

Zamawiający:

Gmina Miasto Chełmno
ul. Dworcowa 1
86-200 Chełmno

Nr sprawy: TI.271.3.2017.MM

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania na:

„Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dla projektu realizowanego w latach 2017/2018 pn. „Modernizacja kinoteatru Rondo na szeroką działalność Chełmińskiego Domu Kultury”

**prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro**

ZATWIERDZAM:

Miejsce i data : Chełmno, dnia 18.09.2017 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego (art. 36 ust. 1 pkt 1 uPzp).

Nazwa: Gmina Miasto Chełmno

Adres: ul. Dworcowa 1

Adres poczty elektronicznej: ti@chelmno.pl

Strona internetowa, na której zamieszczone jest SIWZ:

<http://www.bip.chelmno.pl/?app=przetargi>

Godziny urzędowania: 8.00 do 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 2 uPzp).

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „uPzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy uPzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust.8 uPzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 3 uPzp).

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dla projektu realizowanego w latach 2017/2018 pn. „Modernizacja kinoteatru Rondo na szeroką działalność Chełmińskiego Domu Kultury”, finansowanego z budżetu miasta oraz ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020.

Celem działań informacyjno – promocyjnych jest informowanie społeczeństwa o realizowanym w projekcie, źródle finansowania oraz o efektach planowanego przedsięwzięcia. Działania promocyjne będą prowadzone w trakcie trwania projektu. Zaplanowane działania promocyjne muszą być zgodnie z wytycznymi MRR i RPO WKP, w tym w szczególności z tzw. Rozporządzeniem ogólnym - rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm. Podstawę prawną Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 stanowi art. 5 ust. 1 pkt 9 ustawy wdrożeniowej.

Ponadto działania informacyjno-promocyjne muszą być zgodne z aktualną wersją:

- Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 dostępnych pod adresem: <http://www.mojregion.eu/index.php/rpo/prawo-i-dokumenty?mmid=55>
- Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji dostępną pod adresem: <http://www.mojregion.eu/index.php/rpo/poznaj-zasady>;
- Kartą wizualizacji RPO WK-P na lata 2014-2020 dostępną pod adresem: <http://www.mojregion.eu/files/dokumenty%20rpo/promocja%20i%20komunikacja/KARTA%20WIZUALIZACJI%20RPO%20WK-P.pdf>;
- Innych zasad dostępnych pod adresem: <http://www.mojregion.eu/index.php/rpo/poznaj-zasady>

Cele i grupy, do których będzie skierowana informacja

Celem działań promocyjnych dotyczących promocji projektu w ramach RPO WKP 2014-2020 ma być zwiększenie świadomości społecznej na temat roli jaką odgrywa Unia Europejska w realizacji projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Grupy docelowe:

- mieszkańcy Gminy Miasto Chełmno,
- mieszkańcy sąsiednich gmin i powiatów,
- osoby odwiedzające miasto, turyści,
- dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy, osoby pracujące, bezrobotne, osoby z niepełnosprawnością, osoby wykluczone społecznie i zagrożone wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenie itp.

Metody promocji:

Tablice informacyjne - wymiary minimalne 80 x 120 cm – wolnostojące przy obiekcie kinoteatr „Rondo” zgodnie z aktualnym „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”

Tablica informacyjna: Wykonanie projektu tablicy informacyjnej, Wydruk solwentowy, Zabezpieczenie wydruku folią UV, Wyklejenie wydruku na płycie z blachy stalowej ocynkowanej

Tablica pamiątkowa: Wykonanie projektu tablicy pamiątkowej, Wydruk solwentowy, Zabezpieczenie wydruku folią UV, Wyklejenie wydruku na płycie z blachy stalowej ocynkowanej

Folder informacyjno - promocyjny

Dane techniczne: Przygotowanie graficzne projektu, wykonanie i obróbka zdjęć, Nakład 5.000 egzemplarzy, format A5 - harmonijka, druk w pełnym kolorze 10 stron (papier kredowy 170 /m²) + okładka foliowana (papier kredowy 170 g / m²);

Treść folderu: Nazwa beneficjenta, Tytuł projektu, Cel projektu, Wysokość wkładu Unii Europejskiej

w projekt, Zestaw logo według wytycznych – znaki UE i FE, herb lub logo promocyjne województwa
Opis całego projektu „Modernizacja kinoteatru „Rondo” na szeroką działalność kulturalną Chełmińskiego Domu Kultury”, krótką historię miasta, pokazujący zakres prac renowacyjnych wraz z krótkim tekstem. Ok. 30 zdjęć (wykonane przez Wykonawcę), obrazujących stan obiektu przed, w trakcie i po renowacji. Folder zostanie również sporządzony na nośniku elektronicznym w celu umieszczenia na stronach internetowych.

Artykuły na temat projektu w prasie oraz spoty w rozgłośni radiowej - regionalnej

Cztery artykuły dotyczące projektu, publikowane dwa razy w roku w latach 2017-2018 w prasie o zasięgu co najmniej regionalnym, 4 spoty w rozgłośni radiowej - regionalnej. Treść artykułów oraz spotów radiowych musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Format artykułów prasowych nie mniejszy niż 125 mm x 187 mm.

