

GM-OŚ.272.13.2019.SP

UMOWA

zawarta w dniu..... r.

pomiędzy:

Gminą Miasto Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86- 200 Chełmno

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Chełmna – Artura Mikiewicza

zwanym dalej w treści Umowy "Zamawiającym",

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.) na zadanie pn.: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych**”.

została zawarta umowa następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru, transport i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Chełmno oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno.
2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy (załącznik nr 1) oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 2), zwana dalej SIWZ.
3. Termin realizacji usługi od 1.01.2020 r. do 31.12.2022 r.

§2

Wymagania dotyczące zatrudnienia osób przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (Art. 29 ust 3a PZP)

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania niezbędnej ilości pracowników do wykonania niniejszej umowy, w tym zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia :
 - operator maszyn – kierowca – min 2 osoby,
 - pracownik fizyczny prac związanych z realizacją zadania – min 2 osoby.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania, w trakcie realizowania umowy przez Wykonawcę, czy faktycznie osoby wykonujące prace wymienione powyżej są zatrudniane na podstawie umowy o pracę. Wykonawca ma obowiązek przedstawiania Zamawiającemu zestawienia zawartych umów o pracę (albo przed rozpoczęciem robót objętych taką umową).
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, podwykonawców i dalszych podwykonawców odnośnie spełniania przez Wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników), zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; Kopia każdej umowy musi być opatrzona unikalnym oznaczeniem (np. numerem), zaś dane osoby/osób, której umowa/umowy dotyczą powinny być załączone w odrębnej zamkniętej kopercie, tak aby możliwe było odniesienie danej kopii umowy do konkretnego pracownika.

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia wskazanych przez niego osób na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie wskazanych osób (pracowników) przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

§3

Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno, jak również do wyposażenia tych nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych. Pod pojęciem odbierania i zagospodarowania Zamawiający rozumie odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych (odpadów zebranych w workach i pojemnikach, w tym odpadów zmieszanych zebranych w workach wydanych przez Zamawiającego, odpowiednio oznakowanych, oraz odpadów zebranych w pojemnikach typu „dzwon” i podczas zbiórek odpadów wielkogabarytowych).

2. Wykonawca, raz na kwartał zobowiązany jest do przeprowadzenia na terenie miasta zbiórki odpadów wielkogabarytowych (w tym opon), metalu i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Meble i odpady wielkogabarytowe zbierane będą zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy. O zbiórce odpadów wielkogabarytowych Wykonawca zobowiązany jest poinformować mieszkańców na łamach lokalnej prasy nie później niż 7 dni i nie wcześniej niż na 21 dni przed terminem zbiórki.
3. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni, w stosunku do faktycznie odebranej ilości odpadów komunalnych, osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167), rozporządzeniem Ministra Środowiska dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);
4. Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok wiat śmietnikowych i pojemników, jeżeli będzie to wynikiem opóźnień w odbiorze odpadów lub innych działań Wykonawcy;
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z częstotliwością nie mniejszą niż określona w załączniku nr 3 do umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia objazdowych zbiórek zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych i opon, wg harmonogramu określonego w załączniku nr 3 do umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (makulatura, szkło, papier, metale i tworzywa sztuczne oraz odpady ulegające biodegradacji) również do zabierania znajdujących się w obrębie tych

pojemników odpadów zebranych selektywnie, które z powodu swoich rozmiarów lub kształtu nie zostały w nich umieszczone.

8. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów tzw. „dzwony” opróżniane będą z częstotliwością:

- 1) metale i tworzywa sztuczne – co najmniej raz na tydzień,
- 2) papier i tektura – co najmniej raz na dwa tygodnie,
- 3) szkło - co najmniej raz na miesiąc.

W przypadku ich przepełnienia – odpowiednio częściej (w tym każdorazowo na interwencję Zamawiającego).

9. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników na zużyte baterie, określonych w załączniku nr 5 do niniejszej umowy i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to ich przepełnienia, jednakże nie rzadziej niż raz na miesiąc.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania przeterminowanych lekarstw znajdujących się w 7 punktach aptecznych, określonych w załączniku nr 6 do niniejszej umowy, , w terminie dwóch dni, licząc od telefonicznego zgłoszenia zapelnienia pojemnika przez Zamawiającego lub bezpośrednio przez właściciela apteki i przekazywania odpadów do instalacji zajmującej się unieszkodliwianiem odpadów niebezpiecznych.

11. Wykonawca, na odrębne zlecenie Zamawiającego, zobowiązany będzie, w terminie do 48 godzin od zgłoszenia, do dostarczenia na teren nieruchomości worków typu BIG BAG lub kontenera, oraz odbioru w umówionym z Zamawiającym terminie odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z prowadzenia przez właścicieli nieruchomości drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonywania robót. Nie dotyczy to odpadów powstających w wyniku prac zleconych przez właściciela nieruchomości firmom remontowo-budowlanym.

