

## **Umowa nr GM-OŚ.272.15.2015.JB**

zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy:

**Gminą Miasto Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno**

reprezentowaną przez:

**Mariusza Kędzierskiego – Burmistrza Miasta Chełmna**

przy kontrasygnacie Danuty Brzezińskiej – Skarbnika Miasta Chełmna,

zwaną dalej Zamawiającym,

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907, z późn. zm.) na zadanie pn.: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”**.

### **§1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno oraz utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”.
2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy (załącznik nr 1) oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 2).
3. Termin realizacji usługi w zakresie utworzenia PSZOK – nie później niż od dnia 01.07.2016 r. do 31.12.2019 r., w pozostałym zakresie - od 1.01.2016 r. do 31.12.2019 r.

### **§2**

#### **Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych**

1. W ramach zadania, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno, zgodnie z harmonogramem odbioru stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

2. Wykonawca, raz na kwartał (pierwszy poniedziałek marca, czerwca, września i grudnia), zobowiązany jest do przeprowadzenia na terenie miasta zbiórki odpadów wielkogabarytowych (w tym opon), metalu i zużytego sprzętu elektronicznego. Meble i odpady wielkogabarytowe zbierane będą w ciągu 2 dni od dnia wystawienia (zgodnie z harmonogramem). O zbiórce odpadów wielkogabarytowych Wykonawca zobowiązany jest poinformować mieszkańców na łamach lokalnej prasy na co najmniej miesiąc przed terminem zbiórki.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów.
4. Usługi dodatkowe o których mowa w ust. 3 to odbiór na wniosek właściciela z terenu nieruchomości odpadów remontowych nieujętych w kwocie wynagrodzenia. Właściciel nieruchomości złoży do Zamawiającego odpowiednią deklarację, na którą Zamawiający wystawi odpowiednie zlecenie Wykonawcy. Za wywóz tych odpadów Zamawiający zapłaci Wykonawcy na podstawie potwierdzonej przez Zamawiającego Faktury VAT oraz protokołu wystawionego przez Wykonawcę potwierdzonego przez właściciela nieruchomości.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeżeli będzie to wynikiem opóźnień w odbiorze odpadów lub innych działań Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki baterii określonych w załączniku nr 5 do umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest monitorować stan zapełnienia pojemników, o których mowa w ust. 6, i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników. W razie konieczności Wykonawca zobowiązany jest również do wysortowania baterii spośród innych odpadów, które mogą znaleźć się w pojemnikach.
8. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
  - 1) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów (np. gdy w worku przeznaczonym na odpady segregowane będą znajdować się odpady zmieszane, w worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów segregowanych będą znajdować się odpady innej frakcji, lub w pojemniku na odpady zmieszane będą znajdowały się odpady, które należy umieścić w workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów itp.), Wykonawca odbierze te odpady i zgłosi taki przypadek Zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną niezwłocznie, ale nie

później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji.

- 2) Do informacji o której mowa w pkt. 1) Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację w formie protokołu oraz filmu lub zdjęć, z których jednoznacznie można określić adres nieruchomości (np. widok budynku w tle) i stwierdzić niewłaściwe gromadzenie odpadów, potwierdzające zgłaszany przypadek. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia. W dniu zaistniałej sytuacji Wykonawca ma obowiązek opatrzyć taki pojemnik czytelną naklejką z napisem **„ODEBRANO JAKO ODPADY NIESEGREGOWANE”**.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest usunąć naklejkę, o której mowa w pkt 2, przy kolejnym odbiorze odpadów, po stwierdzeniu, że odpady gromadzone są w sposób prawidłowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze oraz, na żądanie Zamawiającego, potwierdzania masy odpadów w formie kwitów wagowych.
  10. Wykonawca będzie odbierał od właścicieli nieruchomości każdą wystawioną przez nich ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów zebranych selektywnie.
  11. Wykonawca zobowiązany jest podczas odbioru odpadów do ewidencjonowania ilości opróżnionych pojemników oraz zgłaszania ich przepełnienia, jak również dokumentowania przepełnienia w sposób wskazany w ust. 11 pkt. 1) i 2).
  12. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (makulatura, szkło, papier) wymienionych w załączniku nr 4 do umowy, jak również do zabierania znajdujących się w obrębie tych pojemników odpadów zebranych selektywnie, które z powodu swoich rozmiarów lub kształtu nie zostały w nich umieszczone.
  13. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów zbieranych w workach posiadających oznaczenie określające rodzaj gromadzonego w nim odpadu oraz oznaczone napisem „Gmina Miasto Chełmno”. oraz do ewidencjonowania ilości i rodzajów worków odebranych z terenu każdej nieruchomości.
  14. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników na przeterminowane leki od mieszkańców, znajdujących się w 7 punktach aptecznych na terenie miasta Chełmna, stanowiących załącznik nr 6 do umowy. Odbiór przeterminowanych lekarstw nastąpi w terminie dwóch dni, po telefonicznym zgłoszeniu zapewnienia pojemnika przez Zamawiającego lub bezpośrednio przez właściciela apteki. Wykonawca zobowiązany jest także do przekazania tych

odpadów do instalacji zajmującej się unieszkodliwianiem odpadów niebezpiecznych.

15. Wykonawca zapewni konserwację i mycie pojemników na odpady, w tym na odpady zbierane selektywnie typu „dzwon”. Mycie pojemników odbywać się będzie co najmniej raz w roku, w okresie od maja do września, a także każdorazowo w sytuacji konieczności utrzymania pojemników we właściwym stanie sanitarnym, oraz na każde, uzasadnione wezwanie Zamawiającego.
16. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi ani selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
17. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni, w stosunku do faktycznie odebranej ilości odpadów komunalnych, osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm. ), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),

### **§ 3**

#### **Obowiązki Wykonawcy w zakresie utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**

1. W ramach zadania, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie późniejszym niż od dnia 01.07.2016 r. do utworzenia na terenie miasta Chełmna lub w odległości nie większej niż 10 km od granic administracyjnych miasta, Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).
2. Lokalizacja PSZOK znajdować się będzie na działce, do której Wykonawca ma prawo do dysponowania nią na potrzeby PSZOKna okres nie krótszy niż czas trwania zamówienia.
3. W ramach prowadzenia PSZOK Wykonawca zobowiązany jest do :

- 1) Nieodpłatnego przyjmowania w nieograniczonej ilości odpadów komunalnych, pochodzących z terenu miasta Chełmna tj.:
  - szkło
  - papier i tektura
  - tworzywa sztuczne,
  - metale
  - opakowania wielomateriałowe
  - zmieszane odpady opakowaniowe
  - przeterminowane leki i chemikalia
  - zużyte baterie i akumulatory
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe
  - zużyte opony
  - odpady zielone i odpady kuchenne ulegające biodegradacji.
- 2) Nieodpłatnego przyjmowania odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w ilości nie większej niż 1 Mg na mieszkańca, na rok.
- 3) Przyjmowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w ilości większej niż 1 Mg/rok na mieszkańca odbywać się będzie w ramach usługi dodatkowej określonej w obowiązującej w czasie trwania zamówienia uchwale w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz cen za te usługi.
- 4) Przyjmowania odpadów odbywać się będzie po podpisaniu oświadczenia przez osobę przekazującą odpady, że pochodzą one z terenu miasta Chełmna i nie zostały wytworzone w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.
- 5) Nie przyjmowania odpadów budowlanych i rozbiórkowych wytwarzanych na terenie nieruchomości przez firmy świadczące usługi remontowe i budowlane w wyniku świadczonych przez nie usług.
- 6) Prowadzenia rejestru przyjmowanych w PSZOK odpadów zawierającego informacje o rodzaju, kodzie, masie, dacie ich dostarczenia, sposobie wykorzystania oraz potwierdzenia przekazania odpadu zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.
- 7) Wyposażenia PSZOK w kontenery i pojemniki dostosowane do rodzaju i ilości przyjmowanych odpadów;
- 8) Przyjmowania odpadów w piątki w godzinach od 7.00 – 18,00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy przypadających w piątek. W sytuacji, gdy w piątek przypada dzień wolny od pracy odpady będą przyjmowane będą w następujący po tym dniu dzień roboczy.

## §4

### Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych

1. Strony ustalają następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:
  - a) Odpady niesegregowane zmieszane – raz w tygodniu,
  - b) Odpady komunalne zmieszane w systemie dualnej zbiórki z podziałem na odpady suche i ulegające biodegradacji – raz na dwa tygodnie,
  - c) Odpady ulegające biodegradacji – raz na tydzień,
  - d) Odpady zebrane selektywnie w workach - raz na dwa tygodnie,
  - e) Odpady z tworzyw sztucznych zebrane w "dzwonach" - co najmniej raz na tydzień, nie dopuszczając do przepełnienia,
  - f) Odpady z papieru i tektury zebrane w "dzwonach" - co najmniej raz na dwa tygodnie, nie dopuszczając do przepełnienia,
  - g) Odpady ze szkła zebrane w "dzwonach" - co najmniej raz na miesiąc, nie dopuszczając do przepełnienia,
  - h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 36) – raz na kwartał oraz każdorazowo, nieodpłatnie, dostarczany przez mieszkańców do wskazanego przez Wykonawcę punktu zbiórki,
  - i) meble i odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) - raz na kwartał,
  - j) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonywania robót - na odrębne zlecenie Zamawiającego, nieobjęte wartością zamówienia (umowa nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prac zleconych firmom remontowo-budowlanym),
  - k) zużyte opony (kod 16 01 03) - raz na kwartał,
  - l) opakowania z metali i metale (kod 20 01 40) - raz na kwartał,
2. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów została określona w harmonogramie odbioru odpadów stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Strony dopuszczają zmianę harmonogramu wywozu pod warunkiem zatwierdzenia go przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza przesunięcie harmonogramu o 1-2 dni z uwagi na przypadające dni świąteczne w tym okresie.

## **§5**

### **Instalacje, do których muszą trafić odebrane odpady komunalne**

1. Odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miasto Chełmno odpady Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (odbiór, transport, przetwarzanie, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego tj. aktualnie na terenie Regionu 2 chełmińsko-wąbrzeskiego. Zebrane odpady komunalne muszą trafić do jednej ze wskazanych w nim Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.
2. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
3. W przypadku awarii regionalnej instalacji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów do instalacji przewidzianej do obsługi zastępczej.

## **§6**

### **Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów**

1. Wykonawca, na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w odpowiednie pojemniki, dostosowane do zbierania odpadów komunalnych i systemu ich opróżniania, oznakowane danymi Wykonawcy oraz ustawienia ich na terenie nieruchomości, bez pobierania od właściciela nieruchomości dodatkowej opłaty. Wykonawca dostarczy pojemniki nie później niż do dnia 1 stycznia 2016 r.
2. Pojemniki do gromadzenia odpadów zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca również zobowiązany będzie do wyposażania nieruchomości zamieszkałych w odpowiednie pojemniki zgodnie z żądaniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź powstania obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemnik.
4. Jeśli w trakcie realizacji zamówienia, podczas odbierania odpadów, dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy lub zniszczenia czy kradzieży przez osoby trzecie, zobowiązany będzie on do dostarczenia nowych

pojemników na swój koszt. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojemników stanowiących jego własność w odpowiednim stanie sanitarnym.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania i sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu i właścicielom nieruchomości przez okres realizacji przedmiotowego zamówienia ogółem następujących rodzajów i ilości worków na odpady segregowane:
  - 1) worki koloru niebieskiego o pojemności min. 120 l., oznakowane po jednej stronie napisem: „Papier i tektura, GMINA MIASTO CHEŁMNO” – 1500 szt./rok.
  - 2) worki koloru zielonego o pojemności min. 120 l., – oznakowane po jednej stronie napisem: „Szkło, GMINA MIASTO CHEŁMNO” – 1400 szt./rok
  - 3) worki koloru żółtego o pojemności min. 120 l., – oznakowane po jednej stronie napisem: „Tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, GMINA MIASTO CHEŁMNO” – 2500/rok szt.
  - 4) worki koloru żółtego o pojemności min. 240 l., – oznakowane po jednej stronie napisem : „Tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, GMINA MIASTO CHEŁMNO” – 500/rok szt.
  - 5) worki czarne o pojemności min. 120 l., – oznakowane po jednej stronie napisem: „odpady komunalne, GMINA MIASTO CHEŁMNO” - 200 szt./rok
6. Worki, o których mowa w ust. 5 będą po przeciwnej stronie posiadały nadruk z instrukcją dotyczącą sposobu zbierania danego rodzaju odpadu, zgodnie z obowiązującym „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Chełmno.”
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pierwszą partię worków w ilości 1400 szt. (600 szt. żółtych poj. 120 l., 100 szt. żółtych poj. 240 l, 300 zielonych, 300 niebieskich i 100 czarnych) nie później niż do 15 stycznia 2016 r. Pozostałe dostawy będą realizowane sukcesywnie w terminie do 3 dni od przesłania - mailem lub faksem - zapotrzebowania przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, będzie dostarczał właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej worki na odpady zbierane selektywnie o pojemności 120 l, w rodzajach i ilości odpowiadających odbieranym, selektywnie zebranym odpadom, każdorazowo przy wywozie odpadów (do skrzynek listowych lub w inny umówiony z właścicielem nieruchomości sposób).
9. Worki muszą mieć dobrą wytrzymałość zarówno na przebicie jak i na rozciąganiu.
10. Wykonawca, w porozumieniu ze Zleceniodawcą, zobowiązany będzie do wyposażenia 2 punktów aptecznych: przy ul. Toruńskiej 26 i ul. M.C. Skłodowskiej 19, w pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych lekarstw.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości pojemników i worków w przypadku zaistnienia takich potrzeb.

