

Nr sprawy GM-OŚ.271.14.2013.JB

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na zadanie pn.

„Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Chełmna”.

(przetarg nieograniczony, którego wartość zamówienia oszacowana została powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Chełmno

Siedziba:

86-200 Chełmno

ul. Dworcowa 1

tel. +48 56 677-17-32

fax. +48 56 677-17-74

Adres internetowy: www.bip.chelmno.pl

Numer NIP Zamawiającego : 875-100-31-67

Zamawiający w niniejszym postępowaniu działa w imieniu własnym.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr.113, poz.759, z późn. zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Chełmna.

Dane ogólne

Obszar strefy płatnego parkowania, stawki opłat i abonamentów, godziny funkcjonowania, wysokość opłaty dodatkowej oraz regulamin Strefy Płatnego Parkowania określono w uchwale Rady Miasta Chełmna nr XXIV/155/2012 z dnia 30 października 2012r. dot. ustalenia strefy płatnego parkowania, opłat za parkowanie pojazdów samochodowych oraz opłat dodatkowych za nieuiszczenie opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania w mieście Chełmnie, która stanowi podstawę funkcjonowania strefy płatnego parkowania na terenie miasta Chełmna.

Strefa posiada ok. **350** miejsc parkingowych.

Powierzchnia strefy ok. **3.520 m²**

Na terenie strefy płatnego parkowania w Chełmnie znajduje się 15 parkometrów w tym 2 z informacją turystyczną. Urządzenia parkingowe LOCOMAT P600 stanowią własność Zamawiającego.

Strefa posiada oznakowanie poziome (koperty) i pionowe.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 63712400-7 Usługi w zakresie obsługi parkingów,

Dodatkowe przedmioty:

90620000-9 Usługi odśnieżania,

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń,

90600000-3 Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich.

Na przedmiot zamówienia składają się:

1. Prowadzenie Strefy Płatnego Parkowania na terenie ustalonym przez Radę Miasta Chełmna.
2. Prowadzenie Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania.

3. Uzyskanie lub przedłużenie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń na lokalizację urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych (w tym podłączenia do sieci energetycznej) .
4. Utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego.
5. Uruchomienie systemu poboru opłat za parkowanie za pomocą telefonów komórkowych, który będzie funkcjonował równolegle z systemem poboru opłat za parkowanie za pomocą parkometrów.
6. Koordynowanie całości problematyki w trakcie organizacji SPP, w szczególności:
 - organizacja wykonawstwa,
 - koordynacja poczynań ewentualnych podwykonawców,
 - dostawa i montaż wszystkich materiałów, urządzeń, potrzebnych do realizacji zamówienia,
 - stosowanie przy organizowaniu SPP wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania na podstawie odrębnych przepisów,
 - wykonanie zadań związanych z zagospodarowaniem terenów parkingowych,
 - wyposażenie biura SPP zgodnie z wymaganiami.

I. WYMAGANIA TECHNICZNE DLA URZĄDZEŃ DO POBIERANIA I ROZLICZANIA OPŁAT PARKINGOWYCH.

1. Parkometr musi posiadać na obudowie czytelne etykiety (zapisane w języku polskim, angielskim i niemieckim) z informacjami o stawkach opłat parkingowych i godzinach obowiązywania opłat w SPP oraz wszelkie niezbędne informacje zapewniające poprawną obsługę.
2. W przypadku braku dostępnych części do istniejących parkometrów Wykonawca na własny koszt dokona wymiany dotychczasowej elektroniki na nowszą lub wymieni urządzenia na inne, o zbliżonych parametrach technicznych do obecnych urządzeń. Po zakończeniu zadania wymieniona elektronika bądź urządzenie przechodzą na własność Zamawiającego.

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA BIURA SPP.

1. Siedziba biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania czynna w dni powszednie od 8.30-16.45 a w sobotę od 8.30-12.45.
2. Siedziba biura winna być odpowiednio oznaczona i znajdować się na obszarze strefy płatnego parkowania.

3. Wyposażenie biura SPP w urządzenia niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania:

- dwa komputery klasy PC w minimalnej konfiguracji:
 - procesor dwurdzeniowy
 - 2 GB pamięci RAM
 - dysk twardy min 120 GB
 - nagrywarka DVD
 - system operacyjny Microsoft Windows + Microsoft Office
 - przeglądarka do zdjęć
- telefon, kserokopiarkę lub urządzenie wielofunkcyjne zawierające w sobie kserokopiarkę
- 2 aparaty fotograficzne (typu kompakt) z obiektywem szerokokątnym o minimalnej rozdzielczości 10 megapiksela, stabilizacja obrazu, min. 3 x zbliżenie optyczne.
- 2 przenośne, ręczne terminale do wystawiania zawiadomień o nieuiszczeniu opłaty + 1 stacja dokująca wraz z oprogramowaniem umożliwiającym eksport danych do oprogramowania zainstalowanego w Biurze SPP. Urządzenia muszą być kompatybilne z systemem Vista, Terminale powinny być wyposażone w drukarkę (terminal i drukarka powinny stanowić jedną całość), być odporne na uszkodzenia mechaniczne i upadek z wysokości. Terminale powinny być wyposażone w oprogramowanie do wystawiania (drukowania) zawiadomień zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz przystosowane do elektronicznego exportu zebranych danych o wystawionych zawiadomieniach.
- oprogramowanie do zbierania danych z parkometrów drogą zdalną, koszty łączności parkometrów z serwerem pokrywa Wykonawca. Oprogramowanie winno być zainstalowane w biurze SPP i odczytywać następujące dane przesłane z parkometrów:
 - statystyki finansowe dotyczące sprzedanych biletów;
 - statystyki dotyczące awarii i zdarzeń eksploatacyjnych (zużycie papieru, akumulatora itp.).
 - Informacje dotyczące zdarzeń serwisowych takich jak awarie powinny być przesyłane w momencie zajścia takiego zdarzenia.

4. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym wzory wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej za nieopłacenie postoi w strefie płatnego parkowania (zawiadomienie).

5. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym wzory identyfikatorów abonamentowych.

Biuro SPP będzie zaopatrzone w identyfikatory abonamentowe oraz winiety (umożliwiające uiszczanie opłat parkingowych za pomocą telefonu komórkowego) na własny koszt przez cały okres obowiązywania umowy.

6. Wykonawca stworzy w biurze SPP komputerową bazę danych, niezbędną do rzetelnej kontroli wszystkich operacji rejestrowanych przez parkometry (wplywy i awarie) – za pomocą systemu GSM - w postaci codziennego raportu operacji i działań wykonywanych przez poszczególne parkometry.
7. Wykonawca stworzy w biurze SPP komputerową bazę wystawionych zawiadomień o nieuiszczeniu opłaty parkingowej lub nieprzedłużeniu opłaty za parkowanie pojazdu w SPP kompatybilną z systemem windykacyjnym Zamawiającego (SYSTEMEG), która umożliwi Zamawiającemu windykację opłat dodatkowych.
8. Wykonawca zapewni kompleksowy serwis oprogramowania Zamawiającego (SYSTEMEG) oraz oprogramowania w biurze SPP – koszty serwisu pokrywa Wykonawca. Usuwanie wszelkich awarii systemu, wymiana wzorów druków upomnień, tytułów, zestawień, aktualizację systemu itp. w możliwie jak najkrótszym terminie.
9. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie przez Wykonawcę innego systemu windykacyjnego niż SYSTEMEG z tym, że Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z wdrożeniem nowego oprogramowania. Nowe oprogramowanie zostanie zainstalowane w siedzibie Zamawiającego oraz w biurze SPP. Wykonawca zapewni kompleksowy serwis oprogramowania, usuwanie wszelkich awarii systemu, wymiana wzorów druków upomnień, tytułów, zestawień, aktualizację systemu itp. w możliwie jak najkrótszym terminie.
10. Po zakończeniu zadania program windykacyjny przechodzi na własność Zamawiającego.
11. Wykonawca będzie dysponował odpowiednią liczbą osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym co najmniej 1 osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia posiadającą doświadczenie w prowadzeniu obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w ramach Strefy Płatnego Parkowania na stanowisku kierownika oraz kontrolerem, serwisantem. Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia ich, umundurowania i wyposażenia w odpowiednie urządzenia.

III. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE OBSŁUGI PŁATNYCH, NIESTRZEŻONYCH PARKINGÓW DLA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH.

