w walucie obcej.

9. Cena oferty powinna zawierać ceny jednostkowe energii elektrycznej netto wyrażone w

zł/kWh dla taryf C12a,

zł/MWh dla taryfy B23,

określone z dokładnością nie większą niż cztery miejsca po przecinku:

C_1 - dla punktów odbioru energii rozliczanych w grupie taryfowej C12a,
(jednakowa cena w każdej ze stref czasowych),

C_2 - dla punktów odbioru energii rozliczanych w grupie taryfowej B23
(jednakowa cena w każdej ze stref czasowych),

Cenę oferty należy wyliczyć wg wzoru:

$$C_{(\text{cena brutto})} = [C_1 \times 48920 \text{ kWh} + C_2 \times 1615 \text{ MWh}] + \text{podatek VAT}$$

następnie wpisać w druku „**OFERTA**”.

Cenę oferty (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Kryteria i zasady oceny ofert.

Ustala się następujące kryteria oceny ofert i ich wagi punktowe: **Cena – 100 %**

Przez cenę zamówienia rozumie się cenę netto + podatek VAT podaną w OFERCIE (Załącznik Nr 1) punkt 1. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Kryterium ceny będzie obliczone według poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \text{cena oferty najniższa} / \text{cena badanej oferty} \times 100 \text{ pkt.}$$

Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVI. Istotne postanowienia dotyczące Umowy

1. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Dostawcą w trybie art. 94 ustawy.
2. Z Dostawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana UMOWA. Treść tej UMOWY zawiera załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
3. UMOWA zostanie podpisana przez Dyrektora Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Chełmnie.
4. Zamawiający zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia UMOWY.
5. Zamawiający nie będzie wymagał złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVII. Jeżeli nie zajdą żadne nadzwyczajne okoliczności (odwołania), wybrany Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza pod względem kryteriów oceny ofert i który spełni wszystkie wymagania specyfikacji, zostanie poinformowany o fakcie wyboru jego oferty do realizacji. Zamawiający poinformuje też Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w przypadku wyboru oferty winni przed podpisaniem umowy przyjąć formę Konsorcjum i przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu umowę konsorcjum przed jej podpisaniem.

XVIII. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie przepisów wykonawczych przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI art. 179 – 198 Ustawy.

XIX. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Załącznik Nr 1 – Druk „OFERTA”,
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy,
3. Załącznik Nr 3 – Zestawienie punktów odbioru energii elektrycznej Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Chełmnie,
4. Załącznik Nr 4 – wzór umowy.

Chełmno, dnia 10.10.2019 r.