

ZARZĄDZENIE NR 122/2012
BURMISTRZA MIASTA CHELMNA

z dnia 30 sierpnia 2012 r.

w sprawie regulaminu pracy Komisji Konkursowej do wyboru ofert zgłoszonych w otwartych konkursach ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2012 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie

- wspierania regionalnej i lokalnej aktywności gospodarczej

Na podstawie § 16, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XI/82/2011 Rady Miasta Chelмна z dnia 29 listopada 2011r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Miasto Chelмна z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, a także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na rok 2012,

zarządzam, co następuje

- § 1. 1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2012 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego powołane zostaną Komisje Konkursowe, zwane dalej Komisjami, w zakresie:
- wspierania regionalnej i lokalnej aktywności gospodarczej
 - 2. Składy Komisji określone zostaną odrębnymi zarządzeniami.
 - 3. Członkowie Komisji składają oświadczenia o bezstronności.
- § 2. Komisje dokonują oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.
- § 3. 1. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy co najmniej 50 % członków, w tym przewodniczący.
2. W pracach Komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez Komisje.
3. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w drodze głosowania większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.
4. Z prac w Komisji sporządzane są protokoły, które podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Dokumentację konkursową przechowuje się w Referacie Oświaty, Kultury i Promocji Urzędu Miasta, który zapewnia obsługę kancelaryjną Komisji.
- § 4. Przedmiotem pracy Komisji jest:
- 1. Ocena ofert pod względem formalnym,
 - 2. Ocena ofert pod względem merytorycznym,
 - 3. Sporządzanie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną i propozycją wysokości, dotacji w celu przedłożenia Burmistrzowi Miasta.
- § 5. 1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, Komisja może wystąpić do oferenta o uzupełnienie wskazanych braków w terminie 5 dni od daty powiadomienia.
- § 6. 1. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
2. Przy ocenie ofert Komisje biorą pod uwagę kryteria określone w ogłoszeniach konkursowych.
3. Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnych kart oceny opracowanych przez poszczególne komisje.
- § 7. Burmistrz Miasta podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez Komisję zbiorowe wykazy ofert z proponowanymi wysokościami dotacji.
- § 8. Indywidualne karty oceny, o których mowa w § 6 oraz zbiorowy wykaz ofert, o którym mowa w § 7 należy ostemplować pieczęcią Referatu Oświaty, Kultury i Promocji.
- § 9. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury i Promocji Urzędu Miasta.
- § 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Chelмна

