

ZARZĄDZENIE NR 35/2012
BURMISTRZA MIASTA CHELMNA

z dnia 28 lutego 2012 r. w sprawie regulaminu pracy Komisji Konkursowej do wyboru ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2012 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego

Na podstawie § 16, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XI/82/2011 Rady Miasta Chełmna z dnia 29 listopada 2011r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Miasto Chełmno z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, a także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na rok 2012,

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2011 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego powołana zostanie Komisja Konkursowa w zakresie:

profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom

2. Skład Komisji zostanie określony odrębnym zarządzeniem.

3. Członkowie Komisji składają oświadczenia o bezstronności.

§ 2. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.

§ 3. 1. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy, co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący.

2. W pracach Komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez Komisję.

3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

4. Z prac Komisji sporządzane są protokoły, które podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Dokumentację konkursową przechowuje się w Urzędzie Miasta w Chełmnie, który zapewnia obsługę kancelaryjną Komisji.

§ 4. Przedmiotem pracy Komisji jest:

1. Ocena ofert pod względem formalnym,

2. Ocena ofert pod względem merytorycznym,

3. Sporządzenie wykazu ofert i proponowaną wysokością dotacji.

§ 5. 1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, Komisja może wystąpić do oferenta o uzupełnienie wskazanych braków w terminie 5 dni od daty powiadomienia.

§ 6. 1. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

2. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w ogłoszeniach konkursowych

3. Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnej karty oceny każdej oferty.

§ 7. Burmistrz Miasta podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wysokości dotacji w oparciu o przedłożony przez Komisję zbiorowy wykaz ofert z proponowaną wysokością dotacji.

§ 8. Indywidualne karty oceny, o których mowa w § 6 oraz zbiorowy wykaz ofert, o którym mowa w § 7 należy ostatecznie pieczętować Urzędzie Miasta w Chełmnie.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. rozwiązywania problemów uzależnień.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Chełmna

Mariusz Kędziński