

Zamawiający:

Gmina Miasto Chełmno
ul. Dworcowa 1
86-200 Chełmno

Nr sprawy: TI.271.2.2018.MM

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania na:

„Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej i kosztorysowej budynku byłej Szkoły Podstawowej nr 1 przy Alejach 3 Maja 5 pod potrzeby projektu rewitalizacyjnego pt. „Adaptacja nieużytkowanego budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 w Alejach 3 Maja 5 na cele prowadzenia działań społecznych” (parter oraz 1 piętro) oraz filii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmnie (2 piętro)”

**prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro**

ZATWIERDZAM:

Miejsce i data : Chełmno, dnia 16.03.2018 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego (art. 36 ust. 1 pkt 1 uPzp).

Nazwa: Gmina Miasto Chełmno

Adres: ul. Dworcowa 1

Adres poczty elektronicznej: ti@chelmno.pl

Strona internetowa, na której zamieszczone jest SIWZ:

<http://www.bip.chelmno.pl/?app=przetargi>

Godziny urzędowania: 8.00 do 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 2 uPzp).

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „uPzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy uPzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust.8 uPzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 3 uPzp).

a) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej i kosztorysowej budynku byłej Szkoły Podstawowej nr 1 przy Alejach 3 Maja 5 pod potrzeby projektu rewitalizacyjnego pt. „Adaptacja nieużytkowanego budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 w Alejach 3 Maja 5 na cele prowadzenia działań społecznych” (parter oraz 1 piętro) oraz filii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmnie (2 piętro). Prace projektowe muszą być ukierunkowane na tzw. głęboką modernizację energetyczną budynku opartą o system monitorowania i zarządzania energią z wykorzystaniem instalacji OZE.

Opis ogólny budynku: Budynek szkolny (od września 2017 roku pustostan – przeniesienie Szkoły Podstawowej nr 1 do budynku przy ul. Kościuszki 11). Budynek wykonany w technologii tradycyjnej, murowanej, stropy ceramiczne i drewniane, konstrukcja dachu drewniana, pokrycie dachówką ceramiczną, schody żelbetowe. W części piwnicy zlokalizowana jest kotłownia gazowa. Budynek z trzema kondygnacjami o funkcji podstawowej, techniczno-magazynową kondygnacją piwnic i poddaszem nieużytkowym. Kubatura: 5 969,50 m³, powierzchnia użytkowa: 1 777,72 m², powierzchnia zabudowy: 645,72 m². Lokalizacja: Al. 3- go Maja 5, 86-200 Chełmno, działka nr 486/1, obręb ewidencyjny nr 1, gmina Miasto Chełmno. Uwaga! Przedmiotowy budynek ujęty jest w gminnej ewidencji zabytków oraz znajduje się na obszarze zabytkowego układu miejskiego Chełmna wpisanego do rejestru zabytków decyzją z dnia 30.04.1953 roku pod numerem A/1513, a także uznanego za pomnik historii Rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 kwietnia 2005 roku.

Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje:

- 1) badania i analizy przedprojektowe (np. ekspertyza techniczna, opinia techniczna, itp. niezbędne do opracowania projektu),

- 2) sporządzenie inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do celów projektowych,
- 3) sporządzenie mapy syt. – wys. w skali 1:500 do celów projektowych,
- 4) projekt budowlano-wykonawczy z częścią kosztorysową uwzględniający, w szczególności:
 - usunięcie przyczyn zawilgocenia ścian fundamentowych budynku,
 - „przeszycie” istniejących spękań ścian,
 - wymianę ceramicznego pokrycia dachowego wraz z naprawą częściową więźby dachowej, w tym na wieży zegarowej wraz z wymianą obróbek blacharskich oraz instalacji odgromowej,
 - wymianę istniejących okien połaciowych,
 - wymianę drzwi zewnętrznych z montażem wiatrołapu dot. drzwi głównych do budynku,
 - docieplenie ścian zewnętrznych i innych przegród poziomych i pionowych niedostatecznie izolowanych w tym m.in. ścianek kolankowych na poddaszu, ścian klatki schodowej – jej zamknięcie od góry w przestrzeni poddasza,
 - zaprojektowanie nowego, optymalnego w sensie szacowanych, przyszłych kosztów ogrzewania i serwisowania, źródła ciepła względnie jego modernizacji. Przy czym jego dobór winien uwzględniać nowe, niższe zapotrzebowanie budynku na ciepło i wynikać z przeprowadzonej wielowariantowej analizy uwzględniającej instalacje odnawialnych źródeł energii (aktualne źródło ciepła - kotły gazowe),
 - wymianę instalacji c.o.,
 - zaprojektowanie instalacji c.w.u z wykorzystaniem urządzeń oze typu kolektory słoneczne, pompa ciepła itp. (urządzenia oze opcjonalnie, jeżeli będą uzasadnione ekonomicznie, będą elementem rekomendowanych / optymalnych usprawnień opisanych w audycie energetycznym),
 - wymianę instalacji wod.-kan. i elektrycznej z oprawami energooszczędnymi,
 - wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (opcjonalnie, jeżeli to rozwiązanie jest uzasadnione ekonomicznie, jest elementem rekomendowanych / optymalnych usprawnień opisanych w audycie energetycznym),
 - wykonanie instalacji teletechnicznych (telefon, wewnętrzna sieć internetowa),
 - wykonanie instalacji: system alarmowo - antywłamaniowy,
 - naprawa drewnianych podłóg z wymianą wykładzin (sale lekcyjne i korytarze),
 - wymiana istniejącej nawierzchni (płytki ceramiczne, lastryko) na nowe w holu głównym, klatce schodowej i jej obrębie (biegi schodowe i podesty),
 - renowacji istniejących, drewnianych balustrad na klatce schodowej,
 - obniżenie sufitów wraz z ich ociepleniem – dot. 1 piętra,
 - zaprojektowanie systemu monitorowania i zarządzania energią,
 - roboty malarsko-tynkarskie elewacji,
 - naprawa ceglanego ogrodzenia terenu szkoły,
 - dostosowanie obiektu dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - prace adaptacyjne związane z przedmiotową zmianą sposobu użytkowania budynku (planowane przeznaczenie budynku na potrzeby wdrażania działań społecznych oraz siedzibę /filię/ MOPS-u),
 - rekomendowane jest „przywrócenie” dawnej dyspozycji wnętrza w zakresie sali egzaminacyjnej na 1 piętrze (połączenie pomieszczeń 2.06-2.07-2.08) pod potrzeby sali konferencyjnej,
 - zagospodarowanie nieruchomości (oświetlenie terenu, rozbudowa monitoringu),
 - niezbędne elementy wyposażenia (typu m.in. meble biurowe i kuchenne, urządzenia multimedialne – komputery, drukarki, niszczarka, rzutnik, ekran, nagłośnienie, rolety okienne) łącznie ze specyfikacją (wykaz, liczba oraz parametry wyposażenia w uzgodnieniu

z Zamawiającym).

Pod określeniem "zaprojektowanie systemu monitorowania i zarządzania energią" Zamawiający rozumie w szczególności:

1) zaprojektowanie inteligentnego systemu sterowania i opomiarowania poszczególnych źródeł energii cieplnej i elektrycznej, w tym z OZE pozwalający w efekcie optymalizować koszty związane z utrzymaniem budynku. Poniżej podajemy przykładowe elementy opomiarowania:

- rejestracja i odczyt ilości energii cieplnej produkowanej przez podstawowe źródło/ źródła ciepła a przekazywanej do obiektu;
- rejestracja i odczyt ilości energii cieplnej i elektrycznej produkowanej przez odnawialne źródła energii;
- rejestracja i zdalna kontrola systemu fototermicznego (kolektorów słonecznych) z możliwością sygnalizacji stanów awaryjnych.

2) szczegółowy opis procesu monitorowania - gromadzenia powyższych informacji oraz osiąganego efektu ekologicznego (w tym np. w oparciu o arkusze kalkulacyjne względnie stosowne oprogramowanie), który w efekcie końcowym pozwoli Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków dot. raportowania w zakresie osiąganego efektu ekologicznego na zasadach określonych przez instytucje udzielające wsparcia finansowego.

Zamawiający przewiduje ubiegać się o dofinansowanie przedmiotowego przedsięwzięcia, w szczególności ze środków wspólnotowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 lub ze środków finansowych będących w dyspozycji Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie / Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu m.in. w ramach Programu priorytetowego – System zielonych inwestycji (GIS) Część 1) Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej lub Programu priorytetowego - Wspieranie rozproszonych, odnawialnych źródeł energii Część 2) Prosument - linia dofinansowania z przeznaczeniem na zakup i montaż mikroinstalacji odnawialnych źródeł energii.

Poniżej podajemy przykładowe wskaźniki produktów i rezultatów:

- udział energii pochodzącej z OZE [%],
- zmniejszenie rocznego zużycia energii pierwotnej w budynkach publicznych [kWh/rok],
- ilość zaoszczędzonej energii cieplnej [GJ/rok],
- ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej [MWh/rok],
- szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych [tony równoważnika CO₂ /rok].

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji (powykonawczej) potwierdzającej rzeczywiste parametry osiągnięte w wyniku realizacji przedmiotowego projektu, a w szczególności te, które podlegały ocenie na podstawie kryteriów wyboru projektów. W dokumencie powykonawczym należy wykazać, że osiągnięto parametry zadeklarowane w audycie energetycznym.

5) opracowanie audytu energetycznego budynku z analizą efektu ekologicznego oraz wyliczeniem redukcji wartości stężeń pyłu zawieszonego PM 10 i PM 2.5 na bazie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa (Uwaga! Warunkiem przystąpienia do właściwych prac projektowych jest

uzyskanie przez Wykonawcę pozytywnej opinii Zamawiającego nt. rekomendowanych / optymalnych uprawnień opisanych w audycie energetycznym),

- 6) opracowanie audytu efektywności energetycznej budynku na bazie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
- 7) opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- 8) opracowanie oceny oddziaływania zadania na środowisko w przypadku konieczności wykonania takiego opracowania,
- 9) opracowanie informacji dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 10) sporządzenie Ekspertyzy przyrodniczej oraz ochrony gatunkowej zwierząt, roślin i grzybów na warunkach określonych w Komunikacie Instytucji Zarządzającej RPO WK-P na lata 2014-2020 – jeśli dotyczy **(w załączeniu)**,
- 11) prowadzenie nadzoru autorskiego.

Uwagi:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do doboru takich rozwiązań projektowych związanych z modernizacją energetyczną budynku, by w efekcie końcowym osiągnąć możliwie najwyższy wskaźnik poprawy efektywności energetycznej z wykorzystaniem najnowszej wiedzy i techniki w tej dziedzinie – nie mniejszy niż 25%, potwierdzony wyliczeniami w audycie energetycznym.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do doboru takich rozwiązań projektowych związanych z modernizacją energetyczną budynku, by w efekcie końcowym osiągnąć możliwie najwyższy wskaźnik efektywności kosztowej (ekonomicznej) w powiązaniu z osiąganymi efektami ekologicznymi w stosunku do planowanych nakładów finansowych.
- 3) Zaprojektowana izolacyjność cieplna przegród budowlanych musi spełniać możliwie najwyższe standardy tj. **normy obowiązujące od 1 stycznia 2021 r.** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.). Brak akceptacji przyjętych rozwiązań przez służby konserwatorskie, zapisy MPZP oraz uzasadnione uwarunkowania natury techniczno-konstrukcyjnej wyrażone w formie pisemnej może stanowić jedyne odstępstwo od tej zasady. **Powyższe nie dotyczy stosunkowo niedawno wymienionej stolarki okiennej.**
- 4) Zaprojektowane urządzenia do ogrzewania paliwami gazowymi muszą charakteryzować się obowiązującymi od 26.09.2018 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią (jeżeli dotyczy).

5) Zaprojektowane instalacje odnawialnych źródeł energii obligatoryjnie muszą spełniać aktualne "Wymagania techniczne" określone w programach wdrażanych przez NFOŚiGW np. „Prosument”. Spełnienie ww. wymagań technicznych Wykonawca potwierdzi w stosownym oświadczeniu.

6) Całość dokumentacji wraz z częścią kosztorysową tj. przedmiar robót z kosztorysem inwestorskim winna być podzielona na dwie części. Pierwsza część powinna obejmować wyłącznie działania wynikające z projektu rewitalizacyjnego, druga zaś pozostałą część przedsięwzięcia obejmującą utworzenie na 2 piętrze budynku filii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmnie.

7) Dokumentacja winna być opracowana na bazie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa budowlanego i odpowiednich norm. Winna być kompletna pod względem projektowym, jak i formalno – prawnym tj. posiadać wszelkie opinie i uzgodnienia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę. Dokumentacja winna być opracowana we współpracy z właściwymi służbami konserwatorskimi. Zaprojektowane urządzenia i materiały muszą posiadać stosowne aprobaty, atesty i świadectwa dopuszczające do stosowania ich w budownictwie na terenie Polski. Szczegółowy zakres rzeczowy dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia określa Obwieszczenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U z 2013 poz. 1129). **Uwaga:** Wykonawca usługi projektowej ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu błędów projektowych skutkujących zwiększeniem kosztów robót budowlanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu do pełnej wysokości rzeczywiście poniesionych strat (m.in. dodatkowe koszty na etapie wdrażania projektu rewitalizacyjnego).

8) Treść, zakres i forma dokumentacji winna spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 i 2018), w szczególności art. 7 (Zasada uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców). Dokumentacja projektowa nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Należy dążyć do opisu elementu minimalnymi parametrami i cechami, jakie ma posiadać i które są istotne z punktu widzenia funkcjonalności elementu. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych, jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku powinien zostać zawarty dopisek o dopuszczeniu rozwiązań równoważnych z opisem dopuszczających kryteriów z wartościami „brzegowymi” typu „nie mniejsze niż..., równe lub większe niż...”. **Uwaga:** Wykonawca usługi projektowej zobowiązany jest do stosowania omawianej zasady z należytą starannością. Za naruszenie owej zasady, która zostanie pisemnie potwierdzona przez uprawniony podmiot w trakcie prowadzenia kontroli postępowania przetargowego na roboty budowlane związane z projektem rewitalizacyjnym (np. IZ RPO WK-P, Urząd Zamówień Publicznych), pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca usługi projektowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu do pełnej wysokości rzeczywiście poniesionych strat (m.in. utrata całości lub części dofinansowania

tw. korekta finansowa, dodatkowe koszty na etapie wdrażania projektu rewitalizacyjnego).

9) Powyższa dokumentacja winna być opracowana w 5 – egz. w wersji papierowej oraz w 2 – egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF.

10) Zamawiający informuje, że dla przedmiotowego budynku posiada dokumentację budowlano-wykonawczą i kosztorysową wraz z audytem energetycznym i audytem efektywności energetycznej tzw. głębokiej modernizacji energetycznej opartej o system monitorowania i zarządzania energią z wykorzystaniem instalacji OZE dla budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 przy Alejach 3-go Maja w Chełmnie wraz z robotami towarzyszącymi związanymi z utworzeniem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego i zagospodarowaniem terenu **(w załączeniu wersja elektroniczna – do wykorzystania)**. W oparciu o powyższą dokumentację Zamawiający uzyskał decyzję Nr 168/2016 ws. pozwolenia na budowę znak AABŚ.A.6740.139.2016.AS z dnia 04.08.2016 r.

11) W trakcie prac projektowych należy kierować się wytycznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmnie z dnia 12 stycznia 2018 roku **(w załączeniu)**.

12) Zamawiający informuje, że aktualnie procedowana jest zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla omawianego obszaru (zmiana dot. wprowadzenia nowej funkcji dla przedmiotowego obiektu) - por. Uchwała nr XXXIV/200/2017 Rady Miasta Chełmna z dnia 25 kwietnia 2017 w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 6 terenów położonych w Chełmnie. Planowany termin wejścia w życie zapisów zmienianego planu – 2 połowa 2018 roku.

13) Przedmiotowa dokumentacja projektowa dotyczy projektu rewitalizacyjnego pt. „Adaptacja nieużytkowanego budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 w Alejach 3 Maja 5 na cele prowadzenia działań społecznych”, który znajduje się na *Liście planowanych przedsięwzięć rewitalizacyjnych* Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Miasta Chełmna na lata 2016-2023, przyjętego uchwałą Nr XLI/232/2017 Rady Miasta Chełmna z dnia 28 listopada 2017 r. i zaakceptowanego przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (dalej IZ RPO WK-P). Wobec powyższego przedmiot zamówienia musi odpowiadać w najwyższym stopniu celom określonym ww. dokumencie.

Wykaz podmiotów, które w przedmiotowym budynku planują realizację projektów społecznych:

- 1/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmnie - projekt pt. Klub Integracji Społecznej;
- 2/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmnie - projekt pt. Inkubator działań społecznych;
- 3/ Urząd Miasta Chełmna - projekt pt. Kadry w turystyce;
- 4/ Powiatowy Urząd Pracy w Chełmnie - projekt pt. Integracja społeczna i aktywizacja zawodowa w Chełmnie;
- 5/ Stowarzyszenie Ludzie – Ludziom z Chełmna - projekt pt. Środowiskowy Program Wsparcia Osób Głuchych wraz z rodzinami z terenu Gminy Miasta Chełmna;
- 6/ Stowarzyszenie Ludzie – Ludziom - projekt pt. Środowiskowy Program Opieki i Terapii dla Rodzin z dziećmi i młodzieżą z niepełnosprawnościami z terenu Gminy Miasta Chełmna;
- 7/ Stowarzyszenie Ludzie – Ludziom z Chełmna - projekt pt. Grupa samopomocowa rodziców;
- 8/ Stowarzyszenie Ludzie – Ludziom z Chełmna - projekt pt. Szkoła społecznych liderów trzeźwienia – pierwszy kontakt;

9/ Powiatowy Urząd Pracy w Chełmnie - projekt pt. Chełmiński Punkt Wsparcia Przedsiębiorczości;

10/ Lokalna Grupa Działania „LGD Chełmno”.

Szczegółowy opis ww. projektów znajduje się w Lokalnym Programie Rewitalizacji Gminy Miasta Chełmna na lata 2016-2023, który został przyjęty uchwałą Nr XLI/232/2017 Rady Miasta Chełmna z dnia 28 listopada 2017 r. Poniżej link do dokumentu:

<http://www.bip.chelmno.pl/?app=uchwaly&nid=6837&y=2017&which=RADY+MIASTA+CHE%C5%81MNA>

14) Zamawiający informuje, że będzie ubiegał się o dofinansowanie dla ww. projektu rewitalizacyjnego ze środków wspólnotowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 – Działanie 6.2 Rewitalizacja obszarów miejskich i ich obszarów funkcjonalnych Schemat: Inwestycje z zakresu rewitalizacji obszarów miejskich w ramach polityki terytorialnej [konkurs nr RPKP.06.02.00-IZ.00-04-110/17]. Wobec powyższego przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie warunki określone w dokumentacji konkursowej dostępnej pod adresem: <http://www.moiregion.eu/index.php/rpo/zobacz-ogloszenia?mmid=136>, w szczególności:

1/ Zasada projektowania uniwersalnego [Kryterium B.10 - Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi]: Przedmiot zamówienia musi być zgodny z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 (sygnatura MliR/H 2014-2020/16(01)/05/2015 z późniejszymi zmianami), które można pobrać ze strony internetowej Ministerstwa Rozwoju – adres: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/ofunduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>

Uwaga: Wykonawca usługi projektowej zobowiązany jest do stosowania omawianej zasady z należytą starannością. Każde odstępstwo od tej zasady musi być odpowiednio przez Wykonawcę usługi projektowej pisemnie, szczegółowo uzasadnione W przypadku, gdy z uwagi na zabytkowy charakter obiektu nie jest możliwe zaprojektowanie infrastruktury dostosowanej dla osób z niepełnosprawnościami, konieczne jest przedłożenie opinii konserwatora zabytków stwierdzającej brak możliwości zastosowania rozwiązań zwiększających dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. Za naruszenie owej zasady, która zostanie pisemnie potwierdzona przez uprawniony podmiot (np. IZ RPO WK-P, Ministerstwo Rozwoju) zarówno na etapie aplikowania o środki zewnętrzne, jak i na etapie jego wdrażania aż do zakończenia okresu trwałości w rozumieniu odpowiednich przepisów krajowych i unijnych tj. 5 lat od daty otrzymania ostatniej transzy dofinansowania, pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca usługi projektowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu do pełnej wysokości rzeczywiście poniesionych strat (m.in. utrata całości lub części dofinansowania tzw. korekta finansowa, dodatkowe koszty na etapie wdrażania i trwałości projektu rewitalizacyjnego).

2/ Zgodność ze standardami kształtowania ładu przestrzennego [Kryterium C.2.7 - Zgodność ze

standardami kształtowania ładu przestrzennego]: Przedmiot zamówienia musi być zgodny Załącznikiem nr 7 do Regulaminu konkursu tj. Standardy w zakresie kształtowania ładu przestrzennego w województwie kujawsko-pomorskim, które można pobrać ze strony internetowej Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 – adres: <http://www.mojregion.eu/index.php/rpo/zobacz-ogloszenia?mmid=136>

Poniżej zamieszczamy opis ścieżki postępowania dotyczącej uzyskania przez beneficjentów [dotyczy Wykonawcy usługi projektowej – w ramach niniejszego zamówienia] opinii Kujawsko-Pomorskiego Biura Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku w sprawie planowanych przedsięwzięć realizowanych przy wykorzystaniu środków publicznych w okresie programowania 2014-2020, w zakresie zgodności z „Regionalnymi zasadami i standardami kształtowania ładu przestrzennego w polityce województwa kujawsko-pomorskiego”:

[C.2.7. Zgodność ze standardami kształtowania ładu przestrzennego.

Do dokonania oceny kryterium C.2.7 niezbędne jest dołączenie do dokumentacji konkursowe opinii wydanej przez Kujawsko-Pomorskie Biuro Planowania Przestrzennego i Regionalnego. W celu pozyskania opinii należy zapoznać się i postępować zgodnie z poniżej przedstawioną ścieżką postępowania:

„Ścieżka postępowania dotycząca uzyskania przez beneficjentów opinii Kujawsko-Pomorskiego Biura Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku w sprawie planowanych przedsięwzięć realizowanych przy wykorzystaniu środków publicznych w okresie programowania 2014-2020, w zakresie zgodności z „Regionalnymi zasadami i standardami kształtowania ładu przestrzennego w polityce województwa kujawsko-pomorskiego”, stanowiącymi załącznik do niniejszego Regulaminu.

1) Wykaz dokumentów, które beneficjent powinien dostarczyć do Biura w celu wydania opinii:

- projekt budowlany;*
- opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków stwierdzająca akceptację dokumentacji i przyjętych w niej rozwiązań projektowych – dotyczy tylko inwestycji obejmujących obiekty wpisane do rejestru zabytków, ewidencji zabytków lub znajdujące się w strefach ochrony konserwatorskiej;*
- udokumentowanie wyboru projektu, w drodze przeprowadzonego konkursu architektonicznego lub urbanistyczno-architektonicznego, w trybie rozstrzygnięcia (oceny) sądu konkursowego – dotyczy tylko inwestycji, dla których rozwiązanie projektowe wyłoniono w trybie przeprowadzonego konkursu.*

2) Zaleca się przekazanie ww. dokumentów w wersji elektronicznej (na płycie CD).

3) Dane dla beneficjentów:

- dokumentację należy przesyłać na adres: Kujawsko-Pomorskie Biuro Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku, Oddział w Toruniu, ul. Moniuszki 15/21, 87-100 Toruń;*
- termin na wydanie opinii: do 10 dni roboczych;*
- forma wydania opinii: stwierdzenie zgodności lub niezgodności projektu budowlanego z „Regionalnymi zasadami i standardami kształtowania ładu przestrzennego w polityce województwa kujawsko-pomorskiego”, wraz z uzasadnieniem.”]*

15) Pozostałe uwarunkowania:

- W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, realizowane na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej, do czasu wyłonienia Wykonawcy wyżej wspomnianych robót budowlanych, Wykonawca usługi projektowej będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikała z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe od dnia przekazania za pomocą poczty elektronicznej ww. pytania / pytań potencjalnych Wykonawców.
- Wykonawca usługi projektowej w ramach niniejszego zamówienia na pisemne wezwanie Zamawiającego wysłane za pomocą poczty elektronicznej będzie zobowiązany do uaktualniania kosztorysów (po upływie ich ważności tj. zgodnie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych 6 miesięcy od dnia sporządzenia) oraz aktualizacji uzyskanych w procesie projektowania dokumentów tj. decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii, warunków wymaganych odrębnymi przepisami itp. (w przypadku, gdy utracą swą ważność w okresie udzielonej gwarancji). Czas realizacji aktualizacji – dla kosztorysów 21 dni kalendarzowych od dnia wezwania oraz dla dokumentów tj. decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii, warunków wymaganych odrębnymi przepisami itp. 40 dni kalendarzowych od dnia wezwania.

Wspólny słownik zamówień (CPV)

- 71 00 00 00-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71 22 00 00-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 71 25 00 00-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
- 71 32 00 00-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

c) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę następujących kluczowych części zamówienia:
- branży budowlanej.

Jednocześnie Wykonawca, który zamierza powierzyć część prac podwykonawcy ma obowiązek wskazać tą część zamówienia, oraz wskazać nazwę oraz adres firmy podwykonawcy.

d) Zgodnie z art. 29 ust. 3a uPzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, z wyjątkiem osób sprawujących samodzielne funkcje w budownictwie, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeksu pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm.).

e) Wykonawca udzieli minimum **36 miesięcznej gwarancji** na przedmiot zamówienia.

f) Zamawiający **nie przewiduje usług uzupełniających** w wysokości 20% zamówienia podstawowego, w zakresie przedmiotu zamówienia.

g) Zamawiający przewiduje fakturowanie (**jednorazowe**) po wykonaniu usługi i odebraniu całości

przedmiotu zamówienia.

h) Rozliczenie usługi nastąpi na podstawie wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie Wykonawcy.

i) W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedstawia:

- a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej deliktowej za szkody osobowe i rzeczowe, wyrządzone przy realizacji umowy Zamawiającemu i osobom trzecim z tytułu czynów niedozwolonych, za sumę gwarancyjną nie niższą niż wynagrodzenie brutto Wykonawcy,

IV. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 4 uPzp)

1. Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia: **4 miesiące od dnia podpisania umowy.**

V. Warunki udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 1 pkt 5 uPzp).

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający w sposób szczegółowy nie określa tego warunku;

- b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający w sposób szczegółowy nie określa tego warunku;

- c) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej jedną usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 65 000,00 zł. (brutto). Wykonawca nie może sumować wartości kilku usług o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej;

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-23 i ust. 5 uPzp.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 (art. 36 ust. 1 pkt 5a uPzp)

Na podstawie art. 24 ust. 5 uPzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania

wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:

- a) zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (art. 36 ust. 1 pkt 6 uPzp) oraz dokumentów składających się na ofertę.

1. Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – według załącznika nr 1 do SIWZ.
- b) wypełniony i podpisany **formularz „Doświadczenie personelu kluczowego”** z wykorzystaniem wzoru – według załącznika nr 7 do SIWZ.

2. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- a) **oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 uPzp w zakresie**

wskazanym przez Zamawiającego, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wg zał. nr 2 do SIWZ oraz przesłanek wykluczenia z postępowania wg zał. nr 3 do SIWZ.

b) pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę, w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w Części VII.2a) niniejszej SIWZ (wg zał. 2 i 3 do SIWZ) składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w części VII.2a) niniejszej SIWZ (wg załącznika nr 2 i 3 do SIWZ).

5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w części VII.2a) niniejszej SIWZ wg zał. nr 3 do SIWZ.

6. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 uPzp przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnego na dzień złożenia następującego dokumentu potwierdzającego okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 uPzp tj.:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z zał. nr 5 do SIWZ;

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 uPzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp – wg zał. nr 4 do SIWZ wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych:

a) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

b) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 8 zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp:

- brak podstaw do wykluczenia zgodnie z częścią VI.1-8) SIWZ musi wykazać każdy

z Wykonawców oddzielnie;

- warunek wymagany zgodnie z częścią V.1.2) Wykonawcy mogą spełnić łącznie.

9. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- a) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
- b) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
- c) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- d) Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.
- e) Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- f) Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych (art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez składającego ofertę;
- b) Wykonawca ma obowiązek wykazać na etapie składania oferty, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503);
- c) Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U z 2003r. NR 153, POZ. 1503)”.
- d) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 uPzp.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt 7 uPzp)

- Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
- Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
imię i nazwisko: Marek Maćkowski
e-mail: ti@chelmno.pl
uwagi: od poniedziałku do piątku w godz. pracy zamawiającego pomiędzy 7:15 a 15:15.

Uwaga:

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Dla uzupełnień dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, które wymagane były w treści SIWZ, Zamawiający wymaga zachowania formy pisemnej.

IX . Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust. 1 pkt 8 uPzp)

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w PLN w wysokości **2 500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca wpłaca wadium przelewem na rachunek bankowy nr konta 88 1160 2202 0000 0003 3297 0926 **odpowiednio z dopiskiem - Wadium - „Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej i kosztorysowej budynku byłej Szkoły Podstawowej nr 1 przy Alejach 3 Maja 5 pod potrzeby projektu rewitalizacyjnego pt. „Adaptacja nieużytkowanego budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 w Alejach 3 Maja 5 na cele prowadzenia działań społecznych” (parter oraz 1 piętro) oraz filii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmnie (2 piętro)”**
5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. **W przypadku wniesienia wadium w gwarancji lub poręczeniu ich treść musi zawierać okoliczności zatrzymania wadium przez Zamawiającego wynikające z art. 46 ust.4a-5 ustawy Pzp.**
7. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź wykonawca załącza do oferty kopię dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem i załącza oryginał tego dokumentu w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.
8. Oferta, która nie będzie zabezpieczona na okres określony w ustawie dopuszczalną formą wadium, nie będzie rozpatrywana, a Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Wadium należy wnieść zgodnie z postanowieniami art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

11. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z postanowieniami art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Termin związania ofertą (art. 36 ust. 1 pkt 9 uPzp)

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert (art. 36 ust.1 pkt 10 uPzp)

Na ofertę składają się:

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) Formularz „Doświadczenie personelu kluczowego” - załącznik nr 7 do SIWZ.

Do oferty należy załączyć:

- oświadczenia i dokumenty, o których mowa w części VII SIWZ
- pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza;
- zobowiązanie innego/ych podmiotu/ów w przypadku polegania Wykonawcy na ich zasobach w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania – w formie pisemnej.

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim (art. 9 ust.2 Pzp).
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym, w sposób czytelny.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę (Podstawa: art. 22 ustawy o rachunkowości Dz. U. z 2013r., poz. 6330 z późn. zm.)
7. Wskazane jest by pierwsza strona zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Wykonawca winien załączyć do składanej oferty dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w punkcie VII SIWZ.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości

dekompilacji zawartości oferty.

10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Nazwa i dokładny adres Wykonawcy

Zamawiający:
Gmina Miasto Chełmno
ul. Dworcowa 1
86-200 Chełmno

Oferta na: **„Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej i kosztorysowej budynku byłej Szkoły Podstawowej nr 1 przy Alejach 3 Maja 5 pod potrzeby projektu rewitalizacyjnego pt. „Adaptacja nieużytkowanego budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 w Alejach 3 Maja 5 na cele prowadzenia działań społecznych” (parter oraz 1 piętro) oraz filii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmnie (2 piętro)”**

Nie otwierać przed 05.04.2018 r. godz. 11⁰⁰”

11. Oferta oraz oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inną osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku reprezentacji pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

12. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię wymaganego dokumentu kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem, na każdej zapisanej stronie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust. 1 pkt 11 uPzp)

- 1. Oferty należy przesałać/składać do dnia 05.04.2018 r. do godz. 10⁰⁰** na adres Zamawiającego – Urząd Miasta Chełmna, 86-200 Chełmno, ul. Dworcowa 1 (pokój nr 101).
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „WYCOFANIE”.
- Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 05.04.2018 r. o godz. 11⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Chełmna, 86-200 Chełmno, ul. Dworcowa 1 (pokój nr 102).**
- Otwarcie ofert jest jawne (art. 86 uPzp). Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny,

terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://www.bip.chelmno.pl/?app=przetargi> informacje dotyczące:

- kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Oferty złożone po terminie zwraca się zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust. 1 pkt 12 uPzp)

1. Cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia ustaloną na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. Cenę oferty brutto należy podać cyframi i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku.

2. Cena ofertowa winna obejmować :

- wszystkie koszty niezbędne do wykonania usługi wymaganej jakości, w wymaganym terminie włączając w to: koszty bezpośrednie, koszty ogólne, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez wykonawcę, ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk,

- wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonaniem usługi.

3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia z zastrzeżeniem zaistnienia przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W tym przypadku wynagrodzenie wykonawcy będzie automatycznie wypłacone według nowej stawki VAT.

5. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

6. Rozliczenie robót nastąpi na podstawie ceny ofertowej jako wynagrodzenie ryczałtowe.

7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. (art. 36 ust. 1 pkt 13 uPzp)

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium, wg wzoru przedstawionego w tabeli:

LP = A + B, gdzie		
KRYTERIUM	RANGA (%)	Punktacja
A Cena oferty	60	60
B Doświadczenie personelu kluczowego	40	40
Razem:	100	100

Kryterium - cena oferty (A)

Oferty zostaną przeliczone wg wzoru:

$$\text{Cena(A)} = \frac{\text{cena oferowana najniższa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 0,60 \text{ [pkt]}$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

Kryterium: Doświadczenie personelu kluczowego (B)

Dla kryterium „doświadczenie personelu kluczowego” (B) – maksymalnie 40 pkt. Kryterium „doświadczenie personelu kluczowego” będzie rozpatrywane na podstawie informacji dotyczących doświadczenia osoby w projektowaniu instalacji odnawialnych źródeł energii (OZE) typu kolektory słoneczne, panele fotowoltaiczne, pompy ciepła itp., zawartych w Formularzu „Doświadczenie personelu kluczowego”. Punkty przyznawane będą tylko za doświadczenie wykazane w ww. formularzu, w których za wskazanie ilości zaprojektowanych instalacji OZE przez osobę, Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

- za zaprojektowanie 6 lub większej ilości instalacji OZE – otrzyma „40” pkt,
- za zaprojektowanie 5 instalacji OZE - otrzyma „30” pkt,
- za zaprojektowanie 4 instalacji OZE – otrzyma „20” pkt,
- za zaprojektowanie 3 instalacji OZE – otrzyma „10” pkt,
- za zaprojektowanie 2 instalacji OZE – otrzyma „5” pkt,
- za brak doświadczenia w projektowaniu instalacji OZE lub zaprojektowanie 1 instalacji OZE – otrzyma „0” pkt.

UWAGA: Ocenie będzie podlegał jedynie Formularz „Doświadczenie personelu kluczowego” (który nie podlega uzupełnieniu), stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ, złożony wraz z ofertą. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą w/w Formularza, to w tym kryterium Wykonawca otrzyma „0”

punktów. Osoba wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz ww. formularzu będzie wpisana do umowy. Osoba ta będzie musiała wykonywać przewidziane dla niej czynności osobiście. Nie dopuszcza się możliwości zmiany tej osoby za wyjątkiem sytuacji opisanych we Wzorze Umowie stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art.36 ust. 1 pkt 14 uPzp)

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 u Pzp.
6. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedstawi:
 - a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej deliktowej za szkody osobowe i rzeczowe, wyrządzone przy realizacji umowy Zamawiającemu i osobom trzecim z tytułu czynów niedozwolonych, za sumę gwarancyjną nie niższą niż łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy,

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt 15 uPzp)

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia na rzecz Zamawiającego, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego „brutto”.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy zgodnie z art.148 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza musi w dniu podpisania umowy znajdować się na koncie Zamawiającego.

4. Zamawiający zwolni Wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. po odbiorze końcowym robót, potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru robót, a pozostałe 30% Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia (art.36a i art. 36b uPzp)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (przygotowanie i montaż tablicy informacyjnej i pamiątkowej; druk z dostawą folderów, zaproszeń i plakatów; baneru informacyjnego i roll-upu informacyjnego; usługi cateringowej).
3. **Zamawiający żąda w ofercie – wg zał. nr 1 do SIWZ wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.**
4. Szczegółowe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 6 do SIWZ (w §8 - §12).

XVIII. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp w wysokości do 20% zamówienia podstawowego w zakresie robót tożsamych z określonymi w załączniku nr 7 do SIWZ (art. 36 ust. 2 pkt 3 uPzp)

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy (art. 36 ust. 1 pkt 16 uPzp)

Treść ogólnych warunków umowy stanowi załącznik 6 do SIWZ.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (art. 36 ust. 1 pkt 17 uPzp)

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.