Opłaty i wpływy

1. Pobieranie opłat za parkowanie przy wykorzystaniu parkometrów zainstalowanych w SPP.

2. Pobieranie opłat przy użyciu telefonu komórkowego. Zamawiający dopuszcza dowolność systemu poboru opłat za pomocą telefonów komórkowych z zastrzeżeniem, że system musi spełniać poniższe warunki:
 - Musi działać na wszystkich telefonach komórkowych dostępnych na rynku
 - Musi działać u wszystkich operatorów komórkowych
 - Musi zapewniać odpowiednie zasady bezpieczeństwa w zakresie rozliczeń i ochrony danych osobowych użytkowników.
3. Dokumentowanie wszystkich wpływów oraz raportów dochodowych z parkometrów, opłat dodatkowych oraz opłat pobranych za pomocą telefonów komórkowych do celów rozrachunkowych z Zamawiającym.
4. Bieżące kontrolowanie uiszczania opłat za postój.
5. Zagwarantowanie na własny koszt i ryzyko bezpiecznego opróżnienia pieniędzy pobranych z parkometrów, celem rozliczenia. Pobieranie bilonu z parkometrów.
6. Wpływy z parkometrów winny być wpłacone w terminie do 5 dni roboczych od dnia opróżnienia parkometru za pośrednictwem rachunku bankowego Wykonawcy na rachunek bankowy Zamawiającego.
7. Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz wpływów dokonanych przelewem na konto Gminy Miasto Chełmno z tytułu opłaty dodatkowej za nieopłacone postoję w strefie płatnego parkowania do dnia 10 każdego miesiąca.
8. Rozliczenie całości wpływów nastąpi po zakończeniu miesiąca.
9. Szacunkowe wpływy za cały okres realizacji umowy określa się na kwotę w wysokości 2.571.256,39 zł (ostatnie 12 miesięcy x 4 lata x wskaźnik). Wynagrodzenie brutto Wykonawcy będzie liczone określonym w ofercie wskaźnikiem procentowym, pomnożonym przez uzyskane wpływy z pobranych i wpłaconych na konto Zamawiającego opłat za parkowanie, opłat dodatkowych za nieuiszczenie i nieprzedłużenie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP.
10. Opłaty dodatkowe za nieuiszczenie opłaty za parkowanie lub nieprzedłużenie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP będą uiszczane w Biurze SPP lub wpłacane na konto Zamawiającego na podstawie wystawionego przez Wykonawcę zawiadomienia.

Zawiadomienia

11. Wystawianie zawiadomień informujących o nieuiszczeniu opłaty za parkowanie lub nieprzedłużeniu opłaty za parkowanie pojazdu w SPP obligujących do zapłaty opłaty

- dodatkowej i umieszczanie ich za wycieraczką samochodu w sposób zgodny z uchwałą za pomocą dostarczonych przez Wykonawcę terminali.
12. W przypadku wystąpienia opadów deszczu, śniegu Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio zabezpieczyć zawiadomienia (woreczki, folia)
 13. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej datę i miejsce postoju pojazdu (kontroler wykonuje 2 zdjęcia każdego pojazdu - pierwsza fotografia winna wyraźnie wskazywać datę i godzinę postoju, numer rejestracyjny pojazdu, charakterystyczny element infrastruktury miasta pozwalający w sposób jednoznaczny określić faktyczne miejsce postoju pojazdu – druga fotografia przedniej szyby pojazdu, pozwalająca jednoznacznie stwierdzić przyczynę wystawienia zawiadomienia oraz widoczne za wycieraczką pojazdu wsunięte przez kontrolera wezwanie).
 14. Pomoc w Rozpatrywaniu reklamacji.
 15. Codzienne przekazywanie przez kontrolerów do biura SPP przenośnych terminali drukujących w celu aktualizacji komputerowej bazy danych o wystawione w danym dniu zawiadomienia o nieuiszczeniu opłaty parkingowej lub nieprzedłużeniu opłaty za parkowanie pojazdu w SPP.
 16. Codzienne przekazywanie przez kontrolerów do biura SPP aparatów cyfrowych w celu aktualizacji fotograficznej bazy potwierdzającej datę i miejsce postoju pojazdu każdorazowo dokumentującej wystawienie zawiadomienia.
 17. Do 5 dnia każdego miesiąca przekazywanie Zamawiającemu wszystkich kopii wystawionych zawiadomień (zawiadomień wydrukowanych za pomocą terminali (nieopłaconych i opłaconych przeznaczonych do anulacji oraz wygenerowanych za pomocą programu kompatybilnego z oprogramowaniem Zamawiającego na płycie CD wraz z fotografiami pojazdów) celem ich ewidencji i dalszego dochodzenia przez Zamawiającego należności wg przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 18. Wykonawca ma obowiązek weryfikacji zawiadomień ze zdjęciami w celu uniknięcia błędnie wystawionych zawiadomień (nr rejestracyjny, ulica itp.)
 19. Wykonawca przed wystawieniem zawiadomień na danej ulicy sprawdzi czy parkometr przyjmuje monety.

Awarie, serwis

20. Dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń i oprogramowania, obejmujący między innymi naprawy i wymiany wszystkich

urządzeń, w tym zwłaszcza urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych lub ich elementów, części zamiennych, oznakowanie urządzeń nieczynnych.

