

znak sprawy: GM-OŚ.271.10.2013.JB

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.

„Dostawa pojemników do selektywnej zbiórki odpadów dla Gminy Miasto Chełmno”

I. Zamawiający

GMINA MIASTO CHEŁMNO

ul. Dworcowa 1

86-200 Chełmno

NIP: 8751003167

REGON: 871118483

www.bip.chelmno.pl

tel. 056/6771786 fax 056/6771774

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie przetargowym zgodnie z Regulaminem Burmistrza Miasta Chełmna z dnia 07.01.2008r. dot. udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 14.000,00 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **31 sztuk fabrycznie** nowych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów typu dzwon – igloo z dolnym wysypem o pojemności 2,5 m³ (±10%) – 21 szt. (plastik, makulatura), o pojemności 1,5 m³ (±10%) – 10 szt. (szkło).
2. Wielkość zamówienia:
 - pojemnik na plastik koloru żółtego – 7 sztuk,
 - pojemnik na szkło koloru zielonego – 10 sztuk,
 - pojemnik na makulaturę koloru niebieskiego – 14 sztuk.
3. Pojemniki muszą spełniać normę PN-EN 13071 i posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny.

4. Pojemniki muszą być wykonane z trudnopalnych laminatów poliestrowych wzmocnianych włóknem szklanym. Tworzywo zastosowane do produkcji pojemników musi być odporne na działanie czynników atmosferycznych, wysoką i niską temperaturę, nie zawierać kadmu, ołowiu oraz innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska.
5. W zależności od przeznaczenia pojemniki mają być wyposażone w otwory wrzutowe wielkości i kształtem dostosowane do zbieranego surowca.
6. Każdy pojemnik musi być opatrzony:
 - w napisy informujące o rodzaju składowanego w nim materiału, napisy wykonane niezmywalną technologią wtapienia.
 - w napisy: „GMINA MIASTO CHEŁMNO, UL. DWORCOWA 1, 86-200 CHEŁMNO”, „Ziemię szanuję, odpady segreguję, to prosta sprawa i fajna zabawa !”, napisy wykonane niezmywalną technologią wtapienia.
 - pojemniki na plastik dodatkowo opatrzone napisem: „ZGNIEĆ BUTELKĘ !!!”, napisy wykonane niezmywalną technologią wtapienia.
7. Pojemniki muszą być przystosowane do rozładunku przy pomocy dźwigu bocznego tzw. HDS. W górnej części pojemnika zamontowane ocynkowane zaczepy fi 16 mm połączone ze stabilnymi prętami (ciągnami) służącymi do podnoszenia pojemnika i otwierania dwu-klapowego płaskiego dna wzmocnionego konstrukcją stalową.
8. Wszystkie elementy metalowe muszą być zabezpieczone powłoką cynkową.
9. Wymaga się aby konstrukcja pojemników gwarantowała bezpieczną eksploatację tzn. nie zawierała żadnych ostrych krawędzi stanowiących zagrożenie dla użytkowników.
10. Okres udzielonej gwarancji na pojemniki nie może być krótszy niż 12 miesięcy.
11. Wykonawca dostarczy przedmiotowe pojemniki do siedziby Zamawiającego – ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno oraz ustawi je na wyznaczonym miejscu. Lokalizacja pojemników na terenie Miasta Chełmna zostanie wskazana przez Zamawiającego w momencie dokonania dostawy.

IV. Termin wykonania zamówienia

50 dni od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

1. Wykonawcy, którzy spełniają warunki wskazane w art. 22. ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania tych warunków na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt. VI Specyfikacji Zamówienia.

<p><i>VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu</i></p>
--

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca przedłoży następujące dokumenty:
 - 1.1. *Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do Specyfikacji Zamówienia*
 - 1.2. *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do Specyfikacji Zamówienia*
 - 1.3. *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych) – załącznik nr 3 do Specyfikacji Zamówienia*
 - 1.4. *Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.*
 - 1.5. *Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.*

1.6. *Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*

1.7. *Polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.*

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 1. ppkt. 1.4 – 1.6 niniejszej specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji pkt.2. ppkt. 1) i 3) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 2. ppkt. 2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia wykonawcy w którym ma on swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 2 ppkt 1),2) i 3) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Wykonawca może zastrzec informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa ze wskazaniem, że informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, iż informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.

VII. *Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami*

1. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji Zamówienia należy kierować do Zamawiającego:
 - a. na adres Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Chełmno, ul. Dworcowa 1,86-200 Chełmno,
 - b. faxem pod numerem: 56 677-17-74,
 - c. pocztą elektroniczną na adres: parkingi@chelmno.pl
2. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków faxem oraz e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z zastrzeżeniem poniższego zapisu:

Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji a w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym było z zachowaniem formy pisemnej.

Jednocześnie informuje się, iż Zamawiający dopuszcza składanie w formie faksu - fax. (0-56) 677 17 74 lub pocztą elektroniczną parkingi@chelmno.pl następujących dokumentów:

- Zapytania do treści specyfikacji,
- Zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej,
- Wezwanie do uzupełnienia dokumentów,
- Wezwanie do złożenia wyjaśnień,

Forma dokumentów

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictw.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści Specyfikacji Zamówienia Zamawiający (bez ujawniania źródła zapytania), zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest Specyfikacja Zamówienia, tj. www.bip.chelmno.pl zakładka przetargi.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Joanna Borzuchowska
Urząd Miasta Chełmno
ul. Dworcowa 1
86-200 Chełmno
nr fax +48 56 677-17-74

VIII.	<i>Wymagania dotyczące wadium</i>
-------	-----------------------------------

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX.	<i>Termin związania ofertą</i>
-----	--------------------------------

30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

X.	<i>Opis sposobu przygotowania ofert</i>
----	---

1 Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub nieścieralnym atramentem.

2. Wszystkie strony winny być ponumerowane i podpisane przez osobę reprezentującą oferenta.

3. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

4. Cena oferty winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

5. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

6. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach.

Koperta zaadresowana do zamawiającego na adres:

Urząd Miasta ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno

oraz powinna być oznaczona :

„Oferta - przetarg - Dostawa pojemników do selektywnej zbiórki odpadów dla Gminy Miasto Chełmno. Nie otwierać przed dniem 12.07.2013r. godz. 11.00”.

7. Koperta opatrzona nazwą z dokładnym adresem oferenta.
8. Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.

XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
------------	---

1. Oferty należy składać do dnia 12.07.2013r. do godz. 10³⁰ w Urząd Miasta ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno w Biurze informacji publicznej pok. 101 (parter)
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.07.2013r. o godz. 11⁰⁰ w sali nr 204 w Urzędzie Miasta, ul. Dworcowa 1 86-200 Chełmno
3. Wykonawcy mogą wziąć udział w otwarciu ofert (część jawna).

XII.	Opis sposobu obliczania ceny
-------------	-------------------------------------

1. Opis sposobu obliczania ceny:
 - 1.1. Kalkulując cenę ofertową należy wnikliwie przeanalizować zapisy Specyfikacji Zamówienia w części dotyczącej przedmiotu zamówienia.
 - 1.2. Wszystkie ceny należy podać w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, tj. PLN. Nie przewiduje się rozliczania za przedmiot zamówienia w walucie innej niż PLN.
 - 1.3. Cena podana w Formularzu oferty stanowi cenę brutto, to jest cenę netto powiększoną o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
2. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

cena oferty - punkty za to kryterium zostaną przyznane w/g poniższego wzoru :

cena oferty najtańszej

----- x 100 pkt.

cena oferty rozpatrywanej (1,2,3...)

100 pkt = 100 % wartości tego kryterium - maksymalna liczba punktów za
w/w kryterium wynosi 100 pkt.

Uzyskane punkty przez poszczególne oferty pozwolą ustalić Wykonawcę z najwyższą liczbą punktów, który zostanie wybrany do wykonania przedmiotowego zamówienia

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich uznanie będą następujące:
 - cena oferty - 100 %
2. Sposób oceny ofert zgodnie z pkt *XII* niniejszej specyfikacji zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający w postępowaniu dopuszcza udział podwykonawców, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu umowy z podwykonawcą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji zamówienia.

XVII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamiennych i równoważnych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, zamiennych i równoważnych.

XVIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej adres e-mail: parkingi@chelmno.pl

Adres strony internetowej, gdzie dostępne są aktualne informacje o postępowaniu: www.bip.chelmno.pl zakładka przetargi.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

XX. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

Chełmno, dnia 2.07.2013r.

ZATWIERDZAM

Burmistrz Miasta Chełmna

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych).
4. Projekt umowy.

FORMULARZ OFERTOWY

na zadanie pn.

„Dostawa pojemników do selektywnej zbiórki odpadów dla Gminy Miasto Chełmno”

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
.....
.....

Nawiązując do Specyfikacji Zamówienia, zgodnie z Regulaminem Burmistrza Miasta Chełmna z dnia 07.01.2008r. dot. udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 14.000,00 euro:

1. Oferujemy wykonanie całości zamówienia określonego w Specyfikacji Zamówienia i załącznikach,
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Zamówienia,
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację należy przekazywać na numer faksu....., e-mail
4. Zamówienie zamierzamy wykonać z udziałem następujących podwykonawców:
.....

(nazwa podwykonawcy)

5. W przypadku wygrania postępowania w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszemy umowę na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik do Specyfikacji Zamówienia.

6. Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego określonego w Specyfikacji Zamówienia tj. dostawa 31 szt. pojemników do selektywnej zbiórki odpadów

za cenę : zł brutto

(słownie),

z należytym podatkiem VAT w wysokości%

7. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: 50 dni od dnia podpisania umowy.

8. Udzielamy miesięcznej gwarancji na zaoferowane pojemniki.

9. Termin płatności faktury określa się na dni licząc od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

11. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Data i podpis

.....
(podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli
i w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ART. 22
UST.1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawa pojemników do selektywnej zbiórki odpadów dla Gminy Miasto Chełmno”

w imieniu

.....

(nazwa wykonawcy)

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Miejscowość i data

.....
(podpis osoby uprawnionej/podpisy
osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA,
OKREŚLONYCH W ART. 24 UST 1, 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawa pojemników do selektywnej zbiórki odpadów dla Gminy Miasto Chełmno”

w imieniu

.....

(nazwa wykonawcy)

**Oświadczam, że brak jest podstaw wykluczenia z postępowania wyżej
wymienionego Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 1, 2 ustawy Prawo zamówień
publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759. ze
zm.).**

.....
Miejscowość i data

.....
(podpis osoby uprawnionej/podpisy
osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy)

GM-OŚ.272.10.2013.JB

UMOWA

zawarta w dniu..... w Urzędzie Miasta Chełmna

pomiędzy:

Gminą Miasto Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Chełmna - Mariusza Kędzierskiego

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 31 sztuk fabrycznie nowych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów typu dzwon – igloo z dolnym wysypem o pojemności 2,5 m³ (±10%) – 21 szt. (plastik, makulatura), o pojemności 1,5 m³ (±10%) – 10 szt. (szkło).
2. Wielkość zamówienia:
 - pojemnik na plastik koloru żółtego – 7 sztuk,
 - pojemnik na szkło koloru zielonego – 10 sztuk,
 - pojemnik na makulaturę koloru niebieskiego – 14 sztuk.
3. Pojemniki wyposażone w otwory wrzutowe wielkości i kształtem dostosowane do zbieranego surowca.
4. Każdy pojemnik jest opatrzony:
 - w napisy informujące o rodzaju składowanego w nim materiału, napisy wykonane niezmywalną technologią wtapiania.

- w napisy: „GMINA MIASTO CHEŁMNO, UL. DWORCOWA 1, 86-200 CHEŁMNO”, „Ziemię szanuję, odpady segreguję, to prosta sprawa i fajna zabawa!”, napisy wykonane niezmywalną technologią wtapiania.
 - pojemniki na plastik dodatkowo opatrzone napisem: „ZGNIEĆ BUTELKĘ !!!”, napisy wykonane niezmywalną technologią wtapiania.
5. Pojemniki spełniają normę PN-EN 13071, posiadają atest Państwowego Zakładu Higieny.

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia ustala się na okres
2. Wykonawca dostarczy przedmiotowe pojemniki do siedziby Zamawiającego – ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno oraz ustawi je na wyznaczonym miejscu. Lokalizacja pojemników na terenie Miasta Chełmna zostanie wskazana przez Zamawiającego w momencie dokonania dostawy.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w terminie
4. Z czynności odbioru przedstawiciele stron spiszą protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez Zamawiającego bez uwag.
5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady/usterki/braki dające się usunąć Zamawiający może odmówić odbioru, wyznaczając termin do ich usunięcia. Za odmowę odbioru należy rozumieć podpisanie protokołu odbioru ze stwierdzonymi wadami i uwagami. Dostawa przedmiotu umowy wolnego od wad musi nastąpić w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w protokole.
6. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i usterek, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, a Zamawiający po potwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona ponownego odbioru przedmiotu umowy.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad/usterek nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może – wg. własnego uznania – odstąpić od umowy w części dotyczącej wadliwej dostawy lub zażądać dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad/usterek.

§ 3

Zamawiającego reprezentować będzie:

Paweł Góra

Wydział Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska pokój nr 103,

tel. 056 677-17- 37

Wykonawcę reprezentować będzie:

.....

§ 4

Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na wykonane pojemniki.

§ 5

Rozliczenie finansowe:

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą jest wynagrodzenie określone na podstawie rozstrzygniętego przetargu.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą
(brutto)
Słownie:
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu wypłacone będzie w formie przelewu w ciągu dni na konto Wykonawcy na podstawie przedłożonej faktury potwierdzonej przez Zamawiającego.
4. Za dzień płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za przekroczenie terminu dostawy określonego w § 2 ust. 3 w wysokości 0,2 % wartości zamówienia określonego w § 5 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.
 - 2) za uchybienia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 5 w wysokości 0,05% wartości zamówienia określonego w § 5 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.
 - 3) W przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub usunięcia usterek/wad, o których mowa w § 2 ust. 5, przekroczy 30 dni kalendarzowych, licząc od daty upływu wyznaczonego terminu, Zamawiający może – nie wyznaczając terminu dodatkowego – od umowy odstąpić. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny określonej w § 5 ust. 2.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące kary umowne: za zwłokę w zapłaceniu faktury w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

§ 7

1. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy:

- a) Udział w komisji odbiorowej dostawy pojemników do siedziby Zamawiającego.
- b) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego i warunkami określonymi w Specyfikacji Zamówienia.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody na osobach i mieniu powstałe podczas wykonywania przedmiotu umowy.

§ 8

Szczegółowe obowiązki Zamawiającego:

- a) Udział w komisji odbiorowej dostawy pojemników do siedziby Zamawiającego.
- b) Terminowego uregulowania należności wobec Wykonawcy.
- c) Współdziałania z wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy.

§ 9

W razie powstania sporu na tle wykonania umowy strony zobowiązane są do wyczerpania drogi postępowania polubownego. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia polubownego, stroną właściwą do rozpoznania jest sąd właściwy dla siedziby działalności Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA