

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Miasto Chełmno
ul. Dworcowa 1
86-200 Chełmno

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PRZEPROWADZONEGO ZGODNIE Z PRZEPISAMI
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Miasta Chełmno i budżetów jej jednostek organizacyjnych tj. SP Nr 1, SP Nr 2, SP Nr 4, Gimnazjum Nr 1, Gimnazjum Nr 2, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Miejskiego Przedszkola Nr 2, Chełmińskiego Domu Kultury, Muzeum Ziemi Chełmińskiej, Miejskiej Biblioteki Publicznej, Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Chełmnie na lata 2015-2018.

Wspólny Słownik Zamówień – CPV – 66110000-4

Zawartość specyfikacji:

Część I	Instrukcja dla Wykonawców
Część II	Opis przedmiotu zamówienia
Część III	Formularz oferty wraz z załącznikami
Część IV	Ogólne warunki umowy

CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Chełmno

ul. Dworcowa 1
86-200 Chełmno
telefon 056 677 17 28, fax 056 677 17 74
adres internetowy: www.chelmno.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Miasta Chełmno i budżetów jej jednostek organizacyjnych tj. SP Nr 1, SP Nr 2, SP Nr 4, Gimnazjum Nr 1, Gimnazjum Nr 2, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Miejskiego Przedszkola Nr 2, Chełmińskiego Domu Kultury, Muzeum Ziemi Chełmińskiej, Miejskiej Biblioteki Publicznej, Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Chełmnie na lata 2015-2018 polegającej na:

- 1.1. Otwarciu i prowadzeniu 73 rachunków bankowych w PLN;
- 1.2. Realizacji poleceń przelewów;
- 1.3. Przyjmowaniu wpłat bankowych;
- 1.4. Dokonywaniu wpłat i wypłat gotówkowych;
- 1.5. Uruchamianiu w miarę potrzeb kredytu w rachunku bieżącym;
- 1.6. Bieżącym dostarczaniu dokumentów źródłowych do wyciągów bankowych;
- 1.7. Obsłudze wypłat zasiłków przyznawanych przez MOPS.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w części II SIWZ

3.2. Zamawiający stawia następujące wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawcy zapewnią w granicach administracyjnych miasta Chełmna obsługę kasową dla świadczeń wypłacanych przez MOPS
- 2) Wykonawcy zaoferują, że odsetki od wykorzystanego kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym pobierane będą wg zmiennej stawki procentowej ustalonej na bazie stawki WIBOR – 1M powiększonej o marżę banku;
- 3) Wykonawcy dostarczą i zainstalują w Urzędzie Miasta w Chełmnie – w terminie do 1 miesiąca od daty podpisania umowy program typu Home Banking – elektroniczna obsługa bankowa lub inny o parametrach identycznych lub wyższych, spełniający wymogi

określone przez Zamawiającego w części II SIWZ oraz bezpłatnie przeszkolą pracowników w zakresie obsługi ww. programu.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy.

5. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW ORAZ UMOWY RAMOWEJ, ZALICZKI ORAZ WYMAGAŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia – od dnia 01.01.2015r. do dnia 31.12.2018r.

Termin obowiązywania umowy (wykonania zamówienia) może ulec zmianie w przypadku podpisania umowy po dniu spowodowanym przedłużeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego np. poprzez wniesienie odwołania.

W tym przypadku umowa zostanie zawarta na okres od podpisania umowy do dnia 31.12.2018r.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

9.1. posiadają uprawnienia do wykonania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. bankiem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z póź. zm.)

W celu potwierdzenia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

9.1.1 zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego, jeżeli ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r., Nr 72, poz. 665 ze zmianami) nakłada obowiązek posiadania zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w okresie objętym zamówieniem. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku. Aktualny dokument określający status prawny Wykonawcy, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

9.2. Spełniają pozostałe warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ustawy, wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SIWZ.

9.3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ.

9.4. złożą oświadczenia o nie przynależności do grupy kapitałowej lub listę podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi odpowiednio **Załącznik Nr 5 lub 6** do SIWZ

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców ww. warunków udziału w postępowaniu, na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt. 10.2. niniejszej specyfikacji przy użyciu formuły **SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA**

10. ZAWARTOŚĆ OFERTY

10.1 Dokumenty jakie muszą złożyć Wykonawcy w niniejszym postępowaniu;

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik Nr 1, Część II SIWZ).
- 2) Pełnomocnictwo dla reprezentowania – dotyczy podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja i spółki cywilne) oraz w przypadku opisanego w pkt 14.5. SIWZ.
- 3) Oświadczenie, że Bank zapewni w granicach administracyjnych miasta Chełmna obsługę kasową dla świadczeń wypłacanych przez MOPS (Załącznik Nr 4)

10.2 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 9 SIWZ oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy – Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących dokumentów i oświadczeń:

10.2.1 W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ustawy, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.

- 2) Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego, jeżeli ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 ze zmianami) nakłada obowiązek posiadania zezwolenia Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku. Aktualny dokument określający status prawny Wykonawcy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.2.2 W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 3) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 4) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

10.3 W stosunku do dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 10.1 i 10.2 Zamawiający stawia następujące wymogi formalne:

- 10.3.1 Wszystkie ww. dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy za **wyjątkiem formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.**
- 10.3.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 10.3.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.3.4 Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą SIWZ muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień w nich zawartych – bez dokonywania żadnych zmian i uzupełnień. Miejsca wykropkowane przeznaczone do wypełnienia muszą zostać prawidłowo wypełnione. W przypadku gdy jakkolwiek część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu „nie dotyczy”.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 10.2.2-4 niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.**

10.3.5 Dokument, o którym mowa w ppkt 10.2.2 pppkt 2 i 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.3.6 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.3.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 10.3.5 stosuje się odpowiednio.

10.4 Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów występujących wspólnie, aby:

10.4.1 Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że spełnia warunek dotyczący niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1.

10.4.2 Upoważnili jednego spośród siebie, jako przedstawicieli pozostałych (lidera), przy czym upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem).

10.4.3 W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający przed podpisaniem umowy **będzie żądał** umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która zawierała będzie zobowiązanie tych podmiotów do solidarnej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia publicznego, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz winna zawierać co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

11.1 W prowadzonym postępowaniu przekazywanie przez Wykonawców i Zamawiającego wszelkich oświadczeń, zawiadomień oraz informacji będzie odbywało się na piśmie z wykorzystaniem faksu i poczty.

11.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego/określonego w ustawie terminu. Na żądanie drugiej

strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu. Wysłanie faksu nie zwalnia od obowiązku przesłania dokumentów pocztą.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.

12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Daria Drzymalska-Paczkowska tel. 56 677-17-56,
- Sabina Gałkiewicz tel. 56 677-17-85, codziennie w dni robocze od godz. 10.00 do 14.00.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem otwarcia ofert.
- 13.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
- 13.3 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związany z ofertą.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 14.2 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.3 Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) oraz posiadały kolejno ponumerowane kartki.
- 14.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.5 Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy wynikającą wprost z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub w przypadku spółki cywilnej z umowy spółki.
Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

- 14.6 Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.
- 14.7 Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest wypełnienie pkt 9 Formularza ofertowego. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
- 14.8 Zaleca się złożenie oferty opakowanej w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie – przy zachowaniu poniższych zasad:

Ofertę należy złożyć w szczelnie zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta), na którym należy zamieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miasto Chełmno

„Oferta przetargowa na prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Miasta Chełmna i budżetów jej jednostek organizacyjnych.”

NIE OTWIERAĆ PRZED 24.11.2014 r. godz. 10.00

oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty tj.

Gmina Miasto Chełmno

Biuro Informacji Publicznej (parter pokój nr 101)

ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno

W przypadku braku tych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu ich braku, np. złożenie oferty w innym miejscu, przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 14.9 W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Każda zapisana strona kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.10 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
- 14.11 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej ofert zostaną one wszystkie odrzucone.
- 14.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.13 Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy z wypełnionymi załącznikami i

wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

15.1 Miejsce oraz termin składania ofert

15.1.1 Ofertę należy złożyć /przesłać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dworcowej 1 w Biurze Informacji Publicznej – pokój nr 101. Termin składania ofert upływa – **24.11.2014r. o godz. 10.00**

15.1.2 Każdy Wykonawca składający ofertę może otrzymać od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

15.1.3 Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w pkt 15.1.1 terminie, zostaną bezzwłocznie zwrócone. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

15.2 Zmiana i wycofanie oferty

15.2.1 Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować/wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

15.2.2 Wycofanie oferty jest skuteczne w terminie wyznaczonym do składania ofert.

15.2.3 Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 14 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA „ lub „WYCOFANIE”.

15.3 Miejsce oraz termin otwarcia ofert

15.3.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu – **24.11.2014r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, ul. Dworcowa 1, pok. nr 204, I piętro.

15.3.2 Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji.

15.3.3 Koperty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15.3.4 Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 16.1 Wykonawca podaje w Formularzu poszczególne ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia złotych polskich lub wartościach wyrażonych w procentach.
- 16.2 Ceny ofertowe w złotych polskich muszą być wyliczone z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 16.3 Cena podana przez wykonawcę na Formularzu ofertowym są cenami **ryczałtowymi**: stałymi, jednoznacznymi i ostatecznymi.
- 16.4 Wykonawca w cenach ryczałtowych zobowiązany jest przewidzieć wszystkie koszty mogące powstać w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 16.5 Miejsca przeznaczone do wypełnienia poprzez wpisanie cen muszą zostać wypełnione. W przypadku gdy Wykonawca nie przewiduje żadnych opłat, bądź prowizji winien wpisać 0 zł.
- 16.6 Pozycje, dla których nie zostaną wystawione przez Wykonawcę ceny lub wartości wyrażone w procentach, zostaną uznane za brakujące. Brak wyceny którejkolwiek z pozycji z Formularza ofertowego powoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust.1 ustawy.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY STRONAMI

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia odbywać będą się w złotych polskich.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY

- 18.1 Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Zamawiający dokona oceny ofert – wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o **kryterium cena (Kc) – 70%** liczone jako suma następujących kryteriów wyboru tj. cen usług bankowych określonych poniżej, którym zostały przypisane niżej wymienione wagi i maksymalne ilości punktów:

Lp.	Zakres usług bankowych	Waga/max ilość punktów
1	Prowadzenie rachunków bankowych – prowizje (za 1 szt.zł/miesięcznie)	1% - 1 pkt
2	Prowizja od wpłat gotówkowych (w%)	5% - 5 pkt
3	Prowizja od wypłat gotówkowych (w%)	7% - 7 pkt
4	Opłata od przelewu w formie papierowej na rachunki prowadzone w innych bankach (w zł. za sztukę)	1% - 1 pkt
5	Opłata od przelewu w formie elektronicznej na rachunki prowadzone w innych bankach (w zł. za sztukę)	15% - 15 pkt
6	Opłata od przelewu w formie papierowej na rachunki prowadzone w tym samym banku (w zł. za sztukę)	1% - 1 pkt
7	Opłata od przelewu w formie elektronicznej na rachunki prowadzone w tym samym banku (w zł. za sztukę)	10% - 10 pkt
8	Opłata za instalację programu typu Home Banking w jednej jednostce	1% - 1 pkt
9	Miesięczny abonament programu Home Banking w jednej jednostce	10% - 10 pkt
10	Opłata za obsługę MOPS (wypłaty świadczeń) dokonywanych w ramach	17% - 17 pkt

	zastępczej obsługi kasowej urzędu dla świadczeniobiorców MOPS (.....% od łącznej kwoty wypłaconych środków)	
11	Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym (ustalone wg stawki WIBOR 1M na dzień 31 października 2014r. +/- marża banku)	2% - 2 pkt
	OGÓŁEM	70%

UWAGA: dla porównania ofert – oprocentowanie należy wpisać wg notowań z dnia 31.10.2014r.

oraz **kryterium oprocentowanie środków na rachunkach bankowych (Ko) – 30%**

1	Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych w skali roku (liczone do WIBID-u T/N z 31 października 2014r. +/- marża banku)	30%
---	---	------------

18.2 Ocena punktowa kryteriów oceny (Kc) odnośnie poz. 1-11 dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{najniższa cena jednostkowa lub najniższa wartość \% danego zakresu usług}}{\text{cena jednostkowa lub wartość \% badanej oferty w danym zakresie usług}} \times \text{ilość pkt}$$

+ następna pozycja +

W zakresie kryteriów w poz. od 1 do 11 oferta może uzyskać maksymalnie 70 pkt.

18.3 Ocena punktowa kryterium oprocentowanie środków na rachunkach bankowych (Ko) dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$Ko = \frac{\text{oprocentowanie oferty badanej oferty}}{\text{Oprocentowanie oferty z najwyższym oprocentowaniem}} \times \text{ilość pkt zgodnie z tabelą}$$

W zakresie kryterium oprocentowanie środków na rachunkach bankowych oferta może uzyskać maksymalnie 30 pkt.

18.4 Punkty wyliczone w poszczególnych kryteriach (zakresach usług) zostaną zsumowane (Kc + Ko). Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

18.5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała największą ilość punktów) – oferta z najniższą ceną ofertową.

18.6 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie (tej samej ilości punktów), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

19. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych tj. **odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga na orzeczenie KIO. W niniejszym postępowaniu** – zgodnie z przepisami art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec niżej wymienionych czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Zasady i terminy wnoszenia i rozpatrywania odwołań oraz skarg zostały szczegółowo określone w dziale VI ustawy.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także przepisy Wykonawcze wydane na podstawie artykułu 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. POZOSTAŁE INFORMACJE

22.1 **Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa ;**

22.1.1 Oferty z zastrzeżeniem pkt 22.1.2 są jawne od chwili otwarcia.

22.1.2 Nie podlegają udostępnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w stosunku do których Wykonawca skutecznie zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

22.1.3 W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy lub odrębnych przepisów, zastrzeżenie Wykonawcy nie będzie brane pod uwagę w toku badania i oceny ofert.

22.2 **Protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.**

22.3 **Wyjaśnienia treści i oczywiste omyłki w tekście oferty:**

22.3.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

22.3.2 Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących

treści złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt 22.3.4.

22.3.3 W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienie, w określonym terminie, elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

22.3.4 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. (art. 87 ust. 2 ustawy PZP).

22.4 Uzupelnienie oferty:

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.**

22.5 Wybór Wykonawcy:

22.5.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej ofert Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) Wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną Wykonawcom.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

22.5.2 W zawiadomieniu skierowanym do wybranego Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

22.6 Formalności związane z podpisaniem umowy:

22.6.1 Do dnia podpisania umowy Wykonawca **zobowiązany jest sporządzić projekt umowy i przedłożyć go do akceptacji Zamawiającemu.**

22.6.2 Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w projekcie wszystkich wymogów określonych w **Ogólnych warunkach umowy** stanowiących załącznik do niniejsze SIWZ.

22.6.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

22.7 Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

Termin obowiązywania umowy (wykonania zamówienia) może ulec zmianie w przypadku podpisania umowy po dniu spowodowanym przedłużeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego np. poprzez wniesienie odwołania. W tym przypadku umowa zostanie zawarta na okres od podpisania umowy do dnia 31.12.2018r.

Zatwierdził:

.....
Burmistrz Miasta Chełmna