XXI. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Numer 1. - Formularz ofertowy

Numer 2. - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Numer 3. - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Numer 4. - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Numer 5. - Wykaz usług

Numer 6. - Wzór umowy

Numer 7. - Formularz „Doświadczenie personelu kluczowego”

Nr sprawy: TI.271.2.2018.MM

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ

.....
(pieczęć firmy)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy:

Nazwa:

.....

Siedziba

Województwo

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

Numer faksu:

REGON:

NIP:

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej i kosztorysowej budynku byłej Szkoły

Podstawowej nr 1 przy Alejach 3 Maja 5 pod potrzeby projektu rewitalizacyjnego pt. „Adaptacja nieużytkowanego budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 w Alejach 3 Maja 5 na cele prowadzenia działań społecznych” (parter oraz 1 piętro) oraz filii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmnie (2 piętro)”

Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia: za cenę w wysokości brutto
złotych, tj. słownie

złotych:.....

Powyższa cena obejmuje całkowity zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Termin płatności będzie wynosił 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury przez Zamawiającego.

Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

.....
tel. kontaktowy/faks

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

imię i nazwisko:

tel.:

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz ze zmianami, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium: - forma i kwota wniesionego wadium:

.....

5. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy

na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego, a także oświadczamy, że przed podpisaniem umowy przedstawimy wymagany dokument tj. polisę ubezpieczeniową.

6. Część zamówienia,

tj.

powierzę podwykonawcy tj. Firmie z siedzibą

7. Zwrot wadium w formie pieniądza należy skierować na konto o numerze:

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że Wykonawca jest:

mikroprzedsiębiorstwem* (definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)

małym przedsiębiorstwem* (definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)

średnim przedsiębiorstwem* (definiuje przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

*odpowiednie zaznaczyć „X”

Zastrzeżenie wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....
Zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ze względu na:

.....

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania WYKONAWCY

Nr sprawy: TI.271.2.2018.MM

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP lub
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej i kosztorysowej budynku byłej Szkoły Podstawowej nr 1 przy Alejach 3 Maja 5 pod potrzeby projektu rewitalizacyjnego pt. „Adaptacja nieużytkowanego budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 w Alejach 3 Maja 5 na cele prowadzenia działań społecznych” (parter oraz 1 piętro) oraz filii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmnie (2 piętro)**”, prowadzonego przez Gminę Miasto Chełmno, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w części V.1.2) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (jeżeli dotyczy):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w części V.1.2) SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów*:

.....

w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

**Do oferty Wykonawca dołącza zobowiązanie podmiotu udostępniającego wskazanego powyżej, w formie pisemnej.*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Nr sprawy: TI.271.2.2018.MM

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP lub
KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....
*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej i kosztorysowej budynku byłej Szkoły Podstawowej nr 1 przy Alejach 3 Maja 5 pod potrzeby projektu rewitalizacyjnego pt. „Adaptacja nieużytkowanego budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 w Alejach 3 Maja 5 na cele prowadzenia działań społecznych” (parter oraz 1 piętro) oraz filii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmnie (2 piętro)”, prowadzonego przez Gminę Miasto Chełmno oświadczam, co następuje:**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeżeli dotyczy):

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP lub KRS/CEiDG*) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeżeli dotyczy):

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP lub KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Nr sprawy: TI.271.2.2018.MM

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

Dotyczy: postępowania przetargowego na **Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej i kosztorysowej budynku byłej Szkoły Podstawowej nr 1 przy Alejach 3 Maja 5 pod potrzeby projektu rewitalizacyjnego pt. „Adaptacja nieużytkowanego budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 w Alejach 3 Maja 5 na cele prowadzenia działań społecznych” (parter oraz 1 piętro) oraz filii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmnie (2 piętro)”**

.....
(pieczęć firmy)

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp**

Data:

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Informuję(informujemy), że Wykonawca, którego reprezentuję(reprezentujemy)

nie należy / należy*

do grupy kapitałowej

z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Uwaga!

Zgodnie z art. 24 ust.1 pkt. 23) Wykonawców którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 poz. 184, 1618, 1634) złożyli odrębne oferty, wyklucza się z postępowania, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* niepotrzebne skreślić

dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych
do
reprezentacji Wykonawcy)

Nr sprawy: TI.271.2.2018.MM

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

Dotyczy: postępowania przetargowego na **Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej i kosztorysowej budynku byłej Szkoły Podstawowej nr 1 przy Alejach 3 Maja 5 pod potrzeby projektu rewitalizacyjnego pt. „Adaptacja nieużytkowanego budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 w Alejach 3 Maja 5 na cele prowadzenia działań społecznych” (parter oraz 1 piętro) oraz filii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmnie (2 piętro)”**

.....
(pieczęć firmy)

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Poz.	Wartość usługi	Przedmiot usługi	Data wykonania usługi	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane
1.				
2.				

(powtórzyć tabelę w razie konieczności)

Uwaga! Do powyższego wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

.....
(podpis osoby uprawnionej/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

Nr sprawy: TI.271.2.2018.MM

ZAŁĄCZNIK nr 6 do SIWZ

**Najważniejsze zapisy, które zostaną wprowadzone do umowy
W Z Ó R U M O W Y NR/2018
O USŁUGI PROJEKTOWE**

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta w dniu 2018 r.
w
pomiędzy
reprezentowanym przez:
1)
2).....
zwanym dalej Zamawiającym,
a
z siedzibą w
wpisana do rejestru/ewidencji pod numerem
reprezentowanym przez:
1).....
2)
zwanym dalej Wykonawcą,

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej i kosztorysowej budynku byłej Szkoły Podstawowej nr 1 przy Alejach 3 Maja 5 pod potrzeby projektu rewitalizacyjnego pt. „Adaptacja nieużytkowanego budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 w Alejach 3 Maja 5 na cele prowadzenia działań społecznych” (parter oraz 1 piętro) oraz filii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmnie (2 piętro). Prace projektowe muszą być ukierunkowane na tzw. głęboką modernizację energetyczną budynku opartą o system monitorowania i zarządzania energią z wykorzystaniem instalacji OZE.

Opis ogólny budynku: Budynek szkolny (od września 2017 roku pustostan – przeniesienie Szkoły Podstawowej nr 1 do budynku przy ul. Kościuszki 11). Budynek wykonany w technologii tradycyjnej, murowanej, stropy ceramiczne i drewniane, konstrukcja dachu drewniana, pokrycie dachówką ceramiczną, schody żelbetowe. W części piwnicy zlokalizowana jest kotłownia gazowa. Budynek z trzema kondygnacjami o funkcji podstawowej, techniczno-magazynową kondygnacją piwnic i poddaszem nieużytkowym. Kubatura: 5 969,50 m³, powierzchnia użytkowa: 1 777,72 m², powierzchnia zabudowy: 645,72 m². Lokalizacja: Al. 3- go Maja 5, 86-200 Chełmno, działka nr 486/1, obręb ewidencyjny nr 1, gmina Miasto Chełmno. Uwaga! Przedmiotowy budynek ujęty jest w gminnej ewidencji zabytków oraz znajduje się na obszarze zabytkowego układu miejskiego Chełmna wpisanego do rejestru zabytków decyzją z dnia 30.04.1953 roku pod numerem A/1513, a także uznanego za pomnik historii Rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 kwietnia 2005 roku.

Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje:

- 1) badania i analizy przedprojektowe (np. ekspertyza techniczna, opinia techniczna, itp. niezbędne do opracowania projektu),
- 2) sporządzenie inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do celów projektowych,
- 3) sporządzenie mapy syt. – wys. w skali 1:500 do celów projektowych,
- 4) projekt budowlano-wykonawczy z częścią kosztorysową uwzględniający, w szczególności:
 - usunięcie przyczyn zawilgocenia ścian fundamentowych budynku,
 - „przeszycie” istniejących spękań ścian,
 - wymianę ceramicznego pokrycia dachowego wraz z naprawą częściową więźby dachowej, w tym na wieży zegarowej wraz z wymianą obróbek blacharskich oraz instalacji odgromowej,
 - wymianę istniejących okien połaciowych,
 - wymianę drzwi zewnętrznych z montażem wiatrołapu dot. drzwi głównych do budynku,
 - docieplenie ścian zewnętrznych i innych przegród poziomych i pionowych niedostatecznie izolowanych w tym m.in. ścianek kolankowych na poddaszu, ścian klatki schodowej – jej zamknięcie od góry w przestrzeni poddasza,
 - zaprojektowanie nowego, optymalnego w sensie szacowanych, przyszłych kosztów ogrzewania i serwisowania, źródła ciepła względnie jego modernizacji. Przy czym jego dobór winien uwzględniać nowe, niższe zapotrzebowanie budynku na ciepło i wynikać z przeprowadzonej wielowariantowej analizy uwzględniającej instalacje odnawialnych źródeł energii (aktualne źródło ciepła - kotły gazowe),
 - wymianę instalacji c.o.,
 - zaprojektowanie instalacji c.w.u z wykorzystaniem urządzeń oze typu kolektory słoneczne, pompa ciepła itp. (urządzenia oze opcjonalnie, jeżeli będą uzasadnione ekonomicznie, będą elementem rekomendowanych / optymalnych usprawnień opisanych w audycie energetycznym),
 - wymianę instalacji wod.-kan. i elektrycznej z opravami energooszczędnymi,
 - wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (opcjonalnie, jeżeli to rozwiązanie jest uzasadnione ekonomicznie, jest elementem rekomendowanych / optymalnych usprawnień opisanych w audycie energetycznym),
 - wykonanie instalacji teletechnicznych (telefon, wewnętrzna sieć internetowa),
 - wykonanie instalacji: system alarmowo - antywłamaniowy,
 - naprawa drewnianych podłóg z wymianą wykładzin (sale lekcyjne i korytarze),
 - wymiana istniejącej nawierzchni (płytki ceramiczne, lastryko) na nowe w holu głównym, klatce schodowej i jej obrębie (biegi schodowe i podesty),
 - renowacji istniejących, drewnianych balustrad na klatce schodowej,
 - obniżenie sufitów wraz z ich ociepleniem – dot. 1 piętra,
 - zaprojektowanie systemu monitorowania i zarządzania energią,
 - roboty malarsko-tynkarskie elewacji,
 - naprawa ceglanego ogrodzenia terenu szkoły,
 - dostosowanie obiektu dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - prace adaptacyjne związane z przedmiotową zmianą sposobu użytkowania budynku (planowane przeznaczenie budynku na potrzeby wdrażania działań społecznych oraz siedzibę /filię/ MOPS-u),
 - rekomendowane jest „przywrócenie” dawnej dyspozycji wnętrza w zakresie sali egzaminacyjnej na 1 piętrze (połączenie pomieszczeń 2.06-2.07-2.08) pod potrzeby sali konferencyjnej,
 - zagospodarowanie nieruchomości (oświetlenie terenu, rozbudowa monitoring),
 - niezbędne elementy wyposażenia (typu m.in. meble biurowe i kuchenne, urządzenia

