

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

na:

**„Druk wydawnictw promocyjnych”, w tym:
część I.: Przewodnik turystyczny Chełmno,
część II.: Informator - katalog ofertowy Chełmna.**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONE
JEST NA PODSTAWIE REGULAMINU BURMISTRZA MIASTA CHEŁMNA Z DNIA
07.01.2008r. (z późniejszymi zmianami) DLA ZADAŃ O WARTOŚCI do 30.000 euro.**

I. PROWADZONE W TRYBIE – przetargowym.

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla
Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na:

**„Druk wydawnictw promocyjnych”, w tym:
część I.: Przewodnik turystyczny Chełmno,
część II.: Informator - katalog ofertowy Chełmna.**

Specyfikację zamówienia opracowano na podstawie regulaminu Burmistrza Miasta Chełmna z dnia 07.01.2008r. (z późniejszymi zmianami). W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją stosuje się przepisy Regulaminu.

II. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyjaśnienia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Miasto Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86 – 200 Chełmno,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SZ** – specyfikacja zamówienia,
- 4) **Regulamin** – dokument regulujący postępowanie przetargowe z dnia 07.01.2008r. (z późniejszymi zmianami) dla zamówień do 30.000 euro.

III. ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiającym jest:

Gmina Miasto Chełmno

ul. Dworcowa 1

86 - 200 Chełmno,

tel.: 56-677-17- 19

faks: 56-677-17-74

IV. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako OKSiP.271.04.2015.EP. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest:

„Druk wydawnictw promocyjnych”

Zakres prac obejmuje:

Druk publikacji (m.in. wykonanie projektu graficznego, skład, łamanie, prace introligatorskie, druk, tłumaczenie tekstów, dostawa do siedziby Zamawiającego):

Szczegółowy opis zamówienia został określony w:

- **dla części I.:** Przewodnik turystyczny Chełmno, wg zestawienia stanowiącego załącznik nr 1a do SZ;
- **dla części II.:** Informator - katalog ofertowy Chełmna, wg zestawienia stanowiącego załącznik nr 1b do SZ;

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):79823000-9

Oferty częściowe i wariantowe:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części wskazanych w rozdziale V. Liczba części: 2.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dla części I.: od dnia podpisania umowy do 30.11.2015 r.

Dla części II.: od dnia podpisania umowy do 30.11.2015 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczeniu oraz o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 2) oświadczenie o sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 3) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu w sytuacjach określonych w art.24 ust.1 pkt. 1-9 i ust. 2 pkt.2 i 4 ustawy Pzp.
 - 4) oświadczenie o nie zaleganiu ze składkami na ZUS.
 - 5) oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami należnościami na rzecz Urzędu Skarbowego.
- Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 a dla części I.; Załącznik 4 b dla części II.; do niniejszej Specyfikacji Zamówienia.

6) Na druku załącznik nr 5 a dla części I; załącznik nr 5 b dla części II:

- wykaz co najmniej **3 usług/prac** odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem, złożonością i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia, z jednoczesnym podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania. Za usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie **druk wydawnictw promocyjnych** o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia i o wartości nie mniejszej niż:

- a) dla części I – wydawnictw 20 000,00 zł brutto każda,
- b) dla części II – wydawnictw 10 000,00 zł brutto każda.

7) Minimum **3 referencje od odbiorców** wcześniejszych zamówień prac/usług na **druk wydawnictw promocyjnych** o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia i o wartości nie mniejszej niż:

- a) dla części I – wydawnictw 20 000,00 zł brutto każda,
- b) dla części II – wydawnictw 10 000,00 zł brutto każda,

8) **Wydrukowane prace (gotowy produkt)** odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia tj. o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia:

- a) dla części I – **minimum 3 prace** (gotowy produkt),
- b) dla części II – **minimum 3 prace** (gotowy produkt).

9) Dla **części I. makieta wstępna** proponowanego projektu przedmiotu zamówienia tj. Przewodnika turystycznego Chełmno.

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty i oświadczenie - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Część I.:

I. Kryterium: Cena ofertowa stanowi 70 % kryteriów oceny ofert

II. Kryterium: Ocena wartości jakościowej i estetycznej załączonych wydawnictw zbliżonych do przedmiotu zamówienia stanowi 10% kryteriów oceny ofert.

III. Kryterium: Ocena makiety wstępnej proponowanego projektu przedmiotu zamówienia tj. Przewodnika turystycznego Chełmno stanowi 20%.

1. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium.

I. Kryterium: Cena ofertowa

Cena ofertowa stanowi **70 %** kryteriów oceny ofert, na którą składa się:

- **cena całkowita** - wynikająca z formularza oferty sporządzonego przez Wykonawcę. Punkty przyznane będą według wzoru, liczone do dwóch miejsc po przecinku.

Punktacja za kryterium ceny będzie wyliczana matematycznie na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa (łącznie) w rozpatrywanych ofertach}}{\text{Cena łączna oferty rozpatrywanej 1, 2, 3}} \times 70 = \dots \text{pkt}$$

Maksymalna liczba punktów za to kryterium 70.

II. Kryterium: Ocena wartości jakościowej i estetycznej załączonych wydawnictw zbliżonych do przedmiotu zamówienia co stanowi **10%** kryteriów oceny ofert.

Punktacja za Kryterium II nastąpi na podstawie indywidualnej oceny poszczególnych członków Komisji wg poniższego schematu.

Każdy członek Komisji przyznaje punkty od 1 do 10 dla rozpatrywanej oferty. Suma punktów członków komisji dla danej oferty dzielona będzie przez liczbę członków komisji, a oferta uzyska średnią punktów za to kryterium.

Maksymalna liczba punktów za to kryterium 10.

III. Kryterium: Ocena makiety wstępnej proponowanego projektu przedmiotu zamówienia tj. Przewodnika turystycznego Chełmno co stanowi **20%** kryteriów oceny ofert.

Punktacja za Kryterium III nastąpi na podstawie indywidualnej oceny poszczególnych członków Komisji wg poniższego schematu.

Każdy członek Komisji przyznaje punkty od 1 do 20 dla rozpatrywanej oferty. Suma punktów członków komisji dla danej oferty dzielona będzie przez 4 tj. liczbę członków komisji, a oferta uzyska średnią punktów za to kryterium.

Maksymalna liczba punktów za to kryterium 20.

2. Część II.:

I. Kryterium: Cena ofertowa stanowi 70 % kryteriów oceny ofert.

II. Kryterium: Ocena wartości jakościowej i estetycznej załączonych wydawnictw zbliżonych do przedmiotu zamówienia stanowi 30% kryteriów oceny ofert.

1. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium.

I. Kryterium: Cena ofertowa

Cena ofertowa stanowi **70 %** kryteriów oceny ofert, na którą składa się:

- **cena całkowita** - wynikająca z formularza oferty sporządzonego przez Wykonawcę. Punkty przyznane będą według wzoru, liczone do dwóch miejsc po przecinku.

Punktacja za kryterium ceny będzie wyliczana matematycznie na podstawie poniższego wzoru:
Cena najniższa (łącznie) w rozpatrywanych ofertach

----- x 70 = ...pkt

Cena łączna oferty rozpatrywanej 1, 2, 3

Maksymalna liczba punktów za to kryterium 70.

II. Kryterium: Ocena wartości jakościowej i estetycznej załączonych wydawnictw zbliżonych do przedmiotu zamówienia stanowi 30% kryteriów oceny ofert.

Punktacja za Kryterium II nastąpi na podstawie indywidualnej oceny poszczególnych członków Komisji wg poniższego schematu.

Każdy członek Komisji przyznaje punkty od 1 do 30 dla rozpatrywanej oferty. Suma punktów członków komisji dla danej oferty dzielona będzie przez liczbę członków komisji, a oferta uzyska średnią punktów za to kryterium.

Maksymalna liczba punktów za to kryterium 30.

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne:

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną osobną ofertę na każdą z części przedmiotu zamówienia;

2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SZ. Wskazane jest, aby Wykonawca przedłożył jeden egzemplarz oferty.

3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.

6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

Oferta powinna składać się z:

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z dokumentem zawartym w druku stanowiącym załącznik SZ.
- 2) oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale VIII niniejszej specyfikacji.

3. Opakowanie oferty:

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

„Oferta na druk wydawnictw promocyjnych” część I.

„Nie otwierać przed 16.09.2015 r. do godz. 10.00” oraz adres Wykonawcy.

„Oferta na druk wydawnictw promocyjnych” część II.

„Nie otwierać przed 16.09.2015 r. do godz. 10.00” oraz adres Wykonawcy.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzeże, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem:

“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”.

5. Zmiana lub wycofanie oferty:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.

2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Chełmna ul. Dworcowa 1, 86 – 200 Chełmno, pok.nr 101 (okienko podawcze).

Termin składania ofert upływa w dniu **16.09.2015 r., o godz. 10.00 (czasu lokalnego)**.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Porozumiewanie się z wykonawcami odbywać się będzie wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty lub faksu.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Elżbieta Pawelec - insp. ds. promocji turystycznej, 56-677-17-19, fax 56-677-17-74, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00.

Magdalena Ludwikowska - kierownik Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji, tel. 56-677-17-59, fax 56-677-17-74, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00.

XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Chełmna, w pok. nr 302, w dniu **16.09.2015 r.**,
o godz. 10.30 (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XVII. BRAK ODPOWIEDZI NA OFERTĘ LUB PODJĘCIE NEGOCJACJI Z WYKONAWCĄ NIE OZNACZAJĄ PRZYJĘCIA OFERTY. DO ZAWARCIA UMOWY WYMAGANE JEST PISEMNE OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO O WYBORZE OFERTY.

XVIII. W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU NIE MAJĄ ZASTOSWANIA PRZEPISY USTAWY PARWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

XIX. WARUNKI UMOWY

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SZ.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SZ.

Załącznik nr 1 a. Opis przedmiotu zamówienia część I.
Załącznik nr 1 b. Opis przedmiotu zamówienia część II.

Załącznik nr 2 a. Formularz ofertowy część I.
Załącznik nr 2 b. Formularz ofertowy część II.

Załącznik nr 3. Projekt umowy.
Załącznik nr 4 a. Formularz oświadczenia część I.
Załącznik nr 4 b. Formularz oświadczenia część II.

Załącznik nr 5 a. Wykaz usług część I.
Załącznik nr 5 b. Wykaz usług część II.

Chełmno, dnia 09.09.2015 r.

Zatwierdzam:

.....