

Nr sprawy GM-OŚ.271.15.2017.JB

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa zadania:

„Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Chełmna”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Chełmno

Siedziba:

86-200 Chełmno

ul. Dworcowa 1

tel. +48 56 677-17-31

fax. +48 56 677-17-74

Adres internetowy: www.bip.chelmno.pl

Numer NIP Zamawiającego : 875-100-31-67

Zamawiający w niniejszym postępowaniu działa w **imieniu własnym**.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2017 poz. 1579)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Chełmna.
2. Dostawa i montaż urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych, urządzeń technicznych oraz oprogramowania niezbędnych do zorganizowania Strefy Płatnego Parkowania.

Na przedmiot zamówienia składają się:

3. Prowadzenie Strefy Płatnego Parkowania na terenie ustalonym przez Radę Miasta Chełmna.
4. Montaż urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych – 15 szt.
5. Prowadzenie Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania.
6. Uzyskanie lub przedłużenie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń na lokalizację urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych (w tym podłączenia do sieci energetycznej) .
7. Utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego.
8. Uruchomienie systemu poboru opłat za parkowanie za pomocą telefonów komórkowych, który będzie funkcjonował równolegle z systemem poboru opłat za parkowanie za pomocą parkomatów.
9. Uruchomienie płatności przy użyciu kart płatniczych w technologii zbliżeniowej.
10. Ubezpieczenie przedmiotu umowy na rzecz Gminy Miasto Chełmno z tytułu kradzieży mienia i środków pieniężnych, stanowiących wpływ ze SPP oraz szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
11. Koordynowanie całości problematyki w trakcie organizacji SPP, w szczególności:
 - organizacja wykonawstwa,
 - koordynacja poczynań ewentualnych podwykonawców,
 - dostawa i montaż wszystkich materiałów, urządzeń, potrzebnych do realizacji zamówienia,

- stosowanie przy organizowaniu SPP wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania na podstawie odrębnych przepisów,
- wykonanie zadań związanych z zagospodarowaniem terenów parkingowych,
- wyposażenie biura SPP zgodnie z wymaganiami.

Dane ogólne

Obszar strefy płatnego parkowania, stawki opłat i abonamentów, godziny funkcjonowania, wysokość opłaty dodatkowej oraz regulamin Strefy Płatnego Parkowania określono w uchwale Rady Miasta Chełmna nr XXIV/155/2012 z dnia 30 października 2012r. dot. ustalenia strefy płatnego parkowania, opłat za parkowanie pojazdów samochodowych oraz opłat dodatkowych za nieuiszczenie opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania w mieście Chełmnie, Rady Miasta Chełmna nr XXIII/138/2016 z dnia 21 czerwca 2016 oraz Rady Miasta Chełmna nr XXV/144/2016 z dnia 11 października 2016, które stanowią podstawę funkcjonowania strefy płatnego parkowania na terenie miasta Chełmna.

Strefa posiada ok. **350** miejsc parkingowych.

Powierzchnia strefy ok. **3.520 m²**

Na terenie strefy płatnego parkowania w Chełmnie znajduje się 15 parkomatów w tym 2 z informacją turystyczną. Urządzenia parkingowe LOCOMAT P600 stanowią własność Zamawiającego.

Strefa posiada oznakowanie poziome (koperty) i pionowe.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 63712400 Usługi w zakresie obsługi parkingów,

Dodatkowe przedmioty:

90620000 Usługi odśnieżania,

90630000 Usługi usuwania oblodzeń,

90600000 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich,

50316000 Konserwacja i naprawa maszyn do wydawania biletów

I. WYMAGANIA TECHNICZNE DLA URZĄDZEŃ DO POBIERANIA I ROZLICZANIA OPŁAT PARKINGOWYCH.

1.Wymaga się, aby urządzenie do pobierania i rozliczania opłat parkingowych (parkomat):

1.1. posiadało bezprzewodowe zasilanie, gwarantujące ciągłą eksploatację,

1.2. posiadało zabezpieczenie przed fałszowaniem dowodów wpłat, kradzieżą i wandalizmem,

- 1.3. przyjmowało opłaty uiszczane monetami,
- 1.4. przyjmowało opłaty za pomocą karty zbliżeniowej,
- 1.5. spełniało wymagania określone w Polskich Normach w zakresie bezpieczeństwa, odporności na uszkodzenia mechaniczne.
- 1.6. posiadało na obudowie czytelne etykiety (zapisane w języku polskim, angielskim i niemieckim) z informacjami o stawkach opłat parkingowych i godzinach obowiązywania opłat w SPP oraz wszelkie niezbędne informacje zapewniające poprawną obsługę,
- 1.7. umożliwiało wybór języka do obsługi parkometru : j. polski, angielski i niemiecki.
- 1.8. dokumentowało:
 - wpływy z tytułu parkowania,
 - czas opłaconego parkowania,
 - dane specyficzne dla urządzeń (nazwy i numery, miejsce ustawienia, daty oddania do użytku, zmiany dot. nowego miejsca instalacji urządzeń, demontażu itd.),
 - liczbę wydanych biletów,
 - aktualną sumę przychodów,
 - informację o statusie każdego automatu (sprawny, niesprawny),
 - meldunek o rodzaju usterki (np. brak papieru, awaria),
 - aktualną zawartość kasetki,
 - inne informacje niezbędne do właściwej realizacji niniejszego zamówienia,
- 1.9. drukowało jednoczęściowy bilet parkingowy informujący o dacie, czasie rozpoczęcia i zakończenia parkowania, miejscu parkowania, kolejnym numerze biletu (zapisanym w postaci alfanumerycznej), wysokości przyjętej wpłaty, sposobie umieszczenia go w pojeździe oraz numerze kontaktowym Wykonawcy.
- 1.10. było wyposażone w modem radiowy (np. gsm) umożliwiający wysyłanie co najmniej raz dziennie przez parkometr do oprogramowanego zainstalowanego w biurze SPP (biuro Zamawiającego) następujących danych:
 - statystyki finansowe dotyczące sprzedanych biletów;
 - statystyki dotyczące awarii i zdarzeń eksploatacyjnych (zużycie papieru, akumulatora itp.). Informacje dotyczące zdarzeń serwisowych takich jak awarie powinny być przesyłane w momencie zajścia takiego zdarzenia.
2. Dopuszcza się urządzenia używane, eksploatowane nie dłużej niż 4 lata spełniające w/w wszystkie wymagania.

3. Wykonawca zamontuje 15 szt urządzeń w miejscach instalacji obecnych parkomatów. W przypadku technicznych problemów z instalacją urządzeń Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali nowe miejsca montażu.
4. Parkomaty muszą spełniać wszystkie wymogi prawne i normy dotyczące parkomatów.
5. Wykonawca zdemontuje i złoży wymontowane parkomaty w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (teren miasta Chełmna).
6. Zamawiający nie określa koloru urządzenia, wszystkie urządzenia winny być w jednym kolorze.

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA BIURA SPP.

1. Siedziba biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania czynna w dni powszednie od 8.30-16.45.
2. Siedziba biura winna być odpowiednio oznaczona i znajdować się na obszarze strefy płatnego parkowania.
3. Wyposażenie biura SPP w urządzenia niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania:
 - dwa komputery klasy PC w minimalnej konfiguracji:
 - procesor dwurdzeniowy
 - 2 GB pamięci RAM
 - dysk twardy min 120 GB
 - nagrywarka DVD
 - system operacyjny Microsoft Windows + Microsoft Office
 - przeglądarka do zdjęć
 - telefon, kserokopiarkę lub urządzenie wielofunkcyjne zawierające w sobie kserokopiarkę
 - 2 urządzenia mobilne z wbudowanym aparatem z obiektywem szerokokątnym o minimalnej rozdzielczości 10 megapiksela, stabilizacja obrazu, min. 3 x zbliżenie optyczne.
 - 2 przenośne urządzenia do wystawiania zawiadomień o nieuiszczeniu opłaty wraz z oprogramowaniem umożliwiającym eksport danych do oprogramowania zainstalowanego w Biurze SPP. Urządzenia muszą być kompatybilne z systemem Vista, powinny być wyposażone w drukarkę, być odporne na uszkodzenia mechaniczne i upadek z wysokości. Urządzenia powinny być wyposażone w oprogramowanie do wystawiania (drukowania) zawiadomień zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz przystosowane do elektronicznego exportu zebranych danych o wystawionych zawiadomieniach.
 - oprogramowanie do zbierania danych z parkomatów drogą zdalną, koszty łączności parkomatów z serwerem pokrywa Wykonawca. Oprogramowanie winno być zainstalowane w biurze SPP i odczytywać następujące dane przesłane z parkomatów:
 - statystyki finansowe dotyczące sprzedanych biletów;

- statystyki dotyczące awarii i zdarzeń eksploatacyjnych (zużycie papieru, akumulatora itp.)
 - Informacje dotyczące zdarzeń serwisowych takich jak awarie powinny być przesyłane w momencie zajścia takiego zdarzenia.
4. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym wzory wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej za nieopłacenie postoju w strefie płatnego parkowania (zawiadomienie).
 5. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym wzory identyfikatorów abonamentowych.
Biuro SPP będzie zaopatrzone w identyfikatory abonamentowe oraz winiety (umożliwiające uiszczanie opłat parkingowych za pomocą telefonu komórkowego) na własny koszt przez cały okres obowiązywania umowy.
 6. Wykonawca stworzy w biurze SPP komputerową bazę danych, niezbędną do rzetelnej kontroli wszystkich operacji rejestrowanych przez parkometry (wpływy i awarie) – za pomocą systemu GSM - w postaci codziennego raportu operacji i działań wykonywanych przez poszczególne parkometry.
 7. Wykonawca stworzy w biurze SPP komputerową bazę wystawionych zawiadomień o nieuiszczeniu opłaty parkingowej lub nieprzedłużeniu opłaty za parkowanie pojazdu w SPP kompatybilną z systemem windykacyjnym Zamawiającego (SYSTEMEG), która umożliwi Zamawiającemu windykację opłat dodatkowych.
 8. Wykonawca zapewni kompleksowy serwis oprogramowania Zamawiającego (SYSTEMEG) oraz oprogramowania w biurze SPP – koszty serwisu pokrywa Wykonawca. Usuwanie wszelkich awarii systemu, wymiana wzorów druków upomnień, tytułów, zestawień, aktualizację systemu itp. w możliwie jak najkrótszym terminie.
 9. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie przez Wykonawcę innego systemu windykacyjnego niż SYSTEMEG z tym, że Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z wdrożeniem nowego oprogramowania. Nowe oprogramowanie zostanie zainstalowane w siedzibie Zamawiającego oraz w biurze SPP. Wykonawca zapewni kompleksowy serwis oprogramowania, usuwanie wszelkich awarii systemu, wymiana wzorów druków upomnień, tytułów, zestawień, aktualizację systemu itp. w możliwie jak najkrótszym terminie, dostosuje program do obowiązujących przepisów prawa.
 10. Po zakończeniu zadania program windykacyjny przechodzi na własność Zamawiającego.
 11. Wykonawca będzie dysponował odpowiednią liczbą osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym co najmniej 1 osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia posiadającą doświadczenie w prowadzeniu obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w ramach Strefy Płatnego Parkowania na stanowisku kierownika oraz kontrolerem, serwisantem. Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia ich, umundurowania i wyposażenia w odpowiednie urządzenia.

III. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE OBSŁUGI PŁATNYCH, NIESTRZEŻONYCH PARKINGÓW DLA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH.

Opłaty i wpływy

1. Pobieranie opłat za parkowanie przy wykorzystaniu parkomatów zainstalowanych w SPP. Pobieranie opłat za pomocą karty płatniczej – zbliżeniowo. Pobieranie opłat przy użyciu telefonu komórkowego. Zamawiający dopuszcza dowolność systemu poboru opłat za pomocą telefonów komórkowych z zastrzeżeniem, że system musi spełniać poniższe warunki:
 - Musi działać na wszystkich telefonach komórkowych dostępnych na rynku,
 - Musi działać u wszystkich operatorów komórkowych,
 - Musi zapewniać odpowiednie zasady bezpieczeństwa w zakresie rozliczeń i ochrony danych osobowych użytkowników.
2. Dokumentowanie wszystkich wpływów oraz raportów dochodowych z parkometrów, (w tym płatności kartą) opłat dodatkowych oraz opłat pobranych za pomocą telefonów komórkowych do celów rozrachunkowych z Zamawiającym.
3. Bieżące kontrolowanie uiszczania opłat za postój.
4. Zagwarantowanie na własny koszt i ryzyko bezpiecznego opróżnienia pieniędzy pobranych z parkometrów, celem rozliczenia. Pobieranie bilonu z parkometrów.
5. Wpływy z parkometrów winny być wpłacone w terminie do 5 dni roboczych od dnia opróżnienia parkometru za pośrednictwem rachunku bankowego Wykonawcy na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz wpływów dokonanych przelewem na konto Gminy Miasto Chełmno z tytułu opłaty dodatkowej za nieopłacone postojów w strefie płatnego parkowania do dnia 10 każdego miesiąca.
7. Rozliczenie całości wpływów nastąpi po zakończeniu miesiąca.
8. Szacunkowe wpływy za cały okres realizacji umowy określa się na kwotę w wysokości 3.157.214,57 zł (ostatnie 12 miesięcy x 4 lata x wskaźnik). Wynagrodzenie brutto Wykonawcy będzie liczone określonym w ofercie wskaźnikiem procentowym, pomnożonym przez uzyskane wpływy z pobranych i wpłaconych na konto Zamawiającego opłat za parkowanie, opłat dodatkowych za nieuiszczenie i nieprzedłużenie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP.
9. Opłaty dodatkowe za nieuiszczenie opłaty za parkowanie lub nieprzedłużenie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP będą uiszczane w Biurze SPP lub wpłacone na konto Zamawiającego na podstawie wystawionego przez Wykonawcę zawiadomienia.

Zawiadomienia

10. Wystawianie zawiadomień informujących o nieuiszczeniu opłaty za parkowanie lub nieprzedłużeniu opłaty za parkowanie pojazdu w SPP obligujących do zapłaty opłaty dodatkowej i umieszczanie ich za wycieraczką samochodu w sposób zgodny z uchwałą za pomocą urządzeń wykonawcy.
11. W przypadku wystąpienia opadów deszczu, śniegu Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio zabezpieczyć zawiadomienia (woreczki, folia)
12. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej datę i miejsce postoju pojazdu (kontroler wykonuje 2 zdjęcia każdego pojazdu - pierwsza fotografia winna wyraźnie wskazywać datę i godzinę postoju, numer rejestracyjny pojazdu, charakterystyczny element infrastruktury miasta pozwalający w sposób jednoznaczny określić faktyczne miejsce postoju pojazdu – druga fotografia przedniej szyby pojazdu, pozwalająca jednoznacznie stwierdzić przyczynę wystawienia zawiadomienia oraz widoczne za wycieraczką pojazdu wsunięte przez kontrolera wezwanie).
13. Codzienna aktualizacji bazy fotograficznej potwierdzającej datę i miejsce postoju pojazdu w SPP.
14. Do 5 dnia każdego miesiąca przekazywanie Zamawiającemu wszystkich kopii wystawionych zawiadomień (zawiadomień wydrukowanych za pomocą terminali (nieopłaconych i opłaconych przeznaczonych do anulacji oraz wygenerowanych za pomocą programu kompatybilnego z oprogramowaniem Zamawiającego na płycie CD wraz z fotografiami pojazdów) celem ich ewidencji i dalszego dochodzenia przez Zamawiającego należności wg przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
15. Wykonawca ma obowiązek weryfikacji zawiadomień ze zdjęciami w celu uniknięcia błędnie wystawionych zawiadomień (nr rejestracyjny, ulica itp.)
16. Wykonawca przed wystawieniem zawiadomień na danej ulicy sprawdzi czy parkometr przyjmuje monety.

Awarie, serwis

17. Dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń i oprogramowania, obejmujący między innymi naprawy i wymiany wszystkich urządzeń, w tym zwłaszcza urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych lub ich elementów, części zamiennych, oznakowanie urządzeń nieczynnych.
18. Usuwanie wszelkich awarii w SPP w terminie nie dłuższym niż 12 godzin od powzięcia wiadomości o ich zaistnieniu, z zastrzeżeniem, iż wszelkie szkody w zakresie oznakowania, awarii, kradzieży czy uszkodzenia urządzeń SPP, kradzieży kasetek z pieniędzmi usuwa na swój koszt Wykonawca oraz będzie

dochodzić na własny koszt i we własnym zakresie odszkodowania od osoby, która ww. szkody spowodowała.

19. Usuwanie uszkodzeń parkometru w terminie nie dłuższym niż 2 godziny od powzięcia wiadomości o ich zaistnieniu (z wyłączeniem awarii, dla których czas naprawy określa się na 12 godzin przy jednoczesnym zachowaniu warunku powiadomienia Zamawiającego).

20. Zagwarantowanie nieodpłatnych dostaw części zamiennych urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych, wszelkich materiałów eksploatacyjnych w okresie realizacji umowy.

21. Ponoszenie wszystkich kosztów związanych ze zmianą opłat za parkowanie w SPP (np. koszty zmiany tablic i programów urządzeń do pomiaru czasu parkowania i inne) oraz wszelkich kosztów modernizacji urządzeń.

22. Koordynowanie napraw i prac serwisowo – nadzorczych.

Utrzymanie urządzeń, porządku i czystości na obszarze SPP

23. Regularne czyszczenie i utrzymywanie w estetycznym stanie parkometrów, usuwanie szkód spowodowanych wandalizmem, kradzieżami.

24. Utrzymywanie w dobrym stanie, odnawianie, bieżąca konserwacja znaków drogowych oznakowania poziomego i pionowego SPP wraz z bieżącym aktualizowaniem oznakowania.

25. Codzienna kontrola czytelności i pełności oznakowania.

26. Przedstawianie Zamawiającemu informacji dotyczących funkcjonowania i rozwoju SPP.

27. Utrzymanie w czystości miejsc parkingowych o **pow. ok. 3.520 m²** w obszarze SPP prowadzone w okresie zimowym od 1 listopada do 31 marca.

28. Zakres prac w okresie zimowym: odśnieżanie i usuwanie śliskości, które należy rozpocząć niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub innych zjawisk pogodowych powodujących ślizgawice. Do posypywania parkingów i chodników należy stosować materiały dopuszczone do usuwania gołoledzi. W przypadku wystąpienia dni bez śniegu należy wykonywać prace zbierania papierów, folii, liści itp. W/w prace winny być wykonane w taki sposób, aby gwarantowały bezpieczny dostęp do parkometrów i miejsc parkingowych.

29. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione w projekcie umowy.

VI. WYMAGANIA OGÓLNE

1. Zamawiający pełni rolę administratora SPP w Chełmnie, sprawując tym samym kompleksowy nadzór nad prowadzeniem przez wykonawcę obsługi płatnych, niestrzeżonych parkingów. Wykonawca zobowiązuje się do:

- udzielania wszelkich informacji związanych z kontrolą pojazdów na każde żądanie zamawiającego,
 - uwzględniania wszelkich zastrzeżeń Zamawiającego w zakresie kontroli pojazdów,
 - przedstawiania na każde żądanie Zamawiającego ewidencji wpływów SPP wraz ze wszystkimi raportami.
2. W przypadku zmiany uchwały przez Radę Miasta Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia 17.02 2018 r. do dnia 11.02.2022 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 5

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także wykonawcy występujący wspólnie (spółka cywilna i konsorcjum), spełniający warunki określone w ustawie Pzp oraz SIWZ.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
 - Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie oświadczenia potwierdzającego, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – formularz JEDZ.
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie oświadczenia potwierdzającego, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – formularz JEDZ.
3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający żąda udokumentowania zdolności technicznej i zawodowej. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie:

- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane

należycie, przy czym dowodami, których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **Wykonawca musi wykazać, że wykonywał lub wykonuje należycie dwie usługi polegające na zorganizowaniu i obsłudze płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w ramach Strefy Płatnego Parkowania przez okres ciągły trwający co najmniej 12 miesięcy o liczbie miejsc parkingowych nie mniejszej niż 350 i liczbie parkomatów nie mniejszej niż 15 szt.**

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedstawionego wykazu wykonanych usług

- wykazu urządzeń technicznych.

Wykonawca musi wykazać dysponowanie potencjałem technicznym:

- **zestaw komputerowy – 2 szt.**
- **urządzenia z wbudowanym aparatem – 2 szt.**
- **urządzenia do wystawiania zawiadomień – 2 szt.**
- **telefon, kserokopiarkę lub urządzenie wielofunkcyjne**
- **15 urządzeń do pobierania opłat - parkomatów**

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedstawionego wykazu urządzeń.

- wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca musi dysponować odpowiednią liczbą osób przewidzianych do realizacji zadania, w tym co najmniej 1 osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia posiadającą doświadczenie w prowadzeniu obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w ramach Strefy Płatnego Parkowania. Wykonawca przedstawi informacje o podstawie dysponowania tą osobą.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedstawionego wykazu osób.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków, stosując formułę „spełnia/nie spełnia” na podstawie przedłożonych dokumentów.

Zgodnie z art. 22a ust 1 ustawy Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. W przetargu może brać udział wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12) – 23) ustawy Pzp.

4. Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5. pkt.

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA
--

ZAMAWIAJĄCY NA PODSTAWIE ART. 24AA UST 1 USTAWY PZP INFORMUJE, ŻE NAJPIERW DOKONA OCENY OFERT, A NASTĘPNIE ZBADA, CZY WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA, NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przedłoży:

a. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formie papierowej.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zobowiązany jest złożyć także JEDZ dotyczące tych podmiotów. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Zamawiający będzie wymagał dokumentów potwierdzających warunki udziału dopiero przed udzieleniem zamówienia publicznego tj. przed zawarciem umowy. Jednocześnie Zamawiający ma możliwość zwrócenia się do wykonawców na każdym etapie postępowania o przedłożenie wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi posiadać:

- b.** Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c.** Wykazu urządzeń technicznych.
- d.** Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień,

doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

ZAMAWIAJĄCY WEZWIE WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, DO ZŁOŻENIA W WYZNACZONYM, NIE KRÓTSZYM NIŻ 10 DNI, TERMINIE AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – DZIAŁ VI PKT 1 LIT. B, C, D.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów, zgodnie z art. 25a ust. 3 pkt. 1) ustawy pzp.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu wykonawca musi posiadać n/w dokumenty

- a. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- b. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
- c. aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 13 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- e. Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY WEZWIE WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, DO ZŁOŻENIA W WYZNACZONYM, NIE KRÓTSZYM NIŻ 10 DNI, TERMINIE AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA - DZIAŁ VI PKT 2 LIT. A-D, LIT. E PATRZ WYŻEJ.

- 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI.2. SIWZ,**
- pkt d składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust 5 pkt 5 i 6 ustawy pzp.(wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert)
- pkt a,b,c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z

- ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem składania ofert),
- b. nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert),
- 4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.**
- 5.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem jako reprezentantem Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować do Zamawiającego:

a. na adres Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Chełmno,
ul. Dworcowa 1, (86-200) Chełmno,
lub

b. pocztą elektroniczną na adres: parkingi@chelmno.pl

2. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z zastrzeżeniem poniższego zapisu:

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji a w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym odbywało się z zachowaniem **formy pisemnej**.

Jednocześnie informuje się, iż Zamawiający dopuszcza składanie za pośrednictwem poczty elektronicznej parkingi@chelmno.pl następujących dokumentów:

- Zapytania do treści specyfikacji, o którym mowa w art. 38 ust 1 ustawy Pzp.
- Zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej o którym mowa w treści art. 92 ustawy Pzp, zawiadomienia o odrzuceniu oferty, zawiadomienia o wykluczeniu wykonawcy;
- Wezwanie do uzupełnienia dokumentów (art. 26 ust. 3, 3a,);
- Wezwanie do złożenia wyjaśnień (art. 26 ust. 4 i 87 ust. 1).

Forma dokumentów

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów

potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictw.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ Zamawiający (bez ujawniania źródła zapytania), zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, tj. www.bip.chelmno.pl zakładka przetargi.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Joanna Borzuchowska
Urząd Miasta Chełmno
ul. Dworcowa 1
86-200 Chełmno

e-mail: parkingi@chelmno.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy 00/100)**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej z poniższych form:
 - b. Pieniądzu
 - c. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - d. Gwarancjach bankowych
 - e. Gwarancjach ubezpieczeniowych
 - f. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.z 2014, poz. 1804 oraz z 2015r. Poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
Gmina Miasto Chełmno
Bank Millennium - Nr rachunku 88 1160 2202 0000 0003 3297 0926 – z dopiskiem Wadium – Strefa Płatnego Parkowania.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako

- najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczenia lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą – 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na

przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Każda strona oferty winna być ponumerowana, opatrzone pieczęcią i podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę /osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian.
4. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnictwem, dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
5. **Wykonawca w dniu składania ofert składa formularz ofertowy oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (odpowiednio pełnomocnictwa)**
6. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, koperta powinna być zaadresowana:

Urząd Miasta Chełmno
ul. Dworcowa 1
(86-200) Chełmno

i oznaczona nazwą:

„Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Chełmna”.

z dopiskiem:

NIE OTWIERAĆ przed dniem 13.12.2017r. godz. 11.00

Numer sprawy: GM-OŚ.271.15.2017.JB

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty – w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane, tak jak oferta (zgodnie z opisem w pkt X.8. SIWZ)
10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie:

Urząd Miasta Chełmno
ul. Dworcowa 1
86-200 Chełmno
Pokój numer 101 – Biuro informacji publicznej

2. Termin składania ofert upływa **w dniu 13.12.2017 r. o godzinie 10.30**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.12.2017 r. o godz. 11.00 w Urzędzie Miasta Chełmna, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno, sala 204.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie odpowiedniej części zamówienia.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi w ofercie swoje wynagrodzenie wskaźnikiem procentowym.
2. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy będzie liczone poprzez mnożenie wskazanego w ofercie wskaźnika procentowego przez uzyskane wpływy z pobranych i wpłaconych na konto Zamawiającego opłat za parkowanie, opłat dodatkowych za nieuiszczenie i nieprzedłużenie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP. Szacunkowe wpływy za cały okres realizacji umowy określa się na kwotę w wysokości 3.157.214,57 zł (ostatnie 12 miesięcy x 4 lata x wskaźnik).

3. Wpływy z prowadzenia SPP, od których liczony jest wskaźnik procentowy wynagrodzenia Wykonawcy wynika z:
 - opłat za parkowanie pojazdów w SPP, pobranych za pomocą parkometrów i telefonów komórkowych,
 - abonamentów,
 - opłat dodatkowych za nieuiszczenie i nieprzedłużenie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN) zgodnie z polskim systemem płatniczym do drugiego miejsca po przecinku.
5. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ, ma obowiązek w cenie oferty ująć wszystkie koszty, których pokrycie jest konieczne do wykonywania umówionego przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty związane z zorganizowaniem i prowadzeniem obsługi płatnych, niestrzeżonych parkingów.
6. W całym okresie trwania umowy obowiązuje wskaźnik procentowy podziału wpływów w wysokości określonej w złożonej ofercie.

Kalkulując cenę ofertową należy wnikliwie przeanalizować zapisy SIWZ w części dotyczącej przedmiotu zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert cena – waga 60%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów.

Każda oferta może uzyskać za dane kryterium 0 – 60 pkt przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

2. Kryterium oceny ofert język – waga 20 %

Przy ocenie Kryterium język oferty będą punktowane następująco :

Za uruchomienie dodatkowego języka w parkomacie – 20 punktów.

Brak dodatkowego języka - 0 punktów.

W przypadku uruchomienia dodatkowego język Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na parkomacie odpowiednich oznakowań.

3. Kryterium oceny ofert infolinia – waga 20%

Przy ocenie Kryterium infolinia, oferty będą punktowane następująco :

Za uruchomienie Infolinii czynnej w godzinach funkcjonowania strefy płatnego parkowania – wg stawek operatora - (8.30 -18.00) -20 punktów.

Brak infolinii - 0 punktów.

W przypadku uruchomienia infolinii Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na parkomacie nr telefonu infolinii. W przypadku zmiany godzin funkcjonowania SPP Wykonawca dostosuje godziny funkcjonowania infolinii.

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium oceny ofert.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania i po wyłonieniu Wykonawcy Zamawiający zostanie zawarta umowa zgodnie z załączony wzorem.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia reprezentowanych przez pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
3. Kserokopie dokumentów przedkładanych Zamawiającemu winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Z tytułu należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w formularzu ofertowym.

Zabezpieczenie może być wniesione w:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.z 2014, poz. 1804 oraz z 2015r. Poz. 978 i 1240).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto Gminy Miasta Chełmna
Bank Millennium - Nr rachunku 88 1160 2202 0000 0003 3297 0926

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym wzorze umowy stanowiącym **załącznik do SIWZ**.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie:
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,- jeżeli będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.
 - zmiany stawki podatku od towarów i usług- jeżeli będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.
3. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie zastrzega zgodnie z art. 36 a ust. 2 Pzp, że kluczową część zamówienia musi wykonać osobiście sam Wykonawca składający ofertę.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, zgodnie z treścią Działu VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Skróty:

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Pzp – ustawa prawo zamówień publicznych

JEDZ- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

2. Zamówienie nie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Zamawiający udzieli wyłonionemu w postępowaniu Wykonawcy pełnomocnictwa (pełnomocnictw) do: zgłoszenia umowy do OSD w jego imieniu, przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

Chełmno, dnia 02.11.2017 r.

ZATWIERDZAM :
Burmistrz Miasta Chełmna

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|----------------|-----------------------------------|
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy. |
| Załącznik nr 2 | Wykaz usług. |
| Załącznik nr 3 | Wykaz narzędzi. |
| Załącznik nr 4 | Wykaz osób skierowanych. |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie - zasoby. |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenie - spółka kapitałowa. |

Postępowanie pod nazwą: „Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Chełmna”.

Załącznik nr 7
Załącznik nr 8

Wzór umowy.
Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

O F E R T A

„Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Chełmna”.

Nazwa Wykonawcy:	
Forma organizacyjno – prawna:	
Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym, imię i nazwisko oraz nr tel. fax. (do korespondencji faksowej - na podany numer będą wysyłane wszystkie informacje faksowe), e-mail (do korespondencji elektronicznej na podany adres będą wysyłane wszystkie informacje przesyłane drogą elektroniczną)	

Siedziba Wykonawcy:	
Miejscowość:	
Ulica:	
Nr domu:	
Nr lokalu:	
Kod pocztowy:	
Tel.:	
Fax:	
e-mail:	
Strona www:	

Posiadam/-y:

NIP:

REGON:

Nr konta bankowego:

Osobą uprawnioną do reprezentowania jest /są:

(imię i nazwisko)

W przypadku wyboru naszej oferty umowa z naszej strony zostanie podpisana przez:

.....

(imię i nazwisko)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr GM-OŚ.271.15.2017.JB prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.

„Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Chełmna”

1. **OFERUJEMY** realizację przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nr GM-OŚ.271.15.2017.JB (SIWZ) na warunkach określonych w SIWZ (wraz z załącznikami do SIWZ) i zgodnie z treścią SIWZ na następujących warunkach:

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

..... zł brutto

słownie.....

wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości.....%

obliczona na podstawie wzoru: $Co = 3.157.214,57 \text{ zł brutto} \times P\%$

1.1a. P% wynosi słownie.....

P% stanowi liczbę wyrażoną w procentach, oferowaną przez wykonawcę, służącą do ustalenia wynagrodzenia wykonawcy, od wartości brutto uzyskanych przychodów z tytułu wpłat zgodnie z SIWZ.

1.2. Dodatkowy język w obsłudze parkomatu TAK/NIE *

1.3.Uruchomienie infolinii TAK/NIE *

2. Składając niniejszą ofertę jako Wykonawca, oświadczamy, że:

- składając podpis lub parafę na kserokopii dokumentu dołączonego do oferty, poświadczamy, że dany dokument jest zgodny z oryginałem,
- zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie : od dnia 17.02.2018 r. do dnia 11.02.2022 r.
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji zadania,
- przyjmujemy warunki płatności - termin zapłaty faktur będzie wynosić 30 dni od dnia przedłożenia faktury w siedzibie Zamawiającego,
- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty (dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie itp.) wypełniliśmy i załączyliśmy wszystkie żądane przez Zamawiającego załączniki oraz oświadczamy, że treść oferty odpowiada treści SIWZ,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:

- zobowiązujemy się do ubezpieczenia przedmiotu umowy na rzecz Gminy Miasto Chełmno z tytułu kradzieży mienia i środków pieniężnych, stanowiących wpływ ze SPP oraz szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.

3. Oświadczamy, iż **zastrzegamy / nie zastrzegamy**¹ na podstawie ustawy Pzp w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane.

Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
uzasadnienie.....
.....

4. Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy (jeżeli dotyczy):

Lp.	Podwykonawca	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1		
2		
3		

5. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:

.....
.....

Złożona oferta liczy kolejno ponumerowanych stron.

.....
miejsowość, data

.....
(podpis/y i pieczęć/cie imienna/e osoby/osób
uprawnionej/ych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy)

¹ W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji w trybie art. 8 ust 3 ustawy Pzp zaleca się wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SIWZ
* niepotrzebne skreślić lub napisać nie dotyczy

.....

/pieczęć nagłówkowa lub nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ USŁUG

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na :

„Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Chełmna”.

L.p.	Nazwa Zamawiającego, adres	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia W przypadku usług niezakończonych, tzn. kontynuowanych po dacie składania ofert należy wpisać tylko wartość usług do dnia wystawienia dowodu potwierdzającego należyte wykonanie usługi	Ilość miejsc parkingowych	Ilość parkomatów	Termin wykonania zamówienia W przypadku usług kontynuowanych po dacie składania ofert proszę wpisać „KONTYNUOWANE”

Uwaga: Do niniejszego wykazu załączono dowody potwierdzające, że usługi są wykonane lub zostały wykonane należycie.

.....
miejsowość, data

.....
(podpis – podpisy)
(pieczęćka imienna – pieczęćki imienne)

.....
/pieczęć nagłówkowa lub nazwa i adres Wykonawcy/

W Y K A Z
narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy
w celu realizacji zamówienia:

„Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Chełmna”.

Lp.	Nazwa narzędzi, wyposażenia, urządzeń technicznych	ilość	Informacja o podstawie do dysponowania zasobami (należy użyć określeń wskazujących na faktyczny stosunek prawny będący podstawą dysponowania, np.: „zasoby własne”, „umowa użyczenia”, Nazwa narzędzi, wyposażenia, urządzeń „dzierżawa”, itp. Należy pamiętać również, że jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp, to zgodnie z SIWZ należy załączyć do oferty zobowiązanie innego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas wykonywania zamówienia)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

.....
miejsowość, data

.....
(podpis – podpisy)
(pieczętka imienna – pieczętki imienne)

.....
/pieczęć nagłówkowa lub nazwa i adres Wykonawcy/

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
„Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów
samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Chełmna”.**

Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia.

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu dołączam dokumenty potwierdzające kwalifikację zawodowe, doświadczenie itp. oraz podstawę dysponowania tymi osobami.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem, świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
miejsowość, data

.....
(podpis – podpisy)
(pieczęćka imienna – pieczęćki imienne)

Dotyczy okoliczności wymienionych
w art. 22a ust. 1 Prawa zamówień publicznych

.....
/pieczęć nagłówkowa lub nazwa i adres Wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany, zgodnie z art. 22a ust. 1 Prawa zamówień publicznych oświadczam, że zobowiązuję się do oddania do dyspozycji

.....
.....

(tu wpisać nazwę i adres Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

zasoby niezbędne do wykonania zamówienia publicznego pn.:

„Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Chełmna”.

w postaci:

.....
.....

(nazwa i rodzaj zasobu)

na czas realizacji zamówienia.

Ponadto oświadczam, że będę / nie będę uczestniczył w realizacji zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
(podpis – podpisy)
(pieczęćka imienna – pieczęćki imienne)

.....
/pieczęć nagłówkowa lub nazwa i adres Wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E

O przynależności do grupy kapitałowej lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Chełmna”.

oświadczam/y, iż na dzień składania ofert, firma

.....
.....

- nie należny do grupy kapitałowej*

- należy do grupy kapitałowej i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz przedstawiam dowody, że powiązania z innym podmiotem (wykonawcą) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem, świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

* niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość, data

.....
(podpis – podpisy)
(pieczęćka imienna – pieczęćki imienne)