multimedialne – komputery, drukarki, niszczarka, rzutnik, ekran, nagłośnienie, rolety okienne) łącznie ze specyfikacją (wykaz, liczba oraz parametry wyposażenia w uzgodnieniu z Zamawiającym).

Pod określeniem "zaprojektowanie systemu monitorowania i zarządzania energią" Zamawiający rozumie w szczególności:

1) zaprojektowanie inteligentnego systemu sterowania i opomiarowania poszczególnych źródeł energii cieplnej i elektrycznej, w tym z OZE pozwalający w efekcie optymalizować koszty związane z utrzymaniem budynku. Poniżej podajemy przykładowe elementy opomiarowania:

- rejestracja i odczyt ilości energii cieplnej produkowanej przez podstawowe źródło/ źródła ciepła a przekazywanej do obiektu;
- rejestracja i odczyt ilości energii cieplnej i elektrycznej produkowanej przez odnawialne źródła energii;
- rejestracja i zdalna kontrola systemu fototermicznego (kolektorów słonecznych) z możliwością sygnalizacji stanów awaryjnych.

2) szczegółowy opis procesu monitorowania - gromadzenia powyższych informacji oraz osiąganego efektu ekologicznego (w tym np. w oparciu o arkusze kalkulacyjne względnie stosowne oprogramowanie), który w efekcie końcowym pozwoli Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków dot. raportowania w zakresie osiąganego efektu ekologicznego na zasadach określonych przez instytucje udzielające wsparcia finansowego.

Zamawiający przewiduje ubiegać się o dofinansowanie przedmiotowego przedsięwzięcia, w szczególności ze środków wspólnotowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 lub ze środków finansowych będących w dyspozycji Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie / Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu m.in. w ramach Programu priorytetowego – System zielonych inwestycji (GIS) Część 1) Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej lub Programu priorytetowego - Wspieranie rozproszonych, odnawialnych źródeł energii Część 2) Prosument - linia dofinansowania z przeznaczeniem na zakup i montaż mikroinstalacji odnawialnych źródeł energii.

Poniżej podajemy przykładowe wskaźniki produktów i rezultatów:

- udział energii pochodzącej z OZE [%],
- zmniejszenie rocznego zużycia energii pierwotnej w budynkach publicznych [kWh/rok],
- ilość zaoszczędzonej energii cieplnej [GJ/rok],
- ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej [MWh/rok],
- szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych [tony równoważnika CO₂ /rok].

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji (powykonawczej) potwierdzającej rzeczywiste parametry osiągnięte w wyniku realizacji przedmiotowego projektu, a w szczególności te, które podlegały ocenie na podstawie kryteriów wyboru projektów. W dokumencie powykonawczym należy wykazać, że osiągnięto parametry zadeklarowane w audycie energetycznym.

5) opracowanie audytu energetycznego budynku z analizą efektu ekologicznego oraz wyliczeniem

redukcji wartości stężeń pyłu zawieszonego PM 10 i PM 2.5 na bazie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa (Uwaga! Warunkiem przystąpienia do właściwych prac projektowych jest uzyskanie przez Wykonawcę pozytywnej opinii Zamawiającego nt. rekomendowanych / optymalnych usprawnień opisanych w audycie energetycznym),

6) opracowanie audytu efektywności energetycznej budynku na bazie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,

7) opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,

8) opracowanie oceny oddziaływania zadania na środowisko w przypadku konieczności wykonania takiego opracowania,

9) opracowanie informacji dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

10) sporządzenie Ekspertyzy przyrodniczej oraz ochrony gatunkowej zwierząt, roślin i grzybów na warunkach określonych w Komunikacie Instytucji Zarządzającej RPO WK-P na lata 2014-2020 – jeśli dotyczy (w załączeniu),

11) prowadzenie nadzoru autorskiego.

Uwagi:

1) Wykonawca zobowiązany jest do doboru takich rozwiązań projektowych związanych z modernizacją energetyczną budynku, by w efekcie końcowym osiągnąć możliwie najwyższy wskaźnik poprawy efektywności energetycznej z wykorzystaniem najnowszej wiedzy i techniki w tej dziedzinie – nie mniejszy niż 25%, potwierdzony wyliczeniami w audycie energetycznym.

2) Wykonawca zobowiązany jest do doboru takich rozwiązań projektowych związanych z modernizacją energetyczną budynku, by w efekcie końcowym osiągnąć możliwie najwyższy wskaźnik efektywności kosztowej (ekonomicznej) w powiązaniu z osiąganymi efektami ekologicznymi w stosunku do planowanych nakładów finansowych.

3) Zaprojektowana izolacyjność cieplna przegród budowlanych musi spełniać możliwie najwyższe standardy tj. **normy obowiązujące od 1 stycznia 2021 r.** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.). Brak akceptacji przyjętych rozwiązań przez służby konserwatorskie, zapisy MPZP oraz uzasadnione uwarunkowania natury techniczno-konstrukcyjnej wyrażone w formie pisemnej może stanowić jedyne odstępstwo od tej zasady. **Powyższe nie dotyczy stosunkowo niedawno wymienionej stolarki okiennej.**

4) Zaprojektowane urządzenia do ogrzewania paliwami gazowymi muszą charakteryzować się obowiązującymi od 26.09.2018 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE

z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią (jeżeli dotyczy).

5) Zaprojektowane instalacje odnawialnych źródeł energii obligatoryjnie muszą spełniać aktualne "Wymagania techniczne" określone w programach wdrażanych przez NFOŚiGW np. „Prosument”. Spełnienie ww. wymagań technicznych Wykonawca potwierdzi w stosownym oświadczeniu.

6) Całość dokumentacji wraz z częścią kosztorysową tj. przedmiar robót z kosztorysem inwestorskim winna być podzielona na dwie części. Pierwsza część powinna obejmować wyłącznie działania wynikające z projektu rewitalizacyjnego, druga zaś pozostałą część przedsięwzięcia obejmującą utworzenie na 2 piętrze budynku filii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmnie.

7) Dokumentacja winna być opracowana na bazie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa budowlanego i odpowiednich norm. Winna być kompletna pod względem projektowym, jak i formalno – prawnym tj. posiadać wszelkie opinie i uzgodnienia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę. Dokumentacja winna być opracowana we współpracy z właściwymi służbami konserwatorskimi. Zaprojektowane urządzenia i materiały muszą posiadać stosowne aprobaty, atesty i świadectwa dopuszczające do stosowania ich w budownictwie na terenie Polski. Szczegółowy zakres rzeczowy dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia określa Obwieszczenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U z 2013 poz. 1129). **Uwaga:** Wykonawca usługi projektowej ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu błędów projektowych skutkujących zwiększeniem kosztów robót budowlanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu do pełnej wysokości rzeczywiście poniesionych strat (m.in. dodatkowe koszty na etapie wdrażania projektu rewitalizacyjnego).

8) Treść, zakres i forma dokumentacji winna spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 i 2018), w szczególności art. 7 (Zasada uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców). Dokumentacja projektowa nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Należy dążyć do opisu elementu minimalnymi parametrami i cechami, jakie ma posiadać i które są istotne z punktu widzenia funkcjonalności elementu. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych, jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku powinien zostać zawarty dopisek o dopuszczeniu rozwiązań równoważnych z opisem dopuszczających kryteriów z wartościami „brzegowymi” typu „nie mniejsze niż...”, równe lub większe niż...”. **Uwaga:** Wykonawca usługi projektowej zobowiązany jest do stosowania omawianej zasady z należytą starannością. Za naruszenie owej zasady, która zostanie pisemnie potwierdzona przez uprawniony podmiot w trakcie prowadzenia kontroli postępowania przetargowego na roboty budowlane związane z projektem rewitalizacyjnym

(np. IZ RPO WK-P, Urząd Zamówień Publicznych), pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca usługi projektowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu do pełnej wysokości rzeczywiście poniesionych strat (m.in. utrata całości lub części dofinansowania tzw. korekta finansowa, dodatkowe koszty na etapie wdrażania projektu rewitalizacyjnego).

9) Powyższa dokumentacja winna być opracowana w 5 – egz. w wersji papierowej oraz w 2 – egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF.

10) Zamawiający informuje, że dla przedmiotowego budynku posiada dokumentację budowlano-wykonawczą i kosztorysową wraz z audytem energetycznym i audytem efektywności energetycznej tzw. głębokiej modernizacji energetycznej opartej o system monitorowania i zarządzania energią z wykorzystaniem instalacji OZE dla budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 przy Alejach 3-go Maja w Chełmnie wraz z robotami towarzyszącymi związanymi z utworzeniem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego i zagospodarowaniem terenu (w załączeniu wersja elektroniczna - do wykorzystania). W oparciu o powyższą dokumentację Zamawiający uzyskał decyzję Nr 168/2016 ws. pozwolenia na budowę znak AABŚ.A.6740.139.2016.AS z dnia 04.08.2016 r.

11) W trakcie prac projektowych należy kierować się wytycznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmnie z dnia 12 stycznia 2018 roku (w załączeniu).

12) Zamawiający informuje, że aktualnie procedowana jest zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla omawianego obszaru (zmiana dot. wprowadzenia nowej funkcji dla przedmiotowego obiektu) - por. Uchwała nr XXXIV/200/2017 Rady Miasta Chełmna z dnia 25 kwietnia 2017 w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 6 terenów położonych w Chełmnie. Planowany termin wejścia w życie zapisów zmienianego planu – 2 połowa 2018 roku.

13) Przedmiotowa dokumentacja projektowa dotyczy projektu rewitalizacyjnego pt. „Adaptacja nieużytkowanego budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 w Alejach 3 Maja 5 na cele prowadzenia działań społecznych”, który znajduje się na *Liście planowanych przedsięwzięć rewitalizacyjnych* Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Miasta Chełmna na lata 2016-2023, przyjętego uchwałą Nr XLI/232/2017 Rady Miasta Chełmna z dnia 28 listopada 2017 r. i zaakceptowanego przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (dalej IZ RPO WK-P). Wobec powyższego przedmiot zamówienia musi odpowiadać w najwyższym stopniu celom określonym ww. dokumencie.

Wykaz podmiotów, które w przedmiotowym budynku planują realizację projektów społecznych:

- 1/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmnie - projekt pt. Klub Integracji Społecznej;
- 2/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmnie - projekt pt. Inkubator działań społecznych;
- 3/ Urząd Miasta Chełmna - projekt pt. Kadry w turystyce;
- 4/ Powiatowy Urząd Pracy w Chełmnie - projekt pt. Integracja społeczna i aktywizacja zawodowa w Chełmnie;
- 5/ Stowarzyszenie Ludzie – Ludziom z Chełmna - projekt pt. Środowiskowy Program Wsparcia Osób Głuchych wraz z rodzinami z terenu Gminy Miasta Chełmna;
- 6/ Stowarzyszenie Ludzie – Ludziom - projekt pt. Środowiskowy Program Opieki i Terapii dla Rodzin z dziećmi i młodzieżą z niepełnosprawnościami z terenu Gminy Miasta Chełmna;

- 7/ Stowarzyszenie Ludzie – Ludziom z Chełmna - projekt pt. Grupa samopomocowa rodziców;
- 8/ Stowarzyszenie Ludzie – Ludziom z Chełmna - projekt pt. Szkoła społecznych liderów trzeźwienia – pierwszy kontakt;
- 9/ Powiatowy Urząd Pracy w Chełmnie - projekt pt. Chełmiński Punkt Wsparcia Przedsiębiorczości;
- 10/ Lokalna Grupa Działania „LGD Chełmno”.

Szczegółowy opis ww. projektów znajduje się w Lokalnym Programie Rewitalizacji Gminy Miasta Chełmna na lata 2016-2023, który został przyjęty uchwałą Nr XLI/232/2017 Rady Miasta Chełmna z dnia 28 listopada 2017 r. Poniżej link do dokumentu:

<http://www.bip.chelmno.pl/?app=uchwaly&nid=6837&y=2017&which=RADY+MIASTA+CHE%C5%81MNA>

14) Zamawiający informuje, że będzie ubiegał się o dofinansowanie dla ww. projektu rewitalizacyjnego ze środków wspólnotowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 – Działanie 6.2 Rewitalizacja obszarów miejskich i ich obszarów funkcjonalnych Schemat: Inwestycje z zakresu rewitalizacji obszarów miejskich w ramach polityki terytorialnej [konkurs nr RPKP.06.02.00-IZ.00-04-110/17]. Wobec powyższego przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie warunki określone w dokumentacji konkursowej dostępnej pod adresem: <http://www.mojregion.eu/index.php/rpo/zobacz-ogloszenia?mmid=136>, w szczególności:

- 1/ Zasada projektowania uniwersalnego [Kryterium B.10 - Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi]: Przedmiot zamówienia musi być zgodny z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 (sygnatura MliR/H 2014-2020/16(01)/05/2015 z późniejszymi zmianami), które można pobrać ze strony internetowej Ministerstwa Rozwoju – adres: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>

Uwaga: Wykonawca usługi projektowej zobowiązany jest do stosowania omawianej zasady z należytą starannością. Każde odstępstwo od tej zasady musi być odpowiednio przez Wykonawcę usługi projektowej pisemnie, szczegółowo uzasadnione W przypadku, gdy z uwagi na zabytkowy charakter obiektu nie jest możliwe zaprojektowanie infrastruktury dostosowanej dla osób z niepełnosprawnościami, konieczne jest przedłożenie opinii konserwatora zabytków stwierdzającej brak możliwości zastosowania rozwiązań zwiększających dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. Za naruszenie owej zasady, która zostanie pisemnie potwierdzona przez uprawniony podmiot (np. IZ RPO WK-P, Ministerstwo Rozwoju) zarówno na etapie aplikowania o środki zewnętrzne, jak i na etapie jego wdrażania aż do zakończenia okresu trwałości w rozumieniu odpowiednich przepisów krajowych i unijnych tj. 5 lat od daty otrzymania ostatniej transzy dofinansowania, pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca usługi projektowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu do pełnej wysokości rzeczywiście poniesionych strat (m.in. utrata całości lub części dofinansowania tzw. korekta finansowa, dodatkowe koszty na etapie wdrażania i trwałości projektu

rewitalizacyjnego).

2/ Zgodność ze standardami kształtowania ładu przestrzennego [Kryterium C.2.7 - Zgodność ze standardami kształtowania ładu przestrzennego]: Przedmiot zamówienia musi być zgodny Załącznikiem nr 7 do Regulaminu konkursu tj. Standardy w zakresie kształtowania ładu przestrzennego w województwie kujawsko-pomorskim, które można pobrać ze strony internetowej Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 – adres:

<http://www.mojregion.eu/index.php/rpo/zobacz-ogloszenia?mmid=136>

Poniżej zamieszczamy opis ścieżki postępowania dotyczącej uzyskania przez beneficjentów [dotyczy Wykonawcy usługi projektowej – w ramach niniejszego zamówienia] opinii Kujawsko-Pomorskiego Biura Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku w sprawie planowanych przedsięwzięć realizowanych przy wykorzystaniu środków publicznych w okresie programowania 2014-2020, w zakresie zgodności z „Regionalnymi zasadami i standardami kształtowania ładu przestrzennego w polityce województwa kujawsko-pomorskiego”:

[C.2.7. Zgodność ze standardami kształtowania ładu przestrzennego.

Do dokonania oceny kryterium C.2.7 niezbędne jest dołączenie do dokumentacji konkursowej opinii wydanej przez Kujawsko-Pomorskie Biuro Planowania Przestrzennego i Regionalnego. W celu pozyskania opinii należy zapoznać się i postępować zgodnie z poniżej przedstawioną ścieżką postępowania:

„Ścieżka postępowania dotycząca uzyskania przez beneficjentów opinii Kujawsko-Pomorskiego Biura Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku w sprawie planowanych przedsięwzięć realizowanych przy wykorzystaniu środków publicznych w okresie programowania 2014-2020, w zakresie zgodności z „Regionalnymi zasadami i standardami kształtowania ładu przestrzennego w polityce województwa kujawsko-pomorskiego”, stanowiącymi załącznik do niniejszego Regulaminu.

1) Wykaz dokumentów, które beneficjent powinien dostarczyć do Biura w celu wydania opinii:

- projekt budowlany;*
- opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków stwierdzająca akceptację dokumentacji i przyjętych w niej rozwiązań projektowych – dotyczy tylko inwestycji obejmujących obiekty wpisane do rejestru zabytków, ewidencji zabytków lub znajdujące się w strefach ochrony konserwatorskiej;*
- udokumentowanie wyboru projektu, w drodze przeprowadzonego konkursu architektonicznego lub urbanistyczno-architektonicznego, w trybie rozstrzygnięcia (oceny) sądu konkursowego – dotyczy tylko inwestycji, dla których rozwiązanie projektowe wyłoniono w trybie przeprowadzonego konkursu.*

2) Zaleca się przekazanie ww. dokumentów w wersji elektronicznej (na płycie CD).

