

**SPECYFIKACJA , TECHNICZNA WYKONANIA
I ODBIORU ROBÓT**

**PRACE KONSERWATORSKIE
SALI PRAWA CHEŁMIŃSKIEGO, DAWNIEJ
SALA SĄDU
RATUSZ – 86-200 CHRŁMNO**

Obiekt; Ratusz w Chełmnie , ul. Rynek, 86-200 Chełmno

Inwestor; Gmina Miasto Chełmno
86-200 Chełmno

Opracowanie 3.04.2017r

1.1. CZĘŚĆ OGÓLNA

- 1.1.1 Nazwa nadana zamówienia przez Zamawiającego
- 1.1.2 Przedmiot i zakres robót
- 1.1.3 Wyszczególnienie i opis prac towarzyszących
- 1.1.4 Informacje o terenie budowy
- 1.1.5 Przekazanie placu budowy
- 1.1.6 Zabezpieczenie interesów osób trzecich
- 1.1.7 Wymagania dotyczące ochrony środowiska
- 1.1.8 BHP, i ochrona przeciwpożarowa
- 1.1.9 Nazwa i kody; grup robót, klas robót i kategorii robót
- 1.1.10 Określenia podstawowe
- 1.2 Wymagania dotyczące właściwości wykonania robót budowlanych
- 1.3 Kontrola badań oraz odbiór wyrobów
- 1.4 Dokumentacja powykonawcza

1.1 CZĘŚĆ OGÓLNA

1.1.1 Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego

Przedmiot zamówienia; Prace konserwatorskie w Sali Prawa Chełmińskiego, dawnej Sali Sądowej w Ratuszu, 86-200 Chełmno

Obiekt; Budynek – Ratusz , 86-200 Chełmno, ul Rynek

Inwestor; Gmina Miasto Chełmno, 86-200 Chełmno

1.1.2 Przedmiot i zakres robót

I – szy etap prac konserwatorskich w Sali Prawa Chełmińskiego, dawniej Sali Sądowej w Ratuszu w Chełmnie

Zakres prac obejmuje:

1. **Prace konserwatorskie przy plafonie z wizerunkiem Chrystusa**
 - powierzchnia malowideł – 1000dm²- (przyjęto stopień zniszczenia 10%)
2. **Prace konserwatorskie na ścianach, południowej i zachodniej oraz suficie-** powierzchnia ścian i sufitu- 45m²
 - Wzmacnianie tynków na ścianach- 4m²
 - Naprawa i malowanie 45m²
3. **Prace konserwatorskie przy malowidłach olejnych na płótnie**
 - powierzchnia malowideł – 3000dm²
4. **Prace konserwatorskie przy listwach drewnianych**
 - powierzchnia listem – 1000dm²

Podstawa opracowania jak również wykonawstwo na podstawie; Opracowania Programu konserwatorskiego dla wybranych zabytkowych sal muzealnych Ratusza w Chełmnie.

Autor ; Rzecznawca Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w dziedzinie ; rzeźba, detal architektoniczny i powierzchnie architektoniczne – mgr Maria Rudy

1.1.3 Wyszczególnienie i opis prac towarzyszących i robót tymczasowych.

Prace towarzyszące niezbędne do wykonania robót podstawowych takie jak;

- Sporządzenie dokumentacji prac konserwatorskich w wersji opisowej i fotograficznej

- Roboty tymczasowe- wszelkie prace zabezpieczające elementy konserwowane oraz rusztowania.

1.1.4 Informacja o terenie budowy

Budynek Ratusza zlokalizowany jest w centralnej części miasta- Rnek chełmiński – strefa 1 w obrębie murów obronnych starego miasta Chełmna.

Prace prowadzone będą w czynnym obiekcie – Muzeum ziemi chełmińskiej. W obiekcie o dużej kubaturze, lecz na małej przestrzeni, trudnej do całkowitego wyłączenia. Wymagać to będzie sporządzenia planu organizacji prac dostosowanego do możliwości technicznych i organizacyjnych Wykonawcy i wymogów technicznych.

1.1.5 Przekazanie placu budowy

Zamawiający przekazuje Wykonawcy teren budowy na zasadach i w terminie określonym w umowie o wykonanie robót . Wskaże miejsce i pomieszczenie możliwe do zagospodarowania przez Wykonawcę na czas wykonania prac , dostęp do wody i energii elektrycznej oraz sposób rozliczenia kosztów z Wykonawcą . Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania , z także zgodność z zatwierdzonym przez WKZ-Toruń programem konserwatorskim.

1.1.6 Zabezpieczenie osób trzecich

Wykonawca odpowiada za ochronę wszystkich instalacji w obrębie wykonywania prac konserwatorskich.

1.1.7 Wymagania dotyczące ochrony środowiska

W okresie trwania robót Wykonawca będzie utrzymywać teren budowy w czystości unikać uszkodzeń i uciążliwości dla osób trzecich. Planowane prace nie przewidują użycia materiałów szkodliwych dla środowiska. Wszystkie stosowane materiały winny posiadać aprobatę techniczną wydaną przez uprawnioną jednostkę.

1.1.8 Warunki bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowe

Wykonawca winien bezwzględnie przestrzegać przepisów ochrony ochrony przeciwpożarowej. Materiały łatwopalne muszą być składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

1.1.9 Określenie podstawowe

Określenie użyte w niniejszej specyfikacji należy w każdym przypadku rozumieć następująco;

1. Zamawiający – udzielający zamówienia wykonawcy
2. Wykonawca – przyjmujący zamówienie na wykonanie prac
3. Projektant – osoba prawna lub fizyczna , będąca autorem projektu
4. Kierownik budowy- osoba wyznaczona przez Wykonawcę , upoważniona do kierowania oraz występowania w jego imieniu w sprawie realizacji zadania

5. Inspektor nadzoru inwestorskiego – osoba wyznaczona przez Zamawiającego do kontaktów pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Plac budowy – teren na którym są wykonywane prace konserwatorskie.
7. Wyrób budowlany- wyrób w rozumieniu przepisów o ocenie wytworzony w celu wbudowania, wmontowania lub zainstalowania w sposób trwały w obiekcie .
8. Materiały – niezbędne do wykonania prac, zgodnie z dokumentacją projektową
9. Aprobata techniczna – pozytywna ocena techniczna wyrobu, stwierdzająca jego przydatność do stosowania.
10. Ustalenia techniczne – ustalenia podane w normach, aprobaty technicznych i szczegółowych w projekcie.
11. Przetargowa dokumentacja przetargowa - część dokumentacji projektowej, która wskazuje lokalizację, charakterystykę i wymiary zakresu prac będącego przedmiotem robót.
12. Nadzór konserwatorski – sprawowany przez inspektorów WKZ- Toruń
13. Prace konserwatorskie – prace wykonywane zgodnie z uzgodnionym programie konserwatorskim
14. Dziennik prac konserwatorskich – dokumentujący wszystkie wykonywane czynności konserwatorskie.
15. Dokumentacja powykonawcza – dokumentacja dokumentuje stan przed, w trakcie prac i stan powykonawczy prac konserwatorskich

1.1.10 Nazwy i kody: grup robót, klas robót i kategorii robót
Grupy robót kody CPV

- 92500000-6 Usługi świadczone przez biblioteki muzea
 4540000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie robót budowlanych

Klasy robót kody CPV

- 454531000-8 Roboty renowacyjne
 45262100-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań
 45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu

1.2.0 Wymagania dotyczące właściwości wykonania prac

1.2.1 Ogólne wymagania dotyczące wykonania robót.

Wykonawca odpowiada za przeprowadzenie prac zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów do robót, ich zgodność z programem konserwatorskim, wymaganiami Specyfikacji technicznej , własnymi badaniami, Planem Zachowania Jakości, projektem organizacji robót . Prace konserwatorskie winni wykonywać renowatorzy i konserwatorzy posiadający uprawnienia specjalistyczne i praktykę do wykonania zabiegów konserwatorskich w obiektach zabytkowych

1.,2.2 Certyfikaty i aprobaty techniczne

1. Materiały do prac konserwatorskich muszą posiadać certyfikaty na znak bezpieczeństwa wykazujący zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm. oraz właściwych przepisów i informacji o ich istnieniu zgodnie z rozporządzeniem MSWiA z 1998 (Dz.U. 99/98)- oraz znajdujące się w wykazie tej normy

2 Są oznakowane znakiem CE oznaczającym, że dokonano oceny ich zgodności ze zharmonizowaną normą europejską, wprowadzona do zbioru Polskich Norm z europejską aprobatą techniczną.

Oznakowanie powinno umożliwiać identyfikację producenta i typu wyrob

Są oznakowane znakiem budowlanym co oznacza , że producent lub jego uprawniony przedstawiciel mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokonał oceny zgodności i wydał swoją wyłączność odpowiedzialność

1.3.0 Dokumenty budowy

Dokumenty budowy winny być przechowywane na budowie i zabezpieczone , zawsze dostępne dla Zamawiającego.Prace konserwatorskie należy chronologicznie dokumentować.

1.3.1 **Dziennik budowy** jest dokumentem prawnym obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę w okresie od przekazania placu budowy do końca okresu gwarancyjnego. Obowiązek prowadzenia wg wymagań określonych odrębnymi przepisami spoczywa na Wykonawcy.

Zapisy w dzienniku budowy będą dokonywane na bieżąco i będą dotyczyć przebiegu prac , stanu zabezpieczenia ludzi i mienia oraz techniczną stroną budowy.

Do dziennika prac konserwatorskich należy wpisywać w szczególności:

- Termin rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych procesów konserwatorskich
- Wyniki poszczególnych oryginalnych warstw malarskich
- Uwagi służb konserwatorskich WKZ Toruń
- Daty wstrzymania robót z podaniem przyczyny
- Zgłoszenia robót zanikowych i ulegających zakryciu
- Dane dotyczące sposobu wykonywania zabezpieczeń robót
- Inne istotne informacje o przebiegu prac konserwatorskich

1.3.3. Inne dokumenty budowy

Zalicza się do nich:

- Pozwolenie na prace konserwatorskie
- Protokoły przekazania placu budowy
- Umowy cywilno-prawne z osobami trzecimi
- Protokoły z narad i ustaleń
- Korespondencja budowy
- Plan bezpieczeństwa
- Protokół z odbioru techniczno – konserwatorskiego

1.3.4 Przechowywanie dokumentów budowy

Dokumenty budowy będą przechowywane na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym

1.3.5 Dokumentacja projektowa

Wykonawca winien przed rozpoczęciem robót przeprowadzić analizę otrzymanej dokumentacji, w przypadku stwierdzenia braków lub wad w projekcie zawiadomić o tym

Zamawiającego, projektanta oraz WKZ-Toruń w ciągu 7 dni od czasu otrzymania dokumentacji

1.3.6 Odbiór prac konserwatorskich

W zależności od ustaleń odpowiednich ST, roboty podlegają następującymi odbiorami:

- Odbiór prac zanikających i ulegających zakryciu
- Odbiorowi końcowemu
- Odbiorowi pogwarancyjnemu

Odbiór ostateczny- końcowy podlega końcowej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ilości, wartości, jakości.

Całkowite zakończenie robót konserwatorskich oraz gotowość do odbioru ostatecznego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy. Odbiór ostateczny prac nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Odbiór komisyjny dokona oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów wyników badań, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania prac z zatwierdzonym programem konserwatorskim i ST

1.3.7 Dokumenty do odbioru końcowego

Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty:

- Wyniki badań i zatwierdzony przez WKZ – Toruń uzupełniający program prac konserwatorskich, jeżeli w trakcie nastąpiła istotna zmiana podyktowana wynikami badań
- Deklaracje zgodności i program zabezpieczający
- Dokumentacje powykonawczą w 3 egz. Konserwatorska i fotograficzna- w terminie określonym w umowie.

1.3.8. Odbiór gwarancyjny

Odbiór gwarancyjny polega na ocenie wykonanych prac usunięciem wad, które ujawnia się w okresie gwarancyjnym i rękojmi.

1.3.9 Rozliczenie robót

Dla prac wycenionych ryczałtowo podstawa płatności jest wartość (kwota) podana przez Wykonawcę i przyjęta przez Zamawiającego w dokumentach umownych. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tych prac w ST w dokumentacji projektowej dla I-szego etapu przedmiotowego zadania.

wynagrodzenie ryczałtowe prac obejmuje:

- Robocizną bezpośrednią wraz z narzutami
- Wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, transport
- Wartość sprzętu wraz z narzutami
- Koszty pośrednie i zysk kalkulacyjny
- Podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami

1.4.0 Dokumentacja projektowa

**Programu konserwatorskiego dla wybranych zabytkowych sal muzealnych
Ratusza
w Chełmnie.**

Autor ; Rzecznawca Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w dziedzinie ;
rzeźba, detal architektoniczny i powierzchnie architektoniczne – mgr Maria Rudy

1.3.1 Zakres prac konserwatorskich dla I – szego etapu wg poniższego zestawienia

**I – szy etap prac konserwatorskich w Sali Prawa Chełmińskiego, dawniej Sali
Sądowej
w Ratuszu w Chełmnie**

Zakres prac obejmuje;

1. **Prace konserwatorskie przy plafonie z wizerunkiem Chrystusa**
 - powierzchnia malowideł – 1000dm²- (przyjęto stopień zniszczenia 10%)

2. **Prace konserwatorskie na ścianach, południowej i zachodniej oraz suficie-** powierzchnia ścian i sufitu- 45m²
 - Wzmacnianie tynków na ścianach- 4m²
 - Naprawa i malowanie 45m²

3. **Prace konserwatorskie przy malowidłach olejnych na płótnie**
 - powierzchnia malowideł – 3000dm²

4. **Prace konserwatorskie przy listwach drewnianych**
 - powierzchnia listem – 1000dm²

Sporządził