

znak sprawy: GM-OŚ.271.4.2015.JB

## SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.

**„Dostawa materiałów budowlanych dla potrzeb Wydziału Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Chełmna w 2015 roku”.**

### I. Zamawiający

GMINA MIASTO CHEŁMNO

ul. Dworcowa 1

86-200 Chełmno

NIP: 8751003167

REGON: 871118483

www.bip.chelmno.pl

tel. 56 677 17 31 fax 56 677 17 74

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie przetargowym zgodnie z Regulaminem Burmistrza Miasta Chełmna z dnia 07.01.2008 r. dot. udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000,00 euro.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów budowlanych dla potrzeb Wydziału Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Chełmna przy realizacji zadań związanych z robotami publicznymi.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu n/w materiały budowlane:
  - Kostka betonowa grubość 6 cm szara fazowana – 1000 m<sup>2</sup>
  - Krawężnik drogowy szary 100/30/15 – 520 mb
  - Obrzeża betonowe szare 100/30/8 – 520 mb
  - Płyta ażurowa szara 40/60 – 1930 szt.
3. Materiały zostaną dostarczone we wskazane miejsce przez Zamawiającego - teren miasta Chełmna.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w/w materiały na każde zgłoszenie telefoniczne lub za pośrednictwem faksu z jednodniowym wyprzedzeniem.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2015 r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

1. Wykonawcy, którzy spełniają warunki wskazane w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania tych warunków na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt. VI Specyfikacji Zamówienia.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca przedłoży następujące dokumenty:
  - 1.1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Specyfikacji Zamówienia..
  - 1.2. Wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 2 do Specyfikacji Zamówienia..
  - 1.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do Specyfikacji Zamówienia.
  - 1.4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych) – załącznik nr 4 do Specyfikacji Zamówienia.
  - 1.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 1.6. *Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.*
- 1.7. *Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.*
- 1.8. *Polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia..*

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 1.5 – 1.7 niniejszej specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji pkt 2 ppkt 1) i 3) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia wykonawcy, w którym ma on swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 1), 2) i 3) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju pochodzenia lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa ze wskazaniem,

że informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.

*VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami*

1. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie pisemnie, e-mailem.

Pisma, dokumenty lub oświadczenia można dostarczać do Zamawiającego w jeden z n/w sposobów:

- osobiście w sekretariacie Zamawiającego,
- za pośrednictwem poczty lub e-maila: [parkingi@chelmno.pl](mailto:parkingi@chelmno.pl)

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Mariusz Krygier, Joanna Borzuchowska

Tel. 56 677 17 25 / 31

Nr lokalu – 103 w Urzędzie Miasta ul. Dworcowa 1

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania:

9.00 – 14.00 (od poniedziałku do piątku)

*VIII. Wymagania dotyczące wadium*

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

*IX. Termin związania ofertą*

1. Termin związania ofertą - 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

*X. Opis sposobu przygotowania ofert*

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub nieścieralnym atramentem.
2. Wszystkie strony winny być ponumerowane i podpisane przez osobę reprezentującą oferenta.
3. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
4. Cena ofert winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
6. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach.

Koperta zaadresowana do zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta ul. Dworcowa 1 , 86-200 Chełmno**

*oraz powinna być oznaczona*

**„Oferta - przetarg - Dostawa materiałów budowlanych dla potrzeb Wydziału Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Chełmna w 2015 roku.**

**NIE OTWIERAĆ przed dniem 31.03.2015r. godz. 11.00**

**Numer sprawy: GM-OŚ.271.4.2015.JB”.**

7. Koperta opatrzona nazwą z dokładnym adresem oferenta.
8. Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.

XI.	<i>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</i>
-----	---

1. Oferty należy składać do dnia 31.03.2015 r. do godz. 10<sup>30</sup> w Urząd Miasta ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno w Biurze informacji publicznej pok. 101 (parter)
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.03.2015 r. o godz. 11<sup>00</sup> w sali nr 204 w Urzędzie Miasta, ul. Dworcowa 1 86-200 Chełmno.
3. Wykonawcy mogą wziąć udział w otwarciu ofert (część jawna).

