

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA UBEZPIECZENIE MIENIA, ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ ORAZ UBEZPIECZENIA  
KOMUNIKACYJNE GMINY MIASTO CHEŁMNO  
(dalej zwana SIWZ)**

**POSTĘPOWANIE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA  
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH (PZP)**

Opracowana przy udziale:



Zatwierdzona przez:

**BURMISTRZ**  
*mgr Mariusz Kędziński*

.....  
podpis osoby zatwierdzającej SIWZ  
Kierownik Zamawiającego

Chelmno, dnia 19 lutego 2016 r.

## SPIS TREŚCI:

1.	TRYB POSTĘPOWANIA .....	3
2.	ZAMAWIAJĄCY .....	3
3.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	3
4.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (OKRES TRWANIA ZAMÓWIENIA) .....	4
5.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	4
6.	BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA .....	5
7.	OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W ZAKRESIE WYMAGANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO – WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW .....	5
8.	BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ .....	7
9.	OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	7
9.1.	Wymagania ogólne .....	7
9.2.	Oferty częściowe .....	8
9.3.	Oferty wariantowe .....	9
9.4.	Tajemnica przedsiębiorstwa .....	9
9.5.	Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzory umowy. ....	9
9.6.	Forma oferty .....	9
9.7.	Zmiana lub wycofanie złożonej oferty .....	10
9.8.	Termin i miejsce składania i otwarcia ofert .....	11
10.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	11
11.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	11
12.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....	11
13.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	11
14.	KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY .....	11
15.	WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ .....	13
16.	WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	13
17.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	13
18.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE .....	13
19.	UMOWA RAMOWA .....	13
20.	AUKCJA ELEKTORNICZNA .....	13
21.	ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	13
22.	ZMIANA TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	13
23.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ .....	14
24.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....	14

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 poz. 2164 ze zm.), przez EIB S.A., działająca na podstawie udzielonego przez Gminy Miasto Chełmno pełnomocnictwa do wykonywania w jego imieniu, jako Zamawiającego, wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenia komunikacyjne Gminy Miasto Chełmno szacunkowej wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

### **Pełnomocnik Zamawiającego:**

**EIB S.A.**, Ul. Jęczmienna 21, 87-100 Toruń, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000050455. Broker ubezpieczeniowy działający na podstawie zezwolenia Ministra Finansów nr 502 z dnia 23 grudnia 1994 r., potwierdzonego decyzją Państwowego Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń z dnia 23 czerwca 1997 r.

## **1. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 poz. 2164 ze zm.) – zwanej dalej PZP.

## **2. ZAMAWIAJĄCY**

- 2.1. Pełna nazwa:  
Gmina Miasto Chełmno
- 2.2. Dokładny adres siedziby:  
ul. Dworcowa 1, 86 – 200 Chełmno
- 2.3. Strona www:  
<http://www.bip.chelmno.pl/>
- 2.4. Dane rejestrowe  
REGON 8411188483  
NIP 875-10-03-167

## **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie w następującym zakresie:
  - 3.1.1. Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk (CPV- 66515000-3, CPV-66515400-7),
  - 3.1.2. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością i posiadany mieniem (CPV – 66516400-4),
  - 3.1.3. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk (CPV- 66515000-3, CPV- 66515400-7),
  - 3.1.4. Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (CPV – 66512100-3),
  - 3.1.5. Obowiązkowe ubezpieczenie OC posiadaczy pojazdów mechanicznych (CPV – 66516100-1),
  - 3.1.6. Ubezpieczenie autocasco (CPV - 66515000-3, CPV-66515400-7, 66514110-0),
  - 3.1.7. Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów (CPV – 66512100-3),
  - 3.1.8. Ubezpieczenie assistance (CPV 66514110-0).

3.2. Zamówienie dzieli się na dwie części. Poszczególne części obejmują następujące rodzaje ubezpieczeń:

3.2.1. **Część 01 zamówienia: Ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenie NNW oraz ubezpieczenia komunikacyjne:**

- (a) Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk (CPV- 66515000-3, CPV-66515400-7),
- (b) Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk (CPV- 66515000-3, CPV-66515400-7),
- (c) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością i posiadaniem mieniem (CPV – 66516400-4),
- (d) Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (CPV – 66512100-3),
- (e) Obowiązkowe ubezpieczenie OC posiadaczy pojazdów mechanicznych (CPV – 66516100-1),
- (f) Ubezpieczenie autocasco (CPV - 66515000-3, CPV-66515400-7, 66514110-0),
- (g) Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów (CPV – 66512100-3),
- (h) Ubezpieczenie assistance (CPV 66514110-0),

3.2.2. **Część 02 zamówienia: Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej – ubezpieczenie nadwyżkowe**

- (a) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością i posiadaniem mieniem (CPV – 66516400-4).

3.3. Umowy ubezpieczenia będą zawarte i wykonywane przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego EIB S.A. ul. Jęczmienna 21, 87-100 Toruń, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000050455. EIB S.A. działa jako broker ubezpieczeniowy na podstawie zezwolenia Ministra Finansów nr 502 z dnia 23 grudnia 1994 r., potwierdzonego decyzją Państwowego Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń z dnia 23 czerwca 1997 r.

3.4. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w innym celu ani udostępniane osobom trzecim nieuczestniczącym w postępowaniu, chyba że jest to konieczne i niezbędne do udziału w postępowaniu i przygotowania oferty.

3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SIWZ.

3.6. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania usługi przez wykonawcę zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1) PZP.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (OKRES TRWANIA ZAMÓWIENIA)

4.1. Termin wykonania zamówienia, przez który rozumie się okres ubezpieczenia: od 10.03.2016r. do 09.03.2019r. i dzieli się na 3 okresy rozliczeniowe:

4.1.1. I okres rozliczeniowy od 10.03.2016r. do 09.03.2017r.,

4.1.2. II okres rozliczeniowy od 10.03.2017r. do 09.03.2018r.,

4.1.3. III okres rozliczeniowy od 10.03.2018r. do 09.03.2019r.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.3. Forma prawna, jaką powinna przyjąć grupa Wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:
- 5.3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP.

## 6. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5) PZP.

## 7. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W ZAKRESIE WYMAGANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO – WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW

- 7.1. Wykonawca powinien wykazać spełnianie warunku dotyczącego:
- 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tzn. powinien wykazać, że:
    - (a) prowadzi działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2015 poz. 1844 ze zm.), co najmniej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia (tj. co najmniej w grupie 1,3,8,9,10,13 Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej – dotyczy Części 01 zamówienia oraz co najmniej w grupie 13 Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej – dotyczy Części 02 zamówienia).
  - 7.1.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. powinien wykazać w odniesieniu do Części 01 zamówienia, że
    - (a) posiada w ramach wewnętrznej struktury terenową jednostkę organizacyjną na terenie RP, która prowadzi likwidację szkód w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń majątkowych oraz komunikacyjnych;
    - lub
    - (b) ma zawartą umowę z przedsiębiorstwem świadczącym zawodowo na terenie RP usługi w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń

majątkowych oraz komunikacyjnych (przedsiębiorstwo to posiada terenową jednostkę organizacyjną na terenie RP).

Wskazana umowa na obsługę likwidacji szkód może być zawarta z takim przedsiębiorstwem pod warunkiem (zawieszającym lub rozwiązującym) zawarcia umowy ubezpieczenia będącej przedmiotem zamówienia.

Natomiast w odniesieniu do Części 02 zamówienia, Wykonawca powinien wykazać, że:

(c) posiada w ramach wewnętrznej struktury terenową jednostkę organizacyjną na terenie RP, która prowadzi likwidację szkód w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń majątkowych;

lub

(d) ma zawartą umowę z przedsiębiorstwem świadczącym zawodowo na terenie RP usługi w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń majątkowych (przedsiębiorstwo to posiada terenową jednostkę organizacyjną na terenie RP).

Wskazana umowa na obsługę likwidacji szkód może być zawarta z takim przedsiębiorstwem pod warunkiem (zawieszającym lub rozwiązującym) zawarcia umowy ubezpieczenia będącej przedmiotem zamówienia.