21. Usuwanie wszelkich awarii w SPP w terminie nie dłuższym niż 12 godzin od powzięcia wiadomości o ich zaistnieniu, z zastrzeżeniem, iż wszelkie szkody w zakresie oznakowania, awarii, kradzieży czy uszkodzenia urządzeń SPP, kradzieży kasetek z pieniędzmi usuwa na swój koszt Wykonawca oraz będzie dochodzić na własny koszt i we własnym zakresie odszkodowania od osoby, która ww. szkody spowodowała.
22. Usuwanie uszkodzeń parkometru w terminie nie dłuższym niż 2 godziny od powzięcia wiadomości o ich zaistnieniu (z wyłączeniem awarii, dla których czas naprawy określa się na 12 godzin przy jednoczesnym zachowaniu warunku powiadomienia Zamawiającego).
23. Zagwarantowanie nieodpłatnych dostaw części zamiennych urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych, wszelkich materiałów eksploatacyjnych w okresie realizacji umowy.
24. Ponoszenie wszystkich kosztów związanych ze zmianą opłat za parkowanie w SPP (np. koszty zmiany tablic i programów urządzeń do pomiaru czasu parkowania i inne) oraz wszelkich kosztów modernizacji urządzeń.
25. Koordynowanie napraw i prac serwisowo – nadzorczych.

Utrzymanie urządzeń, porządku i czystości na obszarze SPP

26. Regularne czyszczenie i utrzymywanie w estetycznym stanie parkometrów, usuwanie szkód spowodowanych wandalizmem, kradzieżą.
27. Utrzymywanie w dobrym stanie, odnawianie, bieżąca konserwacja znaków drogowych oznakowania poziomego i pionowego SPP wraz z bieżącym aktualizowaniem oznakowania.
28. Codzienna kontrola czytelności i pełności oznakowania.
29. Przedstawianie Zamawiającemu informacji dotyczących funkcjonowania i rozwoju SPP.
30. Współpraca ze Strażą Miejską i Policją.
31. Utrzymanie w czystości miejsc parkingowych o **pow. ok. 3.520 m²** w obszarze SPP prowadzone w okresie zimowym od 1 listopada do 31 marca.
32. Zakres prac w okresie zimowym: odśnieżanie i usuwanie śliskości, które należy rozpocząć niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub innych zjawisk pogodowych powodujących ślizgawice. Do posypywania parkingów i chodników należy stosować materiały dopuszczone do usuwania gołoledzi. W przypadku wystąpienia dni bez śniegu

należy wykonywać prace zbierania papierów, folii, liści itp. W/w Prace winny być wykonane w taki sposób, aby gwarantowały bezpieczny dostęp do parkometrów i miejsc parkingowych.

33. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione w projekcie umowy.

VI.WYMAGANIA OGÓLNE

1. Zamawiający pełni rolę administratora SPP w Chełmnie, sprawując tym samym kompleksowy nadzór nad prowadzeniem przez wykonawcę obsługi płatnych, niestrzeżonych parkingów. Z uwagi na powyższe wykonawca zobowiązuje się do:
 - udzielania wszelkich informacji związanych z kontrolą pojazdów na każde żądanie zamawiającego,
 - uwzględniania wszelkich zastrzeżeń Zamawiającego w zakresie kontroli pojazdów,
 - przedstawiania na każde żądanie Zamawiającego ewidencji wpływów SPP wraz ze wszystkimi raportami.
2. W przypadku zmiany uchwały przez Radę Miasta Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od 17.02.2014r. do 16.02.2018r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także wykonawcy występujący wspólnie (spółka cywilna i konsorcjum), spełniający warunki określone w ustawie Pzp oraz SIWZ.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

A. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(załącznik nr 1 do SIWZ)**.

- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający żąda udokumentowania posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał lub wykonuje należycie dwie usługi polegające na zorganizowaniu i obsługiwaniu płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w ramach Strefy Płatnego Parkowania przez okres ciągle trwający co najmniej 12 miesięcy o liczbie miejsc parkingowych nie mniejszej niż 350 i liczbie parkometrów nie mniejszej niż 15 szt.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedstawionego wykazu wykonanych usług **(załącznik nr 4 SIWZ)**

- 3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający żąda udokumentowania dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Wykonawca musi wykazać dysponowanie następującym potencjałem technicznym:

- zestaw komputerowy – 2 szt.
- aparat cyfrowy – 2 szt.
- ręczne terminale do wystawiania zawiadomień – 2 szt.
- stacja dokująca – 1 szt.
- telefon, kserokopiarkę lub urządzenie wielofunkcyjne

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu (potencjał techniczny) na podstawie przedstawionego wykazu narzędzi. **(załącznik nr 5 do SIWZ)**

Zamawiający wymaga by Wykonawca przedstawił wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Wykonawca musi dysponować odpowiednią liczbą osób przewidzianych do realizacji zadania, w tym co najmniej 1 osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia posiadającą doświadczenie w prowadzeniu obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w ramach strefy Płatnego Parkowania.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu (wykaz osób) na podstawie przedstawionego wykazu (**załącznik nr 9 do SIWZ**)

4) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedstawionej polisy oraz informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wymaga by Wykonawca dysponował środkami finansowymi lub posiadał zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 250.000,00 zł.

B. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia załączą do oferty dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI, pkt. A SIWZ, a zawarte w nich informacje będą potwierdzały, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków, stosując formułę „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W takich okolicznościach wykonawca powinien załączyć do oferty wypełniony **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU

Na podstawie art. 26 ust.1 Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawców:

A. Dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane zamawiający wymaga, aby do oferty załączyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 2 do SIWZ** lub **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Pzp, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie A. pkt. 1–7 SIWZ.** Ponadto zgodnie z art. 26 ust. 2b Wykonawca powinien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **Załącznik nr 8 do SIWZ.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.

Dokumenty, o których mowa w ppkt. a, c, d powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ppkt. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. a,b,c,d zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Powyższe o terminach stosuje się odpowiednio.

Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11

ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

B. Dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane zamawiający wymaga, aby do oferty załączyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
2. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wymaga by Wykonawca dysponował środkami finansowymi lub posiadał zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 250.000,00 zł.
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**
4. Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik Nr 9 do SIWZ.**
6. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej lub Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 10 lub 11 do SIWZ.**
7. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W takiej sytuacji, zgodnie z art. 26 ust 2b Wykonawca powinien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **Załącznik Nr 8 do SIWZ.**

Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem jako reprezentantem Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale VI SIWZ składają zgodnie z poniższym:

Dokumenty i oświadczenia dotyczące wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składają wspólnie, z tym że „oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Specyfikacji – podpisuje Pełnomocnik Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składają wszyscy oddzielnie.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować do Zamawiającego:

a. na adres Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Chełmno,
ul. Dworcowa 1, (86-200) Chełmno,

lub

b. faxem pod numerem: 48 56 677-17-74,

c. pocztą elektroniczną na adres: parkingi@chelmno.pl

2. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków fax-em oraz e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z zastrzeżeniem poniższego zapisu:

Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji a w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym było z zachowaniem **formy pisemnej** zgodnie z art. 27 ustawy Pzp.

Jednocześnie informuje się, iż Zamawiający dopuszcza składanie w formie faksu - **fax. (0-56) 677 17 74** lub pocztą elektroniczną parkingi@chelmno.pl następujących dokumentów:

- Zapytania do treści specyfikacji, o którym mowa w art. 38 ust 1 ustawy Pzp.

- Zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej o którym mowa w treści art. 92 ustawy Pzp.
- Wezwanie do uzupełnienia dokumentów (art. 26 ust. 3);
- Wezwanie do złożenia wyjaśnień (art. 26 ust. 4 i 87 ust. 1).

Forma dokumentów

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictw. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do ich złożenia powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej w/w oświadczenia, dokumenty w formie wskazanej w SIWZ lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopii (odpisie) notarialnie poświadczonym w terminie wskazanym w stosownym wezwaniu.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ Zamawiający (bez ujawniania źródła zapytania), zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, tj. www.bip.chelmno.pl zakładka przetargi.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Joanna Borzuchowska

Urząd Miasta Chełmno

ul. Dworcowa 1

86-200 Chełmno

nr fax +48 56 677-17-74

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium.

4. Wadium może zostać wniesione w jednej z poniższych form:
 - a. pieniądzu
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c. gwarancjach bankowych
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy numer:
Gmina Miasto Chełmno
Bank Spółdzielczy w Chełmnie - Nr rachunku 50948600050000036120000029 – z dopiskiem: „Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Chełmna”.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem zapisów pkt VIII.11. SIWZ Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą – 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę** na przedmiotowe zadanie – wzór Formularza oferty stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Każda strona oferty winna być ponumerowana, opatrzona pieczęcią i podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę /osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.

4. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian.
5. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnictwem, dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
6. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt VI SIWZ oraz (o ile jest to niezbędne) pełnomocnictwo.
7. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), koperta (opakowanie) powinno być zaadresowane:

Urząd Miasta Chełmno
ul. Dworcowa 1
(86-200) Chełmno

i oznaczona nazwą:

„Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Chełmna”

NIE OTWIERAĆ przed dniem 31.12.2013r. godz. 8.30

Numer sprawy: GM-OŚ.271.14.2013.JB

Na wierzchniej kopercie (opakowaniu) należy podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty – w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane, tak jak oferta (adresat, znak sprawy, nazwa zadania itd. – zgodnie pkt X.9 SIWZ)
11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a. jest niezgodna z ustawą;
 - b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

XI.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie:
Urząd Miasta Chełmno
ul. Dworcowa 1
86-200 Chełmno
Pokój numer 101 – Biuro informacji publicznej
2. Termin składania ofert upływa w dniu **31.12.2013r. o godzinie 8.00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.12.2013r. o godzinie 8.30** w Urzędzie Miasta Chełmna, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno, pokój numer 204
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie odpowiedniej części zamówienia.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi w ofercie swoje wynagrodzenie wskaźnikiem procentowym.
2. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy będzie liczone poprzez mnożenie wskazanego w ofercie wskaźnika procentowego przez uzyskane wpływy z pobranych i wpłaconych na konto Zamawiającego opłat za parkowanie, opłat dodatkowych za nieuiszczenie i nieprzedłużenie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP.
3. Wpływy z prowadzenia SPP, od których liczony jest wskaźnik procentowy wynagrodzenia Wykonawcy wynika z:
 - 3.1. opłat za parkowanie pojazdów w SPP, pobranych za pomocą parkometrów i telefonów komórkowych,
 - 3.2. abonamentów,
 - 3.3. opłat dodatkowych za nieuiszczenie i nieprzedłużenie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN) zgodnie z polskim systemem płatniczym do drugiego miejsca po przecinku.
5. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ, ma obowiązek w cenie oferty ująć wszystkie koszty, których pokrycie jest konieczne do wykonywania umówionego przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty związane z zorganizowaniem i prowadzeniem obsługi płatnych, niestrzeżonych parkingów.
6. W całym okresie trwania umowy obowiązuje wskaźnik procentowy podziału wpływów w wysokości określonej w złożonej ofercie. Zamawiający nie przewiduje żadnych zmian wynagrodzenia w okresie trwania umowy.
7. Kalkulując cenę ofertową należy wnikliwie przeanalizować zapisy SIWZ w części dotyczącej przedmiotu zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium ceny:

CENA - waga 100%

Punkty za to kryterium zostaną przyznane w/g poniższego wzoru:

cena oferty najtańszej

----- x 100 pkt.

cena oferty rozpatrywanej (1,2,3...)

100 pkt = 100 % wartości tego kryterium - maksymalna liczba punktów za w/w kryterium wynosi 100 pkt.

Uzyskane punkty przez poszczególne oferty pozwolą ustalić Wykonawcę z najwyższą liczbą punktów, który zostanie wybrany do realizacji przedmiotowego zamówienia.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania i po wyłonieniu Wykonawcy Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia.
2. Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umów.
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia reprezentowanych przez pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Z tytułu należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości **2 % ceny** całkowitej podanej w formularzu ofertowym w **ppkt. 1.2.**

Zabezpieczenie może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy zawsze jest poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto Urzędu Miasta Chełmna w Banku Spółdzielczym - nr konta 50948600050000036120000029.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**
2. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona,
 - 2) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,
 - 3) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Nie stanowi zmiany umowy o charakterze istotnym w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp - w szczególności: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 i art. 140 ust. 3

ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, zgodnie z treścią Działu VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Skróty:
SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Pzp - ustawa prawo zamówień publicznych
SPP- Strefa Płatnego Parkowania
2. Zamówienie nie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Chełmna”

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Chełmno, dnia 18.11.2013r.

ZATWIERDZAM :
Burmistrz Miasta Chełmna
Mariusz Kędzierski

Załączniki do SIWZ:

Następujące załączniki stanowią integralną część Specyfikacji:

Załącznik Nr 1: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 2: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik Nr 3: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dla osoby fizycznej,

Załącznik Nr 4: Wykaz wykonanych usług.

Załącznik Nr 5: Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń,

Załącznik Nr 6: Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 7: Wzór umowy,

Załącznik Nr 8: Oświadczenie o okoliczności wymienionych w art. 26 ust. 2 b Prawa zamówień publicznych.

Załącznik Nr 9: Wykaz osób.

Załącznik Nr 10: Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 11: Oświadczenie wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 12: Uchwała.

Załącznik Nr 13: Mapka.

.....

.....

.....

/pieczęć nagłówkowa lub nazwa
i adres Wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Chełmna

oświadczam/my, że:

zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 75 z późn. zm.):

1. Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem, świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
miejsce, data

.....
(podpis – podpisy)
(pieczęć imienna – pieczęćki imienne)

.....

.....

.....

/pieczęć nagłówkowa lub nazwa
i adres Wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 75 z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Chełmna

oświadczam/my, że:

nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 75 z późn. zm.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem, świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
miejscość, data

.....
(podpis – podpisy)
(pieczęćka imienna – pieczęćki imienne)

.....

.....

.....

/pieczęć nagłówkowa lub nazwa
i adres Wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 75 z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Chełmna

oświadczam/my, że:

nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 75 z późn. zm.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem, świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
miejsowość, data

.....
(podpis – podpisy)
(pieczęćka imienna – pieczęćki imienne)

.....
/pieczęć nagłówkowa lub nazwa i adres Wykonawcy/

**Wykaz
wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat głównych usług z padaniem ich wartości dat
wykonania oraz odbiorców**

Lp.	Ilość miejsc parkingowych i ilość parkomatów	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto w PLN. W przypadku usług niezakończonych, tzn. kontynuowanych po dacie składania ofert należy wpisać tylko wartość usług do dnia wystawienia dowodu potwierdzającego należyte wykonanie usługi	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy dla którego zostały wykonane usługi, Rodzaj dowodu potwierdzającego należyte wykonanie
				Data rozpoczęcia	Data zakończenia W przypadku usług kontynuowanych po dacie składania ofert proszę wpisać „KONTYNUOWANE”	
1						
2						
3						
4						

Do niniejszego wykazu dołączono dowody potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyte (referencje, oświadczenie itp.).

.....
miejsce, data

.....
(podpis – podpisy)
(pieczęć imienna – pieczęćki imienne)

.....
/pieczęć nagłówkowa lub nazwa i adres Wykonawcy/

W Y K A Z

narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia.

Lp.	Nazwa narzędzi, wyposażenia, urządzeń technicznych	Ilość	Informacja o podstawie do dysponowania zasobami (należy użyć określeń wskazujących na faktyczny stosunek prawny będący podstawą dysponowania, np.: „zasoby własne”, „umowa użyczenia”, Nazwa narzędzi, wyposażenia, urządzeń „dzierzawa”, itp. Należy pamiętać również, że jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp, to zgodnie z SIWZ należy załączyć do oferty zobowiązanie innego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas wykonywania zamówienia)
1	zestaw komputerowy - procesor dwurdzeniowy - 2 GB pamięci RAM - dysk twardy min 120 GB - nagrywarka DVD - system operacyjny Microsoft Windows + Microsoft Office - przeglądarka do zdjęć	2	
2	aparat cyfrowy (typu kompakt) obiektyw szerokokątny o minimalnej rozdzielczości 10 megapiksela, stabilizacja obrazu, min. 3 x zbliżenie optyczne.	2	
3	ręczne terminale do wystawiania zawiadomień	2	
4	stacja dokująca	1	
5	telefon, kserokopiarka lub urządzenie wielofunkcyjne*		
6			
7			

* niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość, data

.....
(podpis – podpisy)
(pieczęć imienna – pieczęćki imienne)

O F E R T A

Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Chełmna

Nazwa Wykonawcy:	
Forma organizacyjno – prawna:	
Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym, imię i nazwisko oraz nr tel. fax. (do korespondencji faksowej - na podany numer będą wysyłane wszystkie informacje faksowe), e-mail (do korespondencji elektronicznej na podany adres będą wysyłane wszystkie informacje przesyłane drogą elektroniczną)	

Siedziba Wykonawcy:	
Miejscowość:	
Ulica:	
Nr domu:	
Nr lokalu:	
Kod pocztowy:	
Tel.:	
Fax:	
e-mail:	
Strona www:	

Posiadam/-y:

NIP:

REGON:

Nr konta bankowego:

Osobą uprawnioną do reprezentowania jest /są:

.....

(imię i nazwisko)

W przypadku wyboru naszej oferty umowa z naszej strony zostanie podpisana przez:

.....
(imię i nazwisko)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr GM-OŚ.271.14.2013.JB prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na *Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Chełmna*

1. **OFERUJEMY** realizację przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nr GM-OŚ.271.14.2013.JB (SIWZ) na warunkach określonych w SIWZ (wraz z załącznikami do SIWZ) i zgodnie z treścią SIWZ na następujących warunkach:

1.1 Oferujemy wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i prowadzeniu obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w SPP za cenę określoną wskaźnikiem procentowym w wysokości%, słownie.....procent, liczyonym od uzyskanych wpływów z pobranych i wpłaconych na konto Zamawiającego opłat za parkowanie, opłat dodatkowych za nieziszczenie i nieprzedłużenie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP.

1.2. Szacunkowa wartość zamówienia przez okres 48 miesięcy wyniesie:

..... zł brutto

słownie

(szacunkowa wartość zamówienia = 2.571.256,39 zł x wskaźnik procentowy)

2. Składając niniejszą ofertę jako Wykonawca, oświadczamy, że:

- spełniam - spełniamy* warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
- składając podpis lub parafę na kserokopii dokumentu dołączonego do oferty, poświadczamy, że dany dokument jest zgodny z oryginałem,
- Zgodnie z harmonogramem zorganizowania i uruchomienia SPP, załączonym do oferty uruchomimy SPP w terminie nie dłużej niż jeden miesiąc, licząc od daty zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. SPP rozpocznie funkcjonowanie w dniu 17 lutego 2014.
- zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie od **17.02.2014r. do 16.02.2018r.**
- zadeklarowane wyżej wynagrodzenie określone jako wskaźnik procentowy od wpływów ze SPP zawiera podatek VAT w należnej wysokości oraz wszystkie koszty składające się na zorganizowanie i sprawne prowadzenie obsługi płatnych, niestrzeżonych parkingów

w okresie realizacji zamówienia, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- przyjmujemy warunki płatności - termin zapłaty faktur będzie wynosić **30 dni** od dnia przedłożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
- w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503);
- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty (dokonałmy wizji lokalnej w terenie) wypełniliśmy i załączyliśmy wszystkie żądane przez Zamawiającego załączniki oraz oświadczamy, że treść oferty odpowiada treści SIWZ;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
- załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:

.....

3. Wadium w wysokości 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) wnieśliśmy w dniu

4. Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wadium w pieniądzu proszę zwrócić na konto/*

wadium wniesione w innej formie zwrócić na adres/*:

5. Oświadczamy, iż **zastrzegamy / nie zastrzegamy**¹ na podstawie ustawy Pzp w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane.

Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

¹ W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji w trybie art. 8 ust 3 ustawy Pzp zaleca się wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SIWZ

* niepotrzebne skreślić lub napisać nie dotyczy

Dotyczy okoliczności wymienionych
w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych

.....
/pieczęć firmowa/

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany, zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych oświadczam, że zobowiązuję się do oddania do dyspozycji

.....
.....
(tu wpisać nazwę i adres Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

zasoby niezbędne do wykonania zamówienia publicznego pn.:

Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Chełmna

w postaci:

.....
.....
(nazwa i rodzaj zasobu)

na czas realizacji zamówienia.

Ponadto oświadczam, że będę / nie będę uczestniczył w realizacji zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
(podpis – podpisy)
(pieczęćka imienna – pieczęćki imienne)

.....
/pieczęć firmowa/

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia.

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu dołączam dokumenty potwierdzające kwalifikację zawodową, doświadczenie itp. oraz podstawę dysponowania tymi osobami.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem, świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
miejsowość, data

.....
(podpis – podpisy)
(pieczęćka imienna – pieczęćki imienne)

.....
/pieczęć firmowa/

O Ś W I A D C Z E N I E **o braku przynależności do grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Chełmna

oświadczam/y, iż na dzień składania ofert, brak jest podstaw do wykluczenia składającego/ych ofertę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, **gdyż nie zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), tj. firma Wykonawcy nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.).**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem, świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
miejscowość, data

.....
(podpis – podpisy)
(pieczęćka imienna – pieczęćki imienne)

.....
/pieczęć firmowa/

O Ś W I A D C Z E N I E **o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Zorganizowanie i prowadzenie obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Chełmna

zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), przedstawiam Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.).

Jednocześnie oświadczam/y, iż na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia składającego/ych ofertę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, **z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

Lp.	Nazwa grupy kapitałowej	Lista podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej		Rodzaj powiązań istniejących pomiędzy przedsiębiorcami (członkami grupy kapitałowej)
		Nazwa członka grupy kapitałowej	Adres/dane kontaktowe członka grupy kapitałowej	
		1.....	1.....	1.....
		2.....	2.....	2.....
		3.....	3.....	3.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem, świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
miejscość, data

.....
(podpis – podpisy)
(pieczęć imienna – pieczęćki imienne)