

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego ZP- 3 /2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(S.I.W.Z.)

Dla postępowania przetargowego na dostawy pod nazwą:

„Remont ostrogi nr 12/808 w km 807,91 brzeg prawy na rzece Wiśle”

Przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.)

SPIS TREŚCI

I.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
II.	Tryb udzielenia zamówienia	4
III.	Opis przedmiotu zamówienia	4
IV.	Termin wykonania zamówienia.....	5
V.	Zamówienia częściowe i uzupełniające	5
VI.	Aukcja elektroniczna i dynamiczny system zakupów	5
VII.	Dodatkowo Zamawiający informuje, że:.....	5
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	5
IX.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:	8
X.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania	9
XI.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	10
XII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	11
XIII.	Wymagania dotyczące wadium.....	12
XIV.	Termin związania ofertą	14
XV.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	15
XVI.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	17
XVII.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	17
XVIII.	Tryb otwarcia ofert	18
XIX.	Opis sposobu obliczenia ceny oferty.....	18
XX.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	19
XXI.	Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, przed zawarciem umowy	20
XXII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	21
XXIII.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,	

	jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	22
XXIV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	22
XXV.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia	22
XXVI.	Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.....	26

I Nazwa i adres Zamawiającego.

Zakład Wodociągów i Kanalizacji

REGON: 870327210

ul. Nad Groblą 2

NIP: 875-10-03-428

86-200 Chełmno

Godz. pracy: 7.00-15.00

Polska

Tel. 056 686 49 33, 056 686 04 10

Fax. 056 686 49 33

e-mail: zwik@zwick.chelmno.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. póź. 2164) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: **Remont ostrogi nr 12/808 w km 807,91 brzeg prawy na rzece Wiśle.**
Roboty polegać będą na odbudowie korpusu ostrogi, zakres robót obejmuje odbudowę zniszczonego korpusu ostrogi nr 12/808 przez wykonanie nowych materacy faszynowo kamiennych na dolnej skarpie ostrogi wraz z uzupełnieniem narzutem kamiennym korony ostrogi ,oraz wykonanie materacy faszynowo kamiennych przy ścianie szczelnej.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w projekcie wykonawczym zabezpieczenia wylotu kolektora odprowadzającego ścieki z oczyszczalni w Chełmnie - dokumentacji technicznej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania pn. „Remont ostrogi nr 12/808 w km 807,91 brzeg prawy na rzece Wiśle.” - **Załącznik nr 14 do SIWZ**
3. Oferta powinna uwzględniać koszty wszystkich działań, również tych nie uwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zaleca się, aby Wykonawca przed przygotowaniem oferty, zapoznał się z miejscem realizacji robót budowlanych poprzez dokonanie wizji lokalnej i wyjaśnił ewentualne wątpliwości poprzez zadanie pytań związanych z realizacją zamówienia.
5. Jeżeli w dokumentacji projektowej zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp., należy je traktować wyłącznie jako przykładowe.
Wymienione znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia służą wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia.
6. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli minimum **24 miesięcznej gwarancji**, licząc od

dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

7. Wymagania dotyczące robót:

- 1) wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż., zgodnie z ustaleniami z przedstawicielem zamawiającego;
- 2) roboty należy prowadzić zgodnie z umową, wymogami dokumentacji projektowej, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, zasadami sztuki budowlanej, warunkami określonymi w wydanych dla zadania decyzjach i pozwoleniach, ewentualnymi wskazówkami przedstawiciela zamawiającego z zachowaniem terminów oraz należytej staranności;
- 3) użyte materiały i urządzenia muszą spełniać wymagania określone w dokumentacji projektowej, w opisie przedmiotu zamówienia oraz powinny odpowiadać wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 poz. 883 z póź. zm.).
- 4) po zakończeniu robót Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą remontowanej ostrogi (ostroga nr 12/808 w km 807,91 brzeg prawy na rzece Wiśle.)

7. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):

45 10 00000-8 Przygotowanie terenu pod budowę;

45 20 00000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia: do 15.11.2016r.

V. Zamówienia częściowe i uzupełniające.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Aukcja elektroniczna i dynamiczny system zakupów.

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

VII. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKU W TYM ZAKRESIE.

2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKU W TYM ZAKRESIE.