7.2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków określonych powyżej w pkt. 7.1.1. warunki te musi spełniać każdy z Wykonawców działających wspólnie, zaś w odniesieniu do warunków pkt. 7.1.2. warunki te muszą spełniać Wykonawcy łącznie.

7.3. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

7.3.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 44 ustawy PZP (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

7.3.2. Zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dodatkowo składa potwierdzenie faktu notyfikacji otrzymane od organu nadzoru, a jeżeli organ nadzoru w kraju wykonawcy takiego potwierdzenia nie dostarcza, wykonawca składa oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, iż notyfikacja została dokonana i przyjęta przez polski organ nadzoru.

**Wyjaśnienie:**

*Wykonawca, który nie jest obowiązany do posiadania zezwolenia, może złożyć zaświadczenie organu nadzoru lub oświadczenie organu reprezentującego.*

*Wykonawca prowadzący działalność ubezpieczeniową na podstawie posiadanego zezwolenia właściwego organu nie może złożyć zamiast tego zezwolenia zaświadczenia organu nadzoru lub oświadczenia organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy.*

7.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie według formuły „spełnia”, „nie spełnia” z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty.

## 8. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

- 8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5) ustawy PZP, Wykonawca obowiązany jest wraz z ofertą złożyć (dotyczy każdej z Części zamówienia):
- 8.1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).
  - 8.1.2. **Aktualny** odpis z właściwego rejestru np. wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
  - 8.1.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo oświadczenie o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).
- 8.2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 8.2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 8.1.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 8.2.2. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.2.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 8.2.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. 8.2.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub notariuszem, złożonym nie wcześniej niż w terminie właściwym dla tego dokumentu.
- 8.3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienie brak podstaw do wykluczenia z postępowania powinien wykazać każdy z Wykonawców.
- 8.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu (rozumianych jako brak podstaw do wykluczenia z postępowania) dokonywana będzie według formuły „spełnia”, „nie spełnia” z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty.

## 9. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 9.1. Wymagania ogólne

- 9.1.1. Każdy z Wykonawców składa **tylko jedną ofertę** i podaje **tylko jedną cenę**.
- 9.1.2. Ofertę złożyć należy na Formularzu oferty (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 2 do SIWZ), bądź też w innej zgodnej formie, odpowiadającej także warunkom SIWZ.
- 9.1.3. Do oferty należy załączyć Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczenia lub inne wzorce umowne, które będą miały zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń.
- 9.1.4. Oferta nie może zawierać postanowień odbiegających od SIWZ.

- 9.1.5. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę.
- 9.1.6. Gdy mowa jest o podpisie Wykonawcy należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.
- 9.1.7. Wszystkie dokumenty (załączniki) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem” i podpisu osoby uprawnionej lub umocowanej. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę do tej czynności w niniejszym postępowaniu.
- 9.1.8. Jeżeli ofertę składa i podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.1.9. Wykonawcy działający wspólnie - pełnomocnictwa:
- (a) Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, obowiązani są oni zgodnie z treścią art. 23 ustawy PZP ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.).
  - (b) Pełnomocnikiem może być jeden z Wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z Wykonawców).
  - (c) Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.
  - (d) W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 5.2. kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, przy czym nie uchybia to możliwości poświadczenia za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub wspólnego pełnomocnika, pod warunkiem, że z treści pełnomocnictwa wyraźnie wynika umocowanie do dokonania takiej czynności. Takie pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

## 9.2. Oferty częściowe

- 9.2.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wyłącznie w zakresie, w jakim zamówienie zostało podzielone na części.
- 9.2.2. Podział zamówienia na części ma ten skutek, że każdą część zamówienia należy traktować tak jakby była samodzielnym przedmiotem postępowania.
- 9.2.3. Wykonawcy mogą złożyć Ofertę na jedną lub dwie części zamówienia, jako jedną Ofertę lub oddzielne Oferty na każdą część zamówienia.
- 9.2.4. Przez wymóg złożenia tylko jednej Oferty należy rozumieć złożenie przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia tylko jednej oferty na poszczególną część zamówienia. Oznacza to, że Wykonawca nie może złożyć dwóch ofert na poszczególną część zamówienia. Za naruszenie tego wymogu uznaje się także złożenie oferty na daną część zamówienia przez Wykonawcę działającego wspólnie z innymi Wykonawcami w



dwóch lub więcej konfiguracjach podmiotowych, np.: Wykonawcę będącego członkiem dwóch „pool’i koasekuracyjnych” składających ofertę na tę samą część zamówienia.

### 9.3. **Oferty wariantowe**

9.3.1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

### 9.4. **Tajemnica przedsiębiorstwa**

9.4.1. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części ofert (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

9.4.2. W przypadku informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawca powinien wyraźnie oznaczyć, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz nie powinny być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć tylko takie informacje, które objęte są zakresem podanym w definicji zawartej w art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa wykonawca obowiązany jest do wykazania że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień wraz z ofertą. Niewykazanie nie później niż w terminie składania oferty, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało uznaniem przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ww. terminie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w konsekwencji czego Zamawiający odstąpi wskazane informacje bez wzywania do dalszych wyjaśnień.

9.4.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których wykonawca nie podjął działań, o których mowa w punkcie powyższym, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym.

9.4.4. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP, z uwzględnieniem postanowień dotyczących oferty.

### 9.5. **Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzory umowy.**

9.5.1. Wszystkie postanowienia Załącznika nr 1 do SIWZ stanowią istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.5.2. W pozostałych nieregulowanych treścią umowy kwestiach zastosowanie będą miały proponowane przez Wykonawcę Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczeń.

### 9.6. **Forma oferty**

9.6.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnym pismem ręcznym przy użyciu nieścieralnego atramentu, komputerowo lub na maszynie.

- 9.6.2. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być ponumerowane.
- 9.6.3. Wszelkie poprawki w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz sygnowane podpisem Wykonawcy.
- 9.6.4. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Niniejszy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych oraz Szczególnych Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę do tej czynności w niniejszym postępowaniu.
- 9.6.5. Wzory dokumentów, w tym formularz oferty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej formie.
- 9.6.6. Oferta powinna posiadać format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 9.6.7. Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką; powyższy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych oraz Szczególnych Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych.
- 9.6.8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 9.6.9. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie.
- 9.6.10. Na kopercie należy umieścić następującą treść:

**„OFERTA NA „UBEZPIECZENIE MIENIA, ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ ORAZ  
UBEZPIECZENIA KOMUNIKACYJNE GMINY MIASTO CHEŁMNO”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 1 marca 2016 r godz.10:30**

*(data i godzina otwarcia ofert)*

- 9.6.11. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

**9.7. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty**

- 9.7.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 9.7.2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**”.
- 9.7.3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.
- 9.7.4. Oświadczenia woli o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę.

## 9.8. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

9.8.1. Termin i miejsce składania ofert:

9.8.2. Termin składania ofert upływa dnia 1 marca 2016r. godz. 10:00. Ofertę należy składać w Urzędzie Miasta Chełmna, ul. Dworcowa 1, parter, pok. nr 101.

9.8.3. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia 1 marca 2016r. roku o godzinie 10:30 w Urzędzie Miasta Chełmna.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## 12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

W ofercie należy podać łączną cenę brutto (za pomocą cyfr oraz słownie) za wykonanie danej części zamówienia uwzględniając wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie na realizację zamówienia oraz ceny (składki ubezpieczeniowe) cząstkowe za poszczególne ubezpieczenia lub ich składniki wchodzące w skład całości zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza oferty.

## 13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu nie żąda się zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## 14. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

14.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach każdej części zamówienia Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Cena (składka ubezpieczeniowa)	95%
Warunki ubezpieczenia	5%
RAZEM	100%

14.2. **Punktacja ofert w ramach każdej części zamówienia – sposób wyliczenia sumarycznej liczby przyznanych punktów.**

### 14.2.1. Cena (składka ubezpieczeniowa).

Oferty będą oceniane na podstawie ceny podanej w formularzu i obliczane wg poniższego wzoru:

$$Pc = 100 \text{ pkt} \times (Cn / Co) \times 95\%$$

Pc – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

Cn- najniższa zaoferowana cena

Co- cena rozpatrywanej oferty

#### 14.2.2. Warunki ubezpieczenia.

Oferty będą oceniane z uwzględnieniem poniższych kryteriów punktowych zależnych od akceptacji przez Wykonawcę poszczególnych klauzul fakultatywnych.

Fakultatywne warunki ubezpieczenia	Punktacja
<b>Część 01 - Ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenie NNW oraz ubezpieczenia komunikacyjne</b>	
<b>Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk</b>	
Klauzula EIB 01A /Klauzula reprezentantów/ - w przypadku akceptacji, klauzula ta zastępuje klauzulę Klauzula EIB 01B /klauzula reprezentantów/	25
Klauzula EIB 02 /klauzula przepięciowa/ - zniesienie limitu	15
Klauzula EIB 42 /klauzula dodatkowej sumy ubezpieczenia/ - podwyższenie limitu z 1 mln do 3 mln zł	20
<b>Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością i posiadaniem mieniem</b>	
Klauzula EIB 01A /Klauzula reprezentantów/ - w przypadku akceptacji, klauzula ta zastępuje klauzulę Klauzula EIB 01B /klauzula reprezentantów/	15
Podniesienie limitu odpowiedzialności za szkody których źródłem jest niezgodne z prawem działanie lub zaniechanie przy wykonywaniu władzy publicznej, w tym nie wydanie lub wydanie wadliwego aktu prawnego, decyzji do kwoty 500.000 zł na jedno i wszystkie wypadki w okresie rozliczeniowym	15
Ubezpieczyciel pokryje koszty poniesione przez Ubezpieczającego/Ubezpieczonego w razie zajścia zdarzenia (okoliczności) mogącego skutkować wystąpieniem wypadku ubezpieczeniowego, w celu zapobieżenia powstaniu szkody, zmniejszenia jej rozmiaru bądź zabezpieczenia zagrożonego mienia lub osób przed szkodą – limit ponad sumę gwarancyjną w wysokości 300.000 PLN na jedno i wszystkie wypadki w okresie rozliczeniowym	10
<b>Część 02 - Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej – ubezpieczenie nadwyżkowe</b>	
Klauzula EIB 01A /klauzula reprezentantów/ – w przypadku akceptacji, klauzula ta zastępuje klauzulę Klauzula EIB 01B /klauzula reprezentantów/	50
Ubezpieczyciel pokryje koszty poniesione przez Ubezpieczającego/Ubezpieczonego w razie zajścia zdarzenia (okoliczności) mogącego skutkować wystąpieniem wypadku ubezpieczeniowego, w celu zapobieżenia powstaniu szkody, zmniejszenia jej rozmiaru bądź zabezpieczenia zagrożonego mienia lub osób przed szkodą – limit ponad sumę gwarancyjną w wysokości 300.000 PLN na jedno i wszystkie wypadki w okresie rozliczeniowym	50

Przyznane punkty za akceptację poszczególnych klauzul fakultatywnych zostaną zsumowane, a ogólna wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru:

$$Pw = Wo \times 5\%$$

Pw – liczba punktów w kryterium warunki ubezpieczenia

Wo – punkty przyznane za kryterium warunki ubezpieczenia

#### 14.2.3. Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie.

Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie wyliczona będzie wg następującego wzoru:

$$P = Pc + Pw$$

14.2.4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów w kryterium „cena” i kryterium „warunki ubezpieczenia”.

## **15. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w PZP, SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu i określonych w SIWZ.
- 15.2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 15.3. Umowa podpisana będzie na warunkach przyjętej oferty oraz warunkach określonych w niniejszej SIWZ.

## **16. WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## **17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 17.1. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 17.2. Przed zawarciem umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę w celu dopełnienia następujących formalności:
  - 17.2.1. ustalenia trybu przekazania przez strony przyszłej umowy niezbędnej dokumentacji.

## **18. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających przewidzianych w art. 67 ust. 1 pkt 6) PZP stanowiących do 50% wartości zamówienia podstawowego.

## **19. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **20. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **21. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **22. ZMIANA TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 22.1. Strony przez istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty rozumieją takie zmiany, których wprowadzenie na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wpłynęłoby na krąg Wykonawców ubiegających się o zamówienie lub na wybór najkorzystniejszej oferty w postępowaniu. Wszelkie inne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty nie mają charakteru zmian istotnych.
- 22.2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty (w tym w szczególności zmiany dotyczącej wzajemnych świadczeń stron umowy ubezpieczenia), w przypadku, gdy wystąpi:

- 22.2.1. sytuacja, w której Wykonawca wprowadzi do obrotu w czasie trwania umowy ubezpieczenia zmiany do stosowanych przez niego wzorców umownych, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do niniejszej umowy ubezpieczenia możliwe jest wprowadzenie jedynie zmian na korzyść Zamawiającego,
- 22.2.2. zmiana w obowiązujących przepisach prawa mająca wpływ na udzielanie ochrony ubezpieczeniowej,
- 22.2.3. zmiana w strukturze organizacyjnej Zamawiającego wiążąca się z koniecznością dostosowania do niej umowy ubezpieczenia,
- 22.2.4. zmiana na rynku ubezpieczeniowym, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do niniejszej umowy ubezpieczenia możliwe jest wprowadzenie jedynie zmian na korzyść Zamawiającego.
- 22.3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 22.4. W sytuacji, gdy w trakcie okresu ubezpieczenia zajdą następujące zmiany:
- stawki podatku od towarów i usług,
  - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

które mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie w sposób odpowiadający powyższym zmianom zwaloryzowane. Wykonawca wnioskując do Zamawiającego o dokonanie zmian wynagrodzenia na tej podstawie jest zobowiązany udowodnić, w jaki sposób powyższe zmiany wpływają na koszty wykonania przez niego zamówienia. W sytuacji, gdy jest bezspornym, że powyższe zmiany mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, następuje zmiana postanowień umowy dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## 23. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 23.1. Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują następujące środki prawne:
- 23.1.1. Odwołanie, które przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- (a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - (b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - (c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 23.1.2. Skarga do sądu.
- 23.2. W sprawie środków ochrony prawnej dostępnych Wykonawcom, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Działu VI Środki ochrony prawnej, art. 179 i nast. PZP.

## 24. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 24.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną za wyjątkiem za wyjątkiem oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 7.3. i 8.1. SIWZ oraz oferty, dla których zastrzeżona jest forma pisemna. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej musi ten fakt zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu lub pisemnie. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną oraz faksem lub pisemnie, zobowiązana jest na wezwanie drugiej strony przekazującej dokument lub

informacje, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W celu przygotowania oferty Zamawiający dostarczy Wykonawcom wszelkich niezbędnych informacji.

- 24.2. W każdym przypadku dopuszczalna jest forma pisemna porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
- 24.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 24.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 24.3., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 24.5. Postępowanie i realizacja umowy odbywać się będzie w języku polskim.
- 24.6. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

**Joanna Mielke-Alaborska**  
EIB SA, ul. Jęczmienna 21,  
87-100 Toruń  
tel. (56) 66 93 413,  
fax. (56) 66 93 409  
kom. 722 020 017  
mail: joanna.mielke@eib.com.pl

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ: Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SIWZ: Formularz Oferty
3. Załącznik nr 3 do SIWZ: Wzory pełnomocnictwa
4. Załącznik nr 4 do SIWZ: Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 44 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
5. Załącznik nr 5 do SIWZ: Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
6. Załącznik nr 6: Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, bądź oświadczenie o braku takowej przynależności.
7. Załącznik nr 7 do SIWZ: Wzór umowy dla części 01,02,
8. Załącznik nr 8 do SIWZ: Wykaz jednostek,
9. Załącznik nr 9 do SIWZ: Wykaz mienia wraz z informacjami o budynkach,
10. Załącznik nr 10 do SIWZ: Wykaz sprzętu elektronicznego
11. Załącznik nr 11 do SIWZ: Wykaz pojazdów.
12. Załącznik nr 12 do SIWZ: Szkodowość.