## §7

### **Obowiązki Wykonawcy w zakresie przedkładania dokumentów i sprawozdań z realizacji zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych, o jakich mowa w art. 9 n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym dotyczących odpadów dostarczanych do PSZOK. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, na obowiązujących wzorach druków.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej półrocznych sprawozdań dot. ilości i rodzajów i sposobie zagospodarowania odpadów odebranych tylko z nieruchomości zamieszkałych, w tym z PSZOK, wg wzoru j.w.
4. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których jest Wykonawca.
5. Wykonawca, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innych instalacji prowadzących odzysk odpadów selektywnie zebranych, zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu informacji, o jakich mowa w § 2 ust. 8 pkt. 1 i 2 umowy.

## **§8**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
2. Zamawiający zastrzega, iż wykaz, o jakim mowa w ust. 1, może ulegać zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych.

## **§9**

### **Pozostałe warunki umowy**

1. Za szkody powstałe w trakcie odbioru odpadów na majątku Zamawiającego lub osób trzecich odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca, w ramach umowy, zobowiązany będzie do przygotowania kolorowej ulotki z harmonogramem odbioru odpadów i zasadami przyjmowania odpadów przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz do jej dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru. Dystrybucja ulotek nastąpi w terminie do 31.01.2016 r. oraz każdorazowo przed zmianą harmonogramu, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania standardów sanitarnych dotyczących wykonywania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego wskazania osoby do kontaktu z Zamawiającym. Wskazanie osoby powinno zawierać imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz numer telefonu kontaktowego i e – mail.
5. Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
6. Zamawiający zastrzega, że w trakcie trwania umowy lokalizacja pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, w tym również baterii i przeterminowanych lekarstw, może ulec zmianie.

7. Wykonawca, każdorazowo, w ramach wynagrodzenia, na prośbę Zamawiającego udostępni pojazd przystosowany do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki w celu zmiany lokalizacji pojemnika lub wymiany uszkodzonego.

## **§ 10**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
2. Zamawiający zastrzega sobie, że ewentualny podwykonawca usługi odbioru odpadów komunalnych musi być wpisany do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasto Chełmno.
3. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy. Zapisy umów z podwykonawcą nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym i Wykonawcą.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.
5. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłosi ewentualne pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

10. Przepisy ust. 3–9 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu, w terminie wskazanym przez zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o której mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 20% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
18. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zatrzymania należności Wykonawcy do kwot określonych w umowach z podwykonawcami do czasu uregulowania należności przez Wykonawcę dla podwykonawców lub do uregulowania należności przez Zamawiającego na zasadach określonych w tym paragrafie z konsekwencjami opisanymi w ust. 17 niniejszego paragrafu.

19. Wykonawca do składanej faktury zobowiązany jest dołączyć informację o podwykonawcach, których usługi, dostawy zostały objęte składaną fakturą, wraz z wartością tych usług. Przy składaniu faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie swoich podwykonawców uregulowaniu zobowiązań finansowych za wykonane usługi, dostawy. Zamawiający ma prawo zatrzymać płatność faktury Wykonawcy, do czasu złożenia powyższych oświadczeń podwykonawców. Wykonawca ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez Zamawiającego, z powodu nie dołączenia do faktury w/w oświadczeń podwykonawców.
20. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedstawić na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania, wykaz swoich zobowiązań wraz z terminami płatności względem podwykonawców wraz z wykazem dokonanych na ich rzecz płatności z tytułu realizacji prac objętych Umową. W razie nie przedstawienia przez Wykonawcę w/w wykazu, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność faktur Wykonawcy do czasu jego złożenia.
21. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonane usługi i dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców Zamawiającemu lub osobom trzecim.

## **§11**

### **Kontrola realizacji umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji warunków umowy bez konieczności zawiadomiania Wykonawcy o terminie jej przeprowadzenia z zachowaniem zasad i terminów określonych art. 79 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.).
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dniu, godzinie i zakresie kontroli przeprowadzanej w siedzibie Wykonawcy z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Zamawiający nie ma obowiązku informować wykonawcy o kontroli realizacji warunków umowy przeprowadzanej poza siedzibą firmy. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych Zamawiający sporządzi dokumentację fotograficzną i protokół.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający niezwłocznie od wykonania czynności kontrolnych poinformuje Wykonawcę o ich wyniku.