2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

- a. Posiadają wiedzę i doświadczenie tzn.: Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył roboty budowlane: minimum jedno (1) zamówienie polegające na budowie lub przebudowie lub remoncie urządzeń hydrotechnicznych, takich jak: ostrogi, opaski i umocnienia brzegowe.

Za wykonane roboty budowlane Zamawiający uzna tylko te, których realizacja zakończyła się przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.

Jeżeli wykazywane roboty budowlane zrealizowane były w ramach większej inwestycji, należy wykazać wartość brutto robót wykazywanych na spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełnienia warunku należy, w załączniku **nr 5 do SIWZ** - Wykaz

zrealizowanych najważniejszych robót budowlanych, podać następujące informacje:

- przedmiot i jego krótki opis,
- nazwę zadania,
- wartość roboty w zł (brutto),
- okres realizacji: zakończenie m-c, rok,
- odbiorcę robót

- b. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.

Wykonawca spełni warunek, kiedy wykaże, że będzie dysponował potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia, m.in.:

- 1) barką górnopokładową,
- 2) holownikiem/pchaczem

W celu wykazania spełnienia warunku należy, w załączniku **nr 13 do SIWZ**, podać następujące informacje:

- nazwę sprzętu
- ilość sprzętu,
- parametry sprzętu

podstawę do jego dysponowania

- c. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, co najmniej jedną (1) osobę do

kierowania robotami budowlanymi posiadającą uprawnienia wykonawcze hydrotechniczne lub uprawnienia wykonawcze w specjalności inżynierii wodnej lub uprawnienia wykonawcze bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie budownictwa hydrotechnicznego i hydrotechniczne, uprawniające do wykonywania robót hydrotechnicznych, posiadającą doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu minimum 1 (jedną) robotą budowlaną o charakterze hydrotechnicznym (za budowlę hydrotechniczną należy rozumieć: ostrogi, opaski i umocnienia brzegowe).

W celu wykazania spełnienia warunku, w załączniku **nr 6 do SIWZ** należy podać następujące informacje:

- Imię i nazwisko osoby/osób wyznaczonych do pełnienia funkcji,
- specjalność i numer uprawnień,
- nazwę, zakres nadzorowanej/kierowanej roboty budowlanej, jej wartość,
- informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2.5 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (zgodnie ze wzorem - **załącznik nr 12 do SIWZ**).

Powołanie się przez Wykonawcę na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu dopuszczalne jest wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia co najmniej w zakresie wykonania robót jakimi potwierdził spełnienie opisanego warunku wiedzy i doświadczenia.

4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa w pkt. 3 odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Osoby uczestniczące po stronie Wykonawcy w realizacji zamówienia, a będące obywatelami państw członkowskich UE (w tym obywatelami państw EOG i Konfederacji Szwajcarskiej) winny posiadać kwalifikacje obowiązujące w rodzimym Państwie Członkowskim, zgodnie z warunkami zawartymi w art. 12 i nast. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 290 ze zm.). Zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Przepisy odrębne stanowią przepisy zawarte w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 poz. 65 ze zm.)

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(według wzoru - załącznik nr 3 do SIWZ);**
2. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone **(według wzoru - załącznik nr 5 do SIWZ). Za najważniejsze roboty budowlane Zamawiający uzna takie, które potwierdzają posiadanie wiedzy i doświadczenia Wykonawcy, opisane w Rozdz. VIII ust. 2.2.**
3. dowodami, o których mowa w ust. 2, są:
 - a) poświadczenie wykonania robót;
 - b) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).
4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(według wzoru - załącznik nr 6 do SIWZ);**
5. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia **(według wzoru –załącznik nr 7 do SIWZ).**
6. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **(według wzoru – załącznik nr 13 do SIWZ).**
7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia, zdolności finansowych lub ekonomicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 1-4 dodatkowo udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, sporządzone na podstawie **załącznika nr 12 do SIWZ.**

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca winien przedstawić dokument/y sporządzone/y w oparciu o **załącznik nr 9 do SIWZ** dotyczący/e w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
8. W przypadku Wykonawców rozliczających się w walutach innych niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia badanych wartości w dokumentach wg średniego kursu wymiany walut ustalonego przez Narodowy Bank Polski (NBP) na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

Ocena spełniania warunków określonych w rozdz. VIII zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w niniejszym rozdziale. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymagane warunki. W zakresie warunków opisanych w rozdz. VIII ust. 2.1 i 2.5 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału, o którym mowa w ust. 1.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda niżej wskazanych dokumentów i oświadczeń:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**według wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ**);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 3) *zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*
 - 4) *zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub*

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 5) *oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*

(wzór formularza **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ** stanowi załącznik nr 8 do SIWZ).

