

*Postępowanie prowadzone w trybie przetargowym na zadanie pn.: Dostawa materiałów budowlanych dla potrzeb Wydziału Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Chełmna w 2018 roku.*

Nr sprawy GM-OŚ.271.4.2018.JB

## **SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA (SZ)**

na zadanie pn.

***Dostawa materiałów budowlanych dla potrzeb Wydziału Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska  
Urzędu Miasta Chełmna w 2018 roku***

<b>I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO</b>
--------------------------------------

**Gmina Miasto Chełmno**

Siedziba:

86-200 Chełmno

ul. Dworcowa 1

tel. +48 56 677-17-17

fax. +48 56 677-17-74

Adres internetowy: [www.bip.chelmno.pl](http://www.bip.chelmno.pl)

Numer NIP Zamawiającego : 875-100-31-67

## **II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargowym zgodnie z Regulaminu Burmistrza Miasta Chełmna z 07.01.2008r. w sprawie udzielenia zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro.

## **III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów budowlanych dla potrzeb Wydziału Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Chełmna przy realizacji zadań związanych z robotami publicznymi.

2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu n/w materiały budowlane:

- Kostka betonowa grubość 6 cm szara fazowana – 940 m<sup>2</sup>
- Krawężnik drogowy szary 100/30/15 – 600 mb
- Obrzeża betonowe szare 100/30/8 – 190 mb

Materiały zostaną dostarczone we wskazane miejsce przez Zamawiającego - teren miasta Chełmna.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w/w materiały na każde zgłoszenie telefoniczne lub za pośrednictwem faksu z jednodniowym wyprzedzeniem.

## **IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2018 r.

## **V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także wykonawcy występujący wspólnie (spółka cywilna i konsorcjum), spełniający warunki określone w SZ

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- A. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ( załącznik nr 2 do SZ)

B. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ( załącznik nr 2 do SZ)

C. zdolności technicznej lub zawodowej:

- Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ( załącznik nr 2 do SZ)

**Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków, stosując formułę „spełnia/nie spełnia” na podstawie przedłożonych dokumentów.**

**W przetargu może brać udział wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12) – 23) ustawy Pzp.**

**Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5. pkt.**

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

**Do oferty wykonawca dołączy oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu .**

**Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków, stosując formułę „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów.**

<b>VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU</b>
--

Zamawiający żąda od Wykonawców:

**A. Dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2 do SZ.**
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa polega na zasobach innych podmiotów, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie A. ppkt. 1–2.** Wykonawca powinien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:**

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w ppkt. a, c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ppkt. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. a,b,c zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Powyższe o terminach stosuje się odpowiednio.

**B. Dokumentów potwierdzających spełnianie warunki udziału w postępowaniu.**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 2 do SZ.**

Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W takiej sytuacji, Wykonawca powinien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI SZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści SZ należy kierować do Zamawiającego:
  - a. na adres Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Chełmno,  
ul. Dworcowa 1, (86-200) Chełmno,  
lub
  - b. faxem pod numerem: 48 56 677-17-74,
  - c. pocztą elektroniczną na adres: [parkingi@chelmno.pl](mailto:parkingi@chelmno.pl)
2. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków fax-em oraz e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z zastrzeżeniem poniższego zapisu:

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji a w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym było z zachowaniem **formy pisemnej**

Jednocześnie informuje się, iż Zamawiający dopuszcza składanie w formie faksu - **fax. (0-56) 677 17 74** lub pocztą elektroniczną [parkingi@chelmnopl](mailto:parkingi@chelmnopl) następujących dokumentów:

- Zapytania do treści specyfikacji,
- Zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej
- Wezwanie do uzupełnienia dokumentów
- Wezwanie do złożenia wyjaśnień

#### Forma dokumentów

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictw. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na do ich złożenia powinni przesać/złożyć w formie pisemnej w/w oświadczenia, dokumenty w formie wskazanej w SZ lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopii (odpisy) notarialnie poświadczonym w terminie wskazanym w stosownym wezwaniu.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SZ Zamawiający (bez ujawniania źródła zapytania), zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SZ, tj. [www.bip.chelmnopl](http://www.bip.chelmnopl) zakładka przetargi.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Joanna Borzuchowska

Urząd Miasta Chełmno

ul. Dworcowa 1

86-200 Chełmno

nr fax +48 56 677-17-74

e-mail: parkingi@chelmno.pl

## VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą – 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę**. wzór Formularza oferty stanowi **załącznik nr 1** do SZ.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Każda strona oferty winna być ponumerowana, opatrzona pieczęcią i podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę /osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian.
5. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnictwem, dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

6. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt VI SZ oraz (o ile jest to niezbędne) pełnomocnictwo.
7. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji zamówienia.  
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, koperta powinna być zaadresowana:

Urząd Miasta Chełmno  
ul. Dworcowa 1  
(86-200) Chełmno

i oznaczona nazwą:

**„Dostawa materiałów budowlanych dla potrzeb Wydziału Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska  
Urzędu Miasta Chełmna w 2018 roku.**

**NIE OTWIERAĆ przed dniem 12.02.2018 r. godz. 11.00**

**Numer sprawy: GM-OŚ.271.4.2018.JB”**

Na wierzchniej kopercie (opakowaniu) należy podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty – w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane, tak jak oferta (adresat, znak sprawy, nazwa zadania itd. – zgodnie pkt X.10 SZ)
11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, Wykonawca wskaże te informacje w formularzu ofertowym.

## **XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie:



Urząd Miasta Chełmno

ul. Dworcowa 1

86-200 Chełmno

Pokój numer 101 – Biuro informacji publicznej

2. Termin składania ofert upływa w dniu **12.02.2018 r. o godzinie 10.30**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.02.2018 r. o godzinie 11.00** w Urzędzie Miasta Chełmna, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno, pokój numer 204.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie odpowiedniej części zamówienia.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

## **XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca obliczy cenę ofertową jako sumę zapotrzebowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wraz z dostawą przedmiotowych materiałów we wskazane miejsce przez Zamawiającego.
2. Kalkulując cenę ofertową należy wnikliwie przeanalizować zapisy Specyfikacji Zamówienia w części dotyczącej przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie ceny należy podać w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, tj. PLN. Nie przewiduje się rozliczania za przedmiot zamówienia w walucie innej niż PLN.
4. Cena podana w Formularzu oferty stanowi cenę brutto, to jest cenę netto powiększoną o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
5. Cena jednostkowa brutto podana przez Wykonawcę pozostanie przez cały okres realizacji umowy niezmienna, przy czym Zamawiający dopuszcza zmianę ceny jednostkowej brutto w okresie trwania umowy tylko w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
6. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zadania, uwzględnić cały zakres przedmiotu zamówienia, oraz musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT. Ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.

### **XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium ceny:

CENA - waga 100%

Punkty za to kryterium zostaną przyznane w/g poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty rozpatrywanej ( 1,2,3...)}} \times 100 \text{ pkt.}$$

100 pkt = 100 % wartości tego kryterium - maksymalna liczba punktów za w/w kryterium wynosi 100 pkt.

Uzyskane punkty przez poszczególne oferty pozwolą ustalić Wykonawcę z najwyższą liczbą punktów, który zostanie wybrany do realizacji przedmiotowego zamówienia.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania i po wyłonieniu Wykonawcy Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia.
2. Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umów.
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia reprezentowanych przez pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do

podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu do wglądu propozycje treści umowy, które miały by być zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SZ dokona ich uzupełnienia lub zmiany pod rygorem braku zgody Zamawiającego na zawarcie umowy między Wykonawcą, a podwykonawcą.

## **XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

Warunki umowy zostały zawarte w załączonym wzorze umowy stanowiącym **załącznik do SZ.**

## **XVII Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.**

## **XVIII INFORMACJE DODATKOWE**

1. Skróty:  
SZ - Specyfikacja Zamówienia
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Chełmno, dnia 02.02.2018 r.

**ZATWIERDZAM :**  
Burmistrz Miasta Chełmna  
Mariusz Kędziński

*Postępowanie prowadzone w trybie przetargowym na zadanie pn.: Dostawa materiałów budowlanych dla potrzeb Wydziału Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Chełmna w 2018 roku.*

**Załączniki do SZ:**

Następujące załączniki stanowią integralną część Specyfikacji:

Załącznik Nr 1: Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 2: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 3: Oświadczenie o korzystaniu z zasobów,

Załącznik Nr 4: Wzór umowy.

## OFERTA

### **Dostawa materiałów budowlanych dla potrzeb Wydziału Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Chełmna w 2018 roku.**

Nazwa Wykonawcy:	
Forma organizacyjno – prawna:	
Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym, imię i nazwisko oraz nr tel. fax. (do korespondencji faksowej - na podany numer będą wysyłane wszystkie informacje faksowe), e-mail (do korespondencji elektronicznej na podany adres będą wysyłane wszystkie informacje przesyłane drogą elektroniczną)	

Siedziba Wykonawcy:	
Miejscowość:	
Ulica:	
Nr domu:	
Nr lokalu:	
Kod pocztowy:	
Tel.:	
Fax:	
e-mail:	
Strona www:	

Posiadam/-y:

NIP: .....

REGON: .....

Nr konta bankowego: .....

Osobą uprawnioną do reprezentowania jest /są:

.....  
(imię i nazwisko)

W przypadku wyboru naszej oferty umowa z naszej strony zostanie podpisana przez:

.....  
(imię i nazwisko)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr GM-OŚ.271.4.2018.JB prowadzonego w trybie przetargowym na zadanie pn.

## **Wykonanie remontu cząstkowego nawierzchni asfaltowych ulic, placów i parkingów na terenie miasta Chełmna w 2018 roku**

1. **OFERUJEMY** realizację przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji zamówienia nr GM-OŚ.271.4.2018.JB (SZ) na warunkach określonych w SZ (wraz z załącznikami do SZ) i zgodnie z treścią SZ na następujących warunkach:

### **1.1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:**

..... **zł brutto**

słownie.....

wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości.....%

### 1.2. Tabela

	Nazwa	Szacunkowa wielkość zamówienia	Cena jednostkowa brutto [zł/m <sup>2</sup> /mb]	Wartość brutto [zł]
Lp.	1	2	3	4 = (kol.2 x kol.3)
1.	Kostka betonowa grubość 6 cm szara fazowana	<b>940 m<sup>2</sup></b>		
2.	Krawężnik drogowy szary 100/30/15	<b>600 mb</b>		
3.	Obrzeża betonowe szare 100/30/8	<b>190 mb</b>		
	<b>Wartość oferty brutto wynosi:</b>			

1.3.Cena jednostkowa za 1 m<sup>2</sup> Kostka betonowa grubość 6 cm szara fazowana wynosi:

.....zł brutto

(słownie: .....)

1.4.Cena jednostkowa za 1 mb Krawężnik drogowy szary 100/30/15 wynosi:

.....zł brutto

(słownie: .....)

1.5. Cena jednostkowa za 1mb Obrzeża betonowe szare 100/30/8 wynosi:

.....zł brutto

(słownie: .....)

2. Składając niniejsza ofertę jako Wykonawca, oświadczamy, że:

- spełniam - spełniamy\* warunki udziału w postępowaniu,
- składając podpis lub parafę na kserokopii dokumentu dołączonego do oferty, poświadczamy, że dany dokument jest zgodny z oryginałem,

- zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie : **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r.**
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji zadania
- przyjmujemy warunki płatności - termin zapłaty faktur będzie wynosić **30 dni** od dnia przedłożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
- zapoznaliśmy się ze specyfikacją zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty wypełniliśmy i załączyliśmy wszystkie żądane przez Zamawiającego załączniki oraz oświadczamy, że treść oferty odpowiada treści SZ;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
- załączony do SZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Oświadczamy, iż **zastrzegamy / nie zastrzegamy** w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane.

Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

4. Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy (jeżeli dotyczy):

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1	
2	

5. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:

.....  
.....  
.....

Złożona oferta liczy ..... kolejno ponumerowanych stron.

.....

miejscowość, data

.....

pieczęć i podpisy osób uprawnionych  
do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy  
(wskazanych w dokumencie uprawniającym do  
występowania w obrocie prawnym)

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE**  
**Z ART. 14 UST. 2 REGULAMINU BURMISTRZA MIASTA CHEŁMNA**  
**Z DNIA 07 STYCZNIA 2008 r.**

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:**

***Dostawa materiałów budowlanych dla potrzeb Wydziału Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska  
Urzędu Miasta Chełmna w 2018 roku.***

w imieniu .....

.....

(nazwa wykonawcy)

**Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:**

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
3. zdolności technicznej lub zawodowej,
4. nie podlegam wykluczeniu w postępowaniu.

.....  
Miejscowość i data

.....  
(podpis osoby uprawnionej/podpisy  
osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy)