

**Zamawiający:**

GMINA MIASTO CHEŁMNO

ul. Dworcowa 1

86 – 200 Chełmno

woj. kujawsko - pomorskie

nr tel.: (056) 677-17-32

<http://www.bip.chelmno.pl>

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

**Opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej wielobranżowej wraz z częścią kosztorysową robót termomodernizacyjnych i remontowych istniejącego kompleksu Kino – Teatru „RONDO” przy ul. Dworcowej 23 w Chełmnie**

**Wartość szacunkowa: poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych**

**Zatwierdził:**

.....

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA MIASTO CHEŁMNO

ul. Dworcowa 1

86 – 200 Chełmno

woj. kujawsko - pomorskie

nr tel.: (056) 677-17-38

<http://www.bip.chelmno.pl>

Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 07.15.-15.15 zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie „przetargu nieograniczonego” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej Pzp. Wartość szacunkowa: poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Zamówienie publiczne pn. Opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej wielobranżowej wraz z częścią kosztorysową robót termomodernizacyjnych i remontowych istniejącego kompleksu Kino – Teatru „RONDO” przy ul. Dworcowej 23 w Chełmnie

Kubatura kompleksu istniejącego – ca 5000 m<sup>3</sup>.

Powierzchnia kompleksu istniejącego – ca 867,17 m<sup>2</sup>.

### **Zakres prac obejmuje:**

Zakres prac projektowych dla robót termomodernizacyjnych i remontowych istniejącego kompleksu (sala widowiskowa ze sceną, sala okrągła i pomieszczenia towarzyszące) obejmuje:

1. badania i analizy przedprojektowe (np. ekspertyza techniczna, opinia techniczna, itp. niezbędne do opracowania projektu),
2. sporządzenie inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do celów projektowych,
3. sporządzenie mapy syt. – wys. w skali 1:500 do celów projektowych,
4. opracowanie audytu energetycznego budynku,
5. roboty zewnętrzne:
  - naprawa konstrukcji stropodachów wraz z ich dociepleniem i wymianą pokryć dachowych,
  - wymiana instalacji odgromowych,
  - wymiana obróbek blacharskich,
  - wymiana rynien i rur spustowych,
  - docieplenie ścian,

- wymiana stolarki okiennej,
  - wymiana stolarki drzwiowej,
  - oświetlenie zewnętrzne,
  - przyłącza gazu, wodociągowe, kanalizacyjne i energetyczne w zależności od potrzeb,
  - monitoring wizyjny kompleksu i terenu przyległego,
  - komunikacja zewnętrzna podjazd dla osób niepełnosprawnych, schody, dojścia, dojazdy,
  - malowanie elewacji,
6. roboty wewnętrzne – modernizacja i remont sali widowiskowej ze sceną, sali okrągłej i pomieszczeń towarzyszących:
    - wymiana tynków,
    - wymiana podestu i siedzisk widowni,
    - wymiana sceny,
    - wymiana ekranu kinowego zwijanego do góry,
    - urządzenia sceniczne (reflektory, kotary),
    - modernizacja pomieszczeń: szatnie, garderoby, orkiestron, kabina projekcyjna, WC oraz gospodarczych,
    - wymiana instalacji elektrycznej wraz z oświetleniem wewnętrznym,
    - wymiana instalacji nagłośnienia sali widowiskowej,
    - wymiana instalacji wodno – kanalizacyjnej,
    - wymiana instalacji co,
    - indywidualne źródło ciepła z wykorzystaniem OZE,
    - wymiana instalacji wentylacji wraz z wykonaniem instalacji klimatyzacji sali widowiskowej ze sceną, zaplecza dla artystów i sali okrągłej,
    - instalacja hydrantowa wraz z systemem alarmowym p.poż,
    - instalacja audiotelewizyjna wraz z urządzeniami i osprzętem,
    - wyposażenie sceny i projektorowi,
    - instalacja internetowa i telefoniczna,
    - monitoring wizyjny sali widowiskowej i sali okrągłej,
    - instalacja systemu alarmowego - antywłamaniowego,
  7. kosztorysy inwestorskie,
  8. przedmiary robót,
  9. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
  10. opracowanie audytu efektywności energetycznej budynku na bazie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa
  11. opracowanie oceny oddziaływania zadania na środowisko w przypadku konieczności wykonania takiego opracowania
  12. prowadzenie nadzoru autorskiego

### **Uwagi:**

1) Dokumentacja winna być opracowana na bazie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa budowlanego i odpowiednich norm. Winna być kompletna pod względem projektowym, jak i formalno – prawnym tj. posiadać wszelkie opinie i uzgodnienia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę. Jej treść, zakres i forma winna spełniać wymagania określone w ustawie – prawo zamówień publicznych. Dokumentacja winna być opracowana we współpracy z właściwymi służbami konserwatorskimi.

2) Dokumentacja winna być opracowana w 5 – egz. w wersji papierowej oraz w 2 – egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz plikami źródłowymi.

3) Zaprojektowana izolacyjność cieplna przegród budowlanych musi spełniać możliwie najwyższe standardy tj. normy obowiązujące od 1 stycznia 2021 r. zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.). Brak akceptacji przyjętych rozwiązań przez służby konserwatorskie oraz uzasadnione uwarunkowania natury techniczno-konstrukcyjnej wyrażone w formie pisemnej może stanowić jedyne odstępstwo od tej zasady.

4) Zaprojektowane urządzenia do ogrzewania paliwami gazowymi muszą charakteryzować się obowiązującymi od 26.09.2018 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią (jeżeli dotyczy).

5) Audyt energetyczny musi zawierać analizę efektu ekologicznego oraz wyliczenia redukcji wartości stężeń pyłu zawieszonego PM 10.

6) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji powykonawczej potwierdzającej rzeczywiste parametry osiągnięte w wyniku realizacji przedmiotowego projektu, a w szczególności te, które podlegały ocenie na podstawie kryteriów wyboru projektów. W dokumencie powykonawczym należy wykazać, że osiągnięto parametry zadeklarowane w audycie energetycznym.

7) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza w zakresie pytania dotyczącego obowiązku/braku obowiązku uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (załącznik nr 9 do SIWZ).

8) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia *Ekspertyz przyrodniczych oraz ochrony gatunkowej zwierząt, roślin i grzybów* na warunkach określonych w Komunikacie Instytucji Zarządzającej RPO WK-P na lata 2014-2020 – jeśli dotyczy (załącznik nr 12 do SIWZ) oraz wypełnienia formularza OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OCHRONY GATUNKOWEJ ROŚLIN, ZWIERZĄT I GRZYBÓW ORAZ WYCINKI DRZEW I KRZEWÓW (załącznik nr 10 do SIWZ)

9) Zamawiający dysponuje dokumentacją budowlaną planowanych robót opracowaną w 2010 roku i udostępni ją wybranemu Wykonawcy.

10) Ponadto projekt musi:

- realizować cele określone w „Krajowym Planie działań dotyczących efektywności energetycznej dla Polski”,
- być zgodny z „Przewodnikiem technicznego finansowania modernizacji energetycznej budynków finansowanych w ramach Polityki Spójności”,
- być zgodny z dokumentem pn. Regionalne zasady i standardy kształtowania ładu przestrzennego w polityce województwa kujawsko-pomorskiego (Stanowisko Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w dniu 8 grudnia 2015 r. – załącznik nr 11 do SIWZ). Wykonawca w imieniu zamawiającego wystąpi do Kujawsko-Pomorskiego Biura Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku, Oddział w Toruniu, ul. Moniuszki 15/21, 87-100 Toruń z wnioskiem o wydanie stosownej opinii odnośnie zgodności opracowanej dokumentacji z omawianym standardami (należy dostarczyć projekt budowlany oraz opinię Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków stwierdzająca akceptację dokumentacji i przyjętych w niej rozwiązań projektowych - zaleca się przekazanie w/w dokumentów w wersji elektronicznej na płycie CD; termin na wydanie opinii: do 10 dni roboczych).

11) Wykonawca zobowiązany jest do doboru takich rozwiązań projektowych związanych z modernizacją energetyczną budynku, by w efekcie końcowym osiągnąć możliwie najwyższy wskaźnik poprawy efektywności energetycznej z wykorzystaniem najnowszej wiedzy i techniki w tej dziedzinie – nie mniejszy niż 25%, potwierdzony wyliczeniami w audycie energetycznym.

12) Wykonawca zobowiązany jest do doboru takich rozwiązań projektowych związanych z modernizacją energetyczną budynku, by w efekcie końcowym osiągnąć możliwie najwyższy wskaźnik efektywności kosztowej (ekonomicznej) w powiązaniu z osiąganymi efektami ekologicznymi w stosunku do planowanych nakładów finansowych.

13) Zaprojektowane instalacje odnawialnych źródeł energii obligatoryjnie muszą spełniać aktualne "Wymagania techniczne" określone w programie „Prosument” wdrażanym przez NFOŚiGW. Spełnienie ww. wymagań technicznych Wykonawca potwierdzi w stosownym oświadczeniu.

### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

71 00 00 00-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne.

71 22 00 00-6 Usługi projektowania architektonicznego

71 25 00 00-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

71 32 00 00-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71 30 00 00-1 Usługi inżynieryjne,

71 32 12 00-6 Usługi projektowania systemów grzewczych,

71 32 22 00-3 Usługi projektowania rurociągów.

3.2. Wykonawca musi udzielić **minimum 36 miesięcznej gwarancji** na wykonaną usługę licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia i podpisanego protokołu odbioru.

3.3. Załatwienie wszystkich formalności i kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy.

3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

3.5. Zamawiający żąda by Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom. Jeżeli wykonawca ma zamiar zlecić wykonanie części usługi podwykonawcy to musi wypełnić i załączyć do oferty **załącznik nr 7 do SIWZ**.

## **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**4.1.** Termin realizacji zadania: **4 miesiące od dnia podpisania umowy.**

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r.,

poz.907 z późn. zm.) oraz spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 w/w ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Celem spełnienia warunku zawartego art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Wykonawca musi wykazać, iż:

5.2.1. w zakresie wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych:

Co najmniej 1 usługę projektową, wielobranżową odpowiadającą skalą i zakresem rzeczowym z przedmiotem zamówienia – budynek o kubaturze min. 4500m<sup>3</sup>.

5.2.2. w zakresie dysponowania, osobami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia dysponuje:

W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia zamawiający wymaga aby wykonawca dysponował: osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w branżach: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej oraz sanitarnej.

5.3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ**. (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania musi zostać złożone odrębnie przez wszystkich konsorcjantów lub przez pełnomocnika konsorcjum w imieniu każdego z nich).
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

6.1.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w punkcie 6.1 SIWZ:

- a) ppkt b) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:  
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

6.1.2. Dokumenty, o których mowa punkcie 6.1.1 ppkt 1) lit. a) tiret pierwsze, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.1.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.1.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis 6.1.2. SIWZ stosuje się odpowiednio.

6.1.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.1.5. Warunkiem nie wykluczenia z udziału w postępowaniu jest także by Wykonawca wraz z ofertą złożył listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ**; W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

6.2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

6.2.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika) – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ**.

6.2.2. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy przygotować zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**. (W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawcy składają jeden ww. wykaz).

Dowodami o których mowa powyżej są:

- poświadczenie,
- inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Zamawiający określa usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie oraz załączenia do nich dowodów, zawierających informację o usługach wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych - należycie. Wykonawca ma się wykazać wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 usługę projektową, wielobranżową odpowiadającą skalą i zakresem rzeczowym z przedmiotem zamówienia – budynek o kubaturze min. 4500m<sup>3</sup>.

Wykaz należy przygotować zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**. Wykonawca nie może sumować wartości kilku usług o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej. *(W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawcy składają jeden w/w wykaz).*

6.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na moment realizacji zamówienia – **wykaz należy przygotować zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ**.

Z wykazu ma wynikać, że wykonawca dysponuje:

Osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w branżach: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej oraz sanitarnej.

6.2.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - wymienione w załączniku nr 6 posiadają wymagane uprawnienia – zgodnie z **załącznikiem nr 6A do SIWZ**.

6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne



zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, **żąda złożenia w ofercie stosownych dowodów w zakresie niezbędnym do udowodnienia, iż wykonawca dysponuje zasobami niezbędnymi dla należytego wykonania danego zamówienia, w zależności od okoliczności przypadku, z którego korzysta wykonawca. Dowodami tymi mogą być dokumenty dotyczące w szczególności:**

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

Wykonawca celem udowodnienia faktycznego, czynnego korzystania z zasobów innych podmiotów w szczególności może przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zawierające odpowiednio do okoliczności przypadku, z którego korzysta wykonawca informacje określone w powyższych podpunktach od a) do d).

Pisemne zobowiązanie lub inny dokument potwierdzający oddanie wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia **musi zawierać poniższy zapis:**

*Ja (my) niżej podpisani jesteśmy w pełni świadomi solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą tj. firmą ..... za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów wskazanych w niniejszym dokumencie, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę (ponosimy) winy.*

Jeżeli w ocenie zamawiającego informacje będą niewystarczające tj. zamawiający uzna, iż wykonawca w niewystarczający sposób udowodnił dysponowanie niezbędnymi zasobami podmiotów trzecich dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu zażąda, odpowiednio do okoliczności, na podstawie art. 26 ust 3 Pzp odpowiednich dokumentów od wykonawcy.

6.4 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

6.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez wykonawcę.

6.9. Oferty wspólne:

- a) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP. Warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 6.2 niniejszej SIWZ wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia powinni spełniać łącznie,
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
- d) jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony jako partner kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów,
- e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z pełnomocnikiem (liderem) i w sposób opisany we wzorze umowy stanowiącej załącznik do tej SIWZ.
- f) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

6.10. W przypadku, gdy wartości określone w dokumentach przedkładanych na potwierdzenie spełnienia warunku w warunku dot. wiedzy i doświadczenia zostaną wyrażone w walutach obcych to do oceny spełnienia warunku zostaną przeliczone na złote (PLN) wedle średniego kursu NBP danej waluty do PLN z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie zamówień Publicznych.

<p><b>7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</b></p>
---

- 7.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Paweł Dąbrowski.
- 7.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub elektronicznie.
- 7.4. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 7.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

7.6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

a) pisemnie na adres: Gmina Miasto Chełmno ul. Dworcowa 1, 86 – 200 Chełmno

b) pocztą elektroniczną na adres: [budownictwo@chelmno.pl](mailto:budownictwo@chelmno.pl)

7.7. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień treści SIWZ:

Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego z prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zm.), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.8. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.

7.9. Każdą dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej, w miejscu gdzie udostępniana jest SIWZ. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

7.10. Zamawiający niezwłocznie odpowie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, w miejscu gdzie udostępniana jest SIWZ

7.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

7.12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

7.13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, w miejscu gdzie udostępniana jest SIWZ.

7.14. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zm.).

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **3.000 złotych**. Wadium wnosi się w jednej lub kilku formach o których mowa w treści art. 45 ust. 6 ustawy Pzp tj.:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego 50 9486 0005 0000 0361 2000 0029 z dopiskiem „Opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej wielobranżowej wraz z częścią kosztorysową robót termomodernizacyjnych i remontowych istniejącego kompleksu Kino – Teatru „RONDO” przy ul. Dworcowej 23 w Chełmnie”.

W przypadku wadium wnoszonego w formach innych niż gotówka, wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, kopię należy wpiąć do oferty, oryginał załączyć osobno w tym samym opakowaniu co ofertę.

Wadium musi być wniesione nie później niż termin (rozumiany jako dzień i godzina) przewidziany do złożenia oferty. W przypadku wpłaty wadium na rachunek bankowy zamawiającego decyduje data i godzina wpływu (uznania) wpłaty na rachunku bankowym zamawiającego.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1. Termin, którym Wykonawca będzie związany ze złożoną ofertą wynosi 30 dni, zgodnie z art. 85 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zm.). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 10.1 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.2 Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 10.3 Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz czego dowód winien znaleźć się w ofercie.
- 10.4 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.5 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.6 Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.7 Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę i mogą być powodem odrzucenia oferty.

10.8 **Na ofertę składają się:**

- a) formularz ofertowy przygotowany dla zamówienia - **zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ;**
- b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – przygotowane **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;**
- c) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp - przygotowane **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;**
- d) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - przygotowana **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ;**
- e) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz przygotować zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ;**
- f) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SIWZ;**
- g) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - wymienione w załączniku nr 6 posiadają wymagane uprawnienia – zgodnie z **załącznikiem nr 6A do SIWZ;**
- h) jeżeli Wykonawca ma zamiar zlecić wykonanie części robót podwykonawcy to musi wypełnić i załączyć do oferty **załącznik nr 7 do SIWZ** (jeżeli dotyczy);
- i) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
- j) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

10.9. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) poprawi w ofercie: omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.10. Sposób przedstawienia ceny w ofercie wykonania:

a) cena ryczałtowa za wykonanie całości zamówienia wraz z podatkiem VAT w wysokości ..... zł (słownie.....).

10.11. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę musi być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, gwarantując zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

10.12. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Nazwa i adres składającego ofertę .....

Adres e-mail:.....

Tel/fax.....

Zamawiający: .....

Oferta Przetarg nieograniczony na:

Opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej wielobranżowej wraz z częścią kosztorysową robót termomodernizacyjnych i remontowych istniejącego kompleksu Kino – Teatru „RONDO” przy ul. Dworcowej 23 w Chełmnie

Nie otwierać przed dniem 16.03.2016 do godz. 11.00

10.13. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dnia 14 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieoznaczenie części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, by stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym lub w samej ofercie, w sposób nie budzący wątpliwości.

10.14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

10.15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie ujawnieniem tych informacji.

10.16. Wskazany jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.

10.17. Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

10.18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert

10.19. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „**ZMIANA**”

10.20. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**” lub wycofać ofertę składając oświadczenie w siedzibie zamawiającego.

10.22. Oferty wycofane nie będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert i zostaną zwrócone wykonawcy.

10.23. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub nieskutecznego zamknięcia opakowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **16.03.2016 r. do godz. 10:00**, adres: Urząd Miasta Chełmna ul. Dworcowa 1, 86 200 Chełmno w pokoju Nr 101.

11.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 16.03.2016r., o godz. 11:00, **adres:** Urząd Miasta Chełmna, ul. Dworcowa 1 w Chełmnie pokój Nr 102.

11.3 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

11.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

## **12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

12.1. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

12.2. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

12.3. Cenę należy podać zgodnie z formularzem ofertowym będącym **załącznikiem nr 1 do SIWZ**.

12.4. Sposób przedstawienia ceny w ofercie wykonania:

a) cena ryczałtowa za wykonanie całości zamówienia wraz z podatkiem VAT w wysokości ..... zł (słownie.....).

12.5. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) poprawi w ofercie: omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.6. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, uwzględniać cały jego zakres, oraz musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji, oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.

12.7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

12.8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OBLICZENIA OCENY I PORÓWNANIA OFERT**

13.1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- a) **Cena: 85%**
- b) **Doświadczenie Wykonawcy: 15%**

**Sposób obliczania punktów dla kryterium wymienionego w pkt „a”:**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione niżej kryterium. Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny w obrębie danego kryterium, wynosi 85,00 pkt.

Waga - 85 %

$$\text{Wartość punktowa „P1”} = \frac{\text{Najniższa cena pośród ofert nie odrzuconych ( brutto)}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times \text{waga}$$

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

**Sposób obliczania punktów dla kryterium wymienionego w pkt „b”:**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione niżej kryterium. Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny w obrębie danego kryterium wynosi 15,00 pkt.



Wyliczenie wartości punktowej „P2” dla kryterium Doświadczenie Wykonawcy – 15 %  
obliczone zostanie według poniższego wzoru:

**P2** = liczba otrzymanych punktów w kryterium „Doświadczenie wykonawcy” x waga (15%).

Liczba punktów „Doświadczenie Wykonawcy” zostanie przyznane wg. poniższych zasad:

- **100 pkt** za wykazanie w załączniku Nr 5 do SIWZ większego doświadczenia niż wymagane, minimalne tj. 1 usługa projektowa, wielobranżowa odpowiadająca skalą i zakresem rzeczowym przedmiotowi zamówienia, w zakresie 4 i więcej takich usług,

- **50 pkt** za wykazanie w załączniku Nr 5 do SIWZ większego doświadczenia niż wymagane, minimalne tj. 1 usługa projektowa, wielobranżowa odpowiadająca skalą i zakresem rzeczowym przedmiotowi zamówienia, w zakresie 2 do 3 takich usług,

**Wykonawca otrzyma 0 pkt** w przypadku wykazania wymaganego, minimalnego doświadczenia tj. 1 usługa projektowa, wielobranżowa odpowiadająca skalą i zakresem rzeczowym przedmiotowi zamówienia.

**Łączna wartość punktowa zostanie obliczona poprzez zsumowanie wartości:**

**P**= wartość punktowa „P1” (cena) + wartość punktowa „P2” (doświadczenie Wykonawcy)

13.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

13.4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.5. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

13.6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

14.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu do wglądu propozycje treści umowy, które miały by być zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SIWZ dokona ich uzupełnienia lub zmiany pod rygorem braku zgody Zamawiającego na zawarcie umowy między Wykonawcą, a podwykonawcą.

14.2. Zgodnie z art. 92 ust.1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi na piśmie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- a) przedłożyć umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum Wykonawców,
- b) przedłożyć umowę spółki cywilnej, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez spółkę cywilną,
- c) przedłożyć do wglądu uprawnienia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

15.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości złożonej oferty (ceny oferty). Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku formach o których mowa w treści art. 148 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy Pzp tj.:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach o których mowa w treści art. 148 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy Pzp.

**16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

- 16.1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia **zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ**. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
- 16.2. Zamawiający nie przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.
- 16.3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
  - c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
  - d) udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 16.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach, zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zm.).

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.**

- 17.1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 – 198 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publiczny (Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zm.).
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

### 17.3. Środkami ochrony prawnej są:

#### **a) Odwołania**

- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- W tym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przy Urzędzie Zamówień Publicznych w Warszawie ul. Postępu 17a w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.
- Odwołanie wnosi się:
  - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

#### **b) Skarga do sądu**

- Wykonawca zgodnie z zasadami przytoczonymi powyżej ma prawo wniesienia skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.
- W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **18. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

18.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako reprezentant firmy na zamówienie opisane w tej SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

#### **20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

20.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

#### **21. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

#### **22. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

22.1. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: [budownictwo@chelmno.pl](mailto:budownictwo@chelmno.pl)

22.2. Adres strony internetowej zamawiającego: [www.bip.chelmno.pl](http://www.bip.chelmno.pl)

#### **23. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

#### **24. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

#### **25. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z WYJĄTKIEM WSKAZANYCH W ART. 93 UST. 4**

#### **26. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

#### **27. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie zastrzega zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp, że kluczową część zamówienia przedmiotowej usługi musi wykonywać osobiście sam Wykonawca składający ofertę a nie podwykonawca.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), Kodeks cywilny, Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 178, poz. 1478 ze zm.).

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** – Formularz Ofertowy
2. **Załącznik nr 2 do SIWZ**- oświadczenie dotyczące art. 22 ustawy Pzp
3. **Załącznik nr 3 do SIWZ**- oświadczenie dotyczące art. 24 ustawy Pzp
4. **Załącznik nr 4 do SIWZ** – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5. **Załącznik nr 5 do SIWZ** – wykaz usług
6. **Załącznik nr 6 do SIWZ** – wykaz osób
7. **Załącznik nr 6A do SIWZ** – oświadczenie o posiadaniu uprawnień
8. **Załącznik nr 7 do SIWZ** – propozycja zlecenia części zamówienia podwykonawcom
9. **Załącznik nr 8 do SIWZ**- wzór umowy
10. **Załącznik nr 9 do SIWZ** – formularz w zakresie pytania dotyczącego obowiązku/braku obowiązku uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
11. **Załącznik nr 10 do SIWZ** – oświadczenie dotyczące ochrony gatunkowej roślin, zwierząt i grzybów oraz wycinki drzew i krzewów
12. **Załącznik nr 11 do SIWZ** – Regionalne zasady i standardy kształtowania ładu przestrzennego w polityce województwa kujawsko-pomorskiego (Stanowisko Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w dniu 8 grudnia 2015 r.)
13. **Załącznik nr 12 do SIWZ** – komunikat w sprawie ekspertyz przyrodniczych oraz ochrony gatunkowej zwierząt, roślin i grzybów