



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Mój region w Europie*

TI.271.7.2014.PD

## **REGULAMIN PRZETARGOWY**

**Gmina Miasto Chełmno**  
z siedzibą w Chełmnie przy ul. Dworcowej 1  
zwane dalej **Zamawiającym**

### **ogłasza przetarg**

na roboty budowlane związane z realizacją zadania pn. **"Budowa wież widokowych przy murach obronnych miasta Chełmna na działkach nr 189/2, 525, 88"**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

Zamawiający informuje, iż postępowanie będzie prowadzone w trybie „przetargowym”, zgodnie z treścią art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

Zamawiający informuje oferentów, iż wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą zamieszczone na stronie Zamawiającego znajdującym się w sieci Internet pod adresem <http://bip.chelmno.pl/?app=przetargi>

**Burmistrz Miasta Chełmna**

.....

/podpis/



## I. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA:

Przedmiotem postępowania będzie wyłonienie wykonawcy na roboty budowlane związane z realizacją zadania pn. **"Budowa wież widokowych przy murach obronnych miasta Chełmna na działkach nr 189/2, 525, 88"**.

Przedmiot postępowania obejmuje:

- budowa wieży widokowej na działce nr 189/2,
- budowa wieży widokowej na działce nr 525,
- budowa wieży widokowej na działce nr 88.

**Szczegółowy zakres prac zawiera dokumentacja budowlana – wykonawcza i kosztorysowa oraz Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (Załącznik nr 7 oraz Załącznik nr 8 do Regulaminu przetargu)**

## II. TERMIN REALIZACJI, OBOWIĄZYWANIA UMOWY:

Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony tj. od dnia podpisania umowy między stronami **do dnia 15 października 2014r.**

## III. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu mogą brać udział oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
W zakresie doświadczenia Zamawiający wymaga aby oferent zrealizował w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 robotę budowlaną zbieżną z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 zł. brutto;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia zamawiający wymaga aby oferent dysponował: osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży budowlanej;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
W zakresie zdolności finansowej zamawiający wymaga aby oferent był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 50 000,00 złotych
- 5) nie zalegają z opłatami na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i podatkami uiszczanymi na rzecz właściwego Urzędu Skarbowego;
- 6) zaakceptują termin związania ofertą określony w pkt. 7 Regulaminu przetargu;



- 7) zaakceptują postanowienia przyszłej umowy, przedstawione we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2** do Regulaminu przetargu;

#### **IV. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY:**

Celem potwierdzenia przez oferenta spełnienia wyżej postawionych warunków udziału w przetargu wraz z ofertą - złożoną zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do Regulaminu przetargu, oferent zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

**a)** wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone: - wzór dokumentu **załącznik nr 4** do Regulaminu przetargu;

**b)** wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; - wzór dokumentu stanowi **załącznik nr 5** do Regulaminu przetargu;

**c)** oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wzór dokumentu stanowi **załącznik nr 8** do Regulaminu przetargu;

**d)** opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**e)** oświadczenie, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków,;

**f)** oświadczenie, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne;

Ponadto do oferty należy dołączyć:

**g)** uproszczony kosztorys ofertowy robót z podaniem stawek jednostkowych na bazie którego sporządzono.

**Uwaga! Zamawiający nie przewiduje uzupełniania i wyjaśniania ofert po wyznaczonym terminie składania ofert. Oferent, który złożył ofertę niekompletną, posiadającą braki formalne lub w oparciu o złożone dokumenty nie udowodni spełnienia postawionych warunków udziału w przetargu zostanie odrzucony.**



**Oferta (oświadczenia oraz dokumenty) powinny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) oferenta, upoważnionego (upoważnionych) do podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku podpisywania oferty (dokumentów, oświadczeń itd.) przez ustanowionego pełnomocnika stosowne pełnomocnictwo dla zachowania ważności złożonej oferty winno być dołączone do oferty.**

#### **V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI:**

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie **pisemnej lub drogą elektroniczną**. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pośrednictwem faksu.**

Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:  
**Gmina Miasto Chełmno**, ul. Dworcowa 1, 86- 200 Chełmno woj. kujawsko – pomorskie.  
Adres poczty elektronicznej zamawiającego: [budownictwo@chelmno.pl](mailto:budownictwo@chelmno.pl)  
Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia: **Numer sprawy TI.271.7.2014.**

#### **VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

Termin związania ofertą wynosi **60 dni** od dnia otwarcia ofert.

#### **VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1) Oferent może złożyć jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 4) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 5) Treść oferty musi być zgodna ze wzorem oferty.
- 6) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo pismem ręcznym w sposób czytelny.
- 7) Wskazaniem jest by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie, opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 8) Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę (osoby), uprawnioną do reprezentowania oferenta
- 10) Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną złożony przez osobę(y) upoważnioną(e) zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku, gdy



oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

11) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

12) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Ofertę składa się, **pod rygorem nieważności, w formie pisemnej**. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

#### **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego w Chełmnie przy ul. Dworcowej 1 pokój nr 101 nie później niż do dnia **04.09.2014 roku do godz. 10:30**.

Koperta (opakowanie) opisana powinna być nazwą i adresem oferenta oraz adnotacją

#### **OFERTA**

**Nr sprawy: TI.271.7.2014.PD**

**Nie otwierać przed dniem 04.09.2014 godz. 11:00**

#### **IX. OTWARCIE OFERT:**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **04.09.2014 o godzinie 11:00** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 102.

#### **X. ODRZUCENIE OFERTY:**

Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

- a. Zostanie złożona przez podmiot nieuprawniony;
- b. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
- c. Jest niezgodna z obowiązującym prawem;
- d. Będzie niekompletna, będzie posiadała braki formalne lub w oparciu o złożone w niej dokumenty oferent nie udowodni spełnienia postawionych warunków udziału w przetargu.

#### **XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

- 1) Postępowanie zostanie unieważnione jeżeli nie wpłynie przynajmniej jedna ważna (nie podlegająca odrzuceniu) oferta.
- 2) **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Powyższe dotyczy w szczególności nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na realizację przedmiotowego przedsięwzięcia. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania oferentom nie**



**przysługuje żadne roszczenie z tytułu ubiegania się o przedmiotowe zamówienie, w tym sporządzenie oferty.**

## **XII. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:**

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

$X_n = X_c + X_g$ gdzie:		
KRYTERIUM		RANGA (%)
<b>X<sub>c</sub></b>	Cena oferty	95 %
<b>X<sub>g</sub></b>	Termin gwarancji	5%
<b>RAZEM</b>		<b>100 %</b>

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów. Pozostałym Oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie mniejsza (proporcjonalnie do oferty najkorzystniejszej) ilość punktów zgodnie z poniższymi wzorami.

### **Cena oferowana - o wadze 95% .**

Przy ocenie kryterium „cena oferowana” zostanie wykorzystany wzór:

$$X_c = \frac{\text{cena najniższa (brutto)}}{\text{cena oferty badanej (brutto)}} \times 10 \times 0,95 \text{ [PKT]}$$

Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę **ryczałtową brutto** realizacji zamówienia oferty złożonej przez oferenta.

**Uwaga: Cena ryczałtowa brutto winna być skalkulowana na podstawie dokumentacji budowlanej wielobranżowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, załączone przedmiary robót stanowią jedynie materiał pomocniczy.**

Według Zamawiającego najkorzystniejszą ofertą wg tego kryterium oceny jest oferta, która przedstawia najniższą cenę ryczałtową brutto realizacji przedmiotu umowy. W trakcie oceny pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie (zgodnie z powyższym wzorem) mniejszą ilość punktów w stosunku do oferty najkorzystniejszej.

### **Termin gwarancji – o wadze 5%**

Poprzez termin gwarancji zamawiający rozumie okres określony w miesiącach jakim oferent obejmie wykonaną robotę budowlaną. Termin rozpoczyna bieg od dnia podpisania końcowego (bezusterkowego) protokołu odbioru roboty budowlanej. Minimalny termin gwarancji wynosi 24 miesiące.



Dla tego kryterium zamawiający zastosuje następujące zasady przydziału punktów:

Termin gwarancji w miesiącach	24	25-30	31-35	36-40	41 i więcej
Ilość przydzielonych punktów (parametr A)	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>10</b>

$$X_g = A \times 0,05 \text{ [pkt]}$$

Według zamawiającego najkorzystniejszą ofertę w tym kryterium jest oferta w której oferent wskaże najdłuższy termin gwarancji określony w miesiącach.

W celu obliczenia bilansu punktów (łącnej ich wartości) zamawiający zastosuje wzór:

$$X_n = X_c + X_g$$

$X_n$  – łączna ilość punktów

#### **Uwaga!**

**Według Zamawiającego najkorzystniejszą ofertą jest ta oferta, która otrzyma łącznie najwyższą ilość punktów ( $X_n$ ) stanowiącą sumę punktów uzyskanych wg kryterium „cena oferowana” oraz ( $X_g$ ), stanowiących sumę punktów w kryterium „termin gwarancji” .**

**Oferty (punkty) będą liczone do czwartego miejsca po przecinku. Maksymalna, łączna ilość punktów jaką może uzyskać oferent wynosi 10.**

W przypadku złożenia dwóch i/lub większej ilości ofert które uzyskają jednakową ilość punktów przydzielonych zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert w pierwszej kolejności jako ofertę najkorzystniejszą zamawiający będzie uważał ofertę z najniższą ceną. W przypadku jednakowych cen w celu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający wezwie (pisemnie) oferentów do ponownego złożenia ofert dodatkowych zawierających cenę. Składane oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej niż cena zaoferowana w uprzednich ofertach. Oferty dodatkowe wnosi się z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z przesłanym przez zamawiającego wzorem oraz w terminie i miejscu określonym w pisemnym wezwaniu do złożenia ofert dodatkowych.

W przypadku, gdy oferty dodatkowe będą zawierały po raz kolejny taką samą cenę zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru oferty według własnego uznania.

#### **XIII. INNE:**

1) Oferent powinien zapoznać się z wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym regulaminie.



- 2) O wynikach postępowania przetargowego Zamawiający powiadomi wszystkich oferentów niezwłocznie po jego zakończeniu.
- 3) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) **Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.00.**

---

Burmistrz Miasta Chełmna

Załączniki:

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1: | Formularz ofertowy;   |
| Załącznik nr 2: | Najważniejsze zapisy, które zostaną wprowadzone do umowy (projekt umowy);                               |
| Załącznik nr 3: | Ogólne warunki umów;  |
| Załącznik nr 4: | Wykaz wykonanych robót budowlanych;   |
| Załącznik nr 5: | Wykaz osób;   |
| Załącznik nr 6: | Dokumentacja budowlana – kosztorysowa;  |
| Załącznik nr 7: | Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;  |
| Załącznik nr 8: | Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia; |