12. Wykonawca, w ramach umowy, zobowiązany będzie do przygotowania kolorowej ulotki z opracowanym przez siebie harmonogramem odbioru odpadów (uwzględniającym minimalną częstotliwość odbioru odpadów, o której mowa w załączniku nr 3 do umowy i zasadami przyjmowania odpadów przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz do jej doręczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych. Wykonawca zobowiązany będzie również do

- dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarowania Odpadami Komunalnymi o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru. Doręczenie ulotek nastąpi w terminie do 02.01.2020 r. oraz każdorazowo przed zmianą harmonogramu, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
13. Wykonawca zapewni konserwację i mycie pojemników na odpady, w tym na odpady zbierane selektywnie typu „dzwon”. Mycie pojemników odbywać się będzie co najmniej 2 razy w roku, w maju i wrześniu, oraz każdorazowo w sytuacji konieczności utrzymania pojemników we właściwym stanie sanitarnym, na każde, uzasadnione wezwanie Zamawiającego. Przez mycie pojemników Zamawiający rozumie mycie i dezynfekcję wnętrza pojemnika jak również oczyszczenie jego zewnętrznej powierzchni. W przypadku zaistnienia takiej konieczności termin i sposób udostępnienia pojemnika Wykonawca uzgodni z właścicielem nieruchomości.
 14. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi ani selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą. Dopuszcza się łączne zbieranie posortowanych odpadów zbieranych w workach, pod warunkiem rozdzielenia poszczególnych rodzajów worków przed poddaniem ich procesom przetwarzania.
 15. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów (np. gdy w worku przeznaczonym na odpady segregowane będą znajdować się odpady zmieszane, w worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów segregowanych będą znajdować się odpady innej frakcji, lub w pojemniku na odpady zmieszane będą znajdowały się odpady, które należy umieścić w workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów itp.), Wykonawca odbierze te odpady i zgłosi taki przypadek Zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację w formie filmu lub zdjęć oraz protokół, potwierdzające zgłaszany przypadek. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia. Wykonawca ma

obowiązek opatrzyć taki pojemnik czytelną naklejką z napisem „ODEBRANO JAKO ODPADY NIESEGREGOWANE” w dniu zaistniałej sytuacji.

16. W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy w zakresie utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie nie późniejszym niż od dnia **03.01.2020r.** do utworzenia na terenie miasta Chełmna, w odległości nie większej niż 10 km od granic administracyjnych miasta, Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK). Lokalizacja PSZOK znajdować się będzie na działce, do której Wykonawca ma prawo własności lub będzie posiadał prawo do dysponowania nią na dzień podpisania umowy, i na okres nie krótszy niż czas trwania zamówienia. Punkt powinien być odpowiednio oznakowany tablicą informacyjną, która musi być czytelna i zawierać informacje dotyczące dnia oraz godzin przyjmowania odpadów, jak również określać zasady przyjmowania odpadów określone w prawie miejscowym.
2. W ramach prowadzenia PSZOK wykonawca zobowiązany będzie do :
 - a) nieodpłatnego przyjmowania w nieograniczonej ilości odpadów komunalnych, pochodzących z terenu miasta Chełmna, tj.:
 - szkło;
 - papier i tektura;
 - tworzywa sztuczne;
 - metale;
 - opakowania wielomateriałowe;
 - zmieszane odpady opakowaniowe;
 - przeterminowane leki;
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - chemikalia;

- zużyte baterie i akumulatory;
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - zużyte opony, z wyłączeniem opon rolniczych i od pojazdów ciężarowych;
 - bioodpady;
 - odpady zielone;
 - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
 - odpady niebezpieczne;
 - odpady tekstyliów i odzieży.
- b) nieodpłatnego przyjmowania odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w ilości nie większej niż 0,5 Mg na gospodarstwo domowe, na rok;
- Przyjmowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w ilości większej niż 0,5 Mg/rok na gospodarstwo domowe odbywać się będzie w ramach usługi, o której mowa w cz. B ust. 1 pkt 14 SIWZ;
- Przyjmowanie odpadów odbywać się będzie po podpisaniu oświadczenia przez osobę przekazującą odpady, że pochodzą one z terenu miasta Chełmna i nie zostały wytworzone w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej;
- W PSZOK nie będą przyjmowane odpady budowlane i rozbiórkowe wytwarzane na terenie nieruchomości przez firmy świadczące usługi remontowe i budowlane w wyniku świadczonych przez nie usług.
- c) o nieruchomości, z której pochodzą, rodzaju, kodzie, masie, dacie ich dostarczenia, sposobie wykorzystania oraz potwierdzenia przekazania odpadu zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.
- d) wyposażenia PSZOK w kontenery i pojemniki dostosowane do rodzaju i ilości przyjmowanych odpadów;
- e) odpady komunalne dostarczane są do PSZOK przez właściciela nieruchomości w poniedziałki i piątki w godzinach od 7.00 – 18,00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy przypadających w te dni. W sytuacji, gdy w poniedziałek lub piątek przypada dzień wolny od pracy odpady będą przyjmowane w następujący po tym dniu dzień roboczy.

§5

Instalacje, do których muszą trafić odebrane odpady komunalne

1. Odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miasto Chełmno odpady Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, przetwarzanie, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Planem Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Zebrane odpady komunalne mogą trafić do jednej ze wskazanych w nim Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2019.poz. 701 z późn.zm).
3. Odebrane i zebrane odpady, będą przekazywane do następujących instalacji:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
4. W przypadku awarii w/w instalacji Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów do instalacji przewidzianej do obsługi zastępczej.

§6

Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów

1. W ramach ustalonego w § 13 wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany będzie do sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu i właścicielom nieruchomości przez okres realizacji zamówienia ogółem następujących rodzajów i ilości worków na odpady segregowane przez okres realizacji przedmiotowego zamówienia:
 - 1) worki koloru niebieskiego o pojemności min. 120 l., oznakowane po jednej stronie napisem: „PAPIER, GMINA MIASTO CHEŁMNO” – 16.000 szt./rok.

- 2) worki koloru zielonego o pojemności min. 120 l., – oznakowane po jednej stronie napisem: „SZKŁO, GMINA MIASTO CHEŁMNO” – 16.000 szt./rok
- 3) worki koloru żółtego o pojemności min. 120 l., – oznakowane po jednej stronie napisem: „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE, GMINA MIASTO CHEŁMNO, – 38.000 szt./rok .
- 4) worki koloru brązowego o pojemności min. 60 l. – oznakowanie po jednej stronie napisem „BIO” – 10.000 szt./rok
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu worki czarne o pojemności min. 120 l., – oznakowane po jednej stronie napisem: „NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE, GMINA MIASTO CHEŁMNO” w ilości 100 szt./rok.
3. Worki będą po przeciwnej stronie posiadały nadruk z instrukcją dotyczącą sposobu zbierania danego rodzaju odpadu, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi prawidłowej segregacji odpadów.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pierwszą partię worków w ilości 1300 szt. (500 szt. żółtych, 250 szt. zielonych, 250 szt. Niebieskich, 250 szt. brązowych i 50 czarnych) nie później niż do 2 stycznia 2020 r. Pozostałe dostawy będą realizowane sukcesywnie w terminie do 3 dni od przesłania - mailem lub faksem - zapotrzebowania przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, będzie dostarczał właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej worki na odpady zbierane selektywnie, w rodzajach i ilości odpowiadających odbieranym, selektywnie zebranym odpadom, każdorazowo przy odbiorze odpadów (do skrzynek listowych lub w inny umówiony z właścicielem nieruchomości sposób). Worki muszą być poskładane w pakiety po 2 szt.
6. Worki muszą mieć dobrą wytrzymałość zarówno na przebicie jak i na rozciąganie.
7. Wykonawca, na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w odpowiednie pojemniki, dostosowane do zbierania odpadów komunalnych i systemu ich opróżniania, oznakowane danymi Wykonawcy oraz ustawienia ich na terenie nieruchomości, bez pobierania od właściciela nieruchomości dodatkowej opłaty. Wykonawca dostarczy pojemniki nie później niż 1 stycznia 2020 r.
8. Pojemniki do gromadzenia odpadów zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości.

9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażania nieruchomości zamieszkałych w odpowiednie pojemniki zgodnie z żądaniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości, rodzaju pojemników na danej nieruchomości, bądź powstania obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemnik.
10. Jeśli w trakcie realizacji zamówienia, podczas odbierania odpadów, dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, lub zniszczenia czy kradzieży przez osoby trzecie zobowiązany będzie on do dostarczenia nowych pojemników na swój koszt.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania pojemników stanowiących jego własność w odpowiednim stanie technicznym.
12. Za szkody powstałe w trakcie odbioru odpadów na majątku Zamawiającego lub osób trzecich, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§7

Obowiązki Wykonawcy w zakresie przedkładania dokumentów i sprawozdań z realizacji zamówienia

1. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca.
2. Podczas odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania ilości i rodzajów odebranych worków z terenu każdej nieruchomości.

3. Wykonawca zobowiązany jest podczas odbioru odpadów do ewidencjonowania ilości i rodzajów odebranych odpadów z pojemników do selektywnej zbiórki.
- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji, o jakich mowa w pkt. cz. B ust. 1 pkt 20 opisu przedmiotu zamówienia- SIWZ.

§8

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
2. Zamawiający zastrzega, iż wykaz, o jakim mowa w ust. 1, może ulegać zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych.

§9

Pozostałe warunki umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania standardów sanitarnych dotyczących wykonywania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego wskazania osoby do kontaktu z Zamawiającym. Wskazanie osoby powinno zawierać imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz numer telefonu kontaktowego i e – mail.
3. Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
4. Zamawiający zastrzega, że w trakcie trwania umowy lokalizacja pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, w tym również baterii i przeterminowanych lekarstw, może ulec zmianie.

5. Wykonawca, każdorazowo, w ramach wynagrodzenia, na prośbę Zamawiającego zmieni lokalizację pojemnika typu „dzwon” lub użyje środka transportu w celu wymiany pojemnika uszkodzony.

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
2. Zamawiający zastrzega sobie, że ewentualny podwykonawca usługi odbioru odpadów komunalnych musi być wpisany do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasto Chełmno.
3. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy. Zapisy umów z podwykonawcą nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym i Wykonawcą.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.
5. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłosi ewentualne pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2 niniejszego paragrafu.

6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Przepisy ust. 3–9 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu, w terminie wskazanym przez zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 17. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o której mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 20% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
 18. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zatrzymania należności Wykonawcy do kwot określonych w umowach z podwykonawcami do czasu uregulowania należności przez Wykonawcę dla podwykonawców lub do uregulowania należności przez Zamawiającego na zasadach określonych w tym paragrafie z konsekwencjami opisanymi w ust. 17 niniejszego paragrafu.
 19. Wykonawca do składanej faktury zobowiązany jest dołączyć informację o podwykonawcach, których usługi, dostawy zostały objęte składaną fakturą, wraz z wartością tych usług. Przy składaniu faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie swoich podwykonawców uregulowaniu zobowiązań finansowych za wykonane usługi, dostawy. Zamawiający ma prawo zatrzymać płatność faktury Wykonawcy, do czasu złożenia powyższych oświadczeń podwykonawców. Wykonawca ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez Zamawiającego, z powodu nie dołączenia do faktury w/w oświadczeń podwykonawców.
 20. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedstawić na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania, wykaz swoich zobowiązań wraz z terminami płatności względem podwykonawców wraz z wykazem

dokonanych na ich rzecz płatności z tytułu realizacji prac objętych Umową. W razie nie przedstawienia przez Wykonawcę w/w wykazu, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność faktur Wykonawcy do czasu jego złożenia.

21. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonane usługi i dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców Zamawiającemu lub osobom trzecim.

§11

Kontrola realizacji umowy

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dniu, godzinie i zakresie kontroli przeprowadzanej w siedzibie Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.
2. Zamawiający nie ma obowiązku informować wykonawcy o kontroli realizacji warunków umowy przeprowadzanej poza siedzibą firmy. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych Zamawiający sporządzi dokumentację fotograficzną i protokół.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający niezwłocznie od wykonania czynności kontrolnych poinformuje Wykonawcę o ich wyniku.

§ 12

Zmiana warunków umowy

Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następujących przypadkach:

1. W zakresie wynagrodzenia:
 - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia należnego wykonawcy w okresie trwania umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Zmiana ta może zostać przeprowadzona z zastrzeżeniem, iż wartość netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie ulegnie stawka podatku VAT oraz wartość brutto.
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy w związku ze zmianą:

- a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
- 3) w przypadku zwiększenia zamówienia o co najmniej 10% łącznej ilości worków na odpady niż szacowana. Zmiana wynagrodzenia nie może być wyższa niż 1 % wynagrodzenia brutto za okres realizacji umowy.
 - 4) w przypadku zwiększenia zapotrzebowania o co najmniej 10% łącznej ilości pojemników na odpady niż szacowana. Zmiana wynagrodzenia nie może być wyższa niż 1 % wynagrodzenia brutto za okres realizacji umowy.
 - 5) W zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Chełmno.
 - 6) W przypadku zmiany opłat ponoszonych przez Wykonawcę. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy nie może być wyższa niż o wartość nowo ustalonej opłaty. Poprzez zmiany opłat w szczególności rozumie się zmiany wynikające z decyzji, ustaw, zarządzeń itp. Wydawanych przez uprawnione organy, urzędy itd.
2. W zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów:
- a) w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Chełmno.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Całkowita maksymalna wartość umowy wynosi łącznie z VAT **złotych (słownie: i 00/100).**

W skład wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 wchodzi następujące elementy:

- a) Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia podstawowego (gwarantowanego) w kwocie łącznie z VAT **złotych (słownie złotych: i 00/100).**
 - b) Wynagrodzenie za wykonanie zamówień objętych prawem opcji w kwocie łącznie z VAT **złotych (słownie złotych: i 00/100).**
2. Łączna wartość wystawionych faktur w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć wartości brutto umowy określonej w ust. 1.
 3. Miesięczne wynagrodzenie za zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest wliczone w wynagrodzenie zawarte w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 4. Wynagrodzenie wykonawcy będzie uiszczane za faktycznie odebrane i zagospodarowane ilości odpadów komunalnych na podstawie prawidłowo wystawianych faktur za okresy miesięczne, zgodnie z ofertą wykonawcy. Jednostką miary za faktycznie odebrane i zagospodarowane odpady jest Mg (tona).
 5. Podstawą ustalenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie zatwierdzone przez Zamawiającego miesięczny raport wraz z kopiami kart przekazania odpadów i dowodami wagowymi. Zamawiający zatwierdza raport w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, chyba że wniesie zastrzeżenia do raportu. W takim przypadku Wykonawca przedkłada skorygowany raport do zatwierdzenia.
 6. Faktura za usługę powinna być wystawiona po zakończeniu miesiąca. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie do **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury na rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Opłaty za zagospodarowanie odpadów ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem § 12 niniejszej umowy.
9. Wykonawca nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności przysługujących mu z tytułu wykonywania niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Wartością końcową umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanego i przyjętego przedmiotu umowy.

§14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w ppkt. 1.1(załącznik nr 1 do niniejszej umowy) oraz § 13 ust. 2 niniejszej Umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Do czasu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wartości nominalnej w terminie 30 dni od dnia upływu obowiązywania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
4. Nie wniesienie zabezpieczenia w terminie, o jakim mowa w ust. 1 skutkować będzie nieprzystąpieniem do umowy z winy Wykonawcy.

§15

Polisa

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i posiadania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej za szkody powstałe w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w tym również m.in:

od następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczące pracowników i osób trzecich, mienia oraz z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

2. Wykonawca musi posiadać polisę, która obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu opłacania składek.

§16

Kary umowne i obniżenie wynagrodzenia (zamówienie gwarantowane i opcjonalne)

1. W razie stwierdzenia, że Wykonawca wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej umowy nie świadczy usług w niej wymienionych lub wykonuje je niestaranie, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na reklamację na piśmie w terminie 3 dni. W przypadku nieuwzględnienia wyjaśnień Wykonawcy zastosowanie mają postanowienia ust. 2.
2. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy lub jej części w zakresie nieobjętym przypadkami określonymi ust.3 pkt 2-7, upoważnia Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy wymienionego w § 13 ust. 1 i 2, o 4% wysokości wynagrodzenia za odbiór 1 Mg odpadów brutto za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w tym miesiącu. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia, w przypadku, gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższa wysokość dokonanego obniżenia wynagrodzenia, Zamawiający może żądać odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody.
3. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:

- 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 2 umowy;
- 2) za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych do instalacji wskazanych w § 5 w wysokości 5 tys. zł;
- 3) za przekazanie nierzetelnego sprawozdania lub dokumentu określonego w § 7 w wysokości 5 tys. zł za każde nierzetelne sprawozdanie lub dokument;
- 4) za nieterminowe przekazanie sprawozdania lub dokumentu określonego w § 7 w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia;
- 5) za nieodebranie odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z harmonogramem za każdy dzień opóźnienia 10 zł za każdą posesję;
- 6) za opóźnienia w dostarczeniu określonej przez Zamawiającego partii worków w wysokości 50 zł za każdy dzień roboczy;
- 7) za każde zanieczyszczenie i pozostawienie nieuporządkowanego miejsca odbioru odpadów, jeżeli jest to wynikiem działania Wykonawcy, zanieczyszczenia przez Wykonawcę trasy przejazdu - w wysokości 2 tys. zł.
- 8) za niedotrzymanie poziomów recyklingu i przygotowania o ponownego użycia odpadów oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w § 3 ust. 3 umowy Wykonawca zapłaci kary w wysokości określonej w art. 9x ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 9) Za nieutworzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w wyznaczonym terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 500 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
- 10) Za nie zebranie odpadów wielkogabarytowych zgodnie z harmonogramem Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 500 zł brutto za każdy dzień zwłoki.

4. Wykonawcy przysługują kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 2 umowy.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.
7. Naliczone kary umowne każda ze stron zobowiązana jest uiścić w terminie 30 dni od dnia jej naliczenia.