3) Dane dla beneficjentów:

- dokumentację należy przysyłać na adres: Kujawsko-Pomorskie Biuro Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku, Oddział w Toruniu, ul. Moniuszki 15/21, 87-100 Toruń;*
- termin na wydanie opinii: do 10 dni roboczych;*
- forma wydania opinii: stwierdzenie zgodności lub niezgodności projektu budowlanego z „Regionalnymi zasadami i standardami kształtowania ładu przestrzennego w polityce*

województwa kujawsko-pomorskiego”, wraz z uzasadnieniem.”]

15) Pozostałe uwarunkowania:

- W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, realizowane na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej, do czasu wyłonienia Wykonawcy wyżej wspomnianych robót budowlanych, Wykonawca usługi projektowej będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikała z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe od dnia przekazania za pomocą poczty elektronicznej ww. pytania / pytań potencjalnych Wykonawców.
- Wykonawca usługi projektowej w ramach niniejszego zamówienia na pisemne wezwanie Zamawiającego wysłane za pomocą poczty elektronicznej będzie zobowiązany do uaktualniania kosztorysów (po upływie ich ważności tj. zgodnie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych 6 miesięcy od dnia sporządzenia) oraz aktualizacji uzyskanych w procesie projektowania dokumentów tj. decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii, warunków wymaganych odrębnymi przepisami itp. (w przypadku, gdy utracą swą ważność w okresie udzielonej gwarancji). Czas realizacji aktualizacji – dla kosztorysów 21 dni kalendarzowych od dnia wezwania oraz dla dokumentów tj. decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii, warunków wymaganych odrębnymi przepisami itp. 40 dni kalendarzowych od dnia wezwania.

§ 2

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot Umowy. Okres gwarancji jakości wynosi 36 m-cy, od dnia odbioru przedmiotu zamówienia i podpisanego protokołu odbioru.
2. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do usuwania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wszelkich braków i niedopracowań.
3. Warunkiem wykonania uprawnień z tytułu gwarancji jakości jest złożenie przez Zamawiającego pisemnej reklamacji.

§ 3

1. Umowa jest zawarta na czas określony **4 miesiący** od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Jako termin zakończenia prac projektowych uznaje się protokolarne przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia bez uwag.

§ 4

Zamówienie uznaje się za należycie wykonane, gdy dokumentacja:

- a) zostanie opracowana w całym zakresie objętym niniejszą umową i uzyska akceptację Zamawiającego,
- b) będzie posiadać wszystkie wymagane prawem uzgodnienia, opinie,
- c) spełniać będzie wymogi i warunki określone przez uzgadniających,
- d) zostanie złożona w organie administracji budowlanej (Starostwo Powiatowe) celem wydania pozwolenia na budowę (wniosek o wydanie pozwolenia na budowę wraz z wymaganymi załącznikami).

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest **osoba wymieniona w załączniku nr 7 do SIWZ** tj.tel.

2. Wymieniona w pkt. 1 osoba zobowiązana jest do osobistego uczestnictwa w realizacji przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się zmiany tej osoby za wyjątkiem tzw. zdarzeń losowych.

3. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest..... tel.

§ 6

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie części zamówienia lub określonych czynności związanych z wykonywanym zamówieniem.

§ 7

Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł wykonując zamówienie.

§ 8

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości złotych. Wynagrodzenie określone zostało w ofercie przetargowej Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1:

- a) obejmuje podatek od towarów i usług – każdorazowa zmiana stawki podatku obciąża Wykonawcę w ramach ustalonego wynagrodzenia bez konieczności dodatkowych świadczeń zamawiającego,
- b) obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia,
- c) obejmuje wszystkie koszty uzgodnień, opinii i opłat związanych z przygotowaniem map geodezyjnych oraz badań gruntu.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury. Faktura będzie wystawiana po uznaniu zamówienia za należycie wykonane jak to zostało opisane w § 4 niniejszej umowy. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek nr

5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego tj. zł. słownie: za przedmiot Umowy w następującej formie:

2. Strony postanawiają, że 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wygasa po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotowej usługi, zaś 30 % jest przeznaczone na zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji i wygasa po upływie **36 miesięcy** licząc od daty uznania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia za należycie wykonanego.

§ 10

1. Jeżeli zamówienie nie zostanie wykonane w terminie wskazanym w § 3 Umowy z winy Wykonawcy będzie on zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1,0 % wartości wynagrodzenia określonego w § 9 (kwoty zł), za każdy dzień zwłoki.

§ 11

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający

zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zapisy umów z podwykonawcą, a dla usług z dalszymi podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym i Wykonawcą. Umowa z Podwykonawcą dla usług z dalszymi podwykonawcami musi zawierać klauzulę o obowiązku uzyskania zgody od Zamawiającego przez Podwykonawców na zawarcie umowy z dalszym Podwykonawcom.

2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
3. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 10.000 zł.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2 niniejszego paragrafu, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Przepisy ust. 1–9 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną

- zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
 13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
 17. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
 18. Przepisy niniejszego paragrafu nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
 19. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zatrzymania należności Wykonawcy do kwot określonych w umowach z podwykonawcami do czasu uregulowania należności przez Wykonawcę dla Podwykonawców lub do uregulowania należności przez Zamawiającego na zasadach określonych w tym paragrafie z konsekwencjami opisanymi w ust. 17 niniejszego paragrafu.
 20. Wykonawca do każdej składanej faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o wyłącznym wykonywaniu robót siłami własnymi lub informację o podwykonawcach, których usługi zostały objęte składaną fakturą, wraz z wartością tych usług. Przy składaniu każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenia swoich podwykonawców i ich dalszych podwykonawców, o uregulowaniu zobowiązań finansowych za wykonane usługi, objęte dotychczasowymi fakturami. Zamawiający ma prawo zatrzymać płatność faktury Wykonawcy, do

czasu złożenia powyższych oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Do faktury końcowej Wykonawca składa oświadczenia wszystkich podwykonawców i dalszych jego podwykonawców, o całkowitym uregulowaniu zobowiązań finansowych wynikających z wykonanych usług dla niniejszego zadania inwestycyjnego. Wykonawca ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez Zamawiającego, z powodu nie dołączenia do faktury w/w oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

21. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedstawić na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania, wykaz swoich zobowiązań wraz z terminami płatności względem podwykonawców wraz z wykazem dokonanych na ich rzecz płatności z tytułu realizacji usług objętych Umową. W razie nie przedstawienia przez Wykonawcę w/w wykazu, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność faktur Wykonawcy do czasu jego złożenia.
22. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
23. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców Zamawiającemu lub osobom trzecim.

§ 12

1. Strony ustanawiają formę odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania będą kary umowne na niżej opisanych zasadach.
 - Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia za wyjątkiem okoliczności określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 i 2018).
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w tym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - a) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki licząc od wyznaczonego ustalonego terminu usunięcia wad,
 - b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto liczone za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru zamówienia - 0,5 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki licząc od wyznaczonego ustalonego terminu
 - d) w przypadku gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz ich nie kontynuuje, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie - Zamawiający naliczy karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki licząc od wyznaczonego ustalonego terminu,
 - e) w przypadku gdy Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni - Zamawiający naliczy karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki licząc od wyznaczonego ustalonego terminu,
 - f) w przypadku gdy Wykonawca wykonuje usługi wadliwie i niezgodne z przepisami, normami oraz nie reaguje na pouczenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania usługi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - Zamawiający naliczy

karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki licząc od wyznaczonego ustalonego terminu.

- g) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.
- h) 5.000,00 zł za powierzenie wykonania usług objętych niniejszą umową Podwykonawcy z pominięciem trybu określonego w § 12 umowy.
- i) 5.000,00 zł z powodu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
- j) 5.000,00 zł z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany,
- k) 5.000,00 zł z tytułu nieprzedłożenia poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
- l) 5.000,00 zł z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.

3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:

- a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłok- w tym dniu,
- b) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

4. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca stosuje odsetki ustawowe.

5. Do podstawy naliczenia kar umownych nie nalicza się podatku VAT.

6. Zamawiający ma prawo potrącić kary oraz inne świadczenia z bieżącej należności Wykonawcy.

§ 13

1. Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie w sposób nienależyty Zamawiający może potrącić do 10% wartości wynagrodzenia.

2. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 14

Dokonanie istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy jest możliwe w następujących przypadkach:

- a) wywołanych treścią decyzji administracyjnych lub orzeczeń sądowych;
- b) okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
- c) zmianą obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich norm branżowych.

§ 15

W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy za miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 17

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Nr sprawy: TI.271.2.2018.MM

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ

Dotyczy: postępowania przetargowego na **Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej i kosztorysowej budynku byłej Szkoły Podstawowej nr 1 przy Alejach 3 Maja 5 pod potrzeby projektu rewitalizacyjnego pt. „Adaptacja nieużytkowanego budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 w Alejach 3 Maja 5 na cele prowadzenia działań społecznych” (parter oraz 1 piętro) oraz filii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmnie (2 piętro)”**

.....
(pieczęć firmy)

**Formularz „Doświadczenie personelu kluczowego”
(doświadczenie osoby w projektowaniu instalacji odnawialnych źródeł energii (OZE)
typu kolektory słoneczne, panele fotowoltaiczne, pompy ciepła)**

Lp.	Imię i nazwisko	Przedmiot usługi	Data wykonania usługi	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane

Uwaga! Do powyższego wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

.....
*(podpis osoby uprawnionej/podpisy
osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)*