Konferencja prasowa po zakończeniu projektu – (czerwiec 2018)

Przygotowanie prezentacji multimedialnej prezentującej realizację projektu z wykorzystaniem rzutnika multimedialnego i elektronicznej wersji drukowanego folderu.

Opracowanie wystawy fotograficznej z wykorzystaniem zdjęć wykonanych w trakcie prowadzenia prac i po ich zakończeniu (zdjęcia stanowić będą dokumentację realizacji projektu – min. 40 sztuk, format 21 - 18),

Druk zaproszeń – minimum trzy tygodnie przed wydarzeniem - 300 szt., format DL składane 4 strony (11x22 cm), kolor, treść i format ustalone z Zamawiającym.

Przygotowanie bufetu z zimnymi i ciepłymi napojami oraz poczęstunku na ok. 250 osób (jedna ciepła potrawa, trzy zakąski, sałatka, ciastka, napoje, kawa, herbata)

Uroczysty koncert umożliwiający wyeksponowanie zakresu prac remontowych (operetka, balet lub inny program o podobnym charakterze na wysokim poziomie artystycznym, odpowiadającym randze wydarzenia) z min. 12 wykonawcami/artystami w składzie instrumentalno- wokalnotanecznym

Wykonanie baneru informacyjnego: Dane techniczne, - wymiary 1,5 x 6 m, - materiał: frontlit, grubość powyżej 500g/m, zgrzewany i oczkowany po obwodzie,

Baner informacyjny będzie zawierać: Nazwę beneficjenta, Tytuł projektu, Wysokość wkładu Unii Europejskiej w projekt, Zestaw logo według wytycznych – znaki UE i FE, herb lub logo promocyjne województwa,

Wystawa fotogramów – 8 szt., Dane techniczne: Wymiary 100 x 70 cm, grubość 3 mm, zadruk jednostronny, Płyta PCV spieniona, Jakość: 720 dpi, Pojedynczy fotogram powinien zawierać: Zdjęcia obiektów przed i po renowacji, Opis obiektu i zakres przeprowadzonych prac remontowych, Projekt fotogramu przed realizacją musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

Roll - up informacyjny: Wymiary: 85 cm – 200 cm; Roll -up informacyjny będzie zawierać: Nazwę beneficjenta, Tytuł projektu, Wysokość wkładu Unii Europejskiej w projekt, Zestaw logo według wytycznych – znaki UE i FE, herb lub logo promocyjne województwa.

Podstrona internetowa projektu

Modernizacja stron internetowych ChDK i miasta Chełmna poprzez dodanie „linków”, dotyczących

realizacji całości projektu. Aktualizacja podstron z informacjami o postępach prac w cyklu miesięcznym.

Plakaty informacyjne

Dane techniczne: 100 szt. – (plakat – format B2, pełen kolor) z informacją o projekcie. Plakat będzie zawierał: nazwę beneficjenta, tytuł projektu, cel projektu, wysokość wkładu Unii Europejskiej w projekt, zestaw logo według wytycznych – znaki UE i FE, herb lub logo promocyjne województwa, informacje o konferencji prasowej połączonej z koncertem.

Dodatkowo musi zostać zapewniona dostępność produktów projektu:

zasobów cyfrowych (strony internetowe, materiały multimedialne, publikacje w wersji elektronicznej) - muszą być zastosowane wytyczne WCAG 2.0 oraz języka łatwego do czytania i zrozumienia;

multimediów (filmy informacyjne i promocyjne, nagrania dźwiękowe, infoanimacje itp.);

materiały drukowane (publikacje, artykuły, plakaty, ulotki, formularze zgłoszeniowe itp.) – zasada ma być realizowana m.in. poprzez stosowanie języka łatwego do czytania i zrozumienia, używanie czytelnych, bezszeryfowych czcionek.

Działania muszą być prowadzone zgodnie z „**Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020**” (wersja z 03.11.2016 r. lub późniejsza).

Wspólny słownik zamówień (CPV)

- 22100000-1 – drukowane książki, broszury i ulotki
- 22462000-6 – materiały reklamowe
- 72400000-4 usługi internetowe
- 79823000-9 – usługi drukowania i dostawy
- 79961100 – 9 – usługi fotografii reklamowej
- 79822500-7 – usługi projektów graficznych
- 79952000-2 – usługi w zakresie organizacji imprez
- 92312130-1 – usługi świadczone przez zespoły rozrywkowe

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę następujących kluczowych części zamówienia:

- przygotowanie i montaż tablicy informacyjnej i pamiątkowej;
- druk z dostawą folderów, zaproszeń i plakatów; baneru informacyjnego i roll-upu informacyjnego;
- usługi cateringowej.

Jednocześnie Wykonawca, który zamierza powierzyć część prac podwykonawcy ma obowiązek wskazać tą część zamówienia, oraz wskazać nazwę oraz adres firmy podwykonawcy.

4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a uPzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający **nie przewiduje robót uzupełniających** w wysokości 20% zamówienia podstawowego, w zakresie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający przewiduje kwartalne fakturowanie zadania za wykonanie i odebranie części i całości usług zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do umowy na usługę.
7. Rozliczenie usługi nastąpi na podstawie wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie Wykonawcy.
8. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedstawia:
 - a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej deliktowej za szkody osobowe i rzeczowe, wyrządzone przy realizacji umowy Zamawiającemu i osobom trzecim z tytułu czynów niedozwolonych, za sumę gwarancyjną nie niższą niż wynagrodzenie brutto Wykonawcy,

IV. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 4 uPzp)

1. Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 18 czerwca 2018 r.** (termin końcowy wykonania zamówienia), przy czym poszczególne działania należy wykonać w terminach (w układzie kwartalnym) wyszczególnionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do wzoru umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 1 pkt 5 uPzp).

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający w sposób szczegółowy nie określa tego warunku;

- b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający w sposób szczegółowy nie określa tego warunku;

- c) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej jedną usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 35 000,00 zł. (brutto). Wykonawca nie może sumować wartości kilku usług o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej;

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Zamawiający oceni, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-23 i ust. 5 uPzp.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 (art. 36 ust. 1 pkt 5a uPzp)

Na podstawie art. 24 ust. 5 uPzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.

- Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (art. 36 ust. 1 pkt 6 uPzp) oraz dokumentów składających się na ofertę.

1. Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – według załącznika nr 1 do SIWZ.

b) wypełniony i podpisany formularz „Doświadczenie personelu kluczowego” z wykorzystaniem wzoru – według załącznika nr 7 do SIWZ.

2. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

a) oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 uPzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wg zał. nr 2 do SIWZ oraz przesłanek wykluczenia z postępowania wg zał. nr 3 do SIWZ.

b) pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę, w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w Części VII.2a) niniejszej SIWZ (wg zał. 2 i 3 do SIWZ) składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w części VII.2a) niniejszej SIWZ (wg załącznika nr 2 i 3 do SIWZ).

5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w części VII.2a) niniejszej SIWZ wg zał. nr 3 do SIWZ.

6. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 uPzp przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnego na dzień złożenia następującego dokumentu potwierdzającego okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 uPzp tj.:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z zał. nr 5 do SIWZ;

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 uPzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp – wg zał. nr 4 do SIWZ wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych:

a) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

b) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 8 zostanie wybrana, Zamawiający może

zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp:

- brak podstaw do wykluczenia zgodnie z częścią VI.1-8) SIWZ musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie;
- warunek wymagany zgodnie z częścią V.1.2) Wykonawcy mogą spełnić łącznie.

9. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- a) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
- b) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
- c) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- d) Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.
- e) Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- f) Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych (art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez składającego ofertę;
- b) Wykonawca ma obowiązek wykazać na etapie składania oferty, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503);
- c) Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U z 2003r. NR 153, POZ. 1503)”.
- d) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 uPzp.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt 7 uPzp)

- Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
- Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
imię i nazwisko: Marek Maćkowski
e-mail: ti@chelmno.pl
uwagi: od poniedziałku do piątku w godz. pracy zamawiającego pomiędzy 7:15 a 15:15.

Uwaga:

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Dla uzupełnień dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, które wymagane były w treści SIWZ, Zamawiający wymaga zachowania formy pisemnej.

IX . Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust. 1 pkt 8 uPzp)

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w PLN w wysokości **1 500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca wpłaca wadium przelewem na rachunek bankowy nr konta 88 1160 2202 0000 0003 3297 0926 **odpowiednio z dopiskiem - Wadium - „Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dla projektu realizowanego w latach 2017/2018 pn. „Modernizacja kinoteatru Rondo na szeroką działalność Chełmińskiego Domu Kultury”**
5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. **W przypadku wniesienia wadium w gwarancji lub poręczeniu ich treść musi zawierać okoliczności zatrzymania wadium przez Zamawiającego wynikające z art. 46 ust.4a-5 ustawy Pzp.**
7. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz wykonawca załącza do oferty kopię dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem i załącza oryginał tego dokumentu w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.
8. Oferta, która nie będzie zabezpieczona na okres określony w ustawie dopuszczalną formą wadium, nie będzie rozpatrywana, a Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Wadium należy wnieść zgodnie z postanowieniami art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

11. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z postanowieniami art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Termin związania ofertą (art. 36 ust. 1 pkt 9 uPzp)

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert (art. 36 ust.1 pkt 10 uPzp)

Na ofertę składają się:

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) Formularz „Doświadczenie personelu kluczowego” - załącznik nr 7 do SIWZ.

Do oferty należy załączyć:

- oświadczenia i dokumenty, o których mowa w części VII SIWZ
- pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza;
- zobowiązanie innego/ych podmiotu/ów w przypadku polegania Wykonawcy na ich zasobach w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania – w formie pisemnej.

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim (art. 9 ust.2 Pzp).
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym, w sposób czytelny.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę (Podstawa: art. 22 ustawy o rachunkowości Dz. U. z 2013r., poz. 6330 z późn. zm.)
7. Wskazane jest by pierwsza strona zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Wykonawca winien załączyć do składanej oferty dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w punkcie VII SIWZ.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości

dekompilacji zawartości oferty.

10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Nazwa i dokładny adres Wykonawcy

Zamawiający:
Gmina Miasto Chełmno
ul. Dworcowa 1
86-200 Chełmno

Oferta na: „**Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dla projektu realizowanego w latach 2017/2018 pn. „Modernizacja kinoteatru Rondo na szeroką działalność Chełmińskiego Domu Kultury”**”

Nie otwierać przed 28.09.2017 r. godz. 11⁰⁰”

11. Oferta oraz oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inną osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku reprezentacji pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

12. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię wymaganego dokumentu kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem, na każdej zapisanej stronie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust. 1 pkt 11 uPzp)

- 1. Oferty należy przesłać/składać do dnia 28.09.2017 r. do godz. 10⁰⁰** na adres Zamawiającego – Urząd Miasta Chełmna, 86-200 Chełmno, ul. Dworcowa 1 (pokój nr 101).
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „WYCOFANIE”.
- Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 28.09.2017 r. o godz. 11⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego** - Urząd Miasta Chełmna, 86-200 Chełmno, ul. Dworcowa 1 (pokój nr 102).
- Otwarcie ofert jest jawne (art. 86 uPzp). Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://www.bip.chelmno.pl/?app=przetargi> informacje dotyczące:

- kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Oferty złożone po terminie zwraca się zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust. 1 pkt 12 uPzp)

1. Cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia ustaloną na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. Cenę oferty brutto należy podać cyframi i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku.

2. Cena ofertowa winna obejmować :

- wszystkie koszty niezbędne do wykonania usługi wymaganej jakości, w wymaganym terminie włączając w to: koszty bezpośrednie, koszty ogólne, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez wykonawcę, ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk,

- wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonaniem robót.

3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia z zastrzeżeniem zaistnienia przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W tym przypadku wynagrodzenie wykonawcy będzie automatycznie wypłacone według nowej stawki VAT.

5. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

6. Rozliczenie robót nastąpi na podstawie ceny ofertowej jako wynagrodzenie ryczałtowe.

7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. (art. 36 ust. 1 pkt 13 uPzp)

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium, wg wzoru przedstawionego w tabeli:

LP = A + B, gdzie		
KRYTERIUM	RANGA (%)	Punktacja

A Cena oferty	60	60
B Doświadczenie personelu kluczowego	40	40
Razem:	100	100

Kryterium - cena oferty (A)

Oferty zostaną przeliczone wg wzoru:

$$\text{Cena(A)} = \frac{\text{cena oferowana najniższa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 0,60 \text{ [pkt]}$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

Kryterium: Doświadczenie personelu kluczowego (B)

Dla kryterium „doświadczenie personelu kluczowego” (B) – maksymalnie 40 pkt. Kryterium „doświadczenie personelu kluczowego” będzie rozpatrywane na podstawie informacji dotyczących doświadczenia osoby "KOORDYNATORA DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH" (ze szczególnym uwzględnieniem: organizacji koncertu i konferencji prasowej, wykonania projektów plakatu i ulotek informacyjnych oraz baneru reklamowego), zawartych w Formularzu „Doświadczenie personelu kluczowego”. Punkty przyznawane będą tylko za działania wykazane w ww. formularzu, w których za wskazanie ilości zorganizowanych działań promocyjnych przez osobę KOORDYNATORA, Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

- za wykonanie 6 lub większej ilości działań – otrzyma „40” pkt,
- za wykonanie 5 działań otrzyma „30” pkt,
- za wykonanie 3 działań – otrzyma „20” pkt,
- za wykonanie 2 działań – otrzyma „10” pkt,
- za nie wykonanie lub wykonanie 1 działania – otrzyma „0” pkt.

UWAGA: Ocenie będzie podlegał jedynie Formularz „Doświadczenie personelu kluczowego” (który nie podlega uzupełnieniu), stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ, złożony wraz z ofertą. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą w/w Formularza, to w tym kryterium Wykonawca otrzyma „0” punktów. Osoba wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz ww. formularzu będzie wpisana do umowy. Osoba ta będzie musiała wykonywać przewidziane dla niej czynności osobiście. Nie dopuszcza się możliwości zmiany tej osoby za wyjątkiem sytuacji opisanych we Wzorze Umowie stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert

przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art.36 ust. 1 pkt 14 uPzp)

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 u Pzp.
6. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedstawi:
 - a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej deliktowej za szkody osobowe i rzeczowe, wyrządzone przy realizacji umowy Zamawiającemu i osobom trzecim z tytułu czynów niedozwolonych, za sumę gwarancyjną nie niższą niż łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy,

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt 15 uPzp)

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia na rzecz Zamawiającego, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego „brutto”.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy zgodnie z art.148 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza musi w dniu podpisania umowy znajdować się na koncie Zamawiającego.
4. Zamawiający zwolni Wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. po odbiorze końcowym robót, potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru robót, a pozostałe 30% Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia (art.36a i art. 36b uPzp)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (przygotowanie i montaż tablicy informacyjnej i pamiątkowej; druk z dostawą folderów, zaproszeń i plakatów; baneru informacyjnego i roll-upu informacyjnego; usługi cateringowej).
3. **Zamawiający żąda w ofercie – wg zał. nr 1 do SIWZ wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.**
4. Szczegółowe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 6 do SIWZ (w §8 - §12).

XVIII. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp w wysokości do 20% zamówienia podstawowego w zakresie robót tożsamych z określonymi w załączniku nr 7 do SIWZ (art. 36 ust. 2 pkt 3 uPzp)

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy (art. 36 ust. 1 pkt 16 uPzp)

Treść ogólnych warunków umowy stanowi załącznik 6 do SIWZ.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (art. 36 ust. 1 pkt 17 uPzp)

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.

XXI. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- Numer 1.** - Formularz ofertowy
- Numer 2.** - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Numer 3.** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Numer 4.** - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Numer 5.** - Wykaz usług
- Numer 6.** - Wzór umowy
- Numer 7.** - Formularz „Doświadczenie personelu kluczowego”

Nr sprawy: TI.271.3.2017.MM

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ

.....
(pieczęć firmy)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy:

Nazwa:

.....

Siedziba

Województwo

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

Numer faksu:

REGON:

NIP:

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:
Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dla projektu realizowanego w latach 2017/2018 pn. „Modernizacja kinoteatru Rondo na szeroką działalność Chełmińskiego Domu Kultury”

Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia: za cenę w wysokości brutto
złotych, tj. słownie

złotych:.....

Powyższa cena obejmuje całkowity zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Termin płatności będzie wynosił 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury przez Zamawiającego.

Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

.....

tel. kontaktowy/faks

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

imię i nazwisko:

tel.:

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz ze zmianami, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium: - forma i kwota wniesionego wadium:

.....

5. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego, a także

oświadczamy, że przed podpisaniem umowy przedstawimy wymagany dokument tj. polisę ubezpieczeniową.

6. Część zamówienia,

tj.

powierzę podwykonawcy tj. Firmie z siedzibą

7. Zwrot wadium w formie pieniądza należy skierować na konto o

numerze:

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że Wykonawca jest:

mikroprzedsiębiorstwem* (definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)

małym przedsiębiorstwem* (definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)

średnim przedsiębiorstwem* (definiuje przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

*odpowiednie zaznaczyć „X”

Zastrzeżenie wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....
Zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ze względu na:

.....

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania WYKONAWCY

Nr sprawy: TI.271.3.2017.MM

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP lub KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dla projektu realizowanego w latach 2017/2018 pn. „Modernizacja kinoteatru Rondo na szeroką działalność Chełmińskiego Domu Kultury”, prowadzonego przez Gminę Miasto Chełmno, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:
--

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w części V.1.2) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (jeżeli dotyczy):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w części V.1.2) SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów*:

.....
w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

**Do oferty Wykonawca dołącza zobowiązanie podmiotu udostępniającego wskazanego powyżej, w formie pisemnej.*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)



Nr sprawy: TI.271.3.2017.MM

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP lub
KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....
*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dla projektu realizowanego w latach 2017/2018 pn. „Modernizacja kinoteatru Rondo na szeroką działalność Chełmińskiego Domu Kultury”**, prowadzonego przez Gminę Miasto Chełmno oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeżeli dotyczy):

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP lub KRS/CEiDG*) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeżeli dotyczy):

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP lub KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)



Nr sprawy: TI.271.3.2017.MM

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

Dotyczy: postępowania przetargowego na **Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dla projektu realizowanego w latach 2017/2018 pn. „Modernizacja kinoteatru Rondo na szeroką działalność Chełmińskiego Domu Kultury”**

.....
(pieczęć firmy)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp

Data:

Nazwa Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

.....

Informuję(informujemy), że Wykonawca, którego reprezentuję(reprezentujemy)

nie należy / należy*

do grupy kapitałowej

z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Uwaga!

Zgodnie z art. 24 ust.1 pkt. 23) Wykonawców którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 poz. 184, 1618, 1634) złożyli odrębne oferty, wyklucza się z postępowania, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* niepotrzebne skreślić

dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

Nr sprawy: TI.271.3.2017.MM

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

Dotyczy: postępowania przetargowego na **Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dla projektu realizowanego w latach 2017/2018 pn. „Modernizacja kinoteatru Rondo na szeroką działalność Chełmińskiego Domu Kultury”**

.....
(pieczęć firmy)

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Poz.	Wartość usługi	Przedmiot usługi	Data wykonania usługi	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane
1.				
2.				

(powtórzyć tabelę w razie konieczności)

Uwaga! Do powyższego wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

.....

(podpis osoby uprawnionej/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

Nr sprawy: TI.271.3.2017.MM

ZAŁĄCZNIK nr 6 do SIWZ

Najważniejsze zapisy, które zostaną wprowadzone do umowy

(projekt umowy)

Umowa Nr 1/P/RONDO/17-18

zawarta w dniu roku

pomiędzy:

GMINĄ MIASTO CHEŁMNO

ul. Dworcowa 1 , 86 – 200 Chełmno

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Chełmna – Mariusza Kędzierskiego

zwanym dalej „ZAMAWIĄCYM”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej "WYKONAWCĄ"

§ 1

1. Zamawiający zleca, na podstawie oferty przyjętej w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dla projektu realizowanego w latach 2017/2018 pn. „Modernizacja kinoteatru Rondo na szeroką działalność Chełmińskiego Domu Kultury”, finansowanego z budżetu miasta oraz ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, zwanej w dalszej części przedmiotem umowy.

Przedmiotem umowy jest:

Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dla projektu realizowanego w latach 2017/2018 pn. „Modernizacja kinoteatru Rondo na szeroką działalność Chełmińskiego Domu Kultury”, finansowanego z budżetu miasta oraz ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020.

Celem działań informacyjno – promocyjnych jest informowanie społeczeństwa o realizowanym w projekcie, źródle finansowania oraz o efektach planowanego przedsięwzięcia. Działania promocyjne będą prowadzone w trakcie trwania projektu. Zaplanowane działania promocyjne muszą być zgodnie z wytycznymi MRR i RPO WKP, w tym w szczególności z tzw. Rozporządzeniem ogólnym - rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne

przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm. Podstawę prawną Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 stanowi art. 5 ust. 1 pkt 9 ustawy wdrożeniowej.

Ponadto działania informacyjno-promocyjne muszą być zgodne z aktualną wersją:

- *Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020* dostępnych pod adresem: <http://www.mojregion.eu/index.php/rpo/prawo-i-dokumenty?mmid=55>
- Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji dostępną pod adresem: <http://www.mojregion.eu/index.php/rpo/poznaj-zasady>;
- Kartą wizualizacji RPO WK-P na lata 2014-2020 dostępną pod adresem: <http://www.mojregion.eu/files/dokumenty%20rpo/promocja%20i%20komunikacja/KARTA%20WIZUALIZACJI%20RPO%20WK-P.pdf>;
- Innych zasad dostępnych pod adresem: <http://www.mojregion.eu/index.php/rpo/poznaj-zasady>

Cele i grupy, do których będzie skierowana informacja

Celem działań promocyjnych dotyczących promocji projektu w ramach RPO WKP 2014-2020 ma być zwiększenie świadomości społecznej na temat roli jaką odgrywa Unia Europejska w realizacji projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Grupy docelowe:

- mieszkańcy Gminy Miasto Chełmno,
- mieszkańcy sąsiednich gmin i powiatów,
- osoby odwiedzające miasto, turyści,
- dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy, osoby pracujące, bezrobotne, osoby z niepełnosprawnością, osoby wykluczone społecznie i zagrożone wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenie itp.

Metody promocji:

Tablice informacyjne - wymiary minimalne 80 x 120 cm – wolnostojące przy obiekcie kinoteatr „Rondo” zgodnie z aktualnym „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”

Tablica informacyjna: Wykonanie projektu tablicy informacyjnej, Wydruk solwentowy, Zabezpieczenie wydruku folią UV, Wyklejenie wydruku na płycie z blachy stalowej ocynkowanej

Tablica pamiątkowa: Wykonanie projektu tablicy pamiątkowej, Wydruk solwentowy, Zabezpieczenie wydruku folią UV, Wyklejenie wydruku na płycie z blachy stalowej ocynkowanej

Folder informacyjno - promocyjny

Dane techniczne: Przygotowanie graficzne projektu, wykonanie i obróbka zdjęć, Nakład 5.000 egzemplarzy, format A5 - harmonijka, druk w pełnym kolorze 10 stron (papier kredowy 170 /m²) + okładka foliowana (papier kredowy 170 g / m²);

Treść folderu: Nazwa beneficjenta, Tytuł projektu, Cel projektu, Wysokość wkładu Unii Europejskiej w projekt, Zestaw logo według wytycznych – znaki UE i FE, herb lub logo promocyjne województwa
Opis całego projektu „Modernizacja kinoteatru „Rondo” na szeroką działalność kulturalną Chełmińskiego Domu Kultury”, krótką historię miasta, pokazujący zakres prac renowacyjnych wraz z krótkim tekstem. Ok. 30 zdjęć (wykonane przez Wykonawcę), obrazujących stan obiektu przed, w trakcie i po renowacji. Folder zostanie również sporządzony na nośniku elektronicznym w celu umieszczenia na stronach internetowych.

Artykuły na temat projektu w prasie oraz spoty w rozgłośni radiowej - regionalnej

Cztery artykuły dotyczące projektu, publikowane dwa razy w roku w latach 2017-2018 w prasie o zasięgu co najmniej regionalnym, 4 spoty w rozgłośni radiowej - regionalnej. Treść artykułów oraz spotów radiowych musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Format artykułów prasowych nie mniejszy niż 125 mm x 187 mm.

Konferencja prasowa po zakończeniu projektu – (czerwiec 2018)

Przygotowanie prezentacji multimedialnej prezentującej realizację projektu z wykorzystaniem rzutnika multimedialnego i elektronicznej wersji drukowanego folderu.

Opracowanie wystawy fotograficznej z wykorzystaniem zdjęć wykonanych w trakcie prowadzenia prac i po ich zakończeniu (zdjęcia stanowić będą dokumentację realizacji projektu – min. 40 sztuk, format 21 - 18),

Druk zaproszeń – minimum trzy tygodnie przed wydarzeniem - 300 szt., format DL składane 4 strony (11x22 cm), kolor, treść i format ustalone z Zamawiającym.

Przygotowanie bufetu z zimnymi i ciepłymi napojami oraz poczęstunku na ok. 250 osób (jedna ciepła potrawa, trzy zakąski, sałatka, ciastka, napoje, kawa, herbata)

Uroczysty koncert umożliwiający wyeksponowanie zakresu prac remontowych (operetka, balet lub inny program o podobnym charakterze na wysokim poziomie artystycznym, odpowiadającym randze wydarzenia) z min. 12 wykonawcami/artystami w składzie instrumentalno- wokalnotanecznym

Wykonanie baneru informacyjnego: Dane techniczne, - wymiary 1,5 x 6 m, - materiał: frontlit, grubość powyżej 500g/m, zgrzewany i oczkowany po obwodzie,
Baner informacyjny będzie zawierać: Nazwę beneficjenta, Tytuł projektu, Wysokość wkładu Unii Europejskiej w projekt, Zestaw logo według wytycznych – znaki UE i FE, herb lub logo promocyjne województwa,

Wystawa fotogramów – 8 szt., Dane techniczne: Wymiary 100 x 70 cm, grubość 3 mm, zadruk

jednostronny, Płyta PCV spieniona, Jakość: 720 dpi, Pojedynczy fotogram powinien zawierać: Zdjęcia obiektów przed i po renowacji, Opis obiektu i zakres przeprowadzonych prac remontowych, Projekt fotogramu przed realizacją musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

Roll - up informacyjny: Wymiary: 85 cm – 200 cm; Roll -up informacyjny będzie zawierać: Nazwę beneficjenta, Tytuł projektu, Wysokość wkładu Unii Europejskiej w projekt, Zestaw logo według wytycznych – znaki UE i FE, herb lub logo promocyjne województwa.

Podstrona internetowa projektu

Modernizacja stron internetowych ChDK i miasta Chełmna poprzez dodanie „linków”, dotyczących realizacji całości projektu. Aktualizacja podstron z informacjami o postępach prac w cyklu miesięcznym.

Plakaty informacyjne

Dane techniczne: 100 szt. – (plakat – format B2, pełen kolor) z informacją o projekcie. Plakat będzie zawierał: nazwę beneficjenta, tytuł projektu, cel projektu, wysokość wkładu Unii Europejskiej w projekt, zestaw logo według wytycznych – znaki UE i FE, herb lub logo promocyjne województwa, informacje o konferencji prasowej połączonej z koncertem.

Dodatkowo musi zostać zapewniona dostępność produktów projektu:

zasobów cyfrowych (strony internetowe, materiały multimedialne, publikacje w wersji elektronicznej) - muszą być zastosowane wytyczne WCAG 2.0 oraz języka łatwego do czytania i zrozumienia;

multimediów (filmy informacyjne i promocyjne, nagrania dźwiękowe, infoanimacje itp.);

materiały drukowane (publikacje, artykuły, plakaty, ulotki, formularze zgłoszeniowe itp.) – zasada ma być realizowana m.in. poprzez stosowanie języka łatwego do czytania i zrozumienia, używanie czytelnych, bezszeryfowych czcionek.

Działania muszą być prowadzone zgodnie z „**Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020**” (wersja z 03.11.2016 r. lub późniejsza).

3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. **od dnia podpisania umowy do dnia 18 czerwca 2018 r.** (termin końcowy wykonania zamówienia), przy czym poszczególne działania należy wykonać w terminach (w układzie kwartalnym) wyszczególnionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do niniejszego wzoru umowy.
2. Umowa wchodzi w życie bezpośrednio po formalnym podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Umowa wygasa po jej zrealizowaniu, co będzie potwierdzone protokołem należytego wykonania zamówienia podpisanym przez strony.

4. W przypadku odstąpienia od umowy jednej ze Stron, Wykonawca i Zamawiający przedłożą szczegółowe zestawienie swoich roszczeń, aby umożliwić zawarcie polubownego porozumienia.

§ 3

1. Osobą upoważnioną do koordynacji prac ze strony Wykonawcy będzie Nie dopuszcza się zmiany tej osoby za wyjątkiem tzw. zdarzeń losowych.
2. Osobą upoważnioną do koordynacji prac ze strony Zamawiającego będzie Magdalena Ludwikowska – Kierownik Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji.

§ 4

Przedmiot umowy Wykonawca wykona zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, złożoną ofertą, obowiązującymi w tym zakresie przepisami europejskimi i krajowymi, stosownymi wytycznymi Ministerstwa Rozwoju i Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, aktualnym stanem wiedzy oraz należytą starannością.

§ 5

1. Wartość niniejszej umowy została ustalona w formie wynagrodzenia ryczałtowego wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości PLN (słownie: złotych/100).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia nie podlega waloryzacji.

§ 6

1. Faktury za wykonane usługi będą wystawiane nie częściej niż raz na kwartał na podstawie protokołu częściowego odbioru wykonania usługi, zaś faktura końcowa na podstawie końcowego protokołu odbioru robót/wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.
2. Faktury wystawiane będą zgodnie z pozycjami harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowiącego załącznik nr 2 niniejszej umowy.
3. Faktury płatne będą w terminie 30 dni licząc od dnia złożenia kompletu dokumentów tj. faktura wraz z protokołem odbioru wykonania usługi w siedzibie Zamawiającego na Konto Wykonawcy w Nr konta
4. W przypadku zauważenia przez Zamawiającego usterki po dokonaniu zapłaty, Wykonawca dokona nieodpłatnie niezbędnych poprawek w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Faktury VAT przekazywane Zamawiającemu muszą być zgodne z wymogami rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług z dnia 25 maja 2005r. (Dz. U. Nr 95, poz. 798 z późniejszymi zmianami). Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą płatności. W przypadku zwłoki w zapłacie z winy Zamawiającego Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki tytułem zwłoki w zapłacie.

§ 7

1. Za nie dotrzymanie warunków umowy strony naliczą kary umowne w następujący sposób:
 - a/ za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, płaci on na rzecz zamawiającego 10% wartości umowy o której mowa w § 5 niniejszej umowy
 - b/ za nie dotrzymanie terminu określonego w § 2, 1% wartości niniejszej umowy o której mowa w § 5, za każdy dzień zwłoki w formie potrącenia z należnego wynagrodzenia wynikającego

w szczególności z należnych faktur

c/ za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zakresu rzeczowego objętego harmonogramem w wysokości 1 % wartości niniejszej umowy;

d/ za nie usunięcie w wyznaczonym terminie usterek w wysokości 1% wartości niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.

2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy kary nie pokrywają strat Zamawiającego.

§ 8.

1. W dniu podpisania umowy wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości złożonej oferty tj. na kwotę złotych (słownie: złote/100).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie -
3. Strony postanawiają, że 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy wygasa po podpisaniu protokołu należytego wykonania umowy.

§ 9

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony oświadczają, że adresy podane na wstępie umowy są ich adresami do doręczeń. Pisma (korespondencję) właściwie zaadresowane, a nie podjęte w terminie uważa się za skutecznie doręczone.

§ 10

Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy po bezskutecznym i/lub niemożliwym rozwiązaniu polubownym zostaną poddane kognicji Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Wykonawca zobowiązuje się do nie sprzedawania i/lub nie zastawiania i/lub nie przelewania wierzytelności należnych od Zamawiającego.

§ 12

Dokonanie istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy jest możliwe w następujących przypadkach:

- a) niezależnych od wykonawcy opóźnień i ewentualnego przedłużenia się prac remontowych w obiekcie.
- b) konieczności synchronizacji terminów realizacji innych umów, zadań w tym realizowanych, prowadzonych lub planowanych przez Zamawiającego, a powiązanych z realizacją przedmiotu Umowy lub mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
- c) ustalenia przez Strony zmiany sposobu realizacji przedmiotu Umowy w postaci konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych, w szczególności w oparciu o protokół konieczności zatwierdzony przez Zamawiającego,
- d) wywołanych treścią decyzji administracyjnych lub orzeczeń sądowych;
- e) okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,

- f) zmianą obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich norm branżowych.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki stanowiące integralną część umowy:
Załącznik Nr 1 - Harmonogram rzeczowo-finansowy
Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 1 do umowy Nr z dnia

WZÓR
HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

Lp.	Zakres rzeczowy	2017 rok		2018 rok	
		IV kw.		I kw.	II kw.
1.	Przygotowanie i ustawienie 1 szt. tablicy informacyjnej na zewnątrz obiektu „Rondo”	x			
2.	Przygotowanie stałej tablicy pamiątkowej na bazie istniejącej „informacyjnej” wg wymagań - po zakończeniu prac				x
3.	Publikacja folderu formatu A 5, pełen kolor, 10 stron, 5.000 egz. - przedstawiający zakres, w tym wykonanie fotografii, opracowanie projektu graficznego			x	x
4.	Publikacja 4 artykułów na temat projektu w prasie, 4 spotów promocyjnych w radiu regionalnym	x		x	x
5.	Organizacja konferencji prasowej po zakończeniu projektu, prezentacja multimedialna, wystawa fotograficzna, organizacja koncertu umożliwiającego zaprezentowanie wykonanych prac remontowych.				x
6.	Przygotowanie podstrony internetowej projektu i aktualizacje.	x		x	x
7.	Organizacja wystawy fotogramów, projekt graficzny, druk				x
8.	Opracowanie i druk plakatów informacyjnych			x	x
9.	Baner promocyjny – projekt i wykonanie				x
10.	Roll-up promocyjny				x
	RAZEM:				

Uwaga: w poszczególnych kwartałach realizacji działań promocyjnych należy podać wartości kwotowe (netto + VAT = brutto)

Całość działań należy zakończyć do dnia 18 czerwca 2018 roku.

.....
Podpis osoby upoważnionej

Nr sprawy: TI.271.3.2017.MM

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ

Dotyczy: postępowania przetargowego na **Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dla projektu realizowanego w latach 2017/2018 pn. „Modernizacja kinoteatru Rondo na szeroką działalność Chełmińskiego Domu Kultury”**

.....
(pieczęć firmy)

Formularz „Doświadczenie personelu kluczowego”
(ze szczególnym uwzględnieniem: organizacji koncertu i konferencji prasowej, wykonania projektów plakatu i ulotek informacyjnych oraz baneru reklamowego)

Lp.	Imię i nazwisko KOORDYNATORA DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH	Przedmiot usługi	Data wykonania usługi	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane

.....
*(podpis osoby uprawnionej/podpisy
osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)*