

Miejski  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
86-200 Chełmno, ul. Gen. J. Hallera 11  
tel /fax 56/686 18 50  
NIP: 875-13-36-495

MOPS.070. 33 .2018.RE

Chełmno, dnia 12.01.2018r.

URZĄD MIASTA  
86-200 Chełmno  
WPLYNĘŁO DNIA:  
2018 -01- 17  
L.dz. 589/01/2018  
Za: [signature]  
podpis [signature]

*maoch*

*si*

Burmistrz Miasta Chełmna

W odpowiedzi na pismo znak: TI.II.MM.8172-1/16/17 w załączeniu przesyłam informację w zakresie wytycznych do projektowania pomieszczeń w ramach projektu pt. "Adaptacja nieużytkowanego budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 w Alejach 3 Maja 5 na cele prowadzenia działań społecznych".

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
*mgr Eliza Rokita*



## Klub Integracji Społecznej

### I piętro budynku

1. Sala konferencyjna (dla ok. 50 osób) wyposażona w sprzęt multimedialny (rzutnik, ekran, nagłośnienie) stoły, krzesła, oświetlenie, rolety okienne, pow.ok.100m
- 2.Sala świetlicowa (zajęcia edukacyjne dla ok. 30 osób), stoły, krzesła, szafy, oświetlenie, rolety okienne) pow. ok.50 m
- 3.Sala dzienna do prowadzenia warsztatów (dla ok.30 osób), stoły, krzesła , szafy, oświetlenie, rolety okienne) pow. ok.50 m
- 4.Sala komputerowa (na 15 stanowisk komputerowych), stoliki, krzesła, sprzęt komputerowy, drukarki, oświetlenie, rolety okienne) pow. ok.50 m
- 5.Pomieszczenie do indywidualnych rozmów (pow. ok.15m), meble biurowe (szafy, biurko, krzesło), aparat telefoniczny , oświetlenie, rolety okienne) .
- 6.Biuro kierownika-koordynatora (pow. ok.15m), meble biurowe meble biurowe (szafy, biurko, krzesło), aparat telefoniczny , fax, światlenie, rolety okienne) , komputer, urządzenie wielofunkcyjne, niszczarka.
7. Biuro pracownika socjalnego (pow. ok.15m), meble biurowe meble biurowe (szafy, biurko, krzesło), aparat telefoniczny , oświetlenie, rolety okienne) , komputer, drukarka.
8. Pomieszczenie dla psychologa (pow. ok.15m), meble biurowe meble biurowe (szafy, biurko, krzesło), aparat telefoniczny , oświetlenie, rolety okienne) .
9. Pomieszczenie dla doradcy zawodowego (pow. ok.15m), meble biurowe meble biurowe (szafy, biurko, krzesło), aparat telefoniczny , oświetlenie, rolety okienne), komputer .
- 6.Pomieszczenie gospodarcze pow. ok.10m, regały, szafy, szafa odzieżowa, stolik, krzesło.
- 7.Toalety w tym dla osób z niepełnosprawnościami , osobno dla kobiet i mężczyzn (armatura)
- 8.Pomieszczenie socjalno-kuchenne , pow. ok.12m (meble kuchenne, podstawowy sprzęt agd, stół, krzesła)
- 9.Pomieszczenie serwerowni (serwer z USB wraz z oprogramowaniem, klimatyzator)
- 10.Pomieszczenie archiwum (regały, stół, krzesło, oświetlenie, rejestrator temperatury i wilgotności w pomieszczeniu)
11. Magazyn żywności (regały, szafy) pow. ok.15m

## Inkubator Działań Społecznych

### Parter budynku

1. Pomieszczenie biurowe (pow. ok.15m), meble biurowe meble biurowe (szafy, biurko, krzesło), aparat telefoniczny ,fax, komputer, drukarka, oświetlenie, rolety okienne) .
2. Pomieszczenie biurowe (pow. ok.15m), meble biurowe meble biurowe (szafy, biurko, krzesło), aparat telefoniczny , oświetlenie, rolety okienne) .
3. Pomieszczenie biurowe( pow. ok.15m), meble biurowe meble biurowe (szafy, biurko, krzesło), aparat telefoniczny , oświetlenie, rolety okienne) .
4. Pomieszczenie na warsztaty pow. ok.30 m (stoły, krzesła, szafy)
- 5.Sala konferencyjna dla ok.20 osób , pow. 40m, stoły krzesła, sprzęt multimedialny
- 6.Pomieszczenie gospodarcze pow.15m, regały, szafa.
- 7.Toalety w tym dla osób z niepełnosprawnościami , osobno dla kobiet i mężczyzn (armatura)

Wszystkie pomieszczenia powinny być wyposażone w sieć teleinformatyczną, monitoring zewnętrzny budynku oraz wewnątrz (korytarze), alarm.