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- Terminy wystawienia oświadczeń stosuje się odpowiednio do wskazanych powyżej.
4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej, muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
- Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w niniejszym rozdziale, wg formuły: „spełnia - nie spełnia”.

XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Przepisy ustawy Pzp i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 1) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, musi złożyć dokumenty zgodnie z postanowieniami rozdz. X ust.1 pkt. 1-5 niniejszej SIWZ.
 - 2) Warunki udziału określone w rozdz. VIII ust. 1 zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawcy występujący wspólnie będą spełniać je łącznie.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie Formularz oferty, jeden komplet dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 i 2. Oferta winna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
- 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
- W każdym jednak przypadku w treści dokumentu pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielających pełnomocnictwa - stosowny dokument należy dołączyć do oferty.
4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczeń, o których mowa w rozdz. IX i X przez Pełnomocnika konsorcjum, występującego w imieniu wszystkich jego uczestników.
5. Wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Pełnomocnikiem.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się w formie pisemnej.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, e-mailem lub faksem.

Uważa się je za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

- informacje e-mailem lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane przez Wykonawcę faksem lub mailem, powinny być kierowane na nr faksu **56 6864933**, **e-mail: zwik@zwik.chelmno.pl**
 4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - w sprawach formalnych - Bogusław Cacałowski
 - w sprawach technicznych - Zbigniew Korzeński
 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, niezwłocznie jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
 6. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
 7. W celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców. Informację o terminie zebrania Zamawiający zamieści także na stronie, na której udostępniona jest SIWZ. Zamawiający sporządzi informację z zebrania zawierającą zgłoszone pytania wraz z odpowiedziami - bez ujawniania źródła zapytań. Powyższą informację doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
 8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz w przypadku gdy SIWZ została zamieszczona w Internecie, zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
 9. Pytania do Zamawiającego należy przesyłać na adres: Zakład Wodociągów i Kanalizacji, ul. Nad Groblą 2, 86-200 Chełmno

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium, przed upływem terminu składania ofert, w wysokości: **4000,00 zł.**
2. Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016 poz. 359 z późn. zm.)
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 6) *Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.*
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
- 1) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia,
 - 2) precyzyjnie wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
 - 3) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,
 - 4) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
6. Miejsce i sposób wniesienia wadium
- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego w
- Bank Spółdzielczy Chełmno**
nr konta: 16 9486 0005 0000 0361 2000 0059.
- 1) Przelew winien wskazywać numer i nazwę postępowania. **Do oferty należy dołączyć kopię, lub wydruk elektroniczny, polecenia przelewu.**
 - 2) Wadium wnoszone w innych niż pieniądź formach, należy złożyć (dokument gwarancji i ewentualne aneksy) w formie oryginału, w Księgowości Zakładu Wodociągów i Kanalizacji ul. Nad Groblą 2, 86-200 Chełmno, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00, gdzie oryginał ten zostanie odpowiednio zabezpieczony.

7. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank dokonał rzeczywistego przetworzenia operacji zaksięgowania kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Brak posiadania przed upływem terminu składania ofert kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego będzie jednoznaczny z niewniesieniem wadium przez Wykonawcę.

We wskazanym wyżej przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest zalecane, ale niewystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

8. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Utrata wadium.

1) *Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.*

2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIV. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i jest liczony łącznie z tym dniem.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (**SIWZ**).
 - 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej **SIWZ**.
 - 4) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Uprawnienie osoby/osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
 - 5) Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą, dla których Zamawiający określił wzory załączone do niniejszej **SIWZ**, powinny zostać sporządzone z ich wykorzystaniem lub być z nimi zgodne - co do treści.
 - 6) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Forma oferty.
 - 1) Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, w jednym egzemplarzu i muszą mieć formę pisemną. Formę pisemną winny posiadać również dokumenty, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
 - 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 3) Zaleca się, aby oferta i załączniki miały format nie mniejszy niż A4.
 - 4) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej **SIWZ** mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub czytelnie ręcznie.
 - 5) Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej **SIWZ** miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - 6) Zaleca się, aby całość oferty wraz z załącznikami była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 7) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty i załączniki były ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 8) Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być podpisane lub parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
 - 9) Dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdz. IX i X niniejszej **SIWZ**, muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionych, z adnotacją

„za zgodność z oryginałem”. Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii.

