

Nr sprawy GM-OŚ.271.13.2019.SP

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) na zadanie
pn.**

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno oraz
zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych”**

(przetarg nieograniczony, którego wartość zamówienia oszacowana została powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Chełmno

Siedziba:

86-200 Chełmno

ul. Dworcowa 1

tel. +48 56 677-17-31

fax. +48 56 677-17-74

Adres internetowy: www.bip.chelmno.pl

Numer NIP Zamawiającego : 875-100-31-67

Zamawiający w niniejszym postępowaniu działa w **imieniu własnym**.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

– Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Chełmno oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Zakres zamówienia dotyczy wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno.

Wspólny słownik zamówień CPV

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

W zakresie realizacji zamówienia Zamawiający **przewidział realizację zamówienia opcjonalnego**. Zasady realizacji zamówienia opcjonalnego przewidziano w „projekcie umowy”.

A. Ogólna charakterystyka Gminy Miasto Chełmno w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

1. Liczba mieszkańców faktycznie zamieszkałych na terenie nieruchomości Gminy Miasto Chełmno wynosi ok. 15789 osób.
2. Zabudowa jednorodzinna – 22,58% mieszkańców, zabudowa wielorodzinna – 77,43% mieszkańców.
3. Liczba nieruchomości – 2036.
4. Powierzchnia miasta – 13,86 km².
5. W Gminie Miasto Chełmno w roku 2018 od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odebrano i zagospodarowano następujące ilości odpadów komunalnych:

L.p.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa (Mg)
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	73,956
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	0,600
3.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	198,620
4.	15 01 07	Opakowania ze szkła	190,272
5.	16 01 03	Zużyte opony	11,400
6.	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,580
7.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31*	0,547
8.	20 01 34	Baterie i akumulatory	0,620
9.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne	11,980
10.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	10,085
11.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	3889,380
12.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	144,995
13.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	46,900
14.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	16,640

15.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	529,840
Razem			5126,415

6. Do PSZOK od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w 2018 roku przyjęto i przekazano do zagospodarowania następujące ilości odpadów komunalnych:

L.p.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa (Mg)
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	6,84
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	8,62
3.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	0,160
4.	15 01 07	Opakowania ze szkła	11,020
5.	15 01 10*	Opakowania zawierające substancje	0,06
6.	16 01 03	Zużyte opony	1,155
7.	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,280
8.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne	1,730
9.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,795
10.	20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie	0,220
11.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	79,240
12.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	55,440
13.	17 01 02	Gruz ceglany	1,120
14.	17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	7,220
15.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	65,875
16.	17 03 80	Odpadowa papa	9,82

17.	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	10,245
18.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	21,410
Razem			281,250

B. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Wymogi dotyczące odbioru i przekazywania odpadów:

1) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji

zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U z 2019 r., poz. 1292 tj. z dnia 12 lipca 2019 r.),

Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 tj. z dnia 16 kwietnia 2019 r.),

Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 tj. z dnia 30 lipca 2018 r.),

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 tj. z dnia 29 lipca 2019 r.),

Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1466 tj. z dnia 1 sierpnia 2018 r.),

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r., poz. 521 tj. z dnia 20 marca 2019 r.),

Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r., poz. 2268 tj. z dnia 4 grudnia 2018 r.),

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., nr 104 poz. 868 z dnia 1 lipca 2009 r.),

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014 r. poz. 1923 z dnia 29 grudnia 2014 r.),

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167 z dnia 27 grudnia 2016 r.),

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412 z dnia 22 grudnia 2017 r.),

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122 z dnia 25 stycznia 2013 r.),

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19 z dnia 4 stycznia 2017 r.)

Uchwała nr X/73/2019 Rady Miasta Chełmna z dnia 7 sierpnia 2019 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Chełmno”.

Uchwała nr X/72/2019 Rady Miasta Chełmna z dnia 7 sierpnia 2019r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Miasto Chełmno, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Uchwała nr XI/62/2015 Rady Miasta Chełmna z dnia 8 września 2015r. w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz cen za te usługi.

Plan gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028.

- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno. Pod pojęciem odbierania i zagospodarowania Zamawiający rozumie odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych (odpady zebrane w workach i pojemnikach, w tym odpadów zmieszanych zebranych w workach wydanych przez Zamawiającego, odpowiednio oznakowanych).

3) Wymagania dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (art. 29 ust 3a ustawy PZP)

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia :

- operator maszyn – kierowca – min. 2 osoby,
- pracownik fizyczny prac związanych z realizacją zadania– min. 2 osoby.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania, w trakcie realizowania umowy przez Wykonawcę, czy faktycznie osoby wykonujące prace wymienione powyżej są zatrudniane na podstawie umowy o pracę. Wykonawca ma obowiązek przedstawiania Zamawiającemu zestawienia zawartych umów o pracę (przed rozpoczęciem robót objętych taką umową).

a) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, podwykonawców i dalszych podwykonawców odnośnie spełniania przez Wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww.

wymogów i dokonywania ich oceny,

żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia

spełniania ww. wymogów,

przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

b) W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

oświadczenie odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem

czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;

poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników), zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; Kopia każdej umowy musi być opatrzona niepowtarzalnym znaczeniem (np. numerem), zaś dane osoby/osób, której umowa/umowy dotyczą powinny być załączone w odrębnej zamkniętej kopercie, tak aby możliwe było odniesienie danej kopii umowy do konkretnego pracownika.

zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia wskazanych przez niego osób na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie wskazanych osób (pracowników) przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

- 4) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni, w stosunku do faktycznie odebranej ilości odpadów komunalnych, osiągnięcie odpowiednich poziomów

recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167), rozporządzeniem Ministra Środowiska dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),

5) Wykonawca zobowiązany będzie do sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu i właścicielom nieruchomości przez okres realizacji zamówienia ogółem następujących rodzajów i ilości worków na odpady segregowane przez okres realizacji przedmiotowego zamówienia:

- worki koloru niebieskiego o pojemności min. 120 l, oznakowane po jednej stronie napisem: „PAPIER, GMINA MIASTO CHEŁMNO” – 16.000 szt./rok.
- worki koloru zielonego o pojemności min. 120 l, – oznakowane po jednej stronie napisem: „SZKŁO, GMINA MIASTO CHEŁMNO” – 16.000 szt./rok
- worki koloru żółtego o pojemności min. 120 l, – oznakowane po jednej stronie napisem: „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE, GMINA MIASTO CHEŁMNO, – 38.000 szt. /rok .
- worki koloru brązowego o pojemności min. 60 l, - oznakowanie po jednej stronie napisem ”BIO” – 10.000 szt./rok

Ponadto dostarczy Zamawiającemu

- worki czarne o pojemności min. 120 l, – oznakowane po jednej stronie napisem: „NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE, GMINA MIASTO CHEŁMNO” - 100 szt./rok

W/w worki będą po przeciwnej stronie posiadały nadruk z instrukcją dotyczącą sposobu zbierania danego rodzaju odpadu, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi prawidłowej segregacji odpadów.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pierwszą partię worków w ilości 1300 szt. (500 szt. żółtych, 250 szt. zielonych, 250 szt. niebieskich, 250 szt. brązowych i 50 szt. czarnych) nie później niż do 2 stycznia 2020 r. Pozostałe dostawy będą realizowane sukcesywnie w terminie do 3 dni od przesłania - mailem lub faksem - zapotrzebowania przez Zamawiającego. Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, będzie dostarczał właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej worki na odpady zbierane selektywnie (tylko o pojemności 120 l.), w rodzajach i ilości odpowiadających odbieranym, selektywnie zebranym odpadom, każdorazowo przy wywozie odpadów (do skrzynek listowych lub w inny umówiony z właścicielem nieruchomości sposób). Worki muszą być poskładane w pakiety po 2 szt.

Worki muszą mieć dobrą wytrzymałość zarówno na przebicie jak i na rozciąganie.

Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia obejmuje koszt dostarczenia worków na odpady. Zamawiający szacuje, że w okresie obowiązywania umowy

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia łącznie ok. 240.000 szt. worków. W przypadku konieczności dostarczenia większej o co najmniej 16% ilości worków niż szacowana, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia. Koszt jednostkowy dostarczenia worków Wykonawca określi w ofercie.

- 6) Wykonawca, na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w odpowiednie pojemniki, dostosowane do zbierania odpadów komunalnych i systemu ich opróżniania, oznakowane danymi Wykonawcy oraz ustawienia ich na terenie nieruchomości, bez pobierania od właściciela nieruchomości dodatkowej opłaty. Wykonawca dostarczy pojemniki nie później niż do 1 stycznia 2020 r.

Pojemniki do gromadzenia odpadów zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości.

- 7) W trakcie realizacji umowy Wykonawca również zobowiązany będzie do wyposażania nieruchomości zamieszkałych w odpowiednie pojemniki, zgodnie z żądaniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź powstania obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemnik.
- 8) Jeśli w trakcie realizacji zamówienia, podczas odbierania odpadów, dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, lub zniszczenia czy

kradzieży przez osoby trzecie zobowiązany będzie on do dostarczenia nowych pojemników na swój koszt. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania pojemników stanowiących jego własność w odpowiednim stanie sanitarnym.

- 9) Za szkody powstałe w trakcie odbioru odpadów na majątku Zamawiającego lub osób trzecich odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeżeli będzie to wynikiem opóźnień w odbiorze odpadów lub innych działań Wykonawcy.
- 11) Wykonawca, w ramach umowy, zobowiązany będzie do przygotowania kolorowej ulotki z opracowanym przez siebie harmonogramem odbioru odpadów (uwzględniającym minimalną częstotliwość odbioru odpadów, o której mowa w ust. 3 SIWZ i zasadami przyjmowania odpadów przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, oraz do jej dostarczenia wśród właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Wykonawca zobowiązany będzie również do dostarczenia wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru. Dostarczenie ulotek nastąpi w terminie do 02.01.2020 r. oraz każdorazowo przed zmianą harmonogramu, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
- 12) W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne.
- 13) Wykonawca, zobowiązany będzie do przeprowadzenia na terenie miasta zbiórki odpadów wielkogabarytowych (w tym opon), metalu i zużytego sprzętu elektronicznego – wg załączonego harmonogramu. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało informowanie mieszkańców na łamach lokalnej prasy o zbliżającym się terminie przeprowadzenia zbiórki.
- 14) Wykonawca, każdorazowo na zlecenie Zamawiającego, w terminie do 48 godzin od zgłoszenia, zobowiązany będzie do dostarczenia na teren nieruchomości kontenera lub worków typu BIG BAG przeznaczonego do zbierania odpadów remontowych i ich odbioru. Właściciel nieruchomości złoży do Zamawiającego odpowiednią deklarację, na którą Zamawiający wystawi odpowiednie zlecenie Wykonawcy. Za wywóz tych odpadów Zamawiający zapłaci Wykonawcy zgodnie z oferowanym wynagrodzeniem za 1 Mg odpadów, po otrzymaniu protokołu wystawionego przez Wykonawcę, potwierdzonego przez właściciela nieruchomości, zawierającego informacje o ilości

przejechanych w ramach danej usługi kilometrów, oraz wadze odebranych odpadów w Mg.

- 15) Wykonawca zobowiązany będzie do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki baterii. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapełnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników. Gmina Miasto Chełmno posiada na swoim terenie 15 szt. pojemników. W razie konieczności Wykonawca zobowiązany będzie również do wysortowania baterii spośród innych odpadów, które mogą znaleźć się w pojemnikach – jednakże nie rzadziej niż raz na miesiąc.
- 16) Wykonawca zobowiązany będzie do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (makulatura, szkło, papier, metale i tworzywa sztuczne oraz odpady ulegające biodegradacji) jak również do zabierania znajdujących się w obrębie tych pojemników odpadów zebranych selektywnie, które z powodu swoich rozmiarów lub kształtu nie zostały w nich umieszczone.
- 17) Wykonawca zobowiązany będzie do opróżniania pojemników na przeterminowane leki od mieszkańców, znajdujących się w 7 punktach aptecznych na terenie miasta Chełmna. Odbiór przeterminowanych leków nastąpi w terminie dwóch dni, po telefonicznym zgłoszeniu zapełnienia pojemnika przez Zamawiającego lub bezpośrednio przez właściciela apteki. Zobowiązany jest także do przekazania tych odpadów do instalacji zajmującej się unieszkodliwianiem odpadów niebezpiecznych.
- 18) Wykonawca zapewni konserwację i mycie pojemników na odpady, w tym na odpady zbierane selektywnie typu „dzwon”. Mycie pojemników odbywać się będzie co najmniej 2 razy w roku, w maju i wrześniu, oraz każdorazowo w sytuacji konieczności utrzymania pojemników we właściwym stanie sanitarnym, na każde, uzasadnione wezwanie Zamawiającego.
- 19) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi ani selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą. Dopuszcza się łączne zbieranie posortowanych odpadów zbieranych w workach, pod warunkiem rozdzielenia poszczególnych rodzajów worków przed poddaniem ich procesom przetwarzania.
- 20) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów

komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów (np. gdy w worku przeznaczonym na odpady segregowane będą znajdować się odpady zmieszane, w worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów segregowanych będą znajdować się odpady innej frakcji, lub w pojemniku na odpady zmieszane będą znajdowały się odpady, które należy umieścić w workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów itp.), Wykonawca odbierze te odpady i zgłosi taki przypadek Zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację, w formie filmu lub zdjęć oraz protokołu, potwierdzającą zgłaszany przypadek. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia. Wykonawca ma obowiązek opatrzyć taki pojemnik czytelną naklejką z napisem **„ODEBRANO JAKO ODPADY NIESEGREGOWANE”** w dniu zaistniałej sytuacji.

- 21) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze oraz, na żądanie Zamawiającego, potwierdzania masy odpadów w formie kwitów wagowych.
- 22) Wykonawca zobowiązany będzie w terminie nie późniejszym niż od dnia **03.01.2020r.** do utworzenia na terenie miasta Chełmna, w odległości nie większej niż 10 km od granic administracyjnych miasta, Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK). Lokalizacja PSZOK znajdować się będzie na działce, do której Wykonawca ma prawo własności lub będzie posiadał prawo do dysponowania nią na dzień podpisania umowy, i na okres nie krótszy niż czas trwania zamówienia. Punkt powinien być odpowiednio oznakowany tablicą informacyjną, która musi być czytelna i zawierać informacje dotyczące dnia oraz godzin przyjmowania odpadów, jak również określać zasady przyjmowania odpadów określone w prawie miejscowym.
- 23) W ramach prowadzenia PSZOK wykonawca zobowiązany będzie do :
 - a) nieodpłatnego przyjmowania w nieograniczonej ilości odpadów komunalnych, pochodzących z terenu miasta Chełmna, tj.:
 - szkło;
 - papier i tektura;
 - tworzywa sztuczne;
 - metale;

opakowania wielomateriałowe;

zmieszane odpady opakowaniowe;

przeterminowane leki;

odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;

chemikalia;

zużyte baterie i akumulatory;

zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

meble i inne odpady wielkogabarytowe;

zużyte opony, z wyłączeniem opon rolniczych i od pojazdów ciężarowych;

biodopady;

odpady zielone;

odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;

odpady niebezpieczne;

odpady tekstyliów i odzieży.

- b) nieodpłatnego przyjmowania odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w ilości nie większej niż 0,5 Mg na gospodarstwo domowe, na rok;

Przyjmowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w ilości większej niż 0,5 Mg/rok na gospodarstwo domowe odbywać się będzie w ramach usługi, o której mowa w pkt 14;

Przyjmowanie odpadów odbywać się będzie po podpisaniu oświadczenia przez osobę przekazującą odpady, że pochodzą one z terenu miasta Chełmna i nie zostały wytworzone w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej;

W PSZOK nie będą przyjmowane odpady budowlane i rozbiórkowe wytwarzane na terenie nieruchomości przez firmy świadczące usługi remontowe i budowlane w wyniku świadczonych przez nie usług.

- c) o nieruchomości, z której pochodzą, rodzaju, kodzie, masie, dacie ich dostarczenia, sposobie wykorzystania oraz potwierdzenia przekazania odpadu zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.
- d) wyposażenia PSZOK w kontenery i pojemniki dostosowane do rodzaju i ilości

przyjmowanych odpadów;

- e) odpady komunalne dostarczane są do PSZOK przez właściciela nieruchomości w poniedziałki i piątki w godzinach od 7.00 – 18,00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy przypadających w te dni. W sytuacji, gdy w poniedziałek lub piątek przypada dzień wolny od pracy odpady będą przyjmowane w następujący po tym dniu dzień roboczy.

2. Instalacje do jakich muszą trafić odpady:

Odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miasto Chełmno odpady Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, przetwarzanie, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z obowiązującymi przepisami i Planem Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Zebrane odpady komunalne mogą trafić do jednej ze wskazanych w nim Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 18 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 tj. z dnia 16 kwietnia 2019 r.)

W przypadku awarii w/w instalacji Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów do instalacji przewidzianej do obsługi zastępczej.

3. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

L.p.	Rodzaj odpadów	Częstotliwość
1.	Niesegregowane, (zmieszane) odpady komunalne, w tym popiół węglowy i żużel	raz na tydzień
2.	Opakowania wielomateriałowe, makulatura, tworzywa sztuczne, metale i szkło	w okresie od V do X - raz na tydzień, w okresie od XI do IV – raz na dwa tygodnie
3.	Odpady ulegające biodegradacji	w okresie od IV do XI - raz na tydzień, w okresie od XI do III – raz na dwa tygodnie

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, opony

L.p.	Obszar miasta (ulice)	Szczegóły odbioru
1.	Osiedla (bloki): Kopernika, Łożyńskiego 6, Chociszewskiego, Fiałka, M.C. Skłodowskiej, dr F. Raszei, Polna, Jana Pawła II, Wojska Polskiego,	Pierwszy poniedziałek marca, czerwca, września i grudnia (wystawka zbędnych rzeczy na chodniku lub pieszojezdni przed nieruchomością nie wcześniej niż od godz. 22.00 dnia poprzedzającego do godz. 9.00 w dniu wywozu)
2.	Stare Miasto (ulice w obrębie murów obronnych Rybacka, Rycerska, Rynek, Rynkowa, Kościelna, Stare Planty, Dominikańska, Franciszkańska, Grudziądzka, Podmurna, Poprzeczna, Wodna, Hallera, Klasztorna, Szkolna, Św. Ducha, Wałowa, Biskupia,) Szosa Grudziądzka, Dworcowa, Powstańców Wielkopolskich, Al. 3 Maja, 22 Stycznia, Toruńska, Kamionka, Studzienna, Plac Wolności,	Pierwszy wtorek marca, czerwca, września i grudnia (wystawka zbędnych rzeczy na chodniku lub pieszojezdni przed nieruchomością nie wcześniej niż od godz. 22.00 dnia poprzedzającego do godz. 9.00 w dniu wywozu)
3.	Bażancia, Bociania, Gołębia, Jaskółcza, Jastrzębia, Kolibrowa, Krucza, Orla, Osnowska, Sowia, Sokola, Żurawia, Słowicza, Chabrowa, Danielewskiego, Fiałka (tylko zabudowa jednorodzinna), Gorczyckiego, Lawendowa, Piotra Skargi, Plac Rydygiera, Dworzyska, Strusia, Konwaliowa, Kwiatowa, Storczykowa, Bliska,	Pierwsza środa marca, czerwca, września i grudnia (wystawka zbędnych rzeczy na chodniku lub pieszojezdni przed nieruchomością nie wcześniej niż od godz. 22.00 dnia poprzedzającego do godz. 9.00 w dniu wywozu)
4.	Kościuszki, Krótka, Łożyńskiego, Młyńska, Parkowa, Polna, Łunawska, Słoneczna, Kolonia Wilsona, Zakole, Prosta, Ustronie, os. Wybudowanie, Świętojerska, Harcerska, Słowackiego, Powstańców Wielkopolski, Cegielniana, Podgórna, Stroma, Wiklinowa, Nad Grobla,	Pierwszy czwartek marca, czerwca, września i grudnia (wystawka zbędnych rzeczy na chodniku lub pieszojezdni przed nieruchomością nie wcześniej niż od godz. 22.00 dnia poprzedzającego do godz. 9.00 w dniu wywozu)
5.	Planty Kolejowe, Wysoka, Nad Browiną, Nadrzeczna Brzoskwiniowa, Brzozowa, Czereśniowa, Jastrzębskiego, Kilińskiego, Leśna, Lipowa, Łąkowa, Morelowa, Nadrzeczna, Ogrodowa, Okrężna, Panieńska, Parowa, Pod Skarpą, Portowa, Powiśle, Szara, Śliwowa, Wiśniowa, Zielona, Żeglarska,	Pierwszy piątek marca, czerwca, września i grudnia (wystawka zbędnych rzeczy na chodniku lub pieszojezdni przed nieruchomością nie wcześniej niż od godz. 22.00 dnia poprzedzającego do godz. 9.00 w dniu wywozu)

4. Pojemniki do selektywnej zbiórki na terenie miasta Chełmna:

L.p.	Lokalizacja	Plastik	Makulatura	Szkło
1.	22 Stycznia	1	1	1
2.	Biskupia (parking k/JW)	1	1	1
3.	Brzoskwiniowa (koło Motocrossu)	1	1	1
4.	Chabrowa	1	1	1
5.	Chociszewskiego 3-5	1	1	1
6.	Chociszewskiego 4/Fiałka 1	1	1	1
7.	Chociszewskiego 8	1		1
8.	Dominikańska 40		1	
9.	Dworzyska	1	1	1
10.	Fiałka 3	1	1	1
11.	Gimnazjum Nr 1	1		
12.	Gołębia	1	1	1
13.	Jana Pawła II	2	1	2
14.	Kamionka/Stare Planty	1	2	2
15.	Kamionka/Studzienna	1	1	1
16.	Kilińskiego	1	1	1
17.	Kol. Wilsona 13	2	1	
18.	Kol Wilsona 37	1		
19.	Konwaliowa	1		1
20.	Kopernika 10	1	1	1
21.	Kopernika 2	1	1	1
22.	Kopernika 4	1	1	1
23.	Kopernika 6	1	1	1
24.	Kopernika 7	1	1	1
25.	Kopernika 9	1	1	1
26.	Kwiatowa/Toruńska	1	1	1

27.	Leśna	1		1
28.	Łożyńskiego 2	1	1	1
29.	Łożyńskiego 6	1	1	1
30.	Młyńska	1	1	1
31.	Morelowa	2	2	2
32.	Ogrodowa	2	2	2
33.	Parowa	2	1	1
34.	Piotra Skargi	1		1
35.	Pl. Wolności	1		1
36.	Pod Skarpą	1	1	1
37.	Polna 27	1	1	1
38.	Polna 29	1	1	1
39.	Polna 35	1	1	1
40.	Polna 37	1		1
41.	Polna 41	1	1	1
42.	Powst. Wielkopolskich	1		1
43.	Raszei 5	1	1	2
44.	Raszei 6	1	2	1
45.	Raszei 7	2	1	1
46.	ROD „Nad Browiną”			1
47.	Rycerska	1	1	1
48.	Skłodowskiej (Szkoła Nr 4)	1	1	
49.	Skłodowskiej 1	1	1	1
50.	Skłodowskiej 10	1	1	1
51.	Skłodowskiej 14	1	1	1
52.	Skłodowskiej 3	2	1	1

53.	Skłodowskiej 7	1		
54.	Skłodowskiej 9	1	1	
55.	Słowackiego 4	1	1	1
56.	Starostwo ul. Harcerska 1	1	1	1
57.	Storczykowa	1	1	1
58.	Szkolna 14 (ZS nr 2)	1	1	1
59.	Szkolna 4	1		1
60.	Szkoła Nr 2	1	1	
61.	Szkoła Nr 5 (Dworcowa)	1		
62.	Targowisko - Dojazdowa	1	1	1
63.	ul. Krótka - basen	1	1	1
64.	Urząd Miasta Dworcowa 1		1	
65.	Wiklinowa	1	1	1
66.	Szosa Grudziądzka	1	1	1
67.	Wojska Polskiego 19	1	1	1
68.	Wojska Polskiego 3	1	1	1
69.	Wojska Polskiego1 (PKO)	1	1	1
	Razem	73	60	64
		197		

Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów tzw. „dzwony” opróżniane będą z częstotliwością: tworzywa sztuczne – co najmniej raz na tydzień, papier i tektura – co najmniej raz na dwa tygodnie, szkło - co najmniej raz na miesiąc. W przypadku ich przepełnienia – odpowiednio częściej (w tym każdorazowo na interwencję Zamawiającego).

5. Pojemniki przeznaczone do zbierania zużytych baterii:

L.p.	Ulica	Lokalizacja
1.	Kwiatowa	Między ul. Kwiatową i Chabrową przy zjeździe na ul. Toruńską
2.	Osnowska	Przy zakręcie w ulicę Jastrzębią
3.	Chociszewskiego	Przy pojemnikach do selektywnej zbiórki, między blokami 3 i 5
4.	W. Fiałka	Przy bloku nr 1
5.	Dworzyska	Przy placu zabaw
6.	Grudziądzka	Przy Bramie Grudziądzkiej
7.	Dworcowa	Przed zjazdem na ul. Świętojerską
8.	M.C. Skłodowskiej	Przy wjeździe na osiedle, koło parkingu
9.	Planty Kolejowe	Przy zakręcie w ulicę Parowa
10.	Kolonia Wilsona	Na wysokości pojemników do selektywnej zbiórki
11.	Os. Raszei	Między blokami 4 i 5
12.	Os. Piłsudskiego	Po prawej stronie wjazdu na osiedle na wysokości pojemników do selektywnej zbiórki
13.	Kopernika	Przy bloku nr 10
14.	Kopernika	Między blokami nr 2 i 3
15.	Wojska Polskiego	Przy bloku nr 21

Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników na zużyte baterie i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to ich przepełnienia.

6. Wykaz punktów zbierania przeterminowanych leków:

L.p.	Nazwa apteki	Adres
1.	Apteka „Panaceum”	ul. Grudziądzka 14
2.	Apteka „Prima” M2 Farma Sp. z o. o.	ul. Łunawska 1
3.	Apteka „Alba”	ul. Dworcowa 18
4.	Apteka „Asklepios”	ul. Dworcowa 4a
5.	Apteka „Chełmińska”	ul. Młyńska 7
6.	Apteka „Aurun”	ul. Toruńska 26 (Intermarche)
7.	Apteka „Gemini”	ul. M.C. Skłodowskiej 19

Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania przeterminowanych lekarstw w terminie dwóch dni, każdorazowo, po telefonicznym zgłoszeniu wypełnienia pojemnika przez Zamawiającego lub bezpośrednio przez właściciela apteki i przekazywania odpadów do instalacji zajmującej się unieszkodliwianiem odpadów niebezpiecznych.

7. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Wykonawca będzie odbierał od właścicieli nieruchomości każdą wystawioną przez nich ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów zebranych selektywnie. Wykonawca zobowiązany będzie, podczas odbioru odpadów, do zgłaszania przepełnienia pojemników, jak również dokumentowania tego, w sposób wskazany w ust. 1 pkt 20.

8. Selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie do worków oraz pojemników, w tym również tzw. „dzwonów” stanowiących własność Gminy Miasto Chełmno. Worki do zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenie określające rodzaj odpadu gromadzonego w worku.

9. Częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów od właścicieli nieruchomości.

- 1) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36) – raz na kwartał (zgodnie z harmonogramem) oraz każdorazowo, nieodpłatnie, dostarczany przez mieszkańców do wskazanego przez Wykonawcę punktu zbiórki ZSEE,
- 2) meble i odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) - raz na kwartał (zgodnie z harmonogramem),
- 3) odpady budowlane i rozbiórkowe, odbierane u źródła, pochodzące z prowadzenia przez właścicieli nieruchomości drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonywania robót – na odrębne zlecenie Zamawiającego. Nie dotyczy to odpadów powstających w wyniku prac zleconych firmom remontowo-budowlanym,
- 4) zużyte opony (kod 16 01 03) - raz na kwartał (zgodnie z harmonogramem),
- 5) odpady wielkogabarytowe- raz na kwartał (zgodnie z harmonogramem).

10. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

11. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- 1) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca.
- 2) Podczas odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania ilości i rodzajów odebranych worków z terenu każdej nieruchomości.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest podczas odbioru odpadów do ewidencjonowania ilości i rodzajów odebranych odpadów z pojemników do selektywnej zbiórki.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji, o jakich mowa w pkt. B ust. 1 pkt 20 opisu przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do przedłożenia kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami.

C. Wykaz urządzeń do gromadzenia i zbierania odpadów.

1. Urządzenia do gromadzenia odpadów:

- 1) Wielkości pojemników i worków.

Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji będą stosowane pojemniki o pojemności: 60 l, 80 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l, 7000 l w przewidywanej ilości:

L.p.	Litraż pojemników	Ilość pojemników		
		niesegregowane (zmieszane odpady komunalne)	odpady ulegające biodegradacji	Popiół (metalowe)
1	60	89	123	0
2	80	174	145	0
3	120	1350	709	46
4	240	901	33	0
5	1100	131	0	0
7	7000	29	0	0
Razem:		2674	1010	46
Łącznie:		3730		

Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, zastrzega sobie prawo do zmiany ilości pojemników i worków.

Przedstawione ilości są szacunkowe i stanowią poglądowe zapotrzebowanie Zamawiającego. W przypadku konieczności dostarczenia większej, o co najmniej 10% ilości pojemników lub worków niż szacowana, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia. W przypadku zmniejszenia zapotrzebowania na pojemniki Zamawiający również zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia. Koszt jednostkowy wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki Wykonawca określi w ofercie. Zamawiający zastrzega, że pojemniki nie muszą być nowe, ale muszą być estetyczne i w dobrym stanie technicznym. Po zakończeniu realizacji zamówienia pojemniki pozostaną własnością Wykonawcy.

Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaze Wykonawcy wykaz pojemników i nieruchomości wynikający z deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

Do zbierania odpadów będą stosowane również worki o pojemności 120 l. Wszystkie worki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną dostosowaną do wagi poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.

2. Sprzęt techniczny:

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w Rozdziale V SIWZ. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we

właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia 1.01.2020 r. do dnia 31.12.2022r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 5

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także wykonawcy występujący wspólnie (spółka cywilna i konsorcjum), spełniający warunki określone w ustawie Pzp oraz SIWZ.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający żąda udokumentowania uprawnień do prowadzenia określonej działalności. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie posiadanego:

 - a) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasto Chełmno zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (co najmniej frakcje odpadów wymienione w cz. A ust. 5 i 6 SIWZ).

- b) posiada aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (co najmniej frakcje odpadów wymienione w rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 lit a tiret pierwszy SIWZ) lub odpowiedni wpis do rejestru – zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;
- c) posiada uprawnienia do transportu odpadów wydane przez odpowiedni organ lub wpisu do odpowiedniego rejestru zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (co najmniej frakcje odpadów wymienione w cz. A ust. 5 i 6 SIWZ);
- d) posiada aktualne zezwolenia na przetwarzanie odpadów o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania musi uzyskać na piśmie gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; (co najmniej frakcje odpadów wymienione w (co najmniej frakcje odpadów wymienione w cz. A ust. 5 i 6 SIWZ);
- e) posiada pozwolenie zintegrowane na prowadzenie regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych na przyjmowanie odbieranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji lub umowy z podmiotem prowadzącym uprawnioną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych przyjmującą zmieszane odpady komunalne oraz odpady ulegające biodegradacji (IPOK wskazana w obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla województwa kujawsko-pomorskiego).

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie oświadczenia potwierdzającego, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – formularz JEDZ.

1) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie oświadczenia potwierdzającego, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – formularz JEDZ.

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje minimum jedną główną usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych o rocznej wartości zamówienia nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł PLN brutto i przedstawi dowód, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie. W przypadku wykonania usług, których wartość wyrażona jest w innej walucie niż PLN, walutę tę należy przeliczyć na PLN według kursu NBP na dzień przekazania do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenia o zamówieniu. Kurs walut należy ustalać według tabeli kursów średnich walut obcych opublikowanego na stronie www.nbp.pl
- b) bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Miasto Chełmno lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne. Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy

pojazdów, miejsc do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy). Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

- c) teren na obszarze Gminy Miasto Chełmno lub w odległości nie większej niż 10 km od granic administracyjnych miasta Chełmna, na którym utworzy PSZOK. Teren musi być usytuowany w taki sposób aby możliwy był do niego dojazd pojazdów o masie całkowitej pow. 3,5 tony a prowadzona na nim działalność nie powodowała uciążliwości dla terenów sąsiednich. Teren po zagospodarowaniu musi być ogrodzony, utwardzony, umożliwiać swobodny wjazd i wyjazd pojazdów, oraz usytuowanie budynku socjalnego i kontenerów na zbieranie odpadów.

- d) urządzenia techniczne:

co najmniej: 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,

co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą spełniać co najmniej normę emisji spalin EURO 4 i muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych. Pojazdy do odbioru odpadów muszą być wyposażone w kamerę, która umożliwi monitorowanie i kontrolę

segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości. **Wykonawca przy odbiorze odpadów na ul. Grudziądzkiej w Chełmnie nie może poruszać się pojazdem o masie całkowitej przekraczającej 12t. Ponadto pojazd może poruszać się tylko i wyłącznie na środkowym pasie ulicznym o szerokości 4,5 m.**

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie oświadczenia potwierdzającego, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – formularz JEDZ.

Zgodnie z art. 22a ust 1 ustawy Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 3. W przetargu może brać udział wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12) – 23) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, tj. z dnia 16 października 2018 r.)**
- 4. Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5. pkt. uPzp:**

W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, tj. z dnia 8 lutego 2019 r.), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe

(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 498, tj. z dnia 15 marca 2019 r.).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY NA PODSTAWIE ART. 24AA UST 1 USTAWY PZP INFORMUJE, ŻE NAJPIERW DOKONA OCENY OFERT, A NASTĘPNIE ZBADA, CZY WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA, NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. **W celu potwierdzenia** spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą musi przedłożyć:

1) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zobowiązany jest złożyć także JEDZ dotyczące tych podmiotów. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Zamawiający będzie wymagał dokumentów potwierdzających warunki udziału dopiero przed udzieleniem zamówienia publicznego tj. przed zawarciem umowy. Jednocześnie Zamawiający ma możliwość zwrócenia się do wykonawców na każdym etapie postępowania o przedłożenie wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

ZAMAWIAJĄCY WEZWIE WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAIWYŻEJ OCENIONA, DO ZŁOŻENIA W WYZNACZONYM, NIE KRÓTSZYM NIŻ 10 DNI, TERMINIE AKTUALNYCH NA DZIEŃ

ZŁOŻENIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie zamawiającego Wykonawca musi przedłożyć:

- a) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**
- b) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**
- c) Oświadczenie o dysponowaniu terenem- **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów, zgodnie z art. 25a ust. 3 pkt. 1) ustawy pzp.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu wykonawca **musi przedłożyć n/w dokumenty.**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub

grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;

- 3) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 13 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

3. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę** lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI.2. SIWZ składa:

- 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie

- określonym w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust 5 pkt 5 i 6 ustawy pzp.(
wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert);
- 2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem składania ofert),
 - b) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert);
4. **Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę** lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ust. 2 stosuje się.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie

zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem jako reprezentantem Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
2. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:
-Katarzyna Grzeszczak, email: ochrona_srodowiska@chelmno.pl
- Sylwia Pelcer, email: parkingi@chelmno.pl
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie: nr postępowania: GM-OŚ.271.13.2019.SP
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym z ważnym kwalifikowanym certyfikatem.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej z poniższych form:
 - 1) Pieniądzu
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - 3) Gwarancjach bankowych
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.z 2018, Poz. 110 z póź. Zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
Gmina Miasto Chełmno, Bank Millennium - Nr rachunku 88 1160 2202 0000 0003 3297 0926 – z dopiskiem „Wadium – GM-OŚ.271.13.2019.SP.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczenia lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą – 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

JEDZ

1. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą.
 - 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanego pliku: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - 2) Wykonawca w celu pobrania formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) może skorzystać ze strony <https://ec.europa.eu/tools/espdlang=pl>
 - 3) Zamawiający udostępni plik formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie (doc, docx) – załącznik do SIWZ. W przypadku nie skorzystania przez Wykonawców z serwisu internetowego ESPD, Wykonawcy mogą skorzystać z załączonego wzoru oświadczenia w formacie (doc lub docx).
 - 4) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - 5) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
 - 6) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

OFERTA

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP.
- ~~3.~~ Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.

4. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt. i podpisana podpisem elektronicznym z ważnym kwalifikowanym certyfikatem. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
5. Na ofertę składa się:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) wypełniony jednolity dokument zamówienia (JEDZ);
 - 4) oryginał pełnomocnictwa (w formie elektronicznej) w przypadku gdy ofertę i załączniki podpisuje ustanowiony pełnomocnik;
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym z ważnym kwalifikowanym certyfikatem, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem niniejszej SIWZ. Każde uchybienie może skutkować odrzuceniem oferty

(wykluczenie Wykonawcy z postępowania jest równoznaczne z odrzuceniem jego oferty)

14. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP.
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 04.10.2019 r. o godzinie 9:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.10.2019 r. o godz. 09:30 w Urzędzie Miasta Chełmna, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno, sala 102.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie odpowiedniej części zamówienia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wartość oferty jest to cena całkowita brutto przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. –o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 178).
3. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i obowiązki umowne.
4. Wykonawca w proponowanej cenie zamówienia uwzględni wszystkie poniesione koszty realizacji niezbędne do właściwego wykonania usługi, w tym:
 - a. koszty bezpośrednie (robocizny, materiałów, w tym zakupu udostępnianych właścicielom nieruchomości worków, a także pracy sprzętu),
 - b. koszty pomocnicze związane z zamówieniem,
 - c. koszty pośrednie ponoszone przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie wykonawcy będzie uiszczane za faktycznie odebrane i zagospodarowane ilości odpadów komunalnych na podstawie prawidłowo wystawianych faktur za okresy miesięczne, zgodnie z ofertą wykonawcy. Jednostką miary za faktycznie odebrane i zagospodarowane odpady jest Mg (tona).
6. Podstawą ustalenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie zatwierdzone przez Zamawiającego miesięczny raport wraz z kopiami kart przekazania odpadów i dowodami wagowymi. Zamawiający zatwierdza raport w terminie 7 dni od dnia jego

otrzymania, chyba że wniesie zastrzeżenia do raportu. W takim przypadku Wykonawca przedkłada skorygowany raport do zatwierdzenia.

7. Termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej na podstawie zatwierzonego raportu.
8. Waluta ceny ofertowej – PLN. Do porównania ofert, będzie brana pod uwagę: cena brutto przedmiotu zamówienia (skalkulowana i wyrażona w PLN).
9. Szczegółowe zasady rozliczania za wykonanie przedmiotu zamówienia określone zostaną w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą.

XIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium ceny:

Cena - waga 60%

Punkty za to kryterium zostaną przyznane w/g poniższego wzoru:

cena oferty najtańszej

----- x 60 pkt

cena oferty rozpatrywanej (1,2,3...)

60 pkt = 100 % wartości tego kryterium - maksymalna liczba punktów
za w/w kryterium wynosi 60 pkt.

Pojazdy - waga 20%

Liczba otrzymanych punktów w kryterium „Pojazdy” waga 20%

Punkty za to kryterium zostaną przyznane w/g poniższych zasad :

20 pkt – za posiadanie 2 lub więcej pojazdów, które będą świadczyły usługę na terenie Gminy Miasto Chełmno spełniających normę emisji spalin EURO5.

10 pkt - za posiadanie 1 pojazdu, który będzie świadczył usługę na terenie Gminy Miasto Chełmno spełniający normę emisji spalin EURO5.

Wykonawca otrzyma 0 pkt w przypadku gdy nie posiada pojazdów spełniających w/w normy.

W/w pojazdy należy odnotować w wykazie narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych – załącznik do SIWZ oraz załączyć dokumenty potwierdzające posiadanie tych pojazdów.

Łączna wartość punktów zostanie obliczona poprzez zsumowanie wartości:

Cena (przyznane pkt) + pojazdy (przyznane pkt)

Cena pojemników – 20%

Liczba otrzymanych punktów w kryterium „Cena pojemników” waga 20%

Punkty za to kryterium zostaną przyznane w/g poniższych zasad :

20 pkt – za zaproponowanie uśrednionej stawki za wyposażenie nieruchomości w pojemniki na poziomie nieprzekraczającym 500,00 zł brutto

10 pkt - za zaproponowanie uśrednionej stawki za wyposażenie nieruchomości w pojemniki na poziomie nieprzekraczającym 500,00-1000,00 zł brutto

Wykonawca otrzyma 0 pkt w przypadku gdy uśredniona stawka za wyposażenie nieruchomości w pojemniki przekroczy 1000,00 zł brutto

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania i po wyłonieniu Wykonawcy Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia.
2. Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umów.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające dysponowanie terenem na obszarze Gminy Miasto Chełmno lub w odległości nie większej niż 10 km od granic administracyjnych miasta Chełmna, na którym utworzy PSZOK.
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia reprezentowanych przez pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
5. Zgodnie z § 15 projektu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i posiadania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej za szkody powstałe w związku z działalnością gospodarczą w tym również m.in. od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, mienia oraz z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Z tytułu należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 6 % ceny całkowitej brutto podanej w formularzu ofertowym.

Zabezpieczenie może być wniesione w:

pieniądzu

poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

gwarancjach bankowych

gwarancjach ubezpieczeniowych

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014, poz. 1804 oraz z 2015r. Poz. 978 i 1240).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto Gminy Miasta Chełmna Bank Millennium - Nr rachunku 45 1160 2202 0000 0003 3297 0730

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym wzorze umowy stanowiącym **załącznik do SIWZ.**
2. Zamawiający dopuszcza zmiany treści umowy, w tym istotnych postanowień umowy, w zakresie:
 - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia należnego wykonawcy w okresie trwania umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Zmiana ta może zostać przeprowadzona z zastrzeżeniem, iż wartość netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie ulegnie stawka podatku VAT oraz wartość brutto.
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy w związku ze zmianą:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na pod-stawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
- 1) w przypadku zwiększenia zamówienia o co najmniej 10% łącznej ilości worków na odpady niż szacowana. Zmiana wynagrodzenia nie może być wyższa niż 1 % wynagrodzenia brutto za okres realizacji umowy.
- 2) w przypadku zwiększenia zapotrzebowania o co najmniej 10% łącznej ilości pojemników na odpady niż szacowana. Zmiana wynagrodzenia nie może być wyższa niż 1 % wynagrodzenia brutto za okres realizacji umowy.
- 3) W zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Chełmno.

- 4) W przypadku zmiany opłat ponoszonych przez Wykonawcę. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy nie może być wyższa niż o wartość nowo ustalonej opłaty. Poprzez zmiany opłat w szczególności rozumie się zmiany wynikające z decyzji, ustaw, zarządzeń itp. Wydawanych przez uprawnione organy, urzędy itd.
3. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie zastrzega zgodnie z art. 36 a ust. 2 Pzp, że kluczową część zamówienia musi wykonać osobiście sam Wykonawca składający ofertę.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, zgodnie z treścią Działu VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. **Skróty:**
SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Pzp – ustawa prawo zamówień publicznych
PSZOK – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
JEDZ- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

2. Zamówienie nie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Zamawiający udzieli wyłonionemu w postępowaniu Wykonawcy pełnomocnictwa (pełnomocnictw) do: zgłoszenia umowy do OSD w jego imieniu, przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
7. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej, ofert częściowych.
10. Rozliczenia prowadzone są w złotych polskich PLN.

INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Chełmna jest Burmistrz Miasta Chełmna z siedzibą w Chełmnie ul. Dworcowa 1, adres e-mail: biuro_informacji@chelmno.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod.um@chelmno.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem IOD;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo

zamówień publicznych (Dz. U.z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”, tj. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są usługi w ramach zadania pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”, zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
6. w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *,

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa; w przypadku nie podania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania, co może skutkować odrzuceniem oferty i wykluczeniem z postępowania;
9. Państwa dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.

ZATWIERDZAM :

Chełmno, dnia r.

Burmistrz Miasta Chełmna

Załączniki do SIWZ:

Następujące załączniki stanowią integralną część Specyfikacji:

Załącznik Nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2: Wykaz wykonanych usług.

Załącznik Nr 3: Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń,

Załącznik nr 4: Oświadczenie o dysponowaniu terenem.

Załącznik Nr 5: Oświadczenie o okoliczności wymienionych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Załącznik Nr 6: Oświadczenie wykonawcy o braku lub przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik Nr.....: Wzór umowy,

Załącznik Nr.....: JEDZ

OFERTA

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”

Nazwa Wykonawcy:	
Forma organizacyjno – prawna:	
Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym, imię i nazwisko oraz nr tel. fax. (do korespondencji faksowej - na podany numer będą wysyłane wszystkie informacje faksowe), e-mail (do korespondencji elektronicznej na podany adres będą wysyłane wszystkie informacje przesyłane drogą elektroniczną)	

Siedziba Wykonawcy:	
Miejscowość:	
Ulica:	
Nr domu:	
Nr lokalu:	
Kod pocztowy:	
Tel.:	
Fax:	
e-mail:	
Strona www:	

Posiadam/-y:

NIP:

REGON:

Nr konta bankowego:

Osobą uprawnioną do reprezentowania jest /są:
(imię i nazwisko)

W przypadku wyboru naszej oferty umowa z naszej strony zostanie podpisana przez:

.....
(imię i nazwisko)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr GM-OŚ.271.13.2019.SP prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

1. **OFERUJEMY** realizację przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nr GM-OŚ.271.13.2019.SP (SIWZ) na następujących warunkach:

1.1 Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę wliczoną w każdy Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów, wg poniższego zestawienia:

L.p.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Cena jednostkowa netto za 1 Mg	Cena jednostkowa brutto za 1 Mg	Przewidywana ilość odpadów w okresie trwania umowy (w Mg)	Wartość całkowita (netto)	Wartość całkowita (brutto)
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury (zadanie gwarantowane)			147,912		
		Opakowania z papieru i tektury (zadanie opcjonalne)			70,000		
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych (zadanie gwarantowane)			1,200		
		Opakowania z tworzyw sztucznych (zadanie opcjonalne)			0,600		
3.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe (zamówienie gwarantowane)			397,240		
		Zmieszane odpady opakowaniowe (zamówienie opcjonalne)			198,00		
4.	15 01 07	Opakowania ze szkła (zamówienie gwarantowane)			380,544		
		Opakowania ze szkła (zamówienie opcjonalne)			190,00		

L.p.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Cena jednostkowa netto za 1 Mg	Cena jednostkowa brutto za 1 Mg	Przewidywana ilość odpadów w okresie trwania umowy (w Mg)	Wartość całkowita (netto)	Wartość całkowita (brutto)
5.	16 01 03	Zużyte opony (zamówienie gwarantowane)			22,800		
		Zużyte opony (zamówienie opcjonalne)			11,000		
6.	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony (zamówienie gwarantowane)			1,160		
		Urządzenia zawierające freony (zamówienie opcjonalne)			0,500		
7.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31* (zamówienie gwarantowane)			1,094		
		Leki inne niż wymienione w 20 01 31* (zamówienie opcjonalne)			0,500		
8.	20 01 34	Baterie i akumulatory (zadanie gwarantowane)			1,240		
		Baterie i akumulatory (zadanie opcjonalne)			0,600		
9.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (zadanie gwarantowane)			23,960		
		Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (zadanie opcjonalne)			11,500		

L.p.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Cena jednostkowa netto za 1 Mg	Cena jednostkowa brutto za 1 Mg	Przewidywana ilość odpadów w okresie trwania umowy (w Mg)	Wartość całkowita (netto)	Wartość całkowita (brutto)
10.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 (zadanie gwarantowane)			20,170		
		Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 (zadanie opcjonalne)			10,000		
11.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (zadanie gwarantowane)			7778,760		
		Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (zadanie opcjonalne)			3700,000		
12.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe (zadanie gwarantowane)			289,990		
		Odpady wielkogabarytowe (zadanie opcjonalne)			144,500		
13.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (zadanie gwarantowane)			93,800		
		Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (zadanie opcjonalne)			46,500		

L.p.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Cena jednostkowa netto za 1 Mg	Cena jednostkowa brutto za 1 Mg	Przewidywana ilość odpadów w okresie trwania umowy (w Mg)	Wartość całkowita (netto)	Wartość całkowita (brutto)
14.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 (zadanie gwarantowane)			33,280		
		Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 (zadanie opcjonalne)			16,500		
15.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji (zadanie gwarantowane)			1059,680		
		Odpady ulegające biodegradacji (zadanie opcjonalne)			529,500		
16.		Inne odpady komunalne, nieprzewidziane przez Zamawiającego* (zadanie opcjonalne)			100		
1.1 Razem złotych brutto							

1.2 Odpady przyjmowane do PSZOK

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Cena jednostkowa netto za 1 Mg	Cena jednostkowa brutto za 1 Mg	Masa (Mg)	Wartość całkowita (netto)	Wartość całkowita (brutto)
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury (zadanie gwarantowane)			13,680		
		Opakowania z papieru i tektury (zadanie opcjonalne)			6,500		
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych (zadanie gwarantowane)			17,240		
		Opakowania z tworzyw sztucznych (zadanie opcjonalne)			8,500		
3.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe (zadanie gwarantowane)			0,320		
		Zmieszane odpady opakowaniowe (zadanie opcjonalne)			0,160		
4.	15 01 07	Opakowania ze szkła (zadanie gwarantowane)			22,040		
		Opakowania ze szkła (zadanie opcjonalne)			11,000		
5.	15 01 10*	Opakowania zawierające substancje niebezpieczne (zadanie gwarantowane)			0,120		
		Opakowania zawierające substancje niebezpieczne (zadanie opcjonalne)			0,060		
6.	16 01 03	Zużyte opony (zadanie gwarantowane)			2,310		
		Zużyte opony (zadanie opcjonalne)			1,150		

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Cena jednostkowa netto za 1 Mg	Cena jednostkowa brutto za 1 Mg	Masa (Mg)	Wartość całkowita (netto)	Wartość całkowita (brutto)
7.	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony (zadanie gwarantowane)			0,560		
		Urządzenia zawierające freony (zadanie opcjonalne)			0,280		
8.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (zamówienie gwarantowane)			3,460		
		Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (zamówienie opcjonalne)			1,730		
9.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 (zamówienie gwarantowane)			1,590		
		Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 (zamówienie opcjonalne)			0,795		

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Cena jednostkowa netto za 1 Mg	Cena jednostkowa brutto za 1 Mg	Masa (Mg)	Wartość całkowita (netto)	Wartość całkowita (brutto)
10.	20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie (zamówienie gwarantowane)			0,440		
		Gleba i ziemia, w tym kamienie (zamówienie opcjonalne)			0,220		
11.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe (zamówienie gwarantowane)			158,480		
		Odpady wielkogabarytowe (zamówienie opcjonalne)			79,240		
12.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (zamówienie gwarantowane)			110,880		
		Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (zamówienie opcjonalne)			55,400		
13.	17 01 02	Gruz ceglany (zamówienie gwarantowane)			2,240		
		Gruz ceglany (zamówienie opcjonalne)			1,120		
14.	17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (zamówienie gwarantowane)			14,440		
		Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (zamówienie opcjonalne)			7,220		

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Cena jednostkowa netto za 1 Mg	Cena jednostkowa brutto za 1 Mg	Masa (Mg)	Wartość całkowita (netto)	Wartość całkowita (brutto)
15.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 (zamówienie gwarantowane)			131,750		
		Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 (zamówienie opcjonalne)			62,870		
16.	17 03 80	Odpadowa papa (zamówienie gwarantowane)			19,640		
		Odpadowa papa (zamówienie opcjonalne)			8,820		
17.	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 (zamówienie gwarantowane)			20,490		
		Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 (zamówienie opcjonalne)			9,245		

L.p.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Cena jednostkowa netto za 1 Mg	Cena jednostkowa brutto za 1 Mg	Masa (Mg)	Wartość całkowita (netto)	Wartość całkowita (brutto)
18.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji (zamówienie gwarantowane)			42,820		
		Odpady ulegające biodegradacji (zamówienie opcjonalne)			21,410		
19.	Inne odpady komunalne, nieprzewidziane przez Zamawiającego* (zadanie opcjonalne)				5		
1.2 Razem							

*) Zamawiający dopuszcza przyjmowanie innych rodzajów odpadów komunalnych. Oferowana cena jednostkowa będzie stanowiła podstawę do zapłaty za ich odbiór i zagospodarowanie.

Całkowita, maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy wyniesie (punkt 1.1 + punkt 1.2): złotych brutto (słownie: złotych)..... zł brutto
słownie

1.3. Oświadczamy, że posiadamy/nie posiadamy* pojazdy spełniające normę emisji spalin EURO5 w ilości

2.Koszt jednostkowy dostarczenia worków na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz odpady segregowane: zł brutto / 1 worek 120 l

4.Koszt jednostkowy brutto za wyposażenie nieruchomości w pojemnik:

Lp.	Pojemnik	Cena jednostkowa brutto za wyposażenie nieruchomości w pojemnik*
1.	60lzł szt.
2.	80lzł szt.

3.	120lzł szt.
4.	240lzł szt.
5.	1100lzł szt.
6.	7000lzł szt.
Wartość uśredniona [(1+2+3+4+5+6)/6]	zł szt.

* pod pojęciem wyposażenia Zamawiający rozumie dostarczenie odpowiedniego pojemnika na teren nieruchomości na czas realizacji zamówienia. Po zakończeniu zamówienia pojemnik pozostanie własnością Wykonawcy. Cena stanowi jedynie podstawę do negocjacji zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ilości pojemników, zgodnie z warunkami umowy.

Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia określona w pkt. 1 obejmuje już koszt dostarczenia worków na odpady, odbiór i zagospodarowanie odebranych i zebranych odpadów oraz wyposażenie nieruchomości w pojemniki.

5. Oświadczam, że odebrane i zebrane odpady, będą przekazane i przetwarzane w następujących instalacjach:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

6. Składając niniejszą ofertę jako Wykonawca, oświadczamy, że:

spełniam - spełniamy* warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

akceptuję - akceptujemy* wszystkie postanowienia zawarte w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,

zobowiązuję - zobowiązujemy* się do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonymi do SIWZ ogólnymi warunkami umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

uważamy się za związanego niniejszą ofertą przez okres 60 dni,

uzyskałiśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia,

zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie od **01.01.2020r. do 31.12.2022r.**

przyjmujemy warunki płatności - termin zapłaty faktur będzie wynosić do **30 dni.**

Wadium w wysokości zł (słownie:.....) wnieśliśmy w dniu w formie

.....
załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jesteśmy mikro/małym/średnim* przedsiębiorstwem. (jeżeli dotyczy).

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO [rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych] (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)]. wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)].

6. Oświadczamy, iż **zastrzegamy / nie zastrzegamy**¹ na podstawie ustawy Pzp w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane.

Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
uzasadnienie.....
.....
.....

5. Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy (jeżeli dotyczy):

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
-----	--

¹ W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji w trybie art. 8 ust 3 ustawy Pzp zaleca się wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SIWZ
* niepotrzebne skreślić lub napisać nie dotyczy

1	
2	
3	

6. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpisy osób uprawnionych
do zaciągania zobowiązań w imieniu
wykonawcy (wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym)

.....
/pieczęć nagłówkowa lub nazwa i adres Wykonawcy/

Wykaz
wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat głównych usług z padaniem ich wartości dat
wykonania oraz odbiorców

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto w PLN. W przypadku usług niezakończonych, tzn. kontynuowanych po dacie składania ofert należy wpisać tylko wartość usług do dnia wystawienia dowodu potwierdzającego należyte wykonanie usługi	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy w której zostały wykonane usługi, Rodzaj dowodu potwierdzającego należyte wykonanie
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia W przypadku usług kontynuowanych po dacie składania ofert proszę wpisać „KONTYNUOWANE”	
1					
2					

Do niniejszego wykazu dołączono dowody potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje, oświadczenie itp.).

.....
miejsowość, data

.....
(podpis – podpisy)
(pieczęćka imienna – pieczęćki imienne)

.....
/pieczęć nagłówkowa lub nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ
narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy
w celu realizacji zamówienia.

Lp.	Nazwa narzędzi, wyposażenia, urządzeń technicznych (w przypadku bazy magazynowo-transportowej proszę podać wyczerpujący opis bazy)	Ilość	Informacja o podstawie do dysponowania zasobami (należy użyć określeń wskazujących na faktyczny stosunek prawny będący podstawą dysponowania, np.: „zasoby własne”, „umowa użyczenia”, Nazwa narzędzi, wyposażenia, urządzeń „dzierzawa”, itp. Należy pamiętać również, że jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu zgodnie transportowej proszę podać wyczerpujący opis bazy).z art. 26 ust. 2 Pzp, to zgodnie z SIWZ należy załączyć do oferty zobowiązanie innego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas wykonywania zamówienia)
1	Baza magazynowo – transportowa	1	
2	Pojazd Przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych	2	
3	Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych	2	
4	Pojazd przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej	1	
5	Pojemniki na odpady komunalne	Zgodnie z SIWZ	

6	Pojemniki- dualna zbiórka	Zgodnie z SIWZ	
---	---------------------------	----------------	--

.....
miejsowość, data

.....
(podpis – podpisy)
(pieczęć imienna – pieczęćki imienne)

.....
/pieczęć firmowa/

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że dysponuje terenem

.....
.....
.....
.....

(lokalizacja)

**na którym zostanie utworzy Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
od dnia 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.**

.....
miejsowość, data

.....
(podpis – podpisy)
(pieczęć imienna – pieczęćki imienne)

Dotyczy okoliczności wymienionych
w art. 22a ust. 1 Prawa zamówień publicznych

.....
/pieczęć firmowa/

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany, zgodnie z art. 22a ust. 1 Prawa zamówień publicznych oświadczam, że
zobowiązuję się do oddania do dyspozycji

.....
.....
(tu wpisać nazwę i adres Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

zasoby niezbędne do wykonania zamówienia publicznego pn.:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno oraz zorganizowanie i prowadzenie
Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”**

w postaci:

.....
.....
(nazwa i rodzaj zasobu)

na czas realizacji zamówienia.

Ponadto oświadczam, że będę / nie będę uczestniczył w realizacji zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
(podpis – podpisy)
(pieczęć imienna – pieczęćki imienne)

.....
/pieczęć firmowa/

OŚWIADCZENIE

O przynależności do grupy kapitałowej lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”

oświadczam/y, iż na dzień składania ofert, firma

.....
.....
.....

- **nie należy do grupy kapitałowej***

- **należy do grupy kapitałowej i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz przedstawiam dowody, że powiązania z innym podmiotem (wykonawcą) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia***

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu)

* niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość, data

.....
(podpis – podpisy)
(pieczęć imienna – pieczęćki imienne)