## § 12

### Zmiana warunków umowy

Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następujących przypadkach:

1. W zakresie wynagrodzenia:
  - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto pozostałe do końca realizacji umowy - może wzrosnąć o zwiększoną lub zmniejszoną wartość tego podatku; Zmiana ta może zostać przeprowadzona z zastrzeżeniem, iż cena netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie ulegnie stawka podatku VAT oraz cena brutto.
  - b) w przypadku zwiększenia zamówienia, o co najmniej 16% łącznej ilości worków na odpady niż szacowana może wzrosnąć o wartość jednostkowej ceny worka określonej w ofercie. Zmiana wynagrodzenia nie może być wyższa niż 1 % wynagrodzenia brutto za okres realizacji umowy.
  - c) w przypadku zwiększenia zamówienia o co najmniej 16% łącznej ilości pojemników na odpady niż szacowana. Zmiana wynagrodzenia nie może być wyższa niż 1 % wynagrodzenia brutto za okres realizacji umowy.
2. W zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów:
  - a) w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Chełmno.

## §13

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie obowiązków, o których mowa w § 2 i § 3 umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie w wysokości .....**zł netto**, ..... **zł brutto**, na podstawie potwierdzonej przez Zamawiającego Faktury VAT.
2. Wartość całkowita zadania za okres 48 miesięcy wyniesie ..... **zł brutto** słownie.....
3. Miesięczne wynagrodzenie za zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wynosi..... zł brutto i jest wliczone w wynagrodzenie zawarte w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Faktura za usługę powinna być wystawiona po zakończeniu miesiąca. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury na rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Opłaty za zagospodarowanie odpadów ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem § 12 pkt 1 umowy.
7. Wykonawca nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności przysługujących mu z tytułu wykonywania niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Zmiana częstotliwości odbioru odpadów przez Wykonawcę, zmiana rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

#### **§14**

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6% ceny całkowitej podanej w ofercie w ppkt. 1.1 oraz § 13 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Do czasu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.
5. Nie wniesienie zabezpieczenia w terminie, o jakim mowa w ust. 1 skutkować będzie nieprzystąpieniem do umowy z winy Wykonawcy.

#### **§15**

##### **Polisa**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i posiadania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich i mienia, powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
2. Wykonawca musi posiadać polisę, która obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu opłacania składek.

## §16

### Kary umowne i obniżenie wynagrodzenia

1. W razie stwierdzenia, że Wykonawca wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej umowy nie świadczy usług w niej wymienionych lub wykonuje je niestaranie, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na reklamację na piśmie w terminie 3 dni. W przypadku nieuwzględnienia wyjaśnień Wykonawcy zastosowanie mają postanowienia ust. 2.
2. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy lub jej części w zakresie nieobjętym przypadkami określonymi ust.3 pkt 2-7, upoważnia Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy wymienionego w § 13 ust. 1, o 4% wysokości wynagrodzenia za dany miesiąc brutto za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w tym miesiącu. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia, w przypadku, gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższa wysokość dokonanego obniżenia wynagrodzenia, Zamawiający może żądać odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody.
3. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 2 umowy;
  - 2) za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych do instalacji wskazanych w § 4 w wysokości 5 tys. zł;
  - 3) za przekazanie nierzetelnego sprawozdania lub dokumentu określonego w § 6 w wysokości 5 tys. zł za każde nierzetelne sprawozdanie lub dokument;
  - 4) za nieterminowe przekazanie sprawozdania lub dokumentu w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 5) za nieodebranie odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z harmonogramem za każdy dzień **opóźnienia 10 zł** za każdą posesję;
  - 6) za opóźnienia w dostarczeniu określonej przez Zamawiającego partii worków w wysokości 50 zł za każdy dzień;
  - 7) za każde zanieczyszczenie i pozostawienie nieuporządkowanego miejsca odbioru odpadów, jeżeli jest to wynikiem działania Wykonawcy, zanieczyszczenia przez Wykonawcę trasy przejazdu - w wysokości 2 tys. zł.
  - 8) Za niedotrzymanie poziomów recyklingu i przygotowania o ponownego użycia odpadów oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających

biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w § 2 ust. 16 umowy Wykonawca zapłaci kary w wysokości określonej w art. 9x ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- 9) Za nieutworzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w wyznaczonym terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 500 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
  - 10) Za nie zebranie mebli i odpadów wielkogabarytowych w ciągu 2 dni od dnia wystawienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 500 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawcy przysługują kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 2 umowy.
  5. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
  6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.
  7. Naliczone kary umowne każda ze stron zobowiązana jest uiścić w terminie 30 dni od dnia jej naliczenia.

## **§17**

### **Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową;
  - 2) gdy Wykonawca zaniechał wykonywania usługi i nie realizuje jej dłużej niż 7 dni;
  - 3) w przypadku, gdy mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza jej warunki;
  - 4) w przypadku utraty uprawnień Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy;
  - 5) zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
  - 6) w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym;

- 7) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za wykonaną usługę w ciągu 30 dni od terminu płatności określonego w umowie pomimo dodatkowego wezwania Wykonawcy.
  3. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności powodującej odstąpienie zgodnie z ust. 1 umowy.
  4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia oraz powinno zawierać uzasadnienie.
  5. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 3 Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu, przejąć prowadzenie usług lub ich części, określonych niniejszą umową albo powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 11 ust 1. obciążyć Wykonawcę.

#### **§18**

W razie sporów powstałych w skutek realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą one przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§19**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **§20**

Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony, **od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2019r.**

#### **§21**

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarza dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

---

ZAMAWIAJĄCY

---

WYKONAWCA

---

Kontrasygnata Skarbnika Miasta

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych.
4. Wykaz punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
5. Wykaz pojemników przeznaczonych do zbierania zużytych baterii.
6. Wykaz punktów zbierania przeterminowanych lekarstw.

**Harmonogram odbioru odpadów komunalnych**  
**Odpady zmieszane, selektywnie zebrane (w workach) i frakcja biodegradowalna:**

<b>Ulica</b>	<b>Rodzaj odpadów</b>	<b>Dzień wywozu</b>	<b>Częstotliwość</b>
Kościelna, Rybacka, Rycerska, Rynek, Rynkowa, Stare Planty	komunalne	Poniedziałek	raz na tydzień
	selektywna zbiórka – worki		raz na dwa tygodnie
Al. 3-go Maja, Dworcowa, Łożyńskiego, Młyńska, Parkowa, Plac Wolności, Polna, Słowackiego, Świętojerska,	komunalne	wtorek	raz na tydzień
	selektywna zbiórka – worki		raz na dwa tygodnie
22 Stycznia, Chociszewskiego, Dominikańska, Franciszkańska, Grudziądzka, Kamionka, Nad Groblą,, Os. Kopernika, Os.M. C. Skłodowskiej, Podmurna, Poprzeczna, Powstańców Wielkopolskich, Wodna, Wojska Polskiego	komunalne	środa	raz na tydzień
	selektywna zbiórka – worki		raz na dwa tygodnie
Studzienna	odpady komunalne – pojemnik niebieski	środa	raz na dwa tygodnie
	odpady BIO – pojemnik zielony	piątek	raz na tydzień
	selektywna zbiórka – worki	środa	raz na dwa tygodnie
Biskupia, Dr. F. Raszei, Gen. J. Hallera, Kilińskiego, Klasztorna, Nad Groblą, Powiśle, Szkołna, Św. Ducha, Wałowa, Żeglarska	komunalne	piątek	raz na tydzień
	selektywna zbiórka – worki		raz na dwa tygodnie
Toruńska	komunalne	piątek	raz na tydzień
	selektywna zbiórka – worki	środa	raz na dwa tygodnie
Bociania, Gołębia, Jaskółcza, Jastrzębia, Kolibrowa, Krucza, Orla Osnowska, Słowicza, Sokola, Sowia, Żurawia	odpady komunalne – pojemnik niebieski	poniedziałek	raz na dwa tygodnie
	odpady BIO – pojemnik zielony	piątek	raz na tydzień

	selektywna zbiórka – worki	poniedziałek	raz na dwa tygodnie
Bażancia	odpady komunalne – pojemnik niebieski	poniedziałek	raz na dwa tygodnie
	odpady BIO – pojemnik zielony	czwartek	raz na tydzień
	selektywna zbiórka – worki	poniedziałek	raz na dwa tygodnie
Kościuszki, Krótka, Łunawska, Wybudowanie,	odpady komunalne – pojemnik niebieski	wtorek	raz na dwa tygodnie
	odpady BIO – pojemnik zielony	środa	raz na tydzień
	selektywna zbiórka – worki	wtorek	raz na dwa tygodnie
Cegielniana, Jastrzębskiego, Konwaliowa, Kwiatowa, Leśna, Łukowa, Ogrodowa, Okrężna, Panieńska, Podgórna, Portowa, Storczykowa, Stroma, Szara, Wiklinowa, Zielona, Żeglarska	odpady komunalne – pojemnik niebieski	piątek	raz na dwa tygodnie
	odpady BIO – pojemnik zielony	piątek	raz na tydzień
	selektywna zbiórka – worki	piątek	raz na dwa tygodnie
Kol. Wilsona, Prosta, Słoneczna, Ustronie, Zakole,	odpady komunalne – pojemnik niebieski	piątek	raz na dwa tygodnie
	odpady BIO – pojemnik zielony	środa	raz na tydzień
	selektywna zbiórka – worki	piątek	raz na dwa tygodnie
Nad Browiną, Osiedle Dworzyska, Planty Kolejowe, Strusia, Wysoka,	odpady komunalne – pojemnik niebieski	czwartek	raz na dwa tygodnie
	odpady BIO – pojemnik zielony		raz na tydzień
	selektywna zbiórka – worki		raz na dwa tygodnie
Szosa Grudziądzka	odpady komunalne – pojemnik niebieski	czwartek	raz na dwa tygodnie
	odpady BIO – pojemnik zielony	środa	raz na tydzień
	selektywna zbiórka – worki	czwartek	raz na dwa tygodnie

Brzoskwiniowa, Brzozowa, Czereśniowa, Lipowa, Morelowa, Nadrzeczna, Parowa, Pod Skarpą, Śliwowa, Wiśniowa	odpady komunalne – pojemnik niebieski	piątek	raz na dwa tygodnie
	odpady BIO – pojemnik zielony	czwartek	raz na tydzień
	selektywna zbiórka – worki	piątek	raz na dwa tygodnie

**Metale, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe,  
opony:**

Teren całego miasta	marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień	Pierwszy poniedziałek miesiąca (wystawka zbędnych rzeczy przed nieruchomością do godz. 9.00 w dniu wywozu)
---------------------	---	---

**Pojemniki do selektywnej zbiórki na terenie miasta Chełmna**

L.p.	Lokalizacja	Ilość szt. x pojemność		
		Plastik	Makulatura	Szkło
1.	22 Stycznia	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
2.	Biskupia 16C	1 x 2,5 m3	1 x 1,5 m3	1 x 2,5 m3
3.	Brzoskwiniowa	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
4.	Brzozowa	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
5.	Chabrowa	1 x 2,5 m3	1 x 1,5 m3	1 x 1,5m3
6.	Chociszewskiego 3-5	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
7.	Chociszewskiego 4/Fiałka 1	1 x 2,5 m3	1 x 25 m3	1 x 2,5 m3
8.	Chociszewskiego 8	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
9.	Dworzyska	1 x 2,5 m3	1 x 1,5 m3	1 x 1,5 m3
10.	Fiałka 3	1 x 2,5 m3		1 x 2,5 m3
11.	Gimnazjum Nr 1	1 x 2,5 m3		
12.	Gołębia	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
13.	Jana Pawła II	1 x 2,5 m3 1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3 1 x 2,5 m3
14.	Jastrzębia	1 x 3,2 m3 2 x 2,5 m3	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3 1 x 1,5 m3
15.	Kamionka/Stare Planty	1 x 1,5m3	1 x 2,5 m3	1 x 1,5 m3
16.	Kamionka/Studzienna	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
17.	Kilińskiego	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
18.	Kol Wilsona 37	2 x 2,5 m3		1 x 2,5 m3
19.	Konwaliowa	1 x 2,5 m3		1 x 2,5 m3
20.	Kopernika 10	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
21.	Kopernika 2	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3
22.	Kopernika 4	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	
23.	Kopernika 6	1 x 2,5 m3	1 x 1,5m3	1 x 1,5 m3
24.	Kopernika 7	1 x 2,5 m3	1 x 1,5m3	1 x 2,5 m3
25.	Kwiatowa	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
26.	Leśna	1 x 2,5 m3		1 x 2,5 m3
27.	LO ul. Biskupia	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
28.	Łożyńskiego 2	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 1,5m3
29.	Łożyńskiego 6	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
30.	Młyńska	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 1,5 m3
31.	Morelowa	2 x 2,5 m3	2 x 2,5 m3	2 x 2,5 m3
32.	Ogrodowa	2 x 2,5 m3	2 x 2,5 m3	2 x 2,5 m3
33.	Parkowa	1 x 1,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 1,5 m3
34.	Parowa	2 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
35.	Piotra Skargi	1 x 2,5 m3		
36.	Pl. Wolności	1 x 2,5 m3		1 x 2,5 m3
37.	Pod Skarpą	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
38.	Podgórna	1 x 2,5m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
39.	Polna 27	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
40.	Polna 29	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
41.	Polna 35	1 x 2,5 m3	1 x 1,5 m3	1 x 2,5 m3

42.	Polna 37	1 x 2,5 m3		1 x 2,5 m3
43.	Polna 41	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
44.	Powstańców Wlkp.	1 x 1,5m3		1 x 1,5m3
45.	Raszei 5	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3	2 x 3,2 m3
46.	Raszei 6	1 x 3,2 m3	2 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3
47.	Raszei 7	2 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3
48.	Rycerska k/ osady rycerskiej	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x2,5 m3
49.	Skłodowskiej (Szkoła Nr 4)	1 x 2,5 m3	1 x2,5 m3	
50.	Skłodowskiej 1	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3
51.	Skłodowskiej 10	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3
52.	Skłodowskiej 14	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
53.	Skłodowskiej 3	2 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
54.	Skłodowskiej 7	1 x 2,5 m3		
55.	Skłodowskiej 9	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	
56.	Słowackiego 4	1 x 1,5m3		1 x 1,5m3
57.	Starostwo ul. Harcerska 1	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
58.	Szkolna 14 (ZS nr 2)	1 x 2,5 m3	1 x 1,5m3	1 x 1,5m3
59.	Szkolna 4	1 x 2,5 m3		
60.	Szkoła Nr 2		1 x 1,5m3	
61.	Szkoła Nr 5 (Dworcowa)	1 x 2,5 m3		
62.	Targowisko - Dojazdowa	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3
63.	Krótką - basen	1 x2,5 m3	1 x2,5m3	1 x 2,5 m3
64.	Urząd Miasta Dworcowa 1		1 x 1,5 m3	
65.	Ustronie	1 x 2,5 m3		1 x 2,5 m3
66.	Wiklinowa	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
67.	Wodna k/ Spółdzielni Kominiarzy	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
68.	Wojska Polskiego 19	1 x 2,5 m3	1 x 1,5 m3	1 x 2,5 m3
69.	Wojska Polskiego 3	1 x 2,5 m3		1 x 2,5 m3
70.	Wojska Polskiego1 (PKO)	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3
	Razem	77	58	65
		200		

**Wykaz pojemników przeznaczonych do zbierania zużytych baterii**

<b>L.p.</b>	<b>Ulica</b>	<b>Lokalizacja</b>
1.	Kwiatowa	Między ul. Kwiatową i Chabrową przy zjeździe na ul. Toruńską
2.	Osnowska	Przy zakręcie w ulicę Jastrzębią
3.	Chociszewskiego	Przy pojemnikach do selektywnej zbiórki, między blokami 3 i 5
4.	W. Fiałka	Przy bloku nr 1
5.	Dworzyska	Przy placu zabaw
6.	Grudziądzka	Przy Bramie Grudziądzkiej
7.	Dworcowa	Przed zjazdem na ul. Świętojerską
8.	M.C. Skłodowskiej	Przy wjeździe na osiedle, koło parkingu
9.	Planty Kolejowe	Przy zakręcie w ulicę Parowa
10.	Kolonia Wilsona	Na wysokości pojemników do selektywnej zbiórki
11.	Os. Raszei	Między blokami 4 i 5
12.	Os. Piłsudskiego	Po prawej stronie wjazdu na osiedle na wysokości pojemników do selektywnej zbiórki
13.	Kopernika	Przy bloku nr 10
14.	Kopernika	Między blokami 2 i 3
15.	Wojska Polskiego	Przy bloku 21

### Wykaz punktów zbierania przeterminowanych lekarstw

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa apteki</b>	<b>Adres</b>
1	Apteka „Panaceum”	ul. Grudziądzka 14
1.	Apteka „Prima” M2 Farma Sp. z o. o.	ul. Łunawska 1
2.	Apteka „Słoneczna”	ul. Dworcowa 18
3.	Apteka „Asklepios”	ul. Dworcowa 4a
4.	Apteka „Chełmińska”	ul. Młyńska 7
5.	Apteka „Aurun”	ul. Toruńska 26 (Intermarche)
6.	Apteka „Gemini”	ul. M.C. Skłodowskiej 19