

znak sprawy: GM-OŚ.271.14.2014.MM

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.

**„Ulica Krucza – ułożenie nawierzchni asfaltowej na odcinku 50 mb od ulicy Sokolej”**

### **I. Zamawiający**

GMINA MIASTO CHEŁMNO

ul. Dworcowa 1

86-200 Chełmno

NIP: 8751003167

REGON: 871118483

www.bip.chelmno.pl

tel. 056/6771731 fax 056/6771774

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargowym zgodnie z Regulaminem Burmistrza Miasta Chełmna z dnia 07.01.2008 r. dot. udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000,00 euro.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

Ulica Krucza – ułożenie nawierzchni asfaltowej na odcinku 50 mb od ulicy Sokolej.

Na przedmiot zamówienia składają się:

1. Wykonanie warstwy wyrównawczej z mieszanek mineralno – asfaltowych o średniej grubości 3 cm na siatce odpornej na rozciąganie 100 kg/m<sup>2</sup>.
2. Wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno – asfaltowych, grub. warstwy ścieralnej po zagęszczeniu 4 cm wraz z dowozem mieszanki samochodem z wytwórni do miejsca wybudowania. Bilans nawierzchni objętej zamówieniem: 350 m<sup>2</sup>.

### **IV. Termin wykonania zamówienia**

30 dni od dnia podpisania umowy.

V. *Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

1. Wykonawcy, którzy:
  - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień zamówienia: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają koncesje, zezwolenia, decyzje lub licencje potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i kadrowym niezbędnym do wykonywania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania tych warunków na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt. VI Specyfikacji Zamówienia.

VI. *Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu*

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca przedłoży następujące dokumenty:
  - 1.1. *Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SZ.*
  - 1.2. *Wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 2 do SZ.*
  - 1.3. *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SZ.*
  - 1.4. *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik nr 4 do SZ.*
  - 1.5. *Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.*
  - 1.6. *Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie*

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1.7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1.8. Polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 30.000,00 zł.

1.9. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych związanych z budową nawierzchni o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł w ilości co najmniej dwie - załącznik nr 5 do SZ.

1.10. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia- załącznik nr 6 do SZ.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI specyfikacji pkt 2 ppkt. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia Wykonawcy, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt. a), b), c) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa ze wskazaniem, że informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, iż informacje w tym zakresie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.

4. Dokumenty wchodzące w skład ofert mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SZ winny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich podpisanych kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

*VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami*

1. Wszelka korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie pisemnie, e-mailem.

Pisma, dokumenty lub oświadczenia można dostarczać do Zamawiającego w jednym z n/w sposobów:

- osobiście w Biurze podawczym Zamawiającego,
- za pośrednictwem poczty lub e-maila: [parkingi@chelmno.pl](mailto:parkingi@chelmno.pl)

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Zygmunt Szuster, Mariusz Krygier

Tel. (56) 677-17-46 / 25

*VIII. Wymagania dotyczące wadium*

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

*IX. Termin związania ofertą*

1. Termin związania ofertą - 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

*X. Opis sposobu przygotowania ofert*

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub nieścieralnym atramentem.

2. Wszystkie strony winny być ponumerowane i podpisane przez osobę reprezentującą oferenta.
3. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
4. Cena oferty winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
5. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Opakowanie i oznakowanie ofert:  
Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach.  
Koperta zaadresowana do zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno**

oraz powinna być oznaczona:

**„Oferta – przetarg – Ulica Krucza : ułożenie nawierzchni asfaltowej na odcinku 50 mb od ulicy Sokolej”**

**Nie otwierać przed dniem 24.07.2014 r. do godz. 11<sup>00</sup>**

7. Koperta opatrzona nazwą z dokładnym adresem oferenta.
8. Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.

<b>XI.</b>	<i>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</i>
------------	---

1. Oferty należy składać do dnia 24.07.2014 r. do godz. 10<sup>30</sup> w Urząd Miasta ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno w Biurze informacji publicznej pok. 101 (parter)
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.07.2014 r. o godz. 11<sup>00</sup> w sali nr 204 w Urzędzie Miasta, ul. Dworcowa 1 86-200 Chełmno.
3. Wykonawcy mogą wziąć udział w otwarciu ofert (część jawna).

<b>XII.</b>	<i>Opis sposobu obliczania ceny</i>
-------------	-------------------------------------

1. Opis sposobu obliczania ceny:

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

**cena oferty** - punkty za to kryterium zostaną przyznane w/g poniższego wzoru :

cena oferty najtańszej

----- x 100 pkt.

cena oferty rozpatrywanej ( 1,2,3...)

100 pkt = 100 % wartości tego kryterium - maksymalna liczba punktów za w/w kryterium wynosi 100 pkt.

Uzyskane punkty przez poszczególne oferty pozwolą ustalić Wykonawcę z najwyższą liczbą punktów, który zostanie wybrany do wykonania przedmiotowego zamówienia.

*XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert*

1. Kryteria oceny ofert i ich uznanie będą następujące:

- cena oferty - 100 %

2. Sposób oceny ofert zgodnie z pkt. XII niniejszej Specyfikacji Zamówienia.

*XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

Zamawiający w postępowaniu dopuszcza udział podwykonawców, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu umowy z podwykonawcą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

*XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

Z tytułu należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości **10 % ceny** całkowitej podanej w formularzu ofertowym w **6 pkt.**

Zabezpieczenie może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy zawsze jest poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto Urzędu Miasta Chełmna w Banku Spółdzielczym - nr konta 50948600050000036120000029.

XVI. *Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach*

Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji zamówienia.

XVII. *Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamiennych i równoważnych*

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, zamiennych i równoważnych.

XVIII. *Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumienie się drogą elektroniczną.*

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej adres e-mail:

[parkingi@chelmno.pl](mailto:parkingi@chelmno.pl)

Adres strony internetowej, gdzie dostępne są aktualne informacje o postępowaniu:

[www.bip.chelmno.pl](http://www.bip.chelmno.pl) zakładka przetargi.

XIX. *Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych*

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

XX. *Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych*

Chełmno, dnia 09.07.2014 r.

**ZATWIERDZAM**  
Burmistrz Miasta Chełmna

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.

*Postępowanie prowadzone w trybie przetargowym na zadanie pn. „Ulica Krucza– ułożenie nawierzchni asfaltowej na odcinku 50 mb od ulicy Sokolej”.*

3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych związanych z budową nawierzchni o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł w ilości co najmniej dwie.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
7. Projekt umowy.

**FORMULARZ OFERTOWY**

na zadanie pn.

**„Ulica Krucza – ułożenie nawierzchni asfaltowej na odcinku 50 mb od ulicy Sokolej”**

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....  
.....  
.....

Nawiązując do Specyfikacji Zamówienia, zgodnie z Regulaminem Burmistrza Miasta Chełmna z dnia 07.01.2008 r. dot. udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000,00 euro:

1. Oferujemy wykonanie całości zamówienia określonego w Specyfikacji Zamówienia i załącznikach,
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację należy przekazywać na numer faksu....., e- mail.....
4. Zamówienie zamierzamy wykonać z udziałem następujących podwykonawców:

.....

(nazwa podwykonawcy)

5. W przypadku wygrania postępowania w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszemy umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącą załącznik do Specyfikacji Zamówienia.

6. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

..... zł brutto

słownie:.....

wraz z należytym podatkiem VAT w wysokości .....%

7. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: 30 dni od dnia podpisania umowy.

8. Udzielamy ..... miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.

9. Termin płatności faktury określa się na ..... dni licząc od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....
- 11) .....
- 12) .....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

Data i podpis

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli  
i w imieniu Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

### Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Ulica Krucza – ułożenie nawierzchni asfaltowej na odcinku 50 mb od ulicy Sokolej.”

<b>Materiał</b>	<b>j.m.</b>	<b>Cena netto za 1m2/sztuka</b>	<b>Zapotrzebowanie na 2014r.</b>	<b>Razem brutto</b>
Warstwa wyrównawcza + dywanik	m2		350 m2	
<b>RAZEM</b>				

Oświadczam, że wartość brutto zawiera ..... % podatku od towarów i usług VAT

Wartość z pozycji OGÓŁEM należy przenieść do formularza ofertowego.

.....  
Miejscowość i data

.....  
(podpis osoby uprawnionej/podpisy  
osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawca

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ART. 14 UST.2  
REGULAMINU BURMISTRZA MIASTA CHEŁMNA Z DNIA 07 STYCZNIA 2008 R.**

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:**

**„Ulica Krucza – ułożenie nawierzchni asfaltowej na odcinku 50 mb od ulicy Sokolej”**

w imieniu .....

.....

(nazwa wykonawcy)

**Oświadczam(y), że:**

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i kadrowym niezbędnym do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
Miejscowość i data

.....  
(podpis osoby uprawnionej/podpisy  
osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODTAW DO WYKLUCZENIA WYKOANWCY Z POSTEPOWANIA,**  
**OKRESLONYCH W ART. 24 UST. 1 USTAWY ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH.**

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:**  
**„Ulica Krucza – ułożenie nawierzchni asfaltowej na odcinku 50 mb od ulicy Sokolej”**

w imieniu .....

.....

(nazwa wykonawcy)

**Oświadczam(y), że brak jest podstaw wykluczenia z postępowania wyżej wymienionego Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr poz. 759 ze zm.).**

.....  
Miejscowość i data

.....  
(podpis osoby uprawnionej/podpisy  
osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy)

.....  
/pieczęć firmowa/

## WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT ROBÓT BUDOWLANYCH

1.	<b>Przedmiot umowy</b>	
	<b>Kraj</b>	
	<b>Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty</b>	
	<b>Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty</b>	
	<b>Zakres zamówienia</b>	
	<b>Całkowita wartość zamówienia</b>	
	<b>Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę</b>	
	<b>Daty wykonania robót (od – do)</b>	
2.	<b>Przedmiot umowy</b>	
	<b>Kraj</b>	
	<b>Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty</b>	
	<b>Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty</b>	
	<b>Zakres zamówienia</b>	
	<b>Całkowita wartość zamówienia</b>	
	<b>Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę</b>	
	<b>Daty wykonania robót (od – do)</b>	

*powtórzyć tabelę w razie konieczności*

Do niniejszego wykazu dołączono dowody potwierdzające, że wyżej wymienione roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje, oświadczenie itp.).

.....  
Miejscowość i data

.....  
(podpis osoby uprawnionej/podpisy  
osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy)

.....  
/pieczęć firmowa/

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego i wykształcenia</b>

*powtórzyć tabelę w razie konieczności*

**Do wykazu dołączam dokumenty potwierdzające uprawnienia do kierowania robotami oraz zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego.**

.....  
Miejscowość i data

.....  
(podpis osoby uprawnionej/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

GM-OŚ.272.14.2014.MM

## UMOWA

zawarta w dniu..... w Urzędzie Miasta Chełmna

pomiędzy:

**Gminą Miasto Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno**

reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta Chełmna - Mariusza Kędzierskiego**

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części „Wykonawcą”  
została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty polegające na:

**ULICA KRUCZA – UŁOŻENIE NAWIERZCHNI ASFALTOWEJ NA ODCINKU 50 MB OD ULICY SOKOLEJ.**

1. Na przedmiot zamówienia składają się:

- Wykonanie warstwy wyrównawczej z mieszanek mineralno – asfaltowych o średniej grubości 3 cm na siatce odpornej na rozciąganie 100 kg/m<sup>2</sup>.
- Wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno – asfaltowych, grub. warstwy ścieralnej po zagęszczeniu 4 cm wraz z dowozem mieszanki samochodem z wytwórni do miejsca wybudowania. Bilans nawierzchni objętej zamówieniem: 350 m<sup>2</sup>.

### § 2

1. Termin realizacji robót ustala się na okres od ..... do .....

2. Termin przekazania placu budowy ustala się na dzień .....

3. Termin odbioru robót ustala się na dzień .....

### § 3

1. Zamawiającego reprezentować będzie:

Zygmunt Szuster, Mariusz Krygier

Wydział Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska pokój nr 103,

tel. (56) 677-17- 46 / 25

2. Wykonawcę reprezentować będzie:

.....

### § 4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, dopuszczonych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w okresie wykonania umowy.
2. W trakcie prowadzenia robót związanych z wykonaniem nawierzchni Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania oznakowania zastępczego.
3. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.
  - a) W przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich powstałe z jego winy szkody na osobie lub mieniu w otoczeniu prowadzonych prac, jak również będzie przestrzegał przepisów BHP.
5. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uporządkowania terenu po zakończonych robotach, w tym wywóz odpadów zabezpieczy we własnym zakresie.

### § 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) udział w komisji odbiorowej po zakończonym i zgłoszonym do odbioru odcinku.

### § 6

Rozliczenie finansowe:

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą jest wynagrodzenie ryczałtowe określone na podstawie rozstrzygniętego postępowania.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 1 wyraża się kwotą .....(brutto)  
Słownie: .....
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 2 niniejszego paragrafu wypłacone będzie w

formie przelewu w ciągu ..... dni na konto Wykonawcy na podstawie przedłożonej faktury potwierdzonej przez Zamawiającego.

4. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT po dokonaniu protokolarnego odbioru robót.

5. Za dzień płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy. Całkowita wartość zabezpieczenia wyniesie ..... zł. słownie:.....

tj. 10% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 Umowy.

2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie .....

.....

3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, przeznaczone jest w:

a) 30% zabezpieczenia, tj. kwota ..... na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

b) Pozostałe 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy wygasa po upływie 30 dni od dnia wykonania zamówienia.

### § 8

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.

2. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do:

-usuwania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wszelkich usterek i niedoróbek

- brania udziału w przeglądzie gwarancyjnym

3. Warunkiem wykonania uprawnień z tytułu gwarancji jakości jest złożenie przez Zamawiającego pisemnej reklamacji.

4. Strony Umowy dokonają przeglądu gwarancyjnego w ostatnim dniu terminu gwarancji, a stwierdzone wówczas usterki Wykonawca usunie niezwłocznie w ramach gwarancji.

### § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

za przekroczenie terminu wykonania robót w wysokości 0,3 % wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące kary umowne:

za zwłokę w zapłaceniu faktury w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

### § 10

W razie powstania sporu na tle wykonania umowy strony zobowiązane są do wyczerpania drogi postępowania polubownego. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia polubownego, stroną właściwą do rozpoznania jest sąd właściwy dla siedziby działalności Zamawiającego.

### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

*Postępowanie prowadzone w trybie przetargowym na zadanie pn. „Ulica Krucza– ułożenie nawierzchni asfaltowej na odcinku 50 mb od ulicy Sokolej”.*

## **§ 12**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA