

Nr sprawy GM-OŚ.271.15.2015.JB

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
na zadanie pn.  
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od  
właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy  
Miasto Chełmno oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu  
Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”**

(przetarg nieograniczony, którego wartość zamówienia oszacowana została powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Miasto Chełmno**

Siedziba:

86-200 Chełmno

ul. Dworcowa 1

tel. +48 56 677-17-32

fax. +48 56 677-17-74

Adres internetowy: [www.bip.chelmno.pl](http://www.bip.chelmno.pl)

Numer NIP Zamawiającego : 875-100-31-67

Zamawiający w niniejszym postępowaniu działa w imieniu własnym.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.907, z późn. zm.)

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Chełmno oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno.

Wspólny słownik zamówień CPV

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

### A. Ogólna charakterystyka Gminy Miasto Chełmno w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

1. Liczba mieszkańców faktycznie zamieszkałych na terenie nieruchomości Gminy Miasto Chełmno wynosi ok. 16253 osób.
2. Zabudowa osiedlowa (bloki) - ok. 29% mieszkańców, zabudowa jednorodzinna - 21% mieszkańców, zabudowa wielorodzinna (kamienice) - 50% mieszkańców.
3. Liczba nieruchomości – 1708.
4. Powierzchnia miasta – 13,86 km.
5. W Gminie Miasto Chełmno w roku 2014 od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

L.p.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa (Mg)
1.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	0,8
2.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	145,7
3.	15 01 07	Opakowania ze szkła	187,2
4.	16 01 03	Zużyte opony	1,3

5.	20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	1,6
6.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	1,4
7.	20 03 01	Niesegregowane zmieszane odpady	3710,3
8.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	26,6
9.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	20,4
10.	17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych	0,1
11.	17 01 07	Zmieszane odpady betonu i gruzu ceglanego	21,7
12.	17 06 04	Materiały izolacyjne	6,2
13.	20 02 02	Gleba, ziemia w tym kamienie	15,3
14.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	26,7
15.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	697,9
16.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	75,9
17.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,4
<b>Razem</b>			<b>4939,5</b>

## B. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

### 1. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:
- ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2015 r., poz. 584 z późn. zm),
  - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 t. j. z późn. zm.)
  - ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.),
  - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm),
  - ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1155 z późn. zm.),
  - ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r., poz. 687 z późn. zm.),
  - ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne ( Dz. U. z 2015 r., poz. 469 t. j.),
  - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., nr 104 poz. 868),
  - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014 r., poz. 1923),
  - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645),

- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630),
  - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
  - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2012 r. poz. 299),
  - Uchwała nr XXXII/214/2013 Rady Miasta Chełmna z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Chełmno”.
  - Uchwała nr XI/63/2015 Rady Miasta Chełmna z dnia 8 września 2015r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Miasto Chełmno, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
  - Uchwała nr XI/62/2015 Rady Miasta Chełmna z dnia 8 września 2015r. w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz cen za te usługi.
  - Uchwała Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „ Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”
  - Uchwała Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „ Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 –2023” ( Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2012 r., poz. 2028).
- b) Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno. Pod pojęciem odbierania i zagospodarowania Zamawiający rozumie odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych (odpady zebrane w workach i pojemnikach, w tym odpadów zmieszanych zebranych w workach wydanych przez Zamawiającego, odpowiednio oznakowanych).
- c) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni, w stosunku do faktycznie odebranej ilości odpadów komunalnych, osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia

i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm. ), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),

- d) Wykonawca zobowiązany będzie do zaoferowania i sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu i właścicielom nieruchomości przez okres realizacji zamówienia ogółem następujących rodzajów i ilości worków na odpady segregowane przez okres realizacji przedmiotowego zamówienia:
- worki koloru niebieskiego o pojemności min. 120 l., oznakowane po jednej stronie napisem: „Papier i tektura, GMINA MIASTO CHEŁMNO”- 1500 szt./rok.
  - worki koloru zielonego o pojemności min. 120 l., – oznakowane po jednej stronie napisem: „Szkło, GMINA MIASTO CHEŁMNO” – 1400 szt./rok
  - worki koloru żółtego o pojemności min. 120 l., – oznakowane po jednej stronie napisem: „Tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, GMINA MIASTO CHEŁMNO” – 2500/rok szt.
  - worki koloru żółtego o pojemności min. 240 l., – oznakowane po jednej stronie napisem :„Tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, GMINA MIASTO CHEŁMNO” – 500/rok szt.
  - worki czarne o pojemności min. 120 l., – oznakowane po jednej stronie napisem: „odpady komunalne, GMINA MIASTO CHEŁMNO” - 200 szt./rok

W/w worki będą po przeciwnej stronie posiadały nadruk z instrukcją dotyczącą sposobu zbierania danego rodzaju odpadu, zgodnie z obowiązującym „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Chełmno.”

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pierwszą partię worków w ilości 1400 szt. (600 szt. żółtych poj. 120 l., 100 szt. żółtych poj. 240 l, 300 zielonych, 300 niebieskich i 100 czarnych) nie później niż do 15 stycznia 2016 r. Pozostałe dostawy będą realizowane sukcesywnie w terminie do 3 dni od przesłania - mailem lub faksem - zapotrzebowania przez Zamawiającego. Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, będzie dostarczał właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej worki na odpady zbierane selektywnie (tylko o pojemności 120 l.), w rodzajach i ilości odpowiadających odbieranym, selektywnie zebranym

odpadom, każdorazowo przy wywozie odpadów (do skrzynek listowych lub w inny umówiony z właścicielem nieruchomości sposób).

Worki muszą mieć dobrą wytrzymałość zarówno na przebicie jak i na rozciąganie.

Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia obejmuje koszt dostarczenia worków na odpady. Zamawiający szacuje, że w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia łącznie 24.400 szt. worków.

W przypadku konieczności dostarczenia większej o co najmniej 16% ilości worków niż szacowana, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia. Koszt jednostkowy dostarczenia worków Wykonawca określi w ofercie.

- e) Wykonawca, na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w odpowiednie pojemniki, dostosowane do zbierania odpadów komunalnych i systemu ich opróżniania, oznakowane danymi Wykonawcy oraz ustawienia ich na terenie nieruchomości, bez pobierania od właściciela nieruchomości dodatkowej opłaty. Wykonawca dostarczy pojemniki nie później niż do 1 stycznia 2016 r.

Pojemniki do gromadzenia odpadów zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości.

- f) W trakcie realizacji umowy Wykonawca również zobowiązany będzie do wyposażania nieruchomości zamieszkałych w odpowiednie pojemniki zgodnie z żądaniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź powstania obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemnik.

- g) Jeśli w trakcie realizacji zamówienia, podczas odbierania odpadów, dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, lub zniszczenia czy kradzieży przez osoby trzecie zobowiązany będzie on do dostarczenia nowych pojemników na swój koszt. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania pojemników stanowiących jego własność w odpowiednim stanie sanitarnym.

- h) Za szkody powstałe w trakcie odbioru odpadów na majątku Zamawiającego lub osób trzecich odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

- i) Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeżeli będzie to wynikiem opóźnień w odbiorze odpadów lub innych działań Wykonawcy.

- j) Wykonawca, w ramach umowy, zobowiązany będzie do przygotowania kolorowej ulotki z harmonogramem odbioru odpadów i zasadami przyjmowania odpadów przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz do jej dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości

zamieszkałych. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru. Dystrybucja ulotek nastąpi w terminie do 31.01.2016 r. oraz każdorazowo przed zmianą harmonogramu, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

- k) W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne.
- l) Wykonawca, raz na kwartał (pierwszy poniedziałek marca, czerwca, września i grudnia), zobowiązany będzie do przeprowadzenia na terenie miasta zbiórki odpadów wielkogabarytowych (w tym opon), metalu i zużytego sprzętu elektronicznego. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało informowanie mieszkańców na łamach lokalnej prasy o zbliżającym się terminie przeprowadzenia zbiórki.
- m) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Usługi dodatkowe to odbiór na wniosek właściciela z terenu nieruchomości odpadów remontowych nieujętych w kwocie wynagrodzenia. Właściciel nieruchomości złoży do Zamawiającego odpowiednią deklarację, na którą Zamawiający wystawi odpowiednie zlecenie Wykonawcy. Za wywóz tych odpadów Zamawiający zapłaci Wykonawcy na podstawie potwierdzonej przez Zamawiającego Faktury VAT oraz protokołu wystawionego przez Wykonawcę potwierdzonego przez właściciela nieruchomości.
- n) Wykonawca zobowiązany będzie do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki baterii. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan wypełnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników. Gmina Miasto Chełmno posiada na swoim terenie 15 szt. pojemników. W razie konieczności Wykonawca zobowiązany będzie również do wysortowania baterii spośród innych odpadów, które mogą znaleźć się w pojemnikach.
- o) Wykonawca zobowiązany będzie do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (makulatura, szkło, papier) jak również do zabierania znajdujących się w obrębie tych pojemników odpadów zebranych selektywnie, które z powodu swoich rozmiarów lub kształtu nie zostały w nich umieszczone.
- p) Wykonawca zobowiązany będzie do opróżniania pojemników na przeterminowane leki od mieszkańców, znajdujących się w 7 punktach aptecznych na terenie miasta Chełmna. Odbiór przeterminowanych leków nastąpi w terminie dwóch dni, po telefonicznym zgłoszeniu wypełnienia pojemnika przez Zamawiającego lub bezpośrednio przez właściciela apteki. Zobowiązany jest także do przekazania tych odpadów

do instalacji zajmującej się unieszkodliwianiem odpadów niebezpiecznych.

- q) Wykonawca zapewni konserwację i mycie pojemników na odpady, w tym na odpady zbierane selektywnie typu „dzwon”. Mycie pojemników odbywać się będzie co najmniej raz w roku, w okresie od maja do września, a także każdorazowo w sytuacji konieczności utrzymania pojemników we właściwym stanie sanitarnym, oraz na każde, uzasadnione wezwanie Zamawiającego.
- r) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi ani selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
- s) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów (np. gdy w worku przeznaczonym na odpady segregowane będą znajdować się odpady zmieszane, w worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów segregowanych będą znajdować się odpady innej frakcji, lub w pojemniku na odpady zmieszane będą znajdowały się odpady, które należy umieścić w workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów itp.), Wykonawca odbierze te odpady i zgłosi taki przypadek Zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację w formie filmu lub zdjęć oraz protokołów, potwierdzające zgłaszany przypadek. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia. Wykonawca ma obowiązek opatrzyć taki pojemnik czytelną naklejką z napisem **„ODEBRANO JAKO ODPADY NIESEGREGOWANE”** w dniu zaistniałej sytuacji.
- t) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze oraz, na żądanie Zamawiającego, potwierdzania masy odpadów w formie kwitów wagowych.
- u) Wykonawca zobowiązany będzie w terminie nie późniejszym niż od dnia 01.07.2016 r. do utworzenia na terenie miasta Chełmna, w odległości nie większej niż 10 km od granic administracyjnych miasta, Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK). Lokalizacja PSZOK znajdować się będzie na działce, do której Wykonawca ma prawo własności lub będzie posiadał prawo do dysponowania nią na dzień podpisania umowy, i na okres nie krótszy niż czas trwania zamówienia. Punkt powinien być odpowiednio oznakowany tablicą informacyjną,

która musi być czytelna i zawierać informacje dotyczące dnia oraz godzin przyjmowania odpadów, jak również określać zasady przyjmowania odpadów określone w prawie miejscowym.

v) W ramach prowadzenia PSZOK wykonawca zobowiązany będzie do :

- nieodpłatnego przyjmowania w nieograniczonej ilości odpadów komunalnych, pochodzących z terenu miasta Chełmna, tj.:
  - szkło
  - papier i tektura
  - tworzywa sztuczne,
  - metale
  - opakowania wielomateriałowe
  - zmieszane odpady opakowaniowe
  - przeterminowane leki i chemikalia
  - zużyte baterie i akumulatory
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe
  - zużyte opony
  - odpady zielone i odpady kuchenne ulegające biodegradacji;
- nieodpłatnego przyjmowania odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w ilości nie większej niż 1 Mg na mieszkańca, na rok;

*Przyjmowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w ilości większej niż 1 Mg/rok na mieszkańca odbywać się będzie w ramach usługi dodatkowej określonej w obowiązującej w czasie trwania zamówienia uchwale w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz cen za te usługi;*

*Przyjmowanie odpadów odbywać się będzie po podpisaniu oświadczenia przez osobę przekazującą odpady, że pochodzą one z terenu miasta Chełmna i nie zostały wytworzone w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.*

*W PSZOK nie będą przyjmowane odpady budowlane i rozbiórkowe wytwarzane na terenie nieruchomości przez firmy świadczące usługi remontowe i budowlane w wyniku świadczonych przez nie usług.*

- prowadzenia rejestru przyjmowanych w PSZOK odpadów zawierającego informacje o rodzaju, kodzie, masie, dacie ich dostarczenia, sposobie wykorzystania oraz potwierdzenia przekazania odpadu zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.
- wyposażenia PSZOK w kontenery i pojemniki dostosowane do

rodzaju i ilości przyjmowanych odpadów;

- odpady komunalne dostarczane są do PSZOK przez właściciela nieruchomości w piątki w godzinach od 7.00 – 18,00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy przypadających w piątek. W sytuacji, gdy w piątek przypada dzień wolny od pracy odpady będą przyjmowane w następujący po tym dniu dzień roboczy.

w) Przewidywane ilości odpadów, które będą dostarczane do PSZOK:

L.p.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa (Mg)
1.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	0,3
2.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	2
3.	15 01 07	Opakowania ze szkła	2
4.	16 01 03	Zużyte opony	0,5
5.	20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23	0,5
6.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,5
7.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	3
8.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	5
9.	17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych	0,2
10.	17 01 07	Zmieszane odpady betonu i gruzu ceglanego	5
11.	17 06 04	Materiały izolacyjne	5
12.	20 02 02	Gleba, ziemia w tym kamienie	3
13.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	2
14.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	1
15.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,1
<b>Razem</b>			<b>30,1</b>

## 2. Instalacje do jakich muszą trafić odpady:

Odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miasto Chełmno odpady Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, przetwarzanie, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego tj. aktualnie na terenie Regionu 2 chełmińsko-wąbrzeskiego. Zebrane odpady komunalne mogą trafić do jednej ze wskazanych w nim Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

W przypadku awarii regionalnej instalacji Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów do instalacji przewidzianej do obsługi zastępczej.

### 3. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych:

#### **Harmonogram odbioru odpadów komunalnych Odpady zmieszane, selektywnie zebrane (w workach) i frakcja biodegradowalna:**

<b>Ulica</b>	<b>Rodzaj odpadów</b>	<b>Dzień wywozu</b>	<b>Częstotliwość</b>
Kościelna, Rybacka, Rycerska, Rynek, Rynkowa, Stare Planty	komunalne	Poniedziałek	raz na tydzień
	selektywna zbiórka – worki		raz na dwa tygodnie
Al. 3-go Maja, Dworcowa, Łożyńskiego, Młyńska, Parkowa, Plac Wolności, Polna, Słowackiego, Świętojerska,	komunalne	wtorek	raz na tydzień
	selektywna zbiórka – worki		raz na dwa tygodnie
22 Stycznia, Chociszewskiego, Dominikańska, Franciszkańska, Grudziądzka, Kamionka, Os. Kopernika, Os. M. C. Skłodowskiej, Podmurna, Poprzeczna, Powstańców Wielkopolskich, Wodna, Wojska Polskiego	komunalne	środa	raz na tydzień
	selektywna zbiórka – worki		raz na dwa tygodnie
Studzienna	odpady komunalne – pojemnik niebieski	środa	raz na dwa tygodnie
	odpady ulegające biodegradacji – pojemnik zielony	piątek	raz na tydzień
	selektywna zbiórka – worki	środa	raz na dwa tygodnie
Biskupia, Dr. F. Raszei, Gen. J. Hallera, Kilińskiego, Klasztorna, Powiśle, Szkolna, Św. Ducha, Wałowa, Żeglarska	komunalne	piątek	raz na tydzień
	selektywna zbiórka – worki		raz na dwa tygodnie
Toruńska	komunalne	piątek	raz na tydzień
	selektywna zbiórka – worki	środa	raz na dwa tygodnie

Bociana, Gołębia, Jaskółcza, Jastrzębia, Kolibrowa, Krucza, Orla Osnowska, Słowicza, Sokola, Sowia, Żurawia	odpady komunalne – pojemnik niebieski	poniedziałek	raz na dwa tygodnie
	odpady ulegające biodegradacji – pojemnik zielony	piątek	raz na tydzień
	selektywna zbiórka – worki	poniedziałek	raz na dwa tygodnie
Bażancia	odpady komunalne – pojemnik niebieski	poniedziałek	raz na dwa tygodnie
	odpady ulegające biodegradacji – pojemnik zielony	czwartek	raz na tydzień
	selektywna zbiórka – worki	poniedziałek	raz na dwa tygodnie
Kościszki, Krótka, Łunawska, Wybudowanie, Łożyńskiego 1B	odpady komunalne – pojemnik niebieski	wtorek	raz na dwa tygodnie
	odpady ulegające biodegradacji – pojemnik zielony	środa	raz na tydzień
	selektywna zbiórka – worki	wtorek	raz na dwa tygodnie
Chabrowa, Chociszewskiego 7, Danielewskiego, W. Fiałka, Gorczyckiego, Magazynowa, Piotra Skargi, Pl. Rydygiera, Toruńska	odpady komunalne – pojemnik niebieski	środa	raz na dwa tygodnie
	odpady ulegające biodegradacji – pojemnik zielony	czwartek	raz na tydzień
	selektywna zbiórka – worki	środa	raz na dwa tygodnie
Cegielniana, Jastrzębskiego, Konwaliowa, Kwiatowa, Leśna, Łakowa, Ogrodowa, Okrężna, Panieńska, Podgórna, Portowa, Storczykowa, Stroma, Szara, Wiklinowa, Zielona, Żeglarska	odpady komunalne – pojemnik niebieski	piątek	raz na dwa tygodnie
	odpady ulegające biodegradacji – pojemnik zielony	piątek	raz na tydzień
	selektywna zbiórka – worki	piątek	raz na dwa tygodnie
Kol. Wilsona, Prosta, Słoneczna, Ustronie, Zakole,	odpady komunalne – pojemnik niebieski	piątek	raz na dwa tygodnie
	odpady ulegające biodegradacji – pojemnik zielony	środa	raz na tydzień
	selektywna zbiórka – worki	piątek	raz na dwa tygodnie

Nad Browiną, Osiedle Dworzyska, Planty Kolejowe, Strusia, Wysoka,	odpady komunalne – pojemnik niebieski	czwartek	raz na dwa tygodnie
	odpady ulegające biodegradacji – pojemnik zielony		raz na tydzień
	selektywna zbiórka – worki		raz na dwa tygodnie
Szosa Grudziądzka	odpady komunalne – pojemnik niebieski	czwartek	raz na dwa tygodnie
	odpady ulegające biodegradacji – pojemnik zielony	środa	raz na tydzień
	selektywna zbiórka – worki	czwartek	raz na dwa tygodnie
Nad Groblą	odpady komunalne – pojemnik niebieski	środa	raz na dwa tygodnie
	odpady ulegające biodegradacji – pojemnik zielony	piątek	raz na tydzień
	selektywna zbiórka – worki	środa	raz na dwa tygodnie
Brzoskwiniowa, Brzozowa, Czereśniowa, Lipowa, Morełowa, Nadrzeczna Parowa, Pod Skarpą, Śliwowa, Wiśniowa	odpady komunalne – pojemnik niebieski	piątek	raz na dwa tygodnie
	odpady ulegające biodegradacji – pojemnik zielony	czwartek	raz na tydzień
	selektywna zbiórka – worki	piątek	raz na dwa tygodnie

**Metale, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, opony:**

Teren całego miasta	marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień	Pierwszy poniedziałek miesiąca (wystawka zbędnych rzeczy przed nieruchomością do godz. 9.00 w dniu wywozu)
---------------------	--------------------------------------	--

Dopuszcza się zmianę harmonogramu wywozu pod warunkiem zaakceptowania go przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza przesunięcie harmonogramu o 1-2 dni z uwagi na przypadające w tym okresie dni świąteczne.

**Pojemniki do selektywnej zbiórki na terenie miasta Chełmna**

L.p.	Lokalizacja	Ilość szt. x pojemność		
		Plastik	Makulatura	Szkło

1.	22 Stycznia	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>
2.	Biskupia 16C	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 1,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>
3.	Brzoskwiniowa	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>
4.	Brzozowa	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>
5.	Chabrowa	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 1,5 m <sup>3</sup>	1 x 1,5m <sup>3</sup>
6.	Chociszewskiego 3-5	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>
7.	Chociszewskiego 4/Fiałka 1	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 25 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>
8.	Chociszewskiego 8	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>
9.	Dworzyska	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 1,5 m <sup>3</sup>	1 x 1,5 m <sup>3</sup>
10.	Fiałka 3	1 x 2,5 m <sup>3</sup>		1 x 2,5 m <sup>3</sup>
11.	Gimnazjum Nr 1	1 x 2,5 m <sup>3</sup>		
12.	Gołębia	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>
13.	Jana Pawła II	1 x 2,5 m <sup>3</sup> 1 x 3,2 m <sup>3</sup>	1 x 3,2 m <sup>3</sup>	1 x 3,2 m <sup>3</sup> 1 x 2,5 m <sup>3</sup>
14.	Jastrzębia	1 x 3,2 m <sup>3</sup> 2 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 3,2 m <sup>3</sup>	1 x 3,2 m <sup>3</sup> 1 x 1,5 m <sup>3</sup>
15.	Kamionka/Stare Planty	1 x 1,5m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 1,5 m <sup>3</sup>
16.	Kamionka/Studzienna	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>
17.	Kilińskiego	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>
18.	Kol Wilsona 37	2 x 2,5 m <sup>3</sup>		1 x 2,5 m <sup>3</sup>
19.	Konwaliowa	1 x 2,5 m <sup>3</sup>		1 x 2,5 m <sup>3</sup>
20.	Kopernika 10	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>
21.	Kopernika 2	1 x 3,2 m <sup>3</sup>	1 x 3,2 m <sup>3</sup>	1 x 3,2 m <sup>3</sup>
22.	Kopernika 4	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	
23.	Kopernika 6	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 1,5m <sup>3</sup>	1 x 1,5 m <sup>3</sup>
24.	Kopernika 7	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 1,5m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>
25.	Kwiatowa	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>
26.	Leśna	1 x 2,5 m <sup>3</sup>		1 x 2,5 m <sup>3</sup>
27.	LO ul. Biskupia	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>
28.	Łożyńskiego 2	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 1,5m <sup>3</sup>
29.	Łożyńskiego 6	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>
30.	Młyńska	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 1,5 m <sup>3</sup>
31.	Morelowa	2 x 2,5 m <sup>3</sup>	2 x 2,5 m <sup>3</sup>	2 x 2,5 m <sup>3</sup>
32.	Ogrodowa	2 x 2,5 m <sup>3</sup>	2 x 2,5 m <sup>3</sup>	2 x 2,5 m <sup>3</sup>
33.	Parkowa	1 x 1,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 1,5 m <sup>3</sup>
34.	Parowa	2 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>
35.	Piotra Skargi	1 x 2,5 m <sup>3</sup>		
36.	Pl. Wolności	1 x 2,5 m <sup>3</sup>		1 x 2,5 m <sup>3</sup>
37.	Pod Skarpą	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>
38.	Podgórna	1 x 2,5m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>
39.	Polna 27	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>
40.	Polna 29	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>
41.	Polna 35	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 1,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>
42.	Polna 37	1 x 2,5 m <sup>3</sup>		1 x 2,5 m <sup>3</sup>
43.	Polna 41	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>
44.	Powstańców Wlkp.	1 x 1,5m <sup>3</sup>		1 x 1,5m <sup>3</sup>
45.	Raszei 5	1 x 3,2 m <sup>3</sup>	1 x 3,2 m <sup>3</sup>	2 x 3,2 m <sup>3</sup>
46.	Raszei 6	1 x 3,2 m <sup>3</sup>	2 x 3,2 m <sup>3</sup>	1 x 3,2 m <sup>3</sup>
47.	Raszei 7	2 x 3,2 m <sup>3</sup>	1 x 3,2 m <sup>3</sup>	1 x 3,2 m <sup>3</sup>
48.	Rycerska k/ osady rycerskiej	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>	1 x 2,5 m <sup>3</sup>

49.	Skłodowskiej (Szkoła Nr 4)	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	
50.	Skłodowskiej 1	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3
51.	Skłodowskiej 10	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3
52.	Skłodowskiej 14	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
53.	Skłodowskiej 3	2 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
54.	Skłodowskiej 7	1 x 2,5 m3		
55.	Skłodowskiej 9	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	
56.	Słowackiego 4	1 x 1,5m3		1 x 1,5m3
57.	Starostwo ul. Harcerska 1	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
58.	Szkolna 14 (ZS nr 2)	1 x 2,5 m3	1 x 1,5m3	1 x 1,5m3
59.	Szkolna 4	1 x 2,5 m3		
60.	Szkoła Nr 2		1 x 1,5m3	
61.	Szkoła Nr 5 (Dworcowa)	1 x 2,5 m3		
62.	Targowisko - Dojazdowa	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3
63.	Krótką - basen	1 x 2,5 m3	1 x 2,5m3	1 x 2,5 m3
64.	Urząd Miasta Dworcowa 1		1 x 1,5 m3	
65.	Ustronie	1 x 2,5 m3		1 x 2,5 m3
66.	Wiklinowa	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
67.	Wodna k/ Spółdzielni Kominiarzy	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
68.	Wojska Polskiego 19	1 x 2,5 m3	1 x 1,5 m3	1 x 2,5 m3
69.	Wojska Polskiego 3	1 x 2,5 m3		1 x 2,5 m3
70.	Wojska Polskiego 1 (PKO)	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3
	Razem	77	58	65
			200	

Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów tzw. „dzwony” opróżniane będą z częstotliwością:

tworzywa sztuczne – co najmniej raz na tydzień, papier i tektura – co najmniej raz na dwa tygodnie, szkło - co najmniej raz na miesiąc. W przypadku ich przepełnienia – odpowiednio częściej (w tym każdorazowo na interwencję Zamawiającego).

#### Wykaz pojemników przeznaczonych do zbierania zużytych baterii

L.p.	Ulica	Lokalizacja
1.	Kwiatowa	Między ul. Kwiatową i Chabrową przy zjeździe na ul. Toruńską
2.	Osnowska	Przy zakręcie w ulicę Jastrzębią
3.	Chociszewskiego	Przy pojemnikach do selektywnej zbiórki, między blokami 3 i 5
4.	W. Fiałka	Przy bloku nr 1
5.	Dworzyska	Przy placu zabaw
6.	Grudziądzka	Przy Bramie Grudziądzkiej
7.	Dworcowa	Przed zjazdem na ul. Świętojerską
8.	M.C. Skłodowskiej	Przy wjeździe na osiedle, koło parkingu

9.	Planty Kolejowe	Przy zakręcie w ulicę Parowa
10.	Kolonia Wilsona	Na wysokości pojemników do selektywnej zbiórki
11.	Os. Raszei	Miedzy blokami 4 i 5
12.	Os. Piłsudskiego	Po prawej stronie wjazdu na osiedle na wysokości pojemników do selektywnej zbiórki
13.	Kopernika	Przy bloku nr 10
14.	Kopernika	Miedzy blokami nr 2 i 3
15.	Wojska Polskiego	Przy bloku nr 21

Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników na zużyte baterie i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to ich przepełnienia.

### **Wykaz punktów zbierania przeterminowanych lekarstw**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa apteki</b>	<b>Adres</b>
2.	Apteka „Panaceum”	ul. Grudziądzka 14
3.	Apteka „Prima” M2 Farma Sp. z o. o.	ul. Łunawska 1
4.	Apteka „Słoneczna”	ul. Dworcowa 18
5.	Apteka „Asklepios”	ul. Dworcowa 4a
6.	Apteka „Chełmińska”	ul. Młyńska 7
7.	Apteka „Aurun”	ul. Toruńska 26 (Intermarche)
8.	Apteka „Gemini”	ul. M.C. Skłodowskiej

Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania przeterminowanych lekarstw w terminie dwóch dni, każdorazowo, po telefonicznym zgłoszeniu zapelnienia pojemnika przez Zamawiającego lub bezpośrednio przez właściciela apteki i przekazywania odpadów do instalacji zajmującej się unieszkodliwianiem odpadów niebezpiecznych.

#### 3.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Wykonawca będzie odbierał od właścicieli nieruchomości każdą wystawioną przez nich ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów zebranych selektywnie.

Wykonawca zobowiązany będzie, podczas odbioru odpadów, do ewidencjonowania ilości opróżnionych pojemników oraz zgłaszania ich przepełnienia, jak również dokumentowania, w sposób wskazany w B.1 ppkt s opisu przedmiotu zamówienia.

#### 3.2. Selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie do worków oraz pojemników tzw. „dzwonów” stanowiących własność Gminy Miasto Chełmno. Worki do zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenie określające rodzaj

odpadu gromadzonego w worku. Podczas odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania ilości i rodzajów odebranych worków z terenu każdej nieruchomości.

Wykonawca zobowiązany jest podczas odbioru odpadów do ewidencjonowania ilości i rodzajów odebranych odpadów z pojemników do selektywnej zbiórki.

### 3.3. Częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów od właścicieli nieruchomości.

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36) – raz na kwartał (zgodnie z harmonogramem) oraz każdorazowo, nieodpłatnie, dostarczany przez mieszkańców do wskazanego przez Wykonawcę punktu zbiórki ZSEE,
- meble i odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) - raz na kwartał (zgodnie z harmonogramem),
- odpady budowlane i rozbiórkowe, odbierane u źródła, pochodzące z prowadzenia przez właścicieli nieruchomości drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonywania robót – na odrębne zlecenie Zamawiającego, nieobjęte wartością zamówienia. Nie dotyczy to odpadów powstających w wyniku prac zleconych firmom remontowo-budowlanym.
- zużyte opony (kod 16 01 03) - raz na kwartał (zgodnie z harmonogramem)
- opakowania z metali i metale (kod 20 01 40) - raz na kwartał (zgodnie z harmonogramem)

3.4. Meble i odpady wielkogabarytowe zbierane będą w ciągu 2 dni od dnia wystawienia (zgodnie z harmonogramem).

### 4. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

### 5. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- a) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych, o jakich mowa w art. 9 n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym dotyczących odpadów dostarczanych do PSZOK. Sprawozdania powinny być

sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, na obowiązujących wzorach druków.

- b) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej półrocznych sprawozdań dot. ilości i rodzajów i sposobie zagospodarowania odpadów odebranych tylko z nieruchomości zamieszkałych, w tym z PSZOK, wg wzoru j.w.
- c) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca.
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji, o jakich mowa w pkt. B.1. ppkt. s opisu przedmiotu zamówienia.
- e) Wykonawca, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do przedłożenia kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami.

### **C. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów.**

#### 1. Urządzenia do gromadzenia odpadów:

a) Wielkości pojemników i worków.

Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych będą stosowane pojemniki o pojemności: 60 l, 80 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l, 7000 l w ilości:

<b>L.p.</b>	<b>Litraż pojemnika</b>	<b>Ilość pojemników</b>
1	60	54
2	80	81
3	120	655
4	240	469
5	1100	106
6	110	20

7	7000	54
<b>Razem:</b>		<b>1439</b>

Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji (zabudowa jednorodzinna w systemie dualnej zbiórki) będą stosowane pojemniki o pojemności: 60 l, 80 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l w ilości:

L.p.	Litraż pojemników	Ilość pojemników	
		odpady zmieszane	odpady ulegające biodegradacji
1	60	108	139
2	80	115	140
3	120	558	555
4	240	82	14
5	1100	3	2
6	110	0	6
7	7000	0	0
<b>Razem:</b>		<b>866</b>	<b>856</b>
<b>Łącznie:</b>		<b>1722</b>	

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości pojemników i worków. Przedstawione ilości są szacunkowe i stanowią pogładowe zapotrzebowanie Zamawiającego. W przypadku konieczności dostarczenia większej, o co najmniej 16% ilości pojemników lub worków niż szacowana, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia. W przypadku zmniejszenia zapotrzebowania na pojemniki Zamawiający również zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia. Koszt jednostkowy dostarczenia pojemników i worków Wykonawca określi w ofercie. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaze Wykonawcy wykaz pojemników i nieruchomości wynikający z deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

Do zbierania odpadów będą stosowane również worki o pojemności 120 l i 240 l. Wszystkie worki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną dostosowaną do wagi poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.

Szacunkowa ilość worków odbieranych w ciągu roku:

- worki koloru niebieskiego o pojemności min. 120 l., oznakowane po jednej stronie napisem: „Papier i tektura, GMINA MIASTO CHEŁMNO”- 1500 szt./rok.
- worki koloru zielonego o pojemności min. 120 l., - oznakowane po jednej stronie napisem: „Szkło, GMINA MIASTO CHEŁMNO” - 1400 szt./rok

- worki koloru żółtego o pojemności min. 120 l., – oznakowane po jednej stronie napisem: „Tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, GMINA MIASTO CHEŁMNO” – 2500/rok szt.
- worki koloru żółtego o pojemności min. 240 l., – oznakowane po jednej stronie napisem :„Tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, GMINA MIASTO CHEŁMNO” – 500/rok szt.
- worki czarne o pojemności min. 120 l., – oznakowane po jednej stronie napisem: „odpady komunalne, GMINA MIASTO CHEŁMNO” - 200 szt./rok

W/w worki będą po przeciwnej stronie posiadały nadruk z instrukcją dotyczącą sposobu zbierania danego rodzaju odpadu, zgodnie z obowiązującym „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Chełmno.”

## **2. Sprzęt techniczny:**

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w Rozdziale V SIWZ. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

W zakresie utworzenia PSZOK – nie później niż od dnia 01.07.2016 r. do 31.12.2019 r.

W pozostałym zakresie - od 1.01.2016 r. do 31.12.2019 r.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także wykonawcy występujący

wspólnie (spółka cywilna i konsorcjum), spełniający warunki określone w ustawie Pzp oraz SIWZ.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**A. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp:**

**1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca:**

- a) będzie posiadał wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasto Chełmno zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- b) będzie posiadał wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zgodnie z art. 50 ust. 1 pkt. 3 ppkt. b) i pkt. 5 ppkt. b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- c) będzie posiadał zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z art. 41 i 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

**2. Posiadać wiedzę i doświadczenie.**

Warunek ten będzie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje minimum jedną główną usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych o rocznej wartości zamówienia nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł PLN brutto i przedstawi dowód, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie. W przypadku wykonania usług, których wartość wyrażona jest w innej walucie niż PLN, walutę tę należy przeliczyć na PLN według kursu NBP na dzień przekazania do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenia o zamówieniu. Kurs walut należy ustalać według tabeli kursów średnich walut obcych opublikowanego na stronie [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl).

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji*

zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie, że ewentualny podwykonawca usługi odbioru odpadów komunalnych musi być wpisany do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasto Chełmno.

W takich okolicznościach wykonawca powinien załączyć do oferty wypełniony **Załącznik Nr 8** do SIWZ.

### **3. Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

- a) Będzie dysponował bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Miasto Chełmno lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne. Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsc do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy). Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
- b) Będzie dysponował terenem na obszarze Gminy Miasto Chełmno lub w odległości nie większej niż 10 km od granic administracyjnych miasta Chełmna, na którym utworzy PSZOK. Teren musi być usytuowany w taki sposób aby możliwy był do niego dojazd pojazdów o masie całkowitej pow.

3,5 tony a prowadzona na nim działalność nie powodowała uciążliwości dla terenów sąsiednich. Teren po zagospodarowaniu musi być ogrodzony, utwardzony, umożliwiać swobodny wjazd i wyjazd pojazdów, oraz usytuowanie budynku socjalnego i kontenerów na zbieranie odpadów.

- c) Będzie dysponował, co najmniej: 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunale od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą spełniać co najmniej normę emisji spalin EURO 4 i muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych. Pojazdy do odbioru odpadów muszą być wyposażone w kamerę, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości. **Wykonawca przy odbiorze odpadów na ul. Grudziądzkiej w Chełmnie nie może poruszać się pojazdem o masie całkowitej przekraczającej 12t. Ponadto pojazd może poruszać się tylko i wyłącznie na środkowym pasie ulicznym o szerokości 4,5 m.**

- d) Wykonawca będzie dysponował pojemnikami do gromadzenia na terenie nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia odpadów zgodnie z poniższym:

Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych będą stosowane pojemniki o pojemności: 60 l, 80 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l, 7000 l w ilości:

L.p.	Litraz pojemnika	Ilość pojemników
1	60	57
2	80	85
3	120	659
4	240	470
5	1100	106

6	110	20
7	7000	54
<b>Razem:</b>		<b>1451</b>

Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji (zabudowa jednorodzinna w systemie dualnej zbiórki) będą stosowane pojemniki o pojemności: 60 l, 80 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l w ilości:

L.p.	Litraż pojemników	Ilość pojemników	
		Odpady zmieszane	Odpady ulegające biodegradacji
1	60	162	139
2	80	196	140
3	120	1213	543
4	240	551	14
5	1100	109	2
6	110	20	6
7	7000	54	0
<b>Razem:</b>		<b>2305</b>	<b>844</b>
<b>Łącznie:</b>		<b>3149</b>	

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości pojemników.

Przedstawione ilości są szacunkowe i stanowią pogładowe zapotrzebowanie Zamawiającego. Zamawiający w dniu podpisania umowy prześle Wykonawcy wykaz pojemników i nieruchomości. Pojemniki muszą odpowiadać wymogom, o jakich mowa w pkt. C opisu przedmiotu zamówienia SIWZ.

4. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi sprawozdanie finansowe albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres; Zamawiający żąda wykazania, iż minimalny obrót wykonawcy w ciągu roku wynosi 2.000 000,00 zł.

5. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, zamawiający żąda zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań

Wykonawcy z normami jakościowymi. Należy załączyć dokumenty w zakresie wywozu i gospodarki odpadami potwierdzające zgodność działań wykonawcy z normami jakościowymi opartymi na normach europejskich dotyczących w/w usług.

**B. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia załączą do oferty dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI, pkt. A SIWZ, a zawarte w nich informacje będą potwierdzały, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Pisemne zobowiązanie lub inny dokument potwierdzający oddanie wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia musi zawierać poniższy zapis:

**„Ja (my) niżej podpisani jesteśmy w pełni świadomi solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą tj. firmą ..... za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów wskazanych w niniejszym dokumencie, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę (ponosimy) winy”**

**Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków, stosując formułę „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów.**

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Na podstawie art. 26 ust.1 Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawców:

### **A. Dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.**

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane zamawiający wymaga, aby do oferty załączyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 2 do SIWZ** lub **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy

- przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Pzp, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie A. pkt. 1–7 SIWZ.** Ponadto zgodnie z art. 26 ust 2b Wykonawca powinien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **Załącznik nr 8** do SIWZ.

**Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:**

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.

Dokumenty, o których mowa w ppkt. a, c, d powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ppkt. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. a,b,c,d zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Powyższe o terminach stosuje się odpowiednio.

Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

## **B. Dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.**

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane zamawiający wymaga, aby do oferty załączyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Miasto Chełmno zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zgodnie z art. 50 ust. 1 pkt. 3 ppkt. b) i pkt. 5 ppkt. b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
4. Zezwolenie na zbieranie odpadów oraz transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
5. Sprawozdanie finansowe albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności -

- za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.
6. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Załącznik Nr 4 do SIWZ**
  7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**
  8. Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi.
  9. Oświadczenie o dysponowaniu terenem- **Załącznik nr 9 do SIWZ.**
  10. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej lub Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 10 lub 11 do SIWZ.**

Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W takiej sytuacji, zgodnie z art. 26 ust 2b Wykonawca powinien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **Załącznik Nr 8 do SIWZ.**

Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty

powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

### **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem jako reprezentantem Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale VI SIWZ składają zgodnie z poniższym:

Dokumenty i oświadczenia dotyczące wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składają wspólnie, z tym że „oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Specyfikacji – podpisuje Pełnomocnik Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składają wszyscy oddzielnie.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować do Zamawiającego:
  - a. na adres Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Chełmno, ul. Dworcowa 1, (86-200) Chełmno, lub
  - b. faxem pod numerem: 48 56 677-17-74,
  - c. pocztą elektroniczną na adres: [parkingi@chelmno.pl](mailto:parkingi@chelmno.pl)
  
2. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków fax-em oraz e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z zastrzeżeniem poniższego zapisu:

Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji a w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym było z zachowaniem **formy pisemnej** zgodnie z art. 27 ustawy Pzp.

Jednocześnie informuje się, iż Zamawiający dopuszcza składanie w formie faksu - **fax. (0-56) 677 17 74** lub pocztą elektroniczną [parkingi@chelmno.pl](mailto:parkingi@chelmno.pl) następujących dokumentów:

  - Zapytania do treści specyfikacji, o którym mowa w art. 38 ust 1 ustawy Pzp.
  - Zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej o którym mowa w treści art. 92 ustawy Pzp.
  - Wezwanie do uzupełnienia dokumentów (art. 26 ust. 3);
  - Wezwanie do złożenia wyjaśnień (art. 26 ust. 4 i 87 ust. 1).

### Forma dokumentów

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictw. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe

pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do ich złożenia powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej w/w oświadczenia, dokumenty w formie wskazanej w SIWZ lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopii (odpisy) notarialnie poświadczonym w terminie wskazanym w stosownym wezwaniu.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ Zamawiający (bez ujawniania źródła zapytania), zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, tj. [www.bip.chelmno.pl](http://www.bip.chelmno.pl) zakładka przetargi.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Katarzyna Grzeszczak, Joanna Borzuchowska

Urząd Miasta Chełmno

ul. Dworcowa 1

86-200 Chełmno

nr fax +48 56 677-17-74

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **200.000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium.
4. Wadium może zostać wniesione w jednej z poniższych form:
  - a. pieniądzu
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - c. gwarancjach bankowych
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy numer:  
Gmina Miasto Chełmno  
Bank Spółdzielczy w Chełmnie - Nr rachunku 50948600050000036120000029  
– z dopiskiem: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od**

**właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”**

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem zapisów pkt VIII.11. SIWZ Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą – 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę** na przedmiotowe zadanie – wzór Formularza oferty stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Każda strona oferty winna być ponumerowana, opatrzona pieczęcią i podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę /osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian.
5. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnictwem, dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

6. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt VI SIWZ oraz (o ile jest to niezbędne) pełnomocnictwo.
7. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), koperta (opakowanie) powinno być zaadresowana:

Urząd Miasta Chełmno  
ul. Dworcowa 1  
(86-200) Chełmno

i oznaczona nazwą:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”**

**NIE OTWIERAĆ przed dniem 26.10.2015r. godz. 11.00**  
**Numer sprawy: GM-OŚ.271.15.2015.JB**

Na wierzchniej kopercie (opakowaniu) należy podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty – w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane, tak jak oferta (adresat, znak sprawy, nazwa zadania itd. – zgodnie pkt X.9 SIWZ)
11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą;
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie:

Urząd Miasta Chełmno  
ul. Dworcowa 1  
86-200 Chełmno  
Pokój numer 101 – Biuro informacji publicznej

2. Termin składania ofert upływa w **dniu 26.10.2015 r.** o godzinie 10.30
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.10.2015r.** o godzinie 11.00 w Urzędzie Miasta Chełmna, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno, pokój numer 204
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie odpowiedniej części zamówienia.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca obliczy cenę ofertową jako cenę ryczałtową wykonania zamówienia.
2. Rozliczenia będą prowadzone w cyklu miesięcznym.
3. Pod pojęciem ceny ryczałtowej należy rozumieć cenę, o jakiej mowa w art. 632 § 1 Kodeksu Cywilnego. Wynagrodzenie ryczałtowe ma charakter

stały i niezmienny Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia.

4. Wyjściowymi do obliczenia ceny ofertowej są informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Kalkulując cenę ofertową należy wnikliwie przeanalizować zapisy SIWZ w części dotyczącej przedmiotu zamówienia. Należy również pamiętać, że do kalkulacji ceny ofertowej nie należy uwzględniać zakresu, o którym mowa w pkt. B 1. lit. m) opisu przedmiotu zamówienia.

Wszystkie ceny należy podać w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, tj. PLN. Nie przewiduje się rozliczania za przedmiot zamówienia w walucie innej niż PLN.

<p><b>XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b></p>
--

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium ceny:

**Cena - waga 90%**

Punkty za to kryterium zostaną przyznane w/g poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty rozpatrywanej ( 1,2,3...)}} \times 90 \text{ pkt}$$

90 pkt = 100 % wartości tego kryterium - maksymalna liczba punktów za w/w kryterium wynosi 90 pkt.

**Pojazdy – waga 10%**

Liczba otrzymanych punktów w kryterium „Pojazdy” waga 10%

Punkty za to kryterium zostaną przyznane w/g poniższych zasad :

10 pkt – za posiadanie 2 lub więcej pojazdów, które będą świadczyły usługę na terenie Gminy Miasto Chełmno spełniających normę emisji spalin EURO5.

5 pkt - za posiadanie 1 pojazdu, który będzie świadczył usługę na terenie Gminy Miasto Chełmno spełniający normę emisji spalin EURO5.

Wykonawca otrzyma 0 pkt w przypadku gdy nie posiada pojazdów spełniających w/w normy.

W/w pojazdy należy odnotować w wykazie narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych – załącznik nr 5 do SIWZ oraz załączyć dokumenty potwierdzające posiadanie tych pojazdów.

Łączna wartość punktów zostanie obliczona poprzez zsumowanie wartości:

Cena (przyznane pkt) + pojazdy (przyznane pkt)

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania i po wyłonieniu Wykonawcy Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia.
2. Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umów.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające dysponowanie terenem na obszarze Gminy Miasto Chełmno lub w odległości nie większej niż 10 km od granic administracyjnych miasta Chełmna, na którym utworzy PSZOK.
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia reprezentowanych przez pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.

5. Zgodnie z projektem umowy § 15 Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i posiadania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich i mienia, powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Z tytułu należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości

**6 % ceny** całkowitej podanej w formularzu ofertowym w **ppkt. 1.1.**

Zabezpieczenie może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy zawsze jest poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto Urzędu Miasta Chełmna w Banku Spółdzielczym - nr konta:

50948600050000036120000029.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**
2. Zamawiający dopuszcza zmiany treści umowy, w tym istotnych postanowień umowy, w zakresie:
  - a) Zamawiający dopuszcza zmianę ceny w okresie trwania umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Zmiana ta może zostać przeprowadzona

z zastrzeżeniem, iż cena netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie ulegnie stawka podatku VAT oraz cena brutto.

- b) w przypadku zwiększenia zamówienia o co najmniej 16% łącznej ilości worków na odpady niż szacowana. Zmiana wynagrodzenia nie może być wyższa niż 1 % wynagrodzenia brutto za okres realizacji umowy.
  - c) w przypadku zwiększenia zapotrzebowania o co najmniej 16% łącznej ilości pojemników na odpady niż szacowana. Zmiana wynagrodzenia nie może być wyższa niż 1 % wynagrodzenia brutto za okres realizacji umowy.
  - d) W zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Chełmno.
3. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej.
  4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, zgodnie z treścią Działu VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

## **XVIII. ZAMOWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

## **XIX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie zastrzega zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp, że kluczową część zamówienia przedmiotowej usługi musi wykonać osobiście sam Wykonawca składający ofertę.

## **XX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Skróty:  
SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
Pzp - ustawa prawo zamówień publicznych  
PSZOK – Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
2. Zamówienie nie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

Chełmno, dnia 11.09.2015r.

**ZATWIERDZAM :**  
Burmistrz Miasta Chełmna  
Mariusz Kędziński

**Załączniki do SIWZ:**

Następujące załączniki stanowią integralną część Specyfikacji:

Załącznik Nr 1: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 2: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik Nr 3: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dla osoby fizycznej,

Załącznik Nr 4: Wykaz wykonanych usług.

Załącznik Nr 5: Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń,

Załącznik Nr 6: Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 7: Wzór umowy,

Załącznik Nr 8: Oświadczenie o okoliczności wymienionych w art. 26 ust. 2 b Prawa zamówień publicznych.

Załącznik nr 9: Oświadczenie o dysponowaniu terenem.

Załącznik Nr 10: Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 11: Oświadczenie wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

.....  
.....  
.....

/pieczęć nagłówkowa lub nazwa  
i adres Wykonawcy/

## O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”**

oświadczam/my, że:

zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

1. Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem, świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....  
miejsowość, data

.....  
(podpis – podpisy)  
(pieczęćka imienna – pieczęćki imienne)

.....

.....

.....

/pieczęć nagłówkowa lub nazwa  
i adres Wykonawcy/

## O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”**

oświadczam/my, że:

nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem, świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....  
miejsowość, data

.....  
(podpis – podpisy)  
(pieczęć imienna – pieczęćki imienne)

.....  
.....  
.....

/pieczęć nagłówkowa lub nazwa  
i adres Wykonawcy/

## O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”**

oświadczam/my, że:

nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem, świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....  
miejsowość, data

.....  
(podpis – podpisy)  
(pieczęćka imienna – pieczęćki imienne)

.....  
/pieczęć nagłówkowa lub nazwa i adres Wykonawcy/

**Wykaz**  
wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat głównych usług z padaniem ich wartości dat wykonania oraz odbiorców

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto w PLN. W przypadku usług niezakończonych, tzn. kontynuowanych po dacie składania ofert należy wpisać tylko wartość usług do dnia wystawienia dowodu potwierdzającego należyte wykonanie usługi	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy w której zostały wykonane usługi, Rodzaj dowodu potwierdzającego należyte wykonanie
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia W przypadku usług kontynuowanych po dacie składania ofert proszę wpisać „KONTYNUOWANE”	
1					
2					
3					
4					

Do niniejszego wykazu dołączono dowody potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje, oświadczenie itp.).

.....  
miejsowość, data

.....  
(podpis – podpisy)  
(pieczęćka imienna – pieczęćki imienne)

.....  
/pieczęć nagłówkowa lub nazwa i adres Wykonawcy/

**W Y K A Z**  
narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy  
w celu realizacji zamówienia.

Lp	Nazwa narzędzi, wyposażenia, urządzeń technicznych (w przypadku bazy magazynowo-transportowej proszę podać wyczerpujący opis bazy)	Ilość	Informacja o podstawie do dysponowania zasobami (należy użyć określeń wskazujących na faktyczny stosunek prawny będący podstawą dysponowania, np.: „zasoby własne”, „umowa użyczenia”, Nazwa narzędzi, wyposażenia, urządzeń „dzierżawa”, itp. Należy pamiętać również, że jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu zgodnie transportowej proszę podać wyczerpujący opis bazy).z art. 26 ust. 2 Pzp, to zgodnie z SIWZ należy załączyć do oferty zobowiązanie innego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas wykonywania zamówienia)
1	Baza magazynowo – transportowa	<b>1</b>	
2	Pojazd Przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych	<b>2</b>	
3	Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych	<b>2</b>	
4	Pojazd przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej	<b>1</b>	
5	Pojemniki na odpady komunalne	Zgodnie z SIWZ	
6	Pojemniki- dualna zbiórka	Zgodnie z SIWZ	

Postępowanie pod nazwą: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”

7			
---	--	--	--

.....  
miejsowość, data

.....  
(podpis – podpisy)  
(pieczęć imienna – pieczęćki imienne)

## O F E R T A

### „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”

<b>Nazwa Wykonawcy:</b>	
<b>Forma organizacyjno – prawna:</b>	
<b>Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym, imię i nazwisko oraz nr tel. fax.</b> (do korespondencji faksowej - na podany numer będą wysyłane wszystkie informacje faksowe), <b>e-mail</b> (do korespondencji elektronicznej na podany adres będą wysyłane wszystkie informacje przesyłane drogą elektroniczną)	

<b>Siedziba Wykonawcy:</b>	
<b>Miejscowość:</b>	
<b>Ulica:</b>	
<b>Nr domu:</b>	
<b>Nr lokalu:</b>	
<b>Kod pocztowy:</b>	
<b>Tel.:</b>	
<b>Fax:</b>	
<b>e-mail:</b>	
<b>Strona www:</b>	

Posiadam/-y:

NIP: .....

REGON: .....

Nr konta bankowego: .....

Osobą uprawnioną do reprezentowania jest /są:

.....  
(imię i nazwisko)

W przypadku wyboru naszej oferty umowa z naszej strony zostanie podpisana przez:

.....  
(imię i nazwisko)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr GM-OŚ.271.15.2015.JB prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

1. **OFERUJEMY** realizację przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nr GM-OŚ.271.15.2015.JB (SIWZ) na warunkach określonych w SIWZ (wraz z załącznikami do SIWZ) i zgodnie z treścią SIWZ na następujących warunkach:

**1.1 Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

..... **zł brutto za okres 48 miesięcy.**

**(słownie: ..... złotych)**

1.2. Miesięczne wynagrodzenie wykonawcy wyniesie:

..... zł brutto

słownie .....

**1.3. Oświadczamy, że posiadamy/nie posiadamy\* pojazdy spełniające normę emisji spalin EURO5 w ilości .....**

Dokumenty potwierdzające w/w oświadczenie zawarto na stronach ..... przedmiotowej oferty.

1.4. Miesięczne wynagrodzenie za zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wyniesie..... zł brutto i jest wliczone w wynagrodzenie zawarte w pkt. 1.1. oraz 1.2. formularza ofertowego.

9. Koszt jednostkowy dostarczenia worków na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz odpady segregowane: ..... zł brutto / 1 worek 120 l

10. Koszt jednostkowy dostarczenia worków na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz odpady segregowane: ..... zł brutto / 1 worek 240 l.

11. Koszt jednostkowy brutto za wyposażenie nieruchomości w pojemnik:

Lp.	Pojemnik	Cena jednostkowa brutto za wyposażenie nieruchomości w pojemnik lub komplet pojemników
1	60l	.....zł szt.
2	80l	.....zł szt
3	110l	.....zł szt
4	120l	.....zł szt
5	240l	.....zł szt
6	1100l	.....zł szt
7	7000l	.....zł szt
8	60l/60l (zbiórka dualna)	.....zł kpl
9	60l/80l (zbiórka dualna)	.....zł kpl
10	60l/120l (zbiórka dualna)	.....zł kpl
11	60l/240l (zbiórka dualna)	.....zł kpl
12	80l/60l (zbiórka dualna)	.....zł kpl
13	80l/80l (zbiórka dualna)	.....zł kpl
14	80l/120l (zbiórka dualna)	.....zł kpl
15	120l/60l (zbiórka dualna)	.....zł kpl
16	120l/80l (zbiórka dualna)	.....zł kpl
17	120l/120l (zbiórka dualna)	.....zł kpl
18	240l/60l (zbiórka dualna)	.....zł kpl
19	240l/120l (zbiórka dualna)	.....zł kpl
20	240l/240l (zbiórka dualna)	.....zł kpl
21	1100l/1100l (zbiórka dualna)	.....zł kpl

\* pod pojęciem wyposażenie Zamawiający rozumie dostarczenie odpowiedniego pojemnika pod nieruchomość.

Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia określone w pkt. 1 obejmuje już koszt dostarczenia worków na odpady segregowane oraz wyposażenie nieruchomości w pojemnik.

4. Składając niniejszą ofertę jako Wykonawca, oświadczamy, że:

- spełniam - spełniamy\* warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)
- składając podpis lub parafę na kserokopii dokumentu dołączonego do oferty, poświadczamy, że dany dokument jest zgodny z oryginałem,
- akceptuję - akceptujemy\* wszystkie postanowienia zawarte w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
- zobowiązuję - zobowiązujemy\* się do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonymi do SIWZ ogólnymi warunkami umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- uważamy się za związanego niniejszą ofertą przez okres 60 dni,
- uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia,
- zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie od **1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2019r. , w zakresie utworzenia PSZOK – nie później niż od dnia 01 lipca 2016 do 31 grudnia 2019r.**
- przyjmujemy warunki płatności - termin zapłaty faktur będzie wynosić **30 dni.**
- Wadium w wysokości ..... zł (słownie:.....)  
wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....
- .....

5. Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy (jeżeli dotyczy):

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1	
2	
3	



Dotyczy okoliczności wymienionych  
w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych

.....  
/pieczęć firmowa/

## O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany, zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych  
oświadczam, że zobowiązuję się do oddania do dyspozycji

.....  
.....  
(tu wpisać nazwę i adres Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

zasoby niezbędne do wykonania zamówienia publicznego pn.:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno oraz  
zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów  
Komunalnych”**

w postaci:

.....  
.....  
(nazwa i rodzaj zasobu)

na czas realizacji zamówienia.

Ponadto oświadczam, że będę / nie będę uczestniczył w realizacji zamówienia.

.....  
miejsowość, data

.....  
(podpis – podpisy)  
(pieczęćka imienna – pieczęćki imienne)

.....  
/pieczęć firmowa/

## O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany oświadczam, że dysponuje terenem

.....  
.....  
.....  
.....  
(lokalizacja)

**na którym zostanie utworzy Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów  
Komunalnych od dnia 01 lipca 2016 do 31 grudnia 2019r.**

.....  
miejsowość, data

.....  
(podpis – podpisy)  
(pieczęć imienna – pieczęćki imienne)

.....  
/pieczęć firmowa/

## **O Ś W I A D C Z E N I E** **o braku przynależności do grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

### **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”**

oświadczam/y, iż na dzień składania ofert, brak jest podstaw do wykluczenia składającego/ych ofertę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, **gdyż nie zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 ze zm.), tj. **firma Wykonawcy nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów** (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem, świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....  
miejsce, data

.....  
(podpis – podpisy)  
(pieczęć imienna – pieczęćki imienne)

.....  
/pieczęć firmowa/

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:  
**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”**

zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), przedstawiam Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.).

Jednocześnie oświadczam/y, iż na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia składającego/yh ofertę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, **z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

Lp.	Nazwa grupy kapitałowej	Lista podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej		Rodzaj powiązań istniejących pomiędzy przedsiębiorcami i (członkami grupy kapitałowej)
		Nazwa członka grupy kapitałowej	Adres/dane kontaktowe członka grupy kapitałowej	
		1.....	1.....	1.....
		2.....	2.....	2.....
		3.....	3.....	3.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem, świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....  
miejsowość, data

.....  
(podpis – podpisy)  
(pieczętka imienna – pieczętki imienne)