

Nr sprawy GM-OŚ.271.6.2017.JB

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na zadanie pn.

„Administracja i utrzymanie cmentarza komunalnego w Chełmnie”

(przetarg nieograniczony, którego wartość zamówienia oszacowana została poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Chełmno

Siedziba:

86-200 Chełmno

ul. Dworcowa 1

tel. +48 56 677-17-31

fax. +48 56 677-17-74

Adres internetowy: www.bip.chelmno.pl

Numer NIP Zamawiającego : 875-100-31-67

Zamawiający w niniejszym postępowaniu działa w imieniu własnym.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określone na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2015 r. poz. 2164, Dz. U. 2016 r. poz. 831, 996, 1020)

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cmentarnych polegających na administrowaniu cmentarzem komunalnym w Chełmnie położonym przy ul. Gen. Jastrzębskiego wraz z terenami do niego przypisanymi (obręb nr 3 działka nr 4/1 o powierzchni 1,6810 ha, działka nr 1/1 o powierzchni 0,6334 ha, działka nr 5/1 o powierzchni 1,2558 ha, działka nr 8/1 o powierzchni 1,1901 ha - zapisane w KW 78 i KW 683) w następującym zakresie:

- 1) Udostępnienie terenów pod groby i pobieranie opłat cmentarnych w wysokościach ustalonych Uchwałą Nr XXXIV /198/2017 Rady Miasta Chełmna z dnia 25.04.2017 r.
- 2) Prowadzenie ewidencji uzyskanych wpływów z opłat cmentarnych i poniesionych kosztów związanych z administrowaniem cmentarzem udokumentowanych fakturami, rachunkami lub innymi dokumentami.
- 3) Przestrzeganie urządzania cmentarza komunalnego zgodnie z planami zagospodarowania.
- 4) Nadzorowania nad korzystaniem z cmentarza komunalnego, w szczególności nad pochówkiem i ekshumacją zmarłych oraz zakładaniem i budową grobów zgodnie z przepisami prawa.
- 5) Prowadzenie dokumentacji cmentarnej (księgi cmentarne i inne) przewidzianej przepisami.
- 6) Przyjmowanie zwłok do pochowania na cmentarzu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 7) Przygotowanie cmentarza do uroczystości pogrzebowych i świąt.
- 8) Bieżące utrzymanie w należyтым stanie technicznym ogrodzenia cmentarza, bram wjazdowych i bramek wejściowych.
- 9) Utrzymanie w należyтым stanie technicznym poprzez wykonywanie bieżących napraw i konserwacji nawierzchni dróg, instalacji wodno-kanalizacyjnej, instalacji elektrycznej z lampami, drenażu melioracyjnego łącznie z piaskownikiem.
- 10) Utrzymanie terenu cmentarza i parkingu w należyтым stanie sanitarno-porządkowym (zawarcie umowy na odbiór odpadów komunalnych, usuwanie zanieczyszczeń z dróg i parkingu).

- 11) Utrzymanie czystości i porządku na parkingu przed cmentarzem i na drodze dojazdowej do cmentarza.
- 12) Zimowe utrzymanie parkingu i alei głównych poprzez odśnieżanie i zwalczanie śliskości.
- 13) Opieka nad grobami opuszczonymi polegająca na odchwaszczaniu nagrobków terenu przy nagrobku, oraz zbieraniu pozostawionych odpadów (wypalone znicze). Za grób opuszczony uznaje się grób istniejący, pozostawiony bez opieki rodziny, na którym nie są wykonywane zabiegi pielęgnacyjne i porządkowe.
- 14) Stałej konserwacji i pielęgnacji zieleni, na terenie cmentarza i parkingu.
- 15) Zabezpieczenia stałej dostawy wody.
- 16) Pokrycia wszystkich kosztów związanych z utrzymaniem i administracją cmentarza.
- 17) Wykonywanie bieżących napraw i utrzymanie w należytym stanie technicznym obiektów cmentarza istniejących grobowców (stanowiących własność Gminy Miasta Chełmna).
- 18) Usytuowania na terenie cmentarza WC i utrzymanie w należytym stanie technicznym i sanitarno-porządkowym.
- 19) Wykonanie darmowych pochówków na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmnie.
- 20) Stałej całorocznej opieki nad grobami zleconymi przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmnie.
- 21) Podjęcie odpowiednich działań w przypadku powstania klęski żywiołowej w granicach administracyjnych miasta Chełmna, a w szczególności do transportu zwłok z miejsca katastrofy i przygotowania miejsc grzebalnych.
- 22) Utrzymanie czytelności i uaktualnianie wyciągu regulaminu korzystania z cmentarza w razie konieczności zmian.
- 23) Otwieranie i zamykanie cmentarza w porze letniej o godz. 7⁰⁰ i 22⁰⁰ w porze zimowej o godz. 7⁰⁰ i 18⁰⁰, w/w godziny nie obowiązują w dniach 31 października oraz 1 i 2 listopada.
- 24) Wyposażenie cmentarza w windę opuszczającą trumnę do grobu i ruszt na wiązanki.
- 25) W ramach wykonania zamówienia administrator ma obowiązek znać obowiązujące przepisy prawa w zakresie:

- urządzania cmentarzy, prowadzenia ksiąg cmentarnych i chowania zmarłych,
- prowadzenia ewidencji grobów,
- postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi,
- ochrony konkurencji i konsumentów.

2. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć cmentarza w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy w zakresie odpowiedzialności cywilnej do kwoty minimum 150.000,00 zł.

Wspólny słownik zamówień CPV 98371111- 5 Usługi utrzymania cmentarzy

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od 16 lipca 2017 r. do 15 lipca 2021 r.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA w ART. 24 ust 5

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także wykonawcy występujący wspólnie (spółka cywilna i konsorcjum), spełniający warunki określone w ustawie Pzp oraz SIWZ.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

A. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie oświadczenia potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie oświadczenia potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert -

o wartości nie mniejszej niż:

50.000,00 zł w ilości co najmniej jedna.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedstawionego wykazu wykonanych usług (załącznik nr 3 SIWZ)

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków, stosując formułę „spełnia/nie spełnia” na podstawie przedłożonych dokumentów.

Zgodnie z art. 22a ust 1 ustawy Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W takich okolicznościach wykonawca powinien załączyć do oferty wypełniony **Załącznik Nr 4 do SIWZ** zgodnie z art. 25a ust. 3 pkt. 2).

W przetargu może brać udział wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12) – 23) ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5. pkt.

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

Do oferty wykonawca dołączy oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

ZAMAWIAJĄCY NA PODSTAWIE ART. 24AA UST 1 USTAWY PZP INFORMUJE, ŻE NAJPIERW DOKONA OCENY OFERT, A NASTĘPNIE ZBADA, CZY WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA, NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający żąda od Wykonawców:

A. W celu spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**
2. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a

jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **załącznik nr 3 do SIWZ**

B. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
2. Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

WYKONAWCA PRZEDŁOŻY DOKUMENTY DZIAŁ VI LIT. B PKT 1 (LUB ODPOWIEDNIO DO SIEDZIBY MIEJSCA ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RP) NIEZWŁOCZNIE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO. DOKUMENTY DZIAŁ VI LIT. B PKT 2 W TERMINIE 3 DNI OD DNIA PRZEKAZANIA INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI.B. SIWZ,

- pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert),

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem jako reprezentantem Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale VI SIWZ składają zgodnie z poniższym:

Dokumenty i oświadczenia dotyczące wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu składają wspólnie, z tym że oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do Specyfikacji – podpisuje Pełnomocnik Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składają wszyscy oddzielnie.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować do Zamawiającego:
 - a. na adres Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Chełmno,
ul. Dworcowa 1, (86-200) Chełmno,
lub
 - b. pocztą elektroniczną na adres: parkingi@chelmno.pl
2. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z zastrzeżeniem poniższego zapisu:

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji a w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym odbywało się z zachowaniem **formy pisemnej**.

Jednocześnie informuje się, iż Zamawiający dopuszcza składanie za pośrednictwem poczty elektronicznej parkingi@chelmno.pl następujących dokumentów:

 - Zapytania do treści specyfikacji, o którym mowa w art. 38 ust 1 ustawy Pzp.

- Zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej o którym mowa w treści art. 92 ustawy Pzp, zawiadomienia o odrzuceniu oferty, zawiadomienia o wykluczeniu wykonawcy;
- Wezwanie do uzupełnienia dokumentów (art. 26 ust. 3, 3a,);
- Wezwanie do złożenia wyjaśnień (art. 26 ust. 4 i 87 ust. 1).

Forma dokumentów

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictw. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do ich złożenia powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej w/w oświadczenia, dokumenty w formie wskazanej w SIWZ lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopii (odpisie) notarialnie poświadczonym w terminie wskazanym w stosownym wezwaniu.

- 3.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ Zamawiający (bez ujawniania źródła zapytania), zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, tj. www.bip.chelmno.pl zakładka przetargi.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Joanna Borzuchowska

Urząd Miasta Chełmno

ul. Dworcowa 1

86-200 Chełmno

e-mail: parkingi@chelmno.pl

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą – 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę** - wzór Formularza oferty stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Każda strona oferty winna być ponumerowana, opatrzona pieczęcią i podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę /osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian.
5. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnictwem, dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
6. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt VI A SIWZ oraz (o ile jest to niezbędne) pełnomocnictwo.
7. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, koperta powinna być zaadresowana:

Urząd Miasta Chełmno
ul. Dworcowa 1
(86-200) Chełmno

i oznaczona nazwą:

„Administracja i utrzymanie cmentarza komunalnego w Chełmnie”

NIE OTWIERAĆ przed dniem 6.06.2017 r. godz. 11.00.

Numer sprawy: GM-OŚ.271.6.2017.JB”

10. Na wierzchniej kopercie (opakowaniu) należy podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty – w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane, tak jak oferta (adresat, znak sprawy, nazwa zadania itd. – zgodnie pkt X.9 SIWZ)
12. Wykonawca nie może wprowadzić zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie:
Urząd Miasta Chełmno
ul. Dworcowa 1
86-200 Chełmno
Pokój numer 101 – Biuro informacji publicznej
2. Termin składania ofert upływa w dniu **6.06.2017 r. o godzinie 10.30**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6.06.2017 r. o godzinie 11.00** w Urzędzie Miasta Chełmna,
ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno, pokój numer 204.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie odpowiedniej części zamówienia.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Opis sposobu obliczania ceny:

Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, w oparciu o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.

W celu zapewnienia porównywalności ofert przyjęto, że szacowane maksymalne przychody z opłat cmentarnych w okresie realizacji zamówienia, stanowiące podstawę do obliczenia ceny ofertowej wynoszą 240.278,40 zł brutto.

Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie wzoru:

$$\underline{Co = 240.278,40 \text{ zł} \times P\%}$$

gdzie:

Co – cena oferty, cenę ofertową wykonawca podaje w formularzu ofertowym.

240.278,40 zł - szacowane maksymalne przychody brutto z opłat cmentarnych w okresie realizacji zamówienia (w złotych), sporządzone na podstawie ostatnich 12 miesięcy w przeliczeniu na lata.

P% - stanowi liczbę wyrażoną w procentach, oferowaną przez wykonawcę, służącą do ustalenia wynagrodzenia miesięcznego wykonawcy, od wartości brutto uzyskanych przychodów z tytułu pobranych opłat cmentarnych (będą to środki z których wykonawca będzie zobowiązany wykonać wszystkie czynności objęte przedmiotem zamówienia).

Cena podana w Formularzu oferty stanowi cenę brutto, to jest cenę netto powiększoną o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT).

XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium ceny:

CENA - waga 60%

Punkty za to kryterium zostaną przyznane w/g poniższego wzoru:

cena oferty najtańszej

----- x 60 pkt.

cena oferty rozpatrywanej (1,2,3...)

60 pkt = 100 % wartości tego kryterium - maksymalna liczba punktów za w/w kryterium wynosi 60 pkt.

Uzyskane punkty przez poszczególne oferty pozwolą ustalić Wykonawcę z najwyższą liczbą punktów, który zostanie wybrany do realizacji przedmiotowego zamówienia.

Wykonanie tablicy informacyjnej – waga 40%

Liczba otrzymanych punktów w kryterium „wykonanie tablicy informacyjnej x waga (40%)”

Punkty za to kryterium zostaną przyznane w/g poniższych zasad :

- 40 pkt za wykonanie tablicy informacyjnej
- W przypadku braku oferty wykonania tablicy Wykonawca otrzyma 0 pkt

Tablica informacyjna - powierzchnia ok. 3 m², na której zostanie umieszczony wyciąg z regulaminu cmentarza. Czytelna i odporna na niekorzystne warunki atmosferyczne. Tablica winna zostać zamontowana i odpowiednio zabezpieczona na marmurowej ścianie zlokalizowanej przy wejściu głównym cmentarza.

Łączna wartość punktów zostanie obliczona poprzez zsumowanie wartości:

Cena (przyznane pkt) + wykonanie tablicy informacyjnej (przyznane pkt)

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania i po wyłonieniu Wykonawcy Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia o których mowa w dziale VI lit. B pkt 1, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6.
3. Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umów.
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia reprezentowanych przez pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu do wglądu propozycje treści umowy, które miały by być zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SIWZ dokona ich uzupełnienia lub zmiany pod rygorem braku zgody Zamawiającego na zawarcie umowy między Wykonawcą, a podwykonawcą.
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są mu już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych o których mowa powyżej w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art 22 a ust 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Z tytułu należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości **4 % ceny** całkowitej podanej w formularzu ofertowym.

Zabezpieczenie może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy zawsze jest poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto Urzędu Miasta Chełmna w Banku Spółdzielczym - nr konta 50948600050000036120000029.

XVI ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6.

XVII INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie zastrzega zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp, że kluczową część zamówienia przedmiotowej roboty budowlanej musi wykonać osobiście sam Wykonawca składający ofertę.

XVIII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6.
2. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona,
 - 2) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,
 - 3) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich

zmian. Nie stanowi zmiany umowy o charakterze istotnym w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp - w szczególności: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 i art. 140 ust. 3 ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, zgodnie z treścią Działu VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

XX INFORMACJE DODATKOWE

1. Skróty:
SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Pzp - ustawa prawo zamówień publicznych
2. Zamówienie nie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Chełmno, dnia 22.05.2017 r.

ZATWIERDZAM :
Burmistrz Miasta Chełmna
Mariusz Kędziński

Załączniki do SIWZ:

Następujące załączniki stanowią integralną część Specyfikacji:

Załącznik Nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu.

Załącznik Nr 3: Wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 4: Oświadczenie o okoliczności wymienionych w art. 22 a ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Załącznik Nr 5: Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 6: Wzór umowy.

OFERTA

„Administracja i utrzymanie cmentarza komunalnego w Chełmnie”

Nazwa Wykonawcy:	
Forma organizacyjno – prawna:	
Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym, imię i nazwisko oraz nr tel. fax. (do korespondencji faksowej - na podany numer będą wysyłane wszystkie informacje faksowe), e-mail (do korespondencji elektronicznej na podany adres będą wysyłane wszystkie informacje przesyłane drogą elektroniczną)	

Siedziba Wykonawcy:	
Miejscowość:	
Ulica:	
Nr domu:	
Nr lokalu:	
Kod pocztowy:	
Tel.:	
Fax:	
e-mail:	
Strona www:	

Posiadam/-y:

NIP:

REGON:

Nr konta bankowego:

Osobą uprawnioną do reprezentowania jest /są:

(imię i nazwisko)

W przypadku wyboru naszej oferty umowa z naszej strony zostanie podpisana przez:

.....

(imię i nazwisko)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr GM-OŚ.271.6.2017.JB prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.

„Administracja i utrzymanie cmentarza komunalnego w Chełmnie”

1. **OFERUJEMY** realizację przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nr GM-OŚ.271.6.2017.JB (SIWZ) na warunkach określonych w SIWZ (wraz z załącznikami do SIWZ) i zgodnie z treścią SIWZ na następujących warunkach:

1.1 Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

..... zł brutto

słownie.....

wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości.....%

obliczona na podstawie wzoru: $Co = 240.278,40 \text{ zł brutto} \times P\%$

1.1a. P% wynosi słownie.....

P% stanowi liczbę wyrażoną w procentach, oferowaną przez wykonawcę, służącą do ustalenia wynagrodzenia wykonawcy, od wartości brutto uzyskanych przychodów z tytułu pobranych opłat cmentarnych.

1.2. Wykonamy tablice informacyjną TAK/NIE *

2. Składając niniejszą ofertę jako Wykonawca, oświadczamy, że:

- składając podpis lub parafę na kserokopii dokumentu dołączonego do oferty, poświadczamy, że dany dokument jest zgodny z oryginałem,
- zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie : od dnia 16.07.2017 r. do dnia 15.07.2021 r.
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji zadania,
- przyjmujemy warunki płatności - termin zapłaty faktur będzie wynosić 30 dni od dnia przedłożenia faktury w siedzibie Zamawiającego,
- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty (dokonałiśmy wizji lokalnej w terenie) wypełniliśmy i załączyliśmy wszystkie żądane przez Zamawiającego załączniki oraz oświadczamy, że treść oferty odpowiada treści SIWZ,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- zobowiązujemy się ubezpieczyć cmentarz w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy w zakresie odpowiedzialności cywilnej do kwoty minimum 150.000,00 zł

- deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:

3. Oświadczamy, iż **zastrzegamy / nie zastrzegamy**¹ na podstawie ustawy Pzp w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane.

Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
uzasadnienie.....
.....

4. Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy (jeżeli dotyczy):

Lp.	Podwykonawca	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1		
2		
3		

5. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:

.....
.....

Złożona oferta liczy kolejno ponumerowanych stron.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpisy osób uprawnionych
do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy
(wskazanych w dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym)

¹ W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji w trybie art. 8 ust 3 ustawy Pzp zaleca się wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SIWZ
* niepotrzebne skreślić lub napisać nie dotyczy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU

na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

na zadanie pn.

„Administracja i utrzymanie cmentarza komunalnego w Chełmnie”

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... dnia r.

(miejscowość)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... dnia r.

(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY :

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia.

..... dnia r.

(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.

(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.

(miejscowość)

.....
(podpis)

.....
/pieczęć nagłówkowa lub nazwa i adres Wykonawcy/

Wykaz wykonanych usług

dla zadania:

„Administracja i utrzymanie cmentarza komunalnego w Chełmnie”

	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu	
	Adres podmiotu	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość umowy	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Data wykonania usług (od... do)	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do niniejszego wykazu dołączono dowody potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje, oświadczenie itp.).

.....
miejsce, data

.....
(podpis – podpisy)
(pieczęć imienna – pieczęćki imienne)

Dotyczy okoliczności wymienionych
w art. 22a ust. 1 Prawa zamówień publicznych

.....
/pieczęć firmowa/

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany, zgodnie z art. 22a ust. 1 Prawa zamówień publicznych oświadczam, że zobowiązuję się do oddania do dyspozycji

.....
.....
(tu wpisać nazwę i adres Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

zasoby niezbędne do wykonania zamówienia publicznego pn.:

Administracja i utrzymanie cmentarza komunalnego w Chełmnie

w postaci:

.....
.....
(nazwa i rodzaj zasobu)

na czas realizacji zamówienia.

Ponadto oświadczam, że będę / nie będę uczestniczył w realizacji zamówienia.

.....
miejscowość, data

.....
(podpis – podpisy)
(pieczętka imienna – pieczętki imienne)

.....
/pieczęć firmowa/

O Ś W I A D C Z E N I E
O przynależności do grupy kapitałowej lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Administracja i utrzymanie cmentarza komunalnego w Chełmnie

oświadczam/y, iż na dzień składania ofert, firma

.....
.....

przynależy / nie przynależy* do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem, świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

* niepotrzebne skreślić

.....
miejscowość, data

.....
(podpis – podpisy)
(pieczęćka imienna – pieczęćki imienne)