

znak sprawy: GM-OŚ.271.11.2016.JB

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.

„Demontaż, transport i unieszkodliwianie materiałów zawierających azbest z terenu Gminy Miasta Chełmna w 2016 roku.”

I. Zamawiający

GMINA MIASTO CHEŁMNO

ul. Dworcowa 1

86-200 Chełmno

NIP: 8751003167

REGON: 871118483

www.bip.chelmno.pl

tel. 056/6771731 fax 056/6771774

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie przetargowym zgodnie z Regulaminem Burmistrza Miasta Chełmna dot. udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000,00 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wybór wykonawcy demontażu, transportu i unieszkodliwienia materiałów zawierających azbest z terenu Gminy Miasta Chełmna w 2016 roku.

2. Na przedmiot zamówienia składa się:

- a) Demontaż materiałów zawierających azbest z nieruchomości wskazanych w załączniku nr 7a i 7b do SZ zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Chełmno oraz ich przetransportowanie i unieszkodliwienie na składowisku uprawnionym do przyjęcia na stałe odpadów zawierających azbest w Małociechowie.
- b) Prace związane z usuwaniem materiałów zawierających azbest realizowane będą w ścisłym porozumieniu Wykonawcy z właścicielami nieruchomości w zakresie terminu i czasu, okresu realizacji na poszczególnej nieruchomości.
- c) Wykonawca wykona usługę zgodnie ze szczegółowym zakresem rzeczowym prac i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

- d) Szczegółowy zakres prac obejmuje:
1. W ramach zakresu opisanego w punkcie III 2 poz. a) niniejszej Specyfikacji planowane jest:
 - 1.1 demontaż falistych płyt cementowo – azbestowych w ilości ok. **39,34 Mg** z dachów budynków zlokalizowanych na nieruchomościach wykazanych w załączniku nr 7.1 do SZ na terenie Gminy Miasta Chełmno, przygotowanie do transportu poprzez pakowanie, a następnie załadunek, transport z miejsca zbiórki do miejsca unieszkodliwienia, rozładunek i unieszkodliwianie na składowisku uprawnionym do przyjęcia na stałe odpadów zawierających azbest, oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. i odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973) – Karta przekazania odpadu;
 - 1.2 usunięcie składowanych falistych płyt cementowo – azbestowych w ilości ok. **4,99 Mg** zlokalizowanych na nieruchomościach wskazanych w załączniku nr 7.2 na terenie Gminy Miasta Chełmno, przygotowanie poprzez pakowanie, a następnie załadunek, transport z miejsca zbiórki do miejsca unieszkodliwienia, rozładunek i unieszkodliwianie na składowisku uprawnionym do przyjęcia na stałe odpadów zawierających azbest, oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973) – Karta przekazania odpadu.
 2. Demontaż płyt cementowo – azbestowych powinien odbyć się:
 - 2.1. przez wykwalifikowaną kadrę pod nadzorem osoby uprawnionej – kierownika budowy zatrudnionego przez Wykonawcę;
 - 2.2. zgodnie z przepisami szczegółowymi, przepisami BHP i p. poż., planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, oraz zgodnie ze sztuką budowlaną;
 - 2.2. w sposób jak najmniej uciążliwy dla mieszkańców lub użytkowników nieruchomości.
 3. Zamawiający po podpisaniu umowy udostępni Wykonawcy dane kontaktowe do Właścicieli nieruchomości, które mogą być wykorzystane wyłącznie dla potrzeb realizacji przedmiotu postępowania.
 4. Udostępnienie przez Wykonawcę danych Właścicieli nieruchomości osobom nie związanym z przedmiotem postępowania jest zabronione i może naruszać Ustawę

z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 ze zm.).

5. Wykonawca zobowiązany będzie do ustalenia daty demontażu i odebrania wyrobów zawierających azbest z każdym właścicielem nieruchomości indywidualnie. Termin demontażu i odbioru materiałów zawierających azbest powinien być dogodny dla właściciela nieruchomości, jednak nie dłuższy niż do **31.08.2016 roku w przypadku demontażu** i nie dłuższy niż do **31.08.2016 roku w przypadku odbioru** materiałów zawierających azbest.
6. Na podstawie ustaleń poczynionych z Właścicielem nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest opracować Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający na każdym etapie realizacji zadania może zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie Harmonogramu oraz sprawozdania z wykonalności robót zgodnie z Harmonogramem.
7. Każda ilość materiału przekazana przez Wykonawcę do utylizacji na składowisko uprawnione do przyjęcia na stałe odpadów zawierających azbest, będzie udokumentowana w karcie przekazania odpadu i kwitach wagowych.
8. Karta przekazania odpadu jest jedynym dokumentem potwierdzającym fakt unieszkodliwienia odpadów niebezpiecznych zawierających azbest i powinna być zgodna rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (dz. U. z 2014 r., poz. 1973).
9. Karty przekazania odpadów należy sporządzić odrębnie dla każdej posesji w takiej ilości aby po jednym oryginalnym egzemplarzu trafiło do Właściciela posesji i Zamawiającego.
10. Ilość (masa w Mg) materiału w protokole odbioru odpadu z nieruchomości powinna być zgodna z ilością materiału w karcie przekazania odpadu.
11. Wykonawcę zobowiązuje się do sprzątnięcia i dostarczenia Zamawiającemu przed zakończeniem zadania, dokumentów wymaganych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, w tym m. in.:
 - 11.1. protokołów odbioru prac pomiędzy właścicielem nieruchomości i Wykonawcą podpisany przez Właściciela nieruchomości, Wykonawcę oraz kierownika robót zawierających oświadczenie Wykonawcy o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, pracy i Polityki Społecznej z 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpieczeństwa użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zm.),

- 11.2. karty przekazania odpadów na składowisko uprawnione do przyjęcia na stałe odpadów zawierających azbest,
- 11.3. sprawozdania zawierającego wykaz obiektów, z których usunięto azbest oraz ilość rzeczywiście unieszkodliwionego azbestu wraz z wyliczonym kosztem usługi w oparciu o wskaźniki przedstawione w ofercie Wykonawcy.
12. Podstawą do zapłaty jest pozytywny odbiór robót przeprowadzony przez Zamawiającego po zweryfikowaniu kompletności dokumentacji odbiorowej wymienionej w punkcie 12, z którego zostanie sporządzony protokół końcowy odbioru robót podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
13. Zamawiający informuje, że ilość materiałów zawierających azbest składających się na przedmiar robót jest ilością szacunkową i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zdemontowanych i odebranych wyrobów azbestowych.
14. Wykonawca jest zobowiązany usunąć z każdej nieruchomości faktyczną ilość odpadów zalegających na danej nieruchomości i będących przedmiotem postępowania.
15. Zamawiający zastrzega sobie, że zapłata za wykonanie usługi zostanie uregulowana jedynie do kwoty wynikającej z ilości rzeczywiście unieszkodliwionych odpadów udokumentowanej na kartach przekazania odpadów.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb, warunków programu dofinansowania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub innych, nie będzie leżało w interesie Zamawiającego. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
17. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz.290.).
 - Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672 ze zm.).
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126).
 - Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zm.).

- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216, poz. 1824).
- Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 227, poz. 1367 ze zm.).
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973).
- Ustawą z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 3, poz. 20 ze zm.).
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31).
- Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.).

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnych terminach:

- a) demontaż płyt z dachów budynków: do 31.08.2016 r.
- b) transport i utylizacja: do 31.08.2016 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień zamówienia: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają koncesje, zezwolenia, decyzje lub licencje potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i kadrowym niezbędnym do wykonania zamówienia,

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania tych warunków na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt. VI Specyfikacji Zamówienia.

VI. <i>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu</i>

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

1.1. *Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SZ.*

1.2. *Wypełniony formularz cenowy- załącznik nr 2 do SZ.*

1.3. *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SZ.*

1.4. *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania – załącznik nr 4 do SZ.*

1.5. *Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie ;o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł w ilości co najmniej dwie – załącznik nr 5 do SZ.*

1.6. *Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - załącznik nr 6 do SZ.*

1.7. *Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;.*

1.8. *Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.*

1.9. *Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych*

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.10 *Polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 20.000,00 zł.*

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 1. ppkt. 1.7 – 1.9 niniejszej specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji pkt.2. ppkt. 1) i 3) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 2. ppkt. 2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia wykonawcy w którym ma on swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 2 ppkt 1),2) i 3) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Wykonawca może zastrzec informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa ze wskazaniem, że informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, iż informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.

4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SZ winny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich podpisanych kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie pisemnie, e-mailem.

Pisma, dokumenty lub oświadczenia można dostarczać do Zamawiającego w jeden z n/w sposobów:

- osobiście w biurze podawczym zamawiającego,
- za pośrednictwem poczty lub e-maila : parkingi@chelmno.pl

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Katarzyna Grzeszczak, Joanna Borzuchowska

tel. (056) 677-17- 37/31

Nr lokalu – 103 w Urzędzie Miasta ul. Dworcowa 1

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania:

9.00 – 14.00 (od poniedziałku do piątku).

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1 Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub nieścieralnym atramentem.

2. Wszystkie strony winny być ponumerowane i podpisane przez osobę reprezentującą oferenta.

3. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

4. Cena oferty winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

5. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

6. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach.

Koperta zaadresowana do zamawiającego na adres:

Urząd Miasta ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno

oraz powinna być oznaczona

„Oferta - przetarg – Demontaż, transport i unieszkodliwianie materiałów zawierających azbest z terenu Gminy Miasta Chełmna w 2016 roku.

Nie otwierać przed dniem 10.06.2016r. do godz. 11⁰⁰.”

7. Koperta opatrzona nazwą z dokładnym adresem oferenta.
8. Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.

XI.	<i>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</i>
-----	---

1. Oferty należy składać do dnia 10.06.2016 r. do godz. 10³⁰ w Urząd Miasta ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno w Biurze informacji publicznej pok. 101 (parter)
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.06.2016 r. o godz. 11⁰⁰ w sali nr 204 w Urzędzie Miasta, ul. Dworcowa 1 86-200 Chełmno
3. Wykonawcy mogą wziąć udział w otwarciu ofert (część jawna).

XII.	<i>Opis sposobu obliczania ceny</i>
------	-------------------------------------

1. Opis sposobu obliczania ceny.

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

cena oferty - punkty za to kryterium zostaną przyznane w/g poniższego wzoru :

cena oferty najtańszej

----- x 100 pkt.

cena oferty rozpatrywanej (1,2,3...)

100 pkt = 100 % wartości tego kryterium - maksymalna liczba punktów za w/w kryterium wynosi 100 pkt.

Uzyskane punkty przez poszczególne oferty pozwolą ustalić Wykonawcę z najwyższą liczbą punktów, który zostanie wybrany do wykonania przedmiotowego zamówienia

XIII.	<i>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</i>
-------	--

1. Kryteria oceny ofert i ich uznanie będą następujące:

- cena oferty - 100 %

2. Sposób oceny ofert zgodnie z pkt XII niniejszej specyfikacji zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający w postępowaniu dopuszcza udział podwykonawców, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu umowy z podwykonawcą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji zamówienia.

XVII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamiennych i równoważnych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, zamiennych i równoważnych.

XVIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej na adres parkingo@chelmno.pl.

Adres strony internetowej, gdzie dostępne są aktualne informacje o postępowaniu: www.bip.chelmno.pl zakładka przetargi.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

XX. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

Chełmno, dnia 1.06.2016 r.

ZATWIERDZAM
Burmistrz Miasta Chełmna

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie o braku do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
5. *Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie ;o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł w ilości co najmniej dwie.*
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- 7a Wykaz nieruchomości dla zakresu: demontaż, transport i unieszkodliwienie azbestu.
- 7b Wykaz nieruchomości dla zakresu: transport i unieszkodliwienie azbestu.
8. Karta przekazania odpadu.
9. Projekt umowy.

FORMULARZ OFERTOWY

na zadanie pn.

„Demontaż, transport i unieszkodliwianie materiałów zawierających azbest z terenu Gminy Miasta Chełmna w 2016 roku.”

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
.....
.....

Nawiązując do Specyfikacji Zamówienia, zgodnie z Regulaminem Burmistrza Miasta Chełmna dot. udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000,00 euro:

1. Oferujemy wykonanie całości zamówienia określonego w Specyfikacji Zamówienia i załącznikach,
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Zamówienia,
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację należy przekazywać na numer faksu.....
4. Zamówienie zamierzamy wykonać z udziałem następujących podwykonawców:

.....
(nazwa podwykonawcy)

5. W przypadku wygrania postępowania w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszemy umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącą załącznik do Specyfikacji Zamówienia.

6. Oferujemy wykonanie zadania za cenę:

..... zł (brutto)

słownie:

wraz z należytym podatkiem VAT w wysokości %

7. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 31.08.2016 roku.

8. Udzielamy miesięcznej gwarancji na wykonane prace.

9. Termin płatności faktury określa się na 14 dni licząc od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

Postępowanie prowadzone w trybie przetargowym na zadanie pn. „Demontaż, transport i unieszkodliwianie materiałów zawierających azbest z terenu Gminy Miasta Chełmna w 2016 roku.”

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Data i podpis

.....
(podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli
i w imieniu Wykonawcy)

.....
/pieczęć firmowa/

FORMULARZ CENOWY

„Demontaż, transport i unieszkodliwianie materiałów zawierających azbest z terenu Gminy Miasta Chełmna w 2016 roku.”

Kalkulacja ceny wykonania:

- demontażu pokryć dachowych, transportu (w tym pakowania i załadunku) i utylizacji pokrycia dachów wykonanych z płyt cementowo – azbestowych według następującego podziału cen jednostkowych:

Rodzaj usługi	Przedmiar [Mg]	Cena jednostkowa brutto za 1 Mg wyrobów zawierających azbest [zł/1 Mg]	Wartość brutto zł [PLN]
1	2	3	4 = [2x3]
Demontaż pokryć, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest.	39,34		
Transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest.	4,99		
Ogółem koszt brutto demontażu, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest			

Oświadczam, że wartość brutto zawiera % podatku od towarów i usług VAT

Wartość z pozycji OGÓŁEM należy przenieść do formularza ofertowego.

.....
Miejscowość i data

.....
(podpis osoby uprawnionej/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawca

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ART.14 UST. 2
REGULAMINU BURMISTRZA MIASTA CHEŁMNA Z DNIA 07 STYCZNIA 2008 r.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Demontaż, transport i unieszkodliwianie materiałów zawierających azbest
z terenu Gminy Miasta Chełmna w 2016 roku.”

w imieniu

.....

(nazwa wykonawcy)

Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia,
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i kadrowym niezbędnym do wykonania zamówienia,;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Miejscowość i data

.....
(podpis osoby uprawnionej/podpisy
osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA,
OKREŚLONYCH W ART. 24 UST 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Demontaż, transport i unieszkodliwianie materiałów zawierających azbest z terenu Gminy
Miasta Chełmna w 2016 roku.”**

w imieniu

.....

(nazwa wykonawcy)

**Oświadczam, że brak jest podstaw wykluczenia z postępowania wyżej wymienionego
Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29
stycznia 2004r. (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164. ze zm.).**

.....
Miejscowość i data

.....
(podpis osoby uprawnionej/podpisy
osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH
3 LAT USŁUG**

1.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania usług (od – do)	
2.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania usług (od – do)	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu załączam dowody potwierdzające należyte wykonanie usług

Data i podpis

.....

(podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego i wykształcenia

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu dołączam dokumenty potwierdzające uprawnienia do kierowania robotami oraz zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego.

Data i podpis

.....
(podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

Karta Przekazania Odpadu.

KARTA PRZEKAZANIA ODPADU	Nr karty	Rok ewidencji
Posiadacz odpadów, który przekazuje odpad ^a	Posiadacz odpadów, który przejmuje odpad ^{a)}	
Adres ^b	Adres ^b	
Telefon/fax	Telefon/fax	
Nr REGON	Nr REGON	
Kod odpadu	Rodzaj odpadu	
Potwierdzam przekazanie odpadu	Potwierdzam przyjęcie odpadu	
Data, pieczęć i podpis	Data, pieczęć i podpis	
Data/miesiąc ^c	Masa przekazanych odpadów [Mg] ^d	Numer rejestracyjny pojazdu, Przyczepy lub naczepy ^e

^a Imię i nazwisko lub nazwa posiadacza odpadów.

^b Adres zamieszkania lub siedziby posiadacza odpadów.

^c Karta może być stosowana jako jednorazowa karta przekazania odpadu lub jako zbiorcza karta przekazania odpadu, obejmująca odpad danego rodzaju przekazywany łącznie w czasie jednego miesiąca kalendarzowego temu samemu posiadaczowi odpadów.

^d Z dokładnością do 1 miejsca po przecinku dla odpadów innych niebezpiecznych do 3 miejsc po przecinku dla odpadów niebezpiecznych.

^e Dotyczy odpadów niebezpiecznych.