§17

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową;
 - 2) gdy Wykonawca zaniechał wykonywania usługi i nie realizuje jej dłużej niż 7 dni;
 - 3) w przypadku, gdy mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza jej warunki;
 - 4) w przypadku utraty uprawnień Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy;
 - 5) zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - 6) w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym;

- 7) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za wykonaną usługę w ciągu 30 dni od terminu płatności określonego w umowie pomimo dodatkowego wezwania Wykonawcy.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia oraz powinno zawierać uzasadnienie.
 4. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 3 Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu, przejąć prowadzenie usług lub ich części, określonych niniejszą umową albo powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę.

§ 18

Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) informujemy, że Administratorem danych osobowych (ADO) wobec danych osób imiennie wskazanych w Umowie, w tym przedstawicieli kontaktowych i osób wskazanych do realizacji Umowy, jest: : Burmistrz Miasta Chełmna. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się e-mail iod.um@chelmnno.pl lub korespondencyjnie na adres Gmina Miasto Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno. Dane osobowe wskazanych powyżej osób do kontaktu przetwarzane będą w celu realizacji Umowy. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. b, f RODO, czyli w celu wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy oraz jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora. Uzasadnionym interesem ADO jest dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia Umowy. Odbiorcą danych osobowych mogą

zostać: Uprawnione organy publiczne, Urząd Miasta, Podmioty dostarczające korespondencję, Podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, Podmioty świadczące usługi obsługi prawnej, Podmioty świadczące usługi techniczno-technologiczne oraz Podmioty świadczące usługi IT. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania. W zakresie realizacji Umowy, przez okres do jej zakończenia, po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń. W zakresie realizacji uzasadnionych interesów ADO, dane będą przetwarzane do chwili pozytywnego rozpatrzenia wniesionego sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Informujemy o przysługującym prawie do: dostępu do danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych, po zakończeniu Umowy dodatkowo o prawie do usunięcia danych, po zakończeniu okresów wynikających z przepisów prawa. Z uprawnień można skorzystać kontaktując się z ADO. Informujemy o prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 i 14 RODO, względem Przedstawicieli, których dane zostaną wskazane w Umowie, w tym do celów kontaktowych bądź realizacji Umowy, zrealizują Strony Umowy, każda względem swojego Przedstawiciela.

§ 19. PRAWO OPCJI

1. Zastrzeżone na rzecz Zamawiającego prawo opcji polega na możliwości żądania realizacji przedmiotu umowy w zakresie, cenie i ilości asortymentu określonego w załączniku nr
2. W przypadku potrzeby uruchomienia zamówienia w ramach prawa opcji, Zamawiający w pierwszej kolejności, zwraca się do Wykonawcy z pytaniem o możliwość realizacji takiego zamówienia. W przypadku pozytywnej odpowiedzi, Zamawiający uruchomi prawo opcji, z zastrzeżeniem iż Wykonawca który wyraził zgodę na realizację takiego zamówienia z prawa opcji, będzie ponosił wszelkie konsekwencje wynikające z niniejszej umowy. W przypadku odmowy realizacji takiego zamówienia Wykonawca nie ponosi konsekwencji i nie jest związany zamówieniem z prawa opcji.
3. Wykonawca, po wyrażeniu zgody o której mowa w ust. 2 nie może odmówić realizacji prawa opcji, z zastrzeżeniem, iż zostało ono uruchomione w terminach przewidzianych w niniejszej umowie. Odmowa realizacji zamówienia z prawa opcji uruchomionego w terminie skutkuje częściowym odstąpieniem od umowy i naliczeniem kar umownych, zgodnie z zasadą ich naliczania przyjętą dla zamówienia gwarantowanego (podstawowego).

4. Realizacja zamówienia objętego prawem opcji jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego.
5. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane na zasadach określonych w niniejszej umowie, stosując odpowiednio postanowienia jak dla zamówienia podstawowego (gwarantowanego).
6. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji albo skorzystania w zakresie mniejszym niż maksymalna ilość asortymentu określona w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
7. Uruchomienie zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi poprzez skierowanie do wykonawcy druku „zamówienia opcjonalnego”.

§20

W razie sporów powstałych w skutek realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą one przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§21

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§22

Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony, **od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2022r.**

§23

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrasygnata Skarbnika Miasta

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych.
4. Wykaz punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
5. Wykaz pojemników przeznaczonych do zbierania zużytych baterii.
6. Wykaz punktów zbierania przeterminowanych lekarstw.

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych

L.p.	Rodzaj odpadów	Częstotliwość
1.	Niesegregowane, (zmieszane) odpady komunalne, w tym popiół węglowy i żużel	raz na tydzień
2.	Opakowania wielomateriałowe, makulatura, tworzywa sztuczne, metale i szkło	w okresie od V do X - raz na tydzień, w okresie od XI do IV – raz na dwa tygodnie
3.	Odpady ulegające biodegradacji	w okresie od IV do XI - raz na tydzień, w okresie od XI do III – raz na dwa tygodnie

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, opony

L.p.	Obszar miasta (ulice)	Szczegóły odbioru
4.	Osiedla (bloki): Kopernika, Łożyńskiego 6, Chociszewskiego, Fiałka, M.C. Skłodowskiej, dr F. Raszei, Polna, Jana Pawła II, Wojska Polskiego,	Pierwszy poniedziałek marca, czerwca, września i grudnia (wystawka zbędnych rzeczy na chodniku lub pieszojezdni przed nieruchomością nie wcześniej niż od godz. 22.00 dnia poprzedzającego do godz. 9.00 w dniu wywozu)
5.	Stare Miasto (ulice w obrębie murów obronnych Rybacka, Rycerska, Rynek, Rynkowa, Kościelna, Stare Planty, Dominikańska, Franciszkańska, Grudziądzka, Podmurna, Poprzeczna, Wodna, Hallera, Klasztorna, Szkolna, Św. Ducha, Wałowa, Biskupia,) Szosa Grudziądzka, Dworcowa, Powstańców Wielkopolskich, Al. 3 Maja, 22 Stycznia, Toruńska,	Pierwszy wtorek marca, czerwca, września i grudnia (wystawka zbędnych rzeczy na chodniku lub pieszojezdni przed nieruchomością nie wcześniej niż od godz. 22.00 dnia poprzedzającego do godz. 9.00 w dniu wywozu)

	Kamionka, Studzienna, Plac Wolności,	
6.	Bażancia, Bociania, Gołębia, Jaskółcza, Jastrzębia, Kolibrowa, Krucza, Orla, Osnowska, Sowa, Sokola, Żurawia, Słowicza, Chabrowa, Danielewskiego, Fiałka (tylko zabudowa jednorodzinna), Gorczyckiego, Lawendowa, Piotra Skargi, Plac Rydygiera, Dworzyska, Strusia, Konwaliowa, Kwiatowa, Storczykowa, Bliska,	Pierwsza środa marca, czerwca, września i grudnia (wystawka zbędnych rzeczy na chodniku lub pieszojezdni przed nieruchomością nie wcześniej niż od godz. 22.00 dnia poprzedzającego do godz. 9.00 w dniu wywozu)
7.	Kościuszki, Krótka, Łożyńskiego, Młyńska, Parkowa, Polna, Łunawska, Słoneczna, Kolonia Wilsona, Zakole, Prosta, Ustronie, os. Wybudowanie, Świętojerska, Harcerska, Słowackiego, Powstańców Wielkopolski, Cegielniana, Podgórna, Stroma, Wiklinowa, Nad Grobla,	Pierwszy czwartek marca, czerwca, września i grudnia (wystawka zbędnych rzeczy na chodniku lub pieszojezdni przed nieruchomością nie wcześniej niż od godz. 22.00 dnia poprzedzającego do godz. 9.00 w dniu wywozu)
8.	Planty Kolejowe, Wysoka, Nad Browiną, Nadrzeczna Brzoskwiniowa, Brzozowa, Czereśniowa, Jastrzębskiego, Kilińskiego, Leśna, Lipowa, Łąkowa, Morelowa, Nadrzeczna, Ogrodowa, Okrężna, Panieńska, Parowa, Pod Skarpą, Portowa, Powiśle, Szara, Śliwowa, Wiśniowa, Zielona, Żeglarska,	Pierwszy piątek marca, czerwca, września i grudnia (wystawka zbędnych rzeczy na chodniku lub pieszojezdni przed nieruchomością nie wcześniej niż od godz. 22.00 dnia poprzedzającego do godz. 9.00 w dniu wywozu)

Załącznik nr 4 do umowy nr **GM-OŚ.272.13.2019.SP** z dnia

Pojemniki do selektywnej zbiórki na terenie miasta Chełmna

L.p.	Lokalizacja	Plastik	Makulatura	Szkło
1.	22 Stycznia	1	1	1
2.	Biskupia (parking k/JW)	1	1	1
3.	Brzoskwiniowa (koło Motocrossu)	1	1	1
4.	Chabrowa	1	1	1
5.	Chociszewskiego 3-5	1	1	1
6.	Chociszewskiego 4/Fiałka 1	1	1	1
7.	Chociszewskiego 8	1		1
8.	Dominikańska 40		1	
9.	Dworzyska	1	1	1
10.	Fiałka 3	1	1	1
11.	Gimnazjum Nr 1	1		
12.	Gołębia	1	1	1
13.	Jana Pawła II	2	1	2
14.	Kamionka/Stare Planty	1	2	2
15.	Kamionka/Studzienna	1	1	1
16.	Kilińskiego	1	1	1
17.	Kol. Wilsona 13	2	1	
18.	Kol Wilsona 37	1		
19.	Konwaliowa	1		1
20.	Kopernika 10	1	1	1
21.	Kopernika 2	1	1	1

22.	Kopernika 4	1	1	1
23.	Kopernika 6	1	1	1
24.	Kopernika 7	1	1	1
25.	Kopernika 9	1	1	1
26.	Kwiatowa/Toruńska	1	1	1
27.	Leśna	1		1
28.	Łożyńskiego 2	1	1	1
29.	Łożyńskiego 6	1	1	1
30.	Młyńska	1	1	1
31.	Morelowa	2	2	2
32.	Ogrodowa	2	2	2
33.	Parowa	2	1	1
34.	Piotra Skargi	1		1
35.	Pl. Wolności	1		1
36.	Pod Skarpą	1	1	1
37.	Polna 27	1	1	1
38.	Polna 29	1	1	1
39.	Polna 35	1	1	1
40.	Polna 37	1		1
41.	Polna 41	1	1	1
42.	Powst. Wielkopolskich	1		1
43.	Raszei 5	1	1	2
44.	Raszei 6	1	2	1
45.	Raszei 7	2	1	1
46.	ROD „Nad Browiną”			1
47.	Rycerska	1	1	1

48.	Skłodowskiej (Szkoła Nr 4)	1	1	
49.	Skłodowskiej 1	1	1	1
50.	Skłodowskiej 10	1	1	1
51.	Skłodowskiej 14	1	1	1
52.	Skłodowskiej 3	2	1	1
53.	Skłodowskiej 7	1		
54.	Skłodowskiej 9	1	1	
55.	Słowackiego 4	1	1	1
56.	Starostwo ul. Harcerska 1	1	1	1
57.	Storczykowa	1	1	1
58.	Szkolna 14 (ZS nr 2)	1	1	1
59.	Szkolna 4	1		1
60.	Szkoła Nr 2	1	1	
61.	Szkoła Nr 5 (Dworcowa)	1		
62.	Targowisko - Dojazdowa	1	1	1
63.	ul. Krótka - basen	1	1	1
64.	Urząd Miasta Dworcowa 1		1	
65.	Wiklinowa	1	1	1
66.	Szosa Grudziądzka	1	1	1
67.	Wojska Polskiego 19	1	1	1
68.	Wojska Polskiego 3	1	1	1
69.	Wojska Polskiego1 (PKO)	1	1	1
	Razem	73	60	64
		197		

Wykaz pojemników na baterie

L.p.	Ulica	Lokalizacja
1.	Kwiatowa	Między ul. Kwiatową i Chabrową przy zjeździe na ul. Toruńską
2.	Osnowska	Przy zakręcie w ulicę Jastrzębią
3.	Chociszewskiego	Przy pojemnikach do selektywnej zbiórki, między blokami 3 i 5
4.	W. Fiałka	Przy bloku nr 1
5.	Dworzyska	Przy placu zabaw
6.	Grudziądzka	Przy Bramie Grudziądzkiej
7.	Dworcowa	Przed zjazdem na ul. Świętojerską
8.	M.C. Skłodowskiej	Przy wjeździe na osiedle, koło parkingu
9.	Planty Kolejowe	Przy zakręcie w ulicę Parowa
10.	Kolonia Wilsona	Na wysokości pojemników do selektywnej zbiórki
11.	Os. Raszei	Między blokami 4 i 5
12.	Os. Piłsudskiego	Po prawej stronie wjazdu na osiedle na wysokości pojemników do selektywnej zbiórki
13.	Kopernika	Przy bloku nr 10
14.	Kopernika	Między blokami nr 2 i 3
15.	Wojska Polskiego	Przy bloku nr 21

Załącznik nr 6 do umowy nr **GM-OŚ.272.13.2019.SP** z dnia

Wykaz punktów zbierania przeterminowanych leków

L.p.	Nazwa apteki	Adres
1.	Apteka „Panaceum”	ul. Grudziądzka 14
2.	Apteka „Prima” M2 Farma Sp. z o. o.	ul. Łunawska 1
3.	Apteka „Alba”	ul. Dworcowa 18
4.	Apteka „Asklepios”	ul. Dworcowa 4a
5.	Apteka „Chełmińska”	ul. Młyńska 7
6.	Apteka „Aurun”	ul. Toruńska 26 (Intermarche)
7.	Apteka „Gemini”	ul. M.C. Skłodowskiej 19