- 10) W przypadku, gdy dokument składany jest w innej formie niż oryginał lub notarialnie poświadczona kopia, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty

1) **Kompletna oferta musi zawierać:**

- a) Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**, podpisany przez Wykonawcę/Wykonawców,
 - b) Koszty ofertowy wg załącznika nr 10 do SIWZ.
 - c) Stosowne Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty,
 - d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument/dokumenty ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - e) Pozostałe dokumenty wymienione w rozdziałach IX i X niniejszej **SIWZ**,
 - f) Formularz dot. części zamówienia, które Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcy (**załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**),
 - g) Zaleca się złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 2) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wraz z wykazaniem (wg oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 11 do SIWZ**), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa w szczególności informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone wraz z ofertą, jako odrębny plik dokumentów, opakowany w oddzielną, odpowiednio oznaczoną kopertę. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania w/w informacji ponosi Wykonawca.
- 3) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne (skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

UWAGA!

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt. 3 zostanie odrzucona (art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XVI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Termin składania ofert upływa **w dniu 14.09.2016 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Ofertę można przesać pocztą lub dostarczyć osobiście na adres: Zakład Wodociągów i Kanalizacji, ul. Nad Groblą 2, 86-200 Chełmno
4. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie z zaznaczeniem na kopercie nazwy zamówienia publicznego:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji

ul. Nad Groblą 2, 86-200 Chełmno, Polska

Oferta w postępowaniu na:

„Remont ostrogi nr 12/808 w km 807,91 brzeg prawy na rzece Wiśle”

Nie otwierać przed dniem: 14. 09.2016 r. godz. 10³⁰

5. Koperta winna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy.
6. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania oferty ponosi Wykonawca.
7. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji, ul. Nad Groblą 2, 86-200 Chełmno, **w dniu 14.09.2016r, o godz. 10:30.**
8. Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

XVII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej, z napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który

wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo).

XVIII. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zmiany zostaną dołączone do oferty.
3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo poda obecnym:
 - 1) stan koperty zawierającej otwieraną ofertę,
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 3) informacje dotyczące ceny (podanej w zapisie liczbowym), okresu gwarancji.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
4. Cenę całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia należy obliczyć zgodnie z kosztorysem ofertowym (**Załącznik nr 10 do SIWZ**).
5. W „Formularzu ofertowym” należy podać: cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto, wynikające z kosztorysu ofertowego (**załącznik nr 10 do SIWZ**).
6. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena oferty, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
7. W cenie wykonania przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie nakłady finansowe związane z wykonaniem robót w sposób zgodny z wydanymi w tym zakresie uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi.
8. W cenie ofertowej zamówienia należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Ceny oferty powinny zawierać wszystkie inne prace, nie ujęte w przedmiarze robót niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia wraz z ryzykiem ogólnym, odpowiedzialnością i zobowiązaniami wynikającymi z dokumentów, na których oferta jest oparta.
10. W przypadku rozbieżności zapisu liczbowego i zapisu słownego ceny całkowitej brutto Zamawiający przyjmuje za prawidłową wartość zapisu liczbowego.
11. Pominięcie którejkolwiek pozycji Kosztorysu ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty na

podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Cena 60 %
 - 2) Gwarancja 40 %

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym przetargu, wyliczonych zgodnie ze wzorem:

gdzie:

C - ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium cena, która zostanie wyliczona wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów przyznanych ofercie badanej} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

G - ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium gwarancja, która zostanie wyliczona wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów w ofercie badanej} = \frac{\text{długość gwarancji w miesiącach badanej oferty}}{60 \text{ miesięcy}} \times 100 \text{ pkt.} \times 40\%$$

- Zamawiający ustala minimalny okres gwarancji na 24 miesiące, oraz maksymalny okres gwarancji na 60 miesięcy.
- Oferty proponujące okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące będą odrzucone.
- Oferty proponujące 60 miesięczny okres gwarancji lub dłuższy otrzymają najwyższą liczbę punktów tj. 40 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej.

Brak informacji dot. któregośkolwiek z podlegającemu ocenie kryterium skutkować będzie odrzuceniem oferty.

3. Zamawiający poprawia w ofercie, zgodnie z art. 87 ust 2 pkt. 2) ustawy Pzp, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. W przypadku nieprawidłowego obliczenia wartości netto poszczególnych pozycji, Zamawiający dokona jej poprawy w oparciu o podaną cenę jednostkową netto podanej pozycji. W przypadku nieprawidłowego obliczenia wartości całkowitej, Zamawiający dokona jej poprawy w oparciu o zsumowanie prawidłowo obliczonych wartości netto poszczególnych pozycji.
4. Dla potrzeby oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć 23 % podatek VAT. Wystawiając fakturę Wykonawca będzie zobowiązany do naliczenia odpowiedniej stawki podatku VAT zgodnie z przepisami prawa polskiego. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku VAT,

Wykonawca zobowiązany jest do naliczania podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.

5. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, przed zawarciem umowy.

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:
 - 1) wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę,
 - 2) przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów,
 - 3) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź Zamawiający wymaga przesłania projektu treści dokumentu gwarancyjnego do akceptacji przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
 - 4) dostarczyć opłaconą polisę ubezpieczeniową na okres trwania umowy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedłożyć umowę konsorcjum lub inny dokument określający współpracę pomiędzy tymi podmiotami,
 - 6) dostarczyć dokumenty osób, które będą realizować niniejsze zamówienie, potwierdzające, posiadanie przez nich niezbędnych uprawnień.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 6 % ceny ofertowej brutto, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego w: **Bank Spółdzielczy Chełmno**

nr konta: 16 9486 0005 0000 0361 2000 0059.

4. Przelew powinien wskazywać nazwę postępowania.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Beneficjenta w terminie 30 dni od dnia pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Beneficjenta, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Niedostosowanie się w gwarancji/poręczeniu do powyższych wymogów spowoduje odmowę jej przyjęcia przez Beneficjenta.
6. Pod sformułowaniami: „bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Beneficjenta jest uzasadnione czy nie”, Zamawiający rozumie takie zapisy gwarancji, które nie będą wymagały od Zamawiającego składania, poza oświadczeniem o żądaniu zapłaty określonej kwoty z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy lub nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad lub usterek powstałych w przedmiocie umowy w okresie gwarancji, dodatkowych dokumentów mających potwierdzić fakt niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad w okresie gwarancji (np. kopii podpisanych przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołów odbioru lub faktur rozliczeniowych potwierdzających zgodność i kwotę roszczenia; opinii biegłych sądowych określających zakres niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy; oświadczenia Zamawiającego, że żądana kwota jest bezsporna w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę; kopii pism, w których Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wad lub usterek; oświadczenia Zamawiającego, że pomimo wcześniejszego wezwania Wykonawca nie usunął w terminie wad lub usterek powstałych w przedmiocie umowy). Żądanie w treści gwarancji poświadczenia przez bank Zamawiającego

podpisów składanych na wezwaniu do zapłaty, iż podpisy pochodzą od osób uprawnionych do reprezentacji Zamawiającego nie będzie traktowane jak warunek.

7. Zamawiający przechowa zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wniesione w pieniądzu, na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 15 SIWZ.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy dla wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie do Prezesa KIO na zasadach określonych w art. 180 Pzp z uwzględnieniem terminów określonych w art. 182 Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów i określać żądanie oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Wykonawca może jednak na zasadach określonych w art. 181 Pzp, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów Pzp.

XXV. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp:

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej;
2. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

4. Umowa jest nieważna:
 - 1) Jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - 2) W części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ,
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpieniach najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

5.1 Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

- 1) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi i hydrologiczno - meteorologicznymi, w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe;
 - b) warunki hydrologiczno-meteorologiczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, dokonywanie odbiorów, np. sztormy, mróz, opady śniegu, deszczu
- 2) zmiany spowodowane warunkami geologicznymi, terenowymi, archeologicznymi, wodnymi itp., w szczególności:
 - a) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, skał, kurzawka, itp.);
 - b) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych;
 - c) niewypały i niewybuchy, zagrożenie tąpnięciami, wybuchem;
 - d) wykopaliska archeologiczne nie przewidywane w SIWZ;
- 3) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego;
 - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
- 4) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - a) konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy;
 - b) konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy.
 - c) przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.;
 - d) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
- 5) Zmiany spowodowane koniecznością wykonania robót dodatkowych, warunkujących wykonanie zamówienia podstawowego;
- 6) Zmiany spowodowane koniecznością uzyskania zezwolenia na płoszenie oraz niszczenie gatunków oraz siedlisk gatunków objętych ochroną ścisłą i częściową, jeżeli zaistnieje taka potrzeba w trakcie realizacji robót.
- 7) Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące

niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy, w tym uwarunkowania środowiskowe uniemożliwiające kontynuowanie prac.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1) - 7) termin wykonania umowy może ulec przedłużeniu odpowiednio o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

5.2 Zmiana sposobu spełnienia świadczenia

1) Zmiany technologiczne, w szczególności:

- a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
- b) pojawienie się na rynku, części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- c) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- d) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu;
- e) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka, itp.) skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych;
- f) odmienne od przyjętych w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej warunki terenowe, geologiczne, wodne odmienne poziomy zagrożenia dla bezpieczeństwa pracy, w szczególności inna budowa geologiczna skał, występowanie gazów, istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych;
- g) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
- h) konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy.

Każda ze wskazywanych w lit. a) - h) zmian może być powiązana z obniżeniem wynagrodzenia, nie może być podstawą zwiększenia wynagrodzenia.

2) Zmiany osobowe:

- a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, prawo geologiczne lub innych ustawach,
- b) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których

wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ.

- c) zmiana, o której mowa w lit. b) będzie niemożliwa, w przypadku gdy dotyczy osoby ocenianej na podstawie podmiotowych kryteriów oceny ofert, chyba że w zamian za taką osobę zostanie zaproponowana osoba o doświadczeniu lub wykształceniu co najmniej takim samym jakiego posiada osoba zamieniana. Zamawiający nie dopuszcza do zmiany personelu na osoby o niższych kwalifikacjach lub doświadczeniu, niż wskazano w warunkach udziału w przedmiotowym postępowaniu.
- d) zmiany osób wskazanych do nadzorowania robót

3) Płatności:

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich PLN.

- a) zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek za opóźnienie lub wynagrodzenia w większej kwocie Wykonawcy.
- b) miarkowanie wysokości kar umownych w okolicznościach wskazywanych w odpowiednich przepisach kodeksu cywilnego.

4) Pozostałe zmiany:

- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- b) zmiana obowiązującej stawki VAT; Wysokość wynagrodzenia za wykonanie Zadania może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT, o kwotę odpowiadającą różnicy w przypadającym do naliczenia podatku VAT;
- c) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
- d) zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa w art. 357¹ Kc;

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może

wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5) Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
- b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;

6. Zasady dokonania zmian w umowie.

Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej tj. aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

XXVI. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

- Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego;
- Załącznik nr 2 - Podwykonawstwo;
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Załącznik nr 5 - Wykaz zrealizowanych najważniejszych robót budowlanych;
- Załącznik nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień;
- Załącznik nr 8 - *Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej;*
- Załącznik nr 9 - Wzór oświadczenia o dysponowaniu zasobami innych podmiotów;
- Załącznik nr 10 – Przedmiar robót, Kosztorys ofertowy;
- Załącznik nr 11 - Oświadczenie wykazujące zastrzeżone informacje;
- Załącznik nr 12 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego;
- Załącznik nr 13 - Wykaz narzędzi;
- Załącznik nr 14 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania pn. „Remont ostrogi nr 12/808 w
km 807,91 brzeg prawy na rzece Wiśle.”
- Załącznik nr 15 - Wzór umowy
- Załącznik nr 16 - Warunki wykonania i odbioru robót
- Załącznik nr 17 - Projekt wykonawczy
- Załącznik nr 18 – Zdjęcie ostrogi
- Załącznik nr 19 - Zdjęcia ostrogi