XII.	<i>Opis sposobu obliczania ceny</i>
------	-------------------------------------

1. Opis sposobu obliczania ceny:
  - 1.1. Wykonawca obliczy cenę ofertową jako sumę zapotrzebowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wraz z dostawą przedmiotowych materiałów we wskazane miejsce przez Zamawiającego.
  - 1.2. Kalkulując cenę ofertową należy wnikliwie przeanalizować zapisy Specyfikacji Zamówienia w części dotyczącej przedmiotu zamówienia.

1.3. Wszystkie ceny należy podać w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, tj. PLN. Nie przewiduje się rozliczania za przedmiot zamówienia w walucie innej niż PLN.

1.4. Cena podana w Formularzu oferty stanowi cenę brutto, to jest cenę netto powiększoną o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT).

**2. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.**

**cena oferty** - punkty za to kryterium zostaną przyznane w/g poniższego wzoru :

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty rozpatrywanej ( 1,2,3...)}} \times 100 \text{ pkt.}$$

100 pkt = 100 % wartości tego kryterium - maksymalna liczba punktów za w/w kryterium wynosi 100 pkt.

Uzyskane punkty przez poszczególne oferty pozwolą ustalić Wykonawcę z najwyższą liczbą punktów, który zostanie wybrany do wykonania przedmiotowego zamówienia.

*XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert*

1. Kryteria oceny ofert i ich uznanie będą następujące:

- cena oferty - 100 %

2. Sposób oceny ofert zgodnie z pkt. XII niniejszej Specyfikacji Zamówienia.

*XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

Zamawiający w postępowaniu dopuszcza udział podwykonawców, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu umowy z podwykonawcą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

*XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. *Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach*

Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji zamówienia.

XVII. *Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamiennych i równoważnych.*

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, zamiennych i równoważnych.

XVIII. *Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną*

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail: [parkingi@chelmno.pl](mailto:parkingi@chelmno.pl)

Adres strony internetowej, gdzie dostępne są aktualne informacje o postępowaniu: [www.bip.chelmno.pl](http://www.bip.chelmno.pl) zakładka przetargi.

XIX. *Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych*

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

XX. *Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.*

Chełmno, dnia 9.03.2015 r.

**ZATWIERDZAM**  
Burmistrz Miasta Chełmna

*Postępowanie prowadzone w trybie przetargowym na zadanie pn. „Dostawa materiałów budowlanych dla potrzeb Wydziału Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Chełmna w 2015 roku”.*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust 1 i 2 z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych).
5. Projekt umowy.



**FORMULARZ OFERTOWY**

na zadanie pn.

**„Dostawa materiałów budowlanych dla potrzeb Wydziału Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Chełmna w 2015 roku”**

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....  
.....  
.....

Nawiązując do Specyfikacji Zamówienia, zgodnie z Regulaminem Burmistrza Miasta Chełmna dot. udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000,00 euro:

1. Oferujemy wykonanie całości zamówienia określonego w Specyfikacji Zamówienia i załącznikach,
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Zamówienia,
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację należy przekazywać na numer faksu....., e- mail.....
4. Zamówienie zamierzamy wykonać z udziałem następujących podwykonawców:

.....  
(nazwa podwykonawcy)

w części dotyczącej: .....

.....  
5. W przypadku wygrania postępowania w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszemy umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącą załącznik do Specyfikacji Zamówienia.

6. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

..... zł (brutto)

słownie:.....

wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....%

7. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2015 r.

8. Termin płatności faktury określa się na ..... dni licząc od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....
- 11) .....
- 12) .....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

Data i podpis

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli  
i w imieniu Wykonawcy)

.....  
/pieczęć firmowa/

### FORMULARZ CENOWY

*Dostawa materiałów budowlanych dla potrzeb Wydziału Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Chełmna w 2015 roku.*

<b>Materiał</b>	<b>j.m.</b>	<b>Cena netto za 1m<sup>2</sup>/mb</b>	<b>Zapotrzebowanie na 201% r.</b>	<b>Razem netto</b>	<b>Razem brutto</b>
Kostka betonowa grubość 6 cm szara fazowana	m <sup>2</sup>		1000 m <sup>2</sup>		
Krawężnik drogowy szary 100/30/15	mb		520 mb		
Obrzeża betonowe szare 100/30/8	mb		520 mb		
Płyta ażurowa szara	szt.		1930 szt.		
<b>RAZEM</b>					
<b>Słownie (brutto):</b>					

.....  
Miejscowość i data

.....  
(podpis osoby uprawnionej/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ART. 22 UST.1**  
**USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:**

**„Dostawa materiałów budowlanych dla potrzeb Wydziału Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Chełmna w 2015 roku”**

w imieniu .....

.....

(nazwa wykonawcy)

**Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
Miejscowość i data

.....  
(podpis osoby uprawnionej/podpisy  
osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA,**  
**OKREŚLONYCH W ART. 24 UST 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:**  
**„Dostawa materiałów budowlanych dla potrzeb Wydziału Gospodarki Miejskiej i Ochrony**  
**Środowiska Urzędu Miasta Chełmna w 2015 roku”**

w imieniu .....

.....

(nazwa wykonawcy)

**Oświadczam, że brak jest podstaw wykluczenia z postępowania wyżej wymienionego Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907,984,1047 i 1473 ze zm.).**

.....  
Miejscowość i data

.....  
(podpis osoby uprawnionej/podpisy  
osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy)

GM-OŚ.272.4.2015.JB

## UMOWA

zawarta w dniu ..... roku w Chełmnie

pomiędzy:

Gminą Miasto Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno

reprezentowaną przez:

Mariusza Kędzierskiego – Burmistrza Miasta Chełmna

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej Wykonawcą

### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji w 2015 roku następujące zamówienie:

Dostawa we wskazane miejsce wraz z rozładunkiem n/w materiałów budowlanych:

- Kostka betonowa grubość 6 cm szara fazowana – 1000 m<sup>2</sup>
- Krawężnik drogowy szary 100/30/15 – 520 mb
- Obrzeża betonowe szare 100/30/8 – 520 mb
- Płyta ażurowa szara 40/60 – 1930 szt.

### § 2

1. Termin realizacji dostaw ustala się na okres od ..... do 31.12.2015 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać kostkę betonową, obrzeża betonowe i krawężniki dla Wydziału Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Chełmna, na każde zgłoszenie telefoniczne lub za pośrednictwem faksu z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Materiały winny odpowiadać co do jakości, wyrobom dopuszczalnym do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadać aprobatę techniczną zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
4. W przypadku gdy dostarczony materiał nie będzie odpowiadał normą jakościowym, wykonawca zobowiązuje się wymienić go na nowy odpowiadający co do jakości na własny koszt.
5. W przypadku uszkodzeń mechanicznych podczas transportu wykonawca wymieni go na nowy i na własny koszt.

### § 3

Zamawiającego reprezentować będzie:

Mariusz Krygier

Wydział Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska pokój nr 021a,

tel. 056 677-17- 25

### § 4

Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia ustala się wg. ceny złożonej w ofercie tj.  
..... zł brutto (słownie:.....)

### § 5

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie każdorazowo po dostarczeniu materiału protokołem zdawczo-odbiorczym.

2. Płatność za wykonanie usługi nastąpi na podstawie faktur w terminie ..... dni od daty przedłożenia faktury w siedzibie zamawiającego. Za dzień płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość aneksowania umowy w przypadku jej niezrealizowania pod względem ilościowym w obowiązującym terminie umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość aneksowania umowy w przypadku określonym w § 6 ust. 1 za zgodą obu stron umowy.

### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za przekroczenie terminu dostawy w wysokości 0,5 % wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w zapłaceniu faktury w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

### § 9

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**