

Nr sprawy GM-OŚ.271.17.2019.SP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na zadanie pn.

Zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Chełmna

(przetarg nieograniczony, którego wartość zamówienia oszacowana została poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Chełmno

Siedziba:

86-200 Chełmno

ul. Dworcowa 1

tel. +48 56 677-17-32

fax. +48 56 677-17-74

Adres internetowy: www.bip.chelmno.pl

Numer NIP Zamawiającego : 875-100-31-67

Zamawiający w niniejszym postępowaniu działa w imieniu własnym.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określone na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

– Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz.1986, ze zm.)

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV – 90620000-9 – usługi odśnieżania, 90630000-2 usługi usuwania oblodzeń.

„Usługi usuwania śniegu” – kod PKWiU 81.29.12.0

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na usuwaniu śliskości z nawierzchni jezdni. Odśnieżanie ulic na terenie miasta Chełmna o łącznej długości ok. 48,5 km z tego ca 80% obsługa pojazdami specjalistycznymi, a ca 20% ciągnikami z rozrzutnikiem.
2. Zwalczanie śliskości zimowej przy pomocy środków nie chemicznych i chemicznych (piasek, mieszanki piaskowo-solne) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r./ Dz. U. 2005 Nr 230 poz.1960 /
3. Pojazdy wykonujące na drodze prace porządkowe, remontowe lub modernizacyjne winny wysyłać żółte sygnały błyskowe zgodnie z art. 54 ust. 1 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym / tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1990 z późn. zm./
4. Zamawiający wymaga by pojazdy świadczące usługi były wyposażone w urządzenie GPS (dokładność 3-5 minut) umożliwiające lokalizację i monitoring pojazdów. System ma umożliwiać kontrolę w czasie rzeczywistym za pomocą przeglądarki internetowej oraz przeglądanie historii tras na mapie za pomocą przeglądarki internetowej. Program wizualizacyjny zawiera cyfrową mapę Polski (w tym szczegółową mapę gminy Chełmno) uruchamiany przez Zamawiającego przy wykorzystaniu sieci INTERNET (wizualizacja on-line) i umożliwiający w szczególności:
 - Sterowanie wyświetlaniem mapy używanej do monitorowania pojazdów.
 - Wybieranie pojazdów, które mają być pokazane na mapie.
 - Transmisja pozycji, kierunku jazdy wraz z opisem pojazdu.
 - Odtwarzanie danych historycznych (min 30 dni).
 - Wysyłanie żądań odświeżania informacji na temat położenia i stanu pojazdu.

- Generowanie i sortowanie dowolnych raportów według dowolnie zdefiniowanych kryteriów.
- Podział raportów na „kursy” i „postoje”
- „Śledzenie” wskazanego przez użytkownika pojazdu.
 - Podstawowe dane rejestrowane za pośrednictwem systemu:
- Lokalizacja pojazdu w czasie rzeczywistym i historycznym.
- Początek i koniec trasy.
- Punkty przebytej pracy.
- Długość całkowitej trasy.

5. Wykonawca zrealizuje usługę z materiałów własnych. Wykonawca zabezpieczy niezbędną ilość materiałów do przeprowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg tj. odpowiednia ilość piasku, mieszanki piaskowo-solnej, solanki i soli.
6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia przedmiotowych usług nie później niż w ciągu **60 minut liczone od powiadomienia** do podstawienia gotowego do pracy pojazdu na ul. Dworcową przed siedzibę Urzędu Miasta.
7. Wykonawca w sezonie zimowym zobowiązuje się dostarczyć mieszankę piasku i soli w ilości 2 ton w każde z następujących miejsc: ul. Wiśniowa, Morelowa 2 miejsca, Śliwowa, Brzozowa (2 miejsca), Plac Zabaw - Al. 3 Maja, Kwiatowa (3 miejsca). Uzupełnienie materiału następować będzie po zgłoszeniu przez Zamawiającego.
8. Wymagania dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (Art. 29 ust 3a PZP)

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia :

- kierowca – min 2 osoby,

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania, w trakcie realizowania umowy przez Wykonawcę, czy faktycznie osoby wykonujące prace wymienione powyżej są zatrudniane na podstawie umowy o pracę. Wykonawca ma obowiązek przedstawiania Zamawiającemu zestawienia zawartych umów o pracę (albo przed rozpoczęciem robót objętych taką umową).

9. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, podwykonawców i dalszych podwykonawców odnośnie spełniania przez wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a. oświadczenie odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
 - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników), zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; Kopia każdej umowy musi być opatrzona unikalnym oznaczeniem (np. numerem), zaś

dane osoby/osób, której umowa/umowy dotyczą powinny być załączone w odrębnej zamkniętej kopercie, tak aby możliwe było odniesienie danej kopii umowy do konkretnego pracownika.

- c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia wskazanych przez niego osób na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie wskazanych osób (pracowników) przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, z zachowaniem wymogu jak w pkt. b akapit ostatni.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od 20.10.2019r. do 30.04.2020r., oraz od 20.10.2020r. do 30.04.2021r.,
od 20.10.2021r. do 30.04.2022r., oraz od 20.10.2022r. do 30.04.2023r.,

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także wykonawcy występujący wspólnie (spółka cywilna i konsorcjum), spełniający warunki określone w ustawie Pzp oraz SIWZ.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

A. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 1 do SIWZ**).

- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający żąda udokumentowania posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł w ilości co najmniej jedna.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedstawionego wykazu wykonanych usług (**załącznik nr 4 SIWZ**)

3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu (osoby zdolne do wykonania zamówienia) na podstawie przedstawionego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 1 do SIWZ**)

Zamawiający wymaga by Wykonawca przedstawił potencjał techniczny. Wykonawca musi dysponować: **Nośnik z posypywarką i pługiem, posiadający osprzęt do stosowania solanki – w ilości co najmniej 2, ciągnik z rozrzutnikiem w ilości co najmniej 1.** Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu (wykaz sprzętu) na podstawie przedstawionego wykazu (**załącznik nr 3 do SIWZ**)

4) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

B. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia załączą do oferty dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI, pkt. A SIWZ, a zawarte w nich informacje będą potwierdzały, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków, stosując formułę „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W takich okolicznościach wykonawca powinien załączyć do oferty wypełniony **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

Pisemne zobowiązanie lub inny dokument potwierdzający oddanie wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia **musi zawierać poniższy zapis:**

Ja (my) niżej podpisani jesteśmy w pełni świadomi solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą tj. firmą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów wskazanych w niniejszym dokumencie, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę (ponosimy) winy

Zamawiający żąda by Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom. Podwykonawców należy wskazać w pkt. 6 formularza ofertowego. **W przetargu może brać udział wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12) – 23) ustawy Pzp.**

Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5. pkt.

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU

ZAMAWIAJĄCY NA PODSTAWIE ART. 24AA UST. 1 USTAWY PZP INFORMUJE, ŻE NIEPRZEWIDUJE ZASTOSOWANIA PROCEDURY ODWRÓCONEJ.

Na podstawie art. 26 ust.1 Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawców:

A. Dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane zamawiający wymaga, aby do oferty załączyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26

ust. 2 b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie A. ppkt. 1–4, pkt B ppkt 5 SIWZ. Ponadto zgodnie z art. 26 ust 2b Wykonawca powinien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w ppkt. a, c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ppkt. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. a,b,c zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Powyższe o terminach stosuje się odpowiednio.

B. Dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane zamawiający wymaga, aby do oferty załączyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
2. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane

należycie;, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł w ilości co najmniej jedna – **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

3. Wykaz sprzętu. Wykonawca musi dysponować: **Nośnik z posypywarką i pługiem, posiadający osprzęt do stosowania solanki – w ilości co najmniej 2, ciągnik z rozrzutnikiem w ilości co najmniej 1.– Załącznik Nr 3 do SIWZ.**
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej lub Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W takiej sytuacji, zgodnie z art. 26 ust 2b Wykonawca powinien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **Załącznik Nr 7 do SIWZ.**

Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem jako reprezentantem Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale VI SIWZ składają zgodnie z poniższym:

Dokumenty i oświadczenia dotyczące wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składają wspólnie, z tym że „oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Specyfikacji – podpisuje Pełnomocnik Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składają wszyscy oddzielnie.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować do Zamawiającego:
 - a. na adres Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Chełmno,
ul. Dworcowa 1, (86-200) Chełmno,
lub
 - b. faxem pod numerem: 48 56 677-17-74,
 - c. pocztą elektroniczną na adres: parkingi@chelmnno.pl

2. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków fax-em oraz e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z zastrzeżeniem poniższego zapisu:

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji a w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym było z zachowaniem **formy pisemnej**.

Jednocześnie informuje się, iż Zamawiający dopuszcza składanie w formie faksu - fax. (0-56) 677 17 74 lub pocztą elektroniczną parkingi@chelmnno.pl następujących dokumentów:

- Zapytania do treści specyfikacji, o którym mowa w art. 38 ust 1 ustawy Pzp.
- Zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej o którym mowa w treści art. 92 ustawy Pzp.
- Wezwanie do uzupełnienia dokumentów (art. 26 ust. 3 i 3a);
- Wezwanie do złożenia wyjaśnień (art. 26 ust. 4 i 87 ust. 1).

Forma dokumentów

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictw. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 25a ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 25a ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp do ich złożenia powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej w/w oświadczenia, dokumenty w formie wskazanej w SIWZ lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopii (odpisie) notarialnie poświadczonym w terminie wskazanym w stosownym wezwaniu.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ Zamawiający (bez ujawniania źródła zapytania), zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, tj. www.bip.chelmno.pl zakładka przetargi.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Zygmunt Szuster, Sylwia Pelcer,

Urząd Miasta Chełmno

ul. Dworcowa 1

86-200 Chełmno

nr fax +48 56 677-17-74

e-mail: parkingi@chelmno.pl

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych)

Wymagania dotyczące wadium.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej z poniższych form:
- Pieniądzu
 - Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - Gwarancjach bankowych
 - Gwarancjach ubezpieczeniowych
 - Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2019 poz. 310 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy numer:
Gmina Miasto Chełmno, Bank Millenium – Nr rachunku 88 1160 2202 0000 0003 3297 0926 – z dopiskiem WADIUM „Zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Chełmna” GM-OŚ.271.17.2019.SP.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem zapisów pkt VIII.10.

- SIWZ Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 i 25a ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą – 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu

związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę** na zadanie - wzór Formularza oferty stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Każda strona oferty winna być ponumerowana, opatrzona pieczęcią i podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę /osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian.
5. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnictwem, dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
6. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt VI SIWZ oraz (o ile jest to niezbędne) pełnomocnictwo.
7. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, koperta powinna być zaadresowana:

Urząd Miasta Chełmno
ul. Dworcowa 1
(86-200) Chełmno

i oznaczona nazwą:

**„Przetarg – Zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Chełmna.
NIE OTWIERAĆ przed dniem 07.10.2019r. godz. 9.00**

Numer sprawy: GM-OŚ.271.17.2019.SP

Na wierzchniej kopercie (opakowaniu) należy podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty – w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane, tak jak oferta (adresat, znak sprawy, nazwa zadania itd. – zgodnie pkt X.10 SIWZ)
11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a. jest niezgodna z ustawą;
 - b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie:
Urząd Miasta Chełmno
ul. Dworcowa 1
86-200 Chełmno
Pokój numer 101 – Biuro informacji publicznej

2. **Termin składania ofert upływa w dniu 07.10.2019r. o godzinie 9.00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.10.2019r. o godzinie 9.30** w Urzędzie Miasta Chełmna, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno, pokój numer 102.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie odpowiedniej części zamówienia.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w Formularzu oferty stanowi cenę brutto, to jest cenę netto powiększoną o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
2. Ceny brutto podane przez Wykonawcę pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezienne, przy czym Zamawiający dopuszcza zmianę cen brutto w okresie trwania umowy tylko w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zadań, uwzględnić cały zakres przedmiotu zamówienia, oraz musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT. Ceny należy podać w złotych polskich.
4. Liczba godzin podana w formularzu ofertowym stanowi szacunkowe zapotrzebowanie.

XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium ceny i terminu płatności:

CENA - waga 60%

Punkty za to kryterium zostaną przyznane w/g poniższego wzoru:

cena oferty najtańszej
----- x 60 pkt
cena oferty rozpatrywanej (1,2,3...)

60 pkt = 100 % wartości tego kryterium - maksymalna liczba punktów za

w/w kryterium wynosi 60 pkt.

Uzyskane punkty przez poszczególne oferty pozwolą ustalić Wykonawcę z najwyższą liczbą punktów, który zostanie wybrany do realizacji przedmiotowego zamówienia.

Termin płatności – waga 40%

Liczba otrzymanych punktów w kryterium „Termin płatności” waga 40%

Punkty za to kryterium zostaną przyznane w/g poniższych zasad:

40 pkt za termin płatności 30 dni od dnia wystawienia faktury.

20 pkt za termin płatności 21 dni od dnia wystawienia faktury.

Wykonawca otrzyma 0 pkt jeżeli w druku oferty nie wypełni zobowiązania dotyczącego terminu płatności, albo wpisze jeszcze krótszy termin płatności.

Łączna wartość punktów zostanie obliczona poprzez zsumowanie wartości:

Cena (przyznane pkt) + termin płatności (przyznane pkt)

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania i po wyłonieniu Wykonawcy Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia.
2. Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umów.
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia reprezentowanych przez pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu do wglądu propozycje treści umowy, które miały by być zawarte z podwykonawcami, a w przypadku

niezgodności z wytycznymi zawartymi w SIWZ dokona ich uzupełnienia lub zmiany pod rygorem braku zgody Zamawiającego na zawarcie umowy między Wykonawcą, a podwykonawcą.

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Z tytułu należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości **2 % ceny** całkowitej podanej w formularzu ofertowym.

Zabezpieczenie może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy zawsze jest poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 poz. 310 z późn. zm.)

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto Gminy Miasta Chełmna w Banku Millenium - nr konta 45 1160 2202 0000 0003 3297 0730.

XVI ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia o wartości nie większej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

XVII INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie zastrzega zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp, że kluczową część zamówienia przedmiotowej usługi musi wykonać osobiście sam Wykonawca składający ofertę.

XVIII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona,
 - 2) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,
 - 3) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Nie stanowi zmiany umowy o charakterze istotnym w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp - w szczególności: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 i art. 140 ust. 3 ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. W przypadku powstania nowej ulicy, bądź przejęcia przez Zamawiającego odcinka drogi, Zamawiający sporządzi do umowy stosowny aneks.

5. Umowa zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy zawiera postanowienia o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 -5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, zgodnie z treścią Działu VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

XX INFORMACJE DODATKOWE

1. Skróty:
SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Pzp - ustawa prawo zamówień publicznych
2. Zamówienie nie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Chełmna jest Burmistrz Miasta Chełmna z siedzibą w Chełmnie ul. Dworcowa 1, adres e-mail: biuro_informacji@chelmno.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod.um@chelmno.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem IOD;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”, tj. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są usługi w ramach zadania pn. „Zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Chełmna”, zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
6. w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1.0. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa; w przypadku nie podania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania, co może skutkować odrzuceniem oferty i wykluczeniem z postępowania;
 9. Państwa dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.

Chełmno, dnia 26.09.2019r.

ZATWIERDZAM :
Burmistrz Miasta Chełmna
Artur Mikiewicz

Załączniki do SIWZ:

Następujące załączniki stanowią integralną część Specyfikacji:

Załącznik Nr 1: Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu,

Załącznik Nr 2: Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej lub braku przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik Nr 3: Wykaz sprzętu,

Załącznik Nr 4: Wykaz wykonanych usług,

Załącznik Nr 5: Wzór umowy,

Załącznik Nr 6: Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 7: Oświadczenie o okoliczności wymienionych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU

na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

na zadanie pn.

„Zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Chełmna”.

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art 24 ust 5 pkt 1

..... dnia r.

(miejscowość)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
..... dnia r.

(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY :

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia.

..... dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

.....
/pieczęć firmowa/

O Ś W I A D C Z E N I E
O przynależności do grupy kapitałowej lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Chełmna”.

oświadczam/y, iż na dzień składania ofert, firma

.....
.....

- nie należny do grupy kapitałowej*

- należy do grupy kapitałowej i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz przedstawiam dowody, że powiązania z innym podmiotem (wykonawcą) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu)

* niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość, data

.....
(podpis – podpisy)
(pieczętka imienna – pieczętki imienne)

.....
/pieczęć firmowa/

Wykaz sprzętu
Zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Chełmna

Opis sprzętu	Ilość jednostek operacyjnych	Forma władania	Typ, model

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem, świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
miejsowość, data

.....
(podpis – podpisy)
(pieczęćka imienna – pieczęćki imienne)

.....
/pieczęć nagłówkowa lub nazwa i adres Wykonawcy/

Wykaz usług
dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.
„Zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Chełmna”

1.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania usług (od – do)	
2.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania usług (od – do)	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do niniejszego wykazu dołączono dowody potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje, oświadczenie itp.).

.....
miejsowość, data

.....
(podpis – podpisy)
(pieczęćka imienna – pieczęćki imienne)

O F E R T A

Nazwa Wykonawcy:	
Forma organizacyjno – prawna:	
Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym, imię i nazwisko oraz nr tel. fax. (do korespondencji faksowej - na podany numer będą wysyłane wszystkie informacje faksowe), e-mail (do korespondencji elektronicznej na podany adres będą wysyłane wszystkie informacje przesyłane drogą elektroniczną)	

Siedziba Wykonawcy:	
Miejscowość:	
Ulica:	
Nr domu:	
Nr lokalu:	
Kod pocztowy:	
Tel.:	
Fax:	
e-mail:	
Strona www:	

Posiadam/-y:

NIP:

REGON:

Nr konta bankowego:

Osobą uprawnioną do reprezentowania jest /są:

.....

(imię i nazwisko)

W przypadku wyboru naszej oferty umowa z naszej strony zostanie podpisana przez:

.....

(imię i nazwisko)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr GM-OŚ.271.17.2019.SP prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.

Zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Chełmna

1. **OFERUJEMY** realizację przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nr GM-OŚ.271.17.2019.SP (SIWZ) na warunkach określonych w SIWZ (wraz z załącznikami do SIWZ) i zgodnie z treścią SIWZ na następujących warunkach:

Lp.	Sprzęt	Cena jednostkowa brutto zł/godz.	Szacunkowa ilość godzin pracy sprzętu	Razem zł brutto (2x3)
	1	2	3	4
1.	Pługopiaskarka przy odpluzaniu	..... zł	1	.....zł
2.	Pługopiaskarka przy odpluzaniu i posypywaniu piaskiem wraz z materiałem	..... zł	1	.....zł
3.	Pługopiaskarka przy odpluzaniu i posypywaniu mieszanką piasku i soli wraz z materiałem	..... zł	272	.....zł
4.	Pługopiaskarką przy odpluzaniu i posypywaniu solą wraz z materiałem	..... zł	1	.....zł
5.	Pługopiaskarką przy posypywaniu piaskiem wraz z materiałem	..... zł	1	.....zł
6.	Pługopiaskarka przy posypywaniu mieszanką piasku i soli wraz z materiałem	..... zł	158	.....zł
7.	Pługopiaskarka przy posypywaniu solą wraz z materiałem	..... zł	8	.....zł
8.	Ciągnik z rozrzutnikiem przy posypywaniu piaskiem wraz z materiałem	..... zł	1	.....zł
9.	Ciągnik z rozrzutnikiem przy posypywaniu mieszanką piasku i soli wraz z materiałem	..... zł	292	.....zł
10.	Ciągnik z rozrzutnikiem przy posypywaniu solą wraz z materiałem	..... zł	23	.....zł

11.	Pługopiaskarka z solarką przy odpluzaniu i polewaniu solanką wraz z materiałem	..... zł	42	.....zł
12.	Pługopiaskarka z solarką przy polewaniu solanką wraz z materiałem	..... zł	7	.....zł
13.	RAZEM:			..... zł

Przedstawione godziny stanowią szacunkowe zapotrzebowanie.

1.1 Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę (wpisać kwotę z poz. 13 tabeli):

..... **zł brutto**

słownie.....

wraz z należytym podatkiem VAT w wysokości 8%.

Stawkę VAT 8% stosuje się – na podstawie art. 41 ust. 2 w zw. z art. 146a pkt 2 ustawy o VAT – do czynności wymienionych w załączniku nr 3 do ustawy o VAT. W poz. 174 tego załącznika wskazano symbol PKWiU 81.29.12.0 i usługi usuwania śniegu.

1.2. Deklarujemy, iż termin płatności faktur wynosić będzie dni od dnia wystawienia faktury.

2. Składając niniejsza ofertę jako Wykonawca, oświadczamy, że:

- spełniam - spełniamy* warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.):
- składając podpis lub parafę na kserokopii dokumentu dołączonego do oferty, poświadczamy, że dany dokument jest zgodny z oryginałem,
- zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie : 20.10.2019r. do 30.04.2023r.
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji zadania
- przyjmujemy warunki płatności - termin zapłaty faktur będzie wynosić **30** od dnia przedłożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, wypełniliśmy i załączyliśmy wszystkie żądane przez Zamawiającego załączniki oraz oświadczamy, że treść oferty odpowiada treści SIWZ;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
- załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz

zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:

.....

3. Wadium w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) wnieśliśmy w dniu w formie

4. Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wadium w pieniądzu proszę zwrócić na konto/*

wadium wniesione w innej formie zwrócić na adres/*:

5. Oświadczamy, iż **zastrzegamy / nie zastrzegamy**¹ na podstawie ustawy Pzp w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane.

Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

6. Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy (jeżeli dotyczy):

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1	
2	
3	

7. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:

.....
.....
.....
.....
.....

¹ W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji w trybie art. 8 ust 3 ustawy Pzp zaleca się wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SIWZ

* niepotrzebne skreślić lub napisać nie dotyczy

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Złożona oferta liczy kolejno ponumerowanych stron.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpisy osób uprawnionych
do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy
(wskazanych w dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym)

INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

10. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Chełmna jest Burmistrz Miasta Chełmna z siedzibą w Chełmnie ul. Dworcowa 1, adres e-mail: biuro_informacji@chelmno.pl;
11. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod.um@chelmno.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem IOD;
12. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”, tj. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są usługi w ramach zadania pn. „Zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Chełmna”, zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO;

13. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe;
14. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
15. w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 2.0. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
16. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
17. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa; w przypadku nie podania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania, co może skutkować odrzuceniem oferty i wykluczeniem z postępowania;
18. Państwa dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.

Dotyczy okoliczności wymienionych
w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

.....
/pieczęć firmowa/

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany, zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych oświadczam, że zobowiązuję się do oddania do dyspozycji

.....
.....
(tu wpisać nazwę i adres Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

zasoby niezbędne do wykonania zamówienia publicznego pn.:

Zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Chełmna

w postaci:

.....
.....
(nazwa i rodzaj zasobu)

na czas realizacji zamówienia.

Ponadto oświadczam, że będę / nie będę* uczestniczył w realizacji zamówienia.

*** - niepotrzebne skreślić**

.....
miejsowość, data

.....
(podpis – podpisy)
(pieczęćka imienna – pieczęćki imienne)