

znak sprawy: GM-OŚ.271.9.2013.JB

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.

**„Wykonanie modernizacji nawierzchni betonowej ul. Sokolej w Chełmnie – etap II”**

### I. Zamawiający

GMINA MIASTO CHEŁMNO

ul. Dworcowa 1

86-200 Chełmno

NIP: 8751003167

REGON: 871118483

www.bip.chelmno.pl

tel. 056/6771731 fax 056/6771774

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr.113, poz.759, z późn. zm.)

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie modernizacji nawierzchni betonowej ul. Sokolej w Chełmnie – etap II.

Na przedmiot zamówienia składają się:

- Wykonanie warstwy wyrównawczej z mieszanek mineralno-asfaltowych na siatce odpornej na rozciąganie 100 kg/m<sup>2</sup>.
- Wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-asfaltowych, grub. warstwy ścieralnej po zagęszczeniu 4 cm wraz z dowozem mieszanki samochodami z wytwórni do miejsca wybudowania.

Bilans nawierzchni objętej zamówieniem:

- 1256 m<sup>2</sup>.

Wspólny Słownik Zamówień: Kod CPV – 45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

30 dni od dnia podpisania umowy.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

1. Wykonawcy, którzy spełniają warunki wskazane w art. 22. ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W takich okolicznościach wykonawca powinien załączyć do oferty wypełniony Załącznik Nr 6 do SIWZ.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania tych warunków na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt. VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca przedłoży następujące dokumenty:
  - 1.1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
  - 1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.

1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik nr 3 do SIWZ.

1.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1.6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1.7. Polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 80.000,00 zł.

1.8. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ lub załącznik nr 5 do SIWZ.

1.9. Oświadczenie dot. okoliczności wymienionych w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 6 do SIWZ – jeżeli dotyczy.

1.10. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych związanych z budową nawierzchni o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł w ilości co najmniej dwie - załącznik nr 8 do SIWZ.

1.11. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia- załącznik nr 9 do SIWZ.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w ppkt. a, c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ppkt. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. a,b,c, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Powyższe o terminach stosuje się odpowiednio.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy tj.:

- *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik nr 3 do SIWZ.*
- *Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.*
- *Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.*
- *Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.*

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował Wykonawca:

- *Polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 80.000,00 zł.*

Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem jako reprezentantem Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale VI SIWZ składają zgodnie z poniższym:

Dokumenty i oświadczenia dotyczące wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składają wspólnie, z tym że „oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”,

sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do Specyfikacji – podpisuje Pełnomocnik Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składają wszyscy oddzielnie.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VII. *Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami*

1. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować do Zamawiającego:
  - a. na adres Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Chełmno, ul. Dworcowa 1,86-200 Chełmno,
  - b. faxem pod numerem: 56 677-17-74,
  - c. pocztą elektroniczną na adres: parkingi@chelmno.pl

2. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków fax-em oraz e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z zastrzeżeniem poniższego zapisu:

Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji a w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym było z zachowaniem formy pisemnej zgodnie z art. 27 ustawy Pzp.

Jednocześnie informuje się, iż Zamawiający dopuszcza składanie w formie faksu - fax. (0-56) 677 17 74 lub pocztą elektroniczną parkingi@chelmno.pl następujących dokumentów:

- Zapytania do treści specyfikacji, o którym mowa w art. 38 ust 1 ustawy Pzp.
- Zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej o którym mowa w treści art. 92 ustawy Pzp.
- Wezwanie do uzupełnienia dokumentów (art. 26 ust. 3);
- Wezwanie do złożenia wyjaśnień (art. 26 ust. 4 i 87 ust. 1).

#### *Forma dokumentów*

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictw.

Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożą

wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do ich złożenia powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej w/w oświadczenia, dokumenty w formie wskazanej w SIWZ lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopii (odpisie) notarialnie poświadczonym w terminie wskazanym w stosownym wezwaniu.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ Zamawiający (bez ujawniania źródła zapytania), zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, tj. [www.bip.chelmno.pl](http://www.bip.chelmno.pl) zakładka przetargi.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Mariusz Krygier, Joanna Borzuchowska

Urząd Miasta Chełmno

ul. Dworcowa 1

86-200 Chełmno

nr fax +48 56 677-17-74

VIII.	<i>Wymagania dotyczące wadium</i>
-------	-----------------------------------

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX.	<i>Termin związania ofertą</i>
-----	--------------------------------

1. Termin związania ofertą - 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

X.	<i>Opis sposobu przygotowania ofert</i>
----	---

1. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę** na przedmiotowe zadanie.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Każda strona oferty winna być ponumerowana, opatrzona pieczęcią i podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.

4. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian.
5. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnictwem, dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
6. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt VI SIWZ oraz (o ile jest to niezbędne) pełnomocnictwo.
7. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), koperta (opakowanie) powinno być zaadresowane:

Gmina Miasta Chełmno  
ul. Dworcowa 1  
(86-200) Chełmno

i oznaczona nazwą:

**„Przetarg - Wykonanie modernizacji nawierzchni betonowej ul. Sokolej  
w Chełmnie – etap II. *NIE OTWIERAĆ przed dniem 1.07.2013r. godz. 11.00*  
*Numer sprawy: GM-OŚ.271.9.2013.JB*”.**

Na wierzchniej kopercie (opakowaniu) należy podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty – w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane, tak jak oferta (adresat, znak sprawy, nazwa zadania itd. – zgodnie pkt X.9 SIWZ)
11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a. jest niezgodna z ustawą;



- b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

XI.	<i>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</i>
-----	---

1. Oferty należy składać do dnia 01.07.2013r. do godz. 10<sup>30</sup> w Urząd Miasta ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno w Biurze informacji publicznej pok. 101 (parter)
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 1.07.2013r. o godz. 11<sup>00</sup> w sali nr 204 w Urzędzie Miasta, ul. Dworcowa 1 86-200 Chełmno.
3. Wykonawcy mogą wziąć udział w otwarciu ofert (część jawna).

XII.	<i>Opis sposobu obliczania ceny</i>
------	-------------------------------------

1. Opis sposobu obliczania ceny:
  - 1.1. Wykonawca obliczy cenę ofertową jako sumę zapotrzebowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wraz z dostawą przedmiotowych materiałów we wskazane miejsce przez Zamawiającego.
  - 1.2. Kalkulując cenę ofertową należy wnikliwie przeanalizować zapisy SIWZ w części dotyczącej przedmiotu zamówienia.
  - 1.3. Wszystkie ceny należy podać w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, tj. PLN. Nie przewiduje się rozliczania za przedmiot zamówienia w walucie innej niż PLN.
  - 1.4. Cena podana w Formularzu oferty stanowi cenę brutto, to jest cenę netto powiększoną o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
2. **W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.**

**cena oferty** - punkty za to kryterium zostaną przyznane w/g poniższego wzoru :

cena oferty najtańszej

----- x 100 pkt.

cena oferty rozpatrywanej ( 1,2,3...)

100 pkt = 100 % wartości tego kryterium - maksymalna liczba punktów za w/w kryterium wynosi 100 pkt.

Uzyskane punkty przez poszczególne oferty pozwolą ustalić Wykonawcę z najwyższą liczbą punktów, który zostanie wybrany do wykonania przedmiotowego zamówienia.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert i ich uznanie będą następujące:

- cena oferty - 100 %

2. Sposób oceny ofert zgodnie z pkt. XII niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający w postępowaniu dopuszcza udział podwykonawców, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu umowy z podwykonawcą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr.113, poz.759, z późn. zm.).

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Z tytułu należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości **10 % ceny** całkowitej podanej w formularzu ofertowym w **6 pkt.**

Zabezpieczenie może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy zawsze jest poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto Urzędu Miasta Chełmna w Banku Spółdzielczym - nr konta 50948600050000036120000029.

*XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach*

Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

*XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia*

Zgodnie z przepisami Wykonawcy przysługuje wniesienie Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. DZIAŁ VI – Środki ochrony prawnej art. 180 – 198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr.113, poz.759, z późn. zm.).

*XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych*

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

*XIX. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień*

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

*XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie*

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

*XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną*

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Wykonanie modernizacji nawierzchni betonowej ul. Sokolej w Chełmnie – etap II”.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej adres e-mail: [parkingi@chelmno.pl](mailto:parkingi@chelmno.pl)

Adres strony internetowej, gdzie dostępne są aktualne informacje o postępowaniu: [www.bip.chelmno.pl](http://www.bip.chelmno.pl) zakładka przetargi.

*XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych*

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

*XXIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot*

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

*XXIV. Skróty*

SIWZ – Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

PZP – ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr.113, poz.759, z późn. zm.)

Chełmno, dnia 12.06.2013r.

**ZATWIERDZAM**  
Burmistrz Miasta Chełmna

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej.
5. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Oświadczenie dot. okoliczności wymienionych w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych.
7. Projekt umowy.

*Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Wykonanie modernizacji nawierzchni betonowej ul. Sokolej w Chełmnie – etap II”.*

8. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych związanych z budową nawierzchni o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł w ilości co najmniej dwie.
9. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

**FORMULARZ OFERTOWY**

na zadanie pn.

**„Wykonanie modernizacji nawierzchni betonowej ul. Sokolej w Chełmnie – etap II”**

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....  
.....  
.....

Nawiązując do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych:

1. Oferujemy wykonanie całości zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikach,
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację należy przekazywać na numer faksu....., e- mail.....
4. Zamówienie zamierzamy wykonać z udziałem następujących podwykonawców:

.....

(nazwa podwykonawcy)

w części dotyczącej: .....

.....

5. W przypadku wygrania postępowania w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszemy umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącą załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

..... **zł brutto**

**słownie:**.....

wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....%

7. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: 30 dni od dnia podpisania umowy.

8. Udzielamy ..... miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.

9. Termin płatności faktury określa się na ..... dni licząc od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....
- 11) .....
- 12) .....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

Data i podpis

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli  
i w imieniu Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:**

**„Wykonanie modernizacji nawierzchni betonowej ul. Sokolej w Chełmnie – etap II”**

w imieniu .....

.....

(nazwa wykonawcy)

**Oświadczam(y), że:**

**- spełniam(y) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr.113, poz.759, z późn. zm.) dotyczące :**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem, świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....  
Miejscowość i data

.....  
(podpis osoby uprawnionej/podpisy  
osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy)



**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1,2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 75 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**„Wykonanie modernizacji nawierzchni betonowej ul. Sokolej w Chełmnie – etap II”**

w imieniu .....

.....

(nazwa wykonawcy)

**Oświadczam(y), że:**

**- nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 75 z późn. zm.)**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem, świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....  
Miejscowość i data

.....  
(podpis osoby uprawnionej/podpisy  
osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy)

.....  
/pieczęć firmowa/

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o braku przynależności do grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Wykonanie modernizacji nawierzchni betonowej ul. Sokolej w Chełmnie – etap II”**

oświadczam/y, iż na dzień składania ofert, brak jest podstaw do wykluczenia składającego/ych ofertę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, gdyż nie zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), tj. firma Wykonawcy nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem, świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....  
Miejscowość i data

.....  
(podpis osoby uprawnionej/podpisy  
osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy)

.....  
/pieczęć firmowa/

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Wykonanie modernizacji nawierzchni betonowej ul. Sokolej w Chełmnie – etap II”**

zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), przedstawiam Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.).

Jednocześnie oświadczam/y, iż na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia składającego/yh ofertę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, **z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

Lp.	Nazwa grupy kapitałowej	Lista podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej		Rodzaj powiązań istniejących pomiędzy przedsiębiorcami (członkami grupy kapitałowej)
		Nazwa członka grupy kapitałowej	Adres/dane kontaktowe członka grupy kapitałowej	
		1.....	1.....	1.....
		2.....	2.....	2.....
		3.....	3.....	3.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem, świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....  
Miejscowość i data

.....  
(podpis osoby uprawnionej/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Dotyczy okoliczności wymienionych  
w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych

.....  
/pieczęć firmowa/

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**dot. okoliczności wymienionych**  
**w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych**

**Ja niżej podpisany, zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych oświadczam, że zobowiązuję się do oddania do dyspozycji**

.....  
.....  
(tu wpisać nazwę i adres Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

zasoby niezbędne do wykonania zamówienia publicznego pn.:

**„Wykonanie modernizacji nawierzchni betonowej ul. Sokolej w Chełmnie – etap II”**

w postaci:

.....  
.....  
(nazwa i rodzaj zasobu)

na czas realizacji zamówienia.

Ponadto oświadczam, że będę / nie będę uczestniczył w realizacji zamówienia.

.....  
Miejscowość i data

.....  
(podpis osoby uprawnionej/podpisy  
osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy)

GM-OŚ.272.9.2013.JB

## UMOWA

zawarta w dniu..... w Urzędzie Miasta Chełmna

pomiędzy:

**Gminą Miasto Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno**  
reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta Chełmna - Mariusza Kędzierskiego**  
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty polegające na:

1. Wykonaniu modernizacji nawierzchni betonowej ul. Sokolej w Chełmnie – etap II.

Na w/w zadanie składają się:

- Wykonanie warstwy wyrównawczej z mieszanki mineralno-asfaltowych na siatce odpornej na rozciąganie 100 kg/m<sup>2</sup>.
- Wykonanie nawierzchni z mieszanki mineralno-asfaltowych, grub. warstwy ścieralnej po zagęszczeniu 4 cm wraz z dowozem mieszanki samochodami z wytwórni do miejsca wybudowania.

2. Bilans nawierzchni objętej zamówieniem:

1256 m<sup>2</sup>.

### § 2

1. Termin realizacji robót ustala się na okres od ..... do .....

2. Termin przekazania placu budowy ustala się na dzień .....

3. Termin odbioru robót ustala się na dzień .....

### § 3

1. Zamawiającego reprezentować będzie:

Zygmunt Szuster, Mariusz Krygier

Wydział Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska pokój nr 109,

tel. 56 677-17- 46/25

2. Wykonawcę reprezentować będzie:

.....

#### § 4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, dopuszczonych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w okresie wykonania umowy.
2. W trakcie prowadzenia robót związanych z wykonaniem nawierzchni Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania oznakowania zastępczego.
3. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.
  - a) W przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich powstałe z jego winy szkody na osobie lub mieniu w otoczeniu prowadzonych prac, jak również będzie przestrzegał przepisów BHP.
5. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uporządkowania terenu po zakończonych robotach, w tym wywóz odpadów zabezpieczy we własnym zakresie.

#### § 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) udział w komisji odbiorowej po zakończonym i zgłoszonym do odbioru odcinku.

#### § 6

Rozliczenie finansowe:

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą jest wynagrodzenie ryczałtowe określone na podstawie rozstrzygniętego postępowania.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 1 wyraża się kwotą .....(brutto)  
Słownie: .....
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 2 niniejszego paragrafu wypłacone będzie w formie przelewu w ciągu ..... dni na konto Wykonawcy na podstawie przedłożonej faktury

potwierdzonej przez Zamawiającego.

4. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT po dokonaniu protokolarnego odbioru robót.
5. Za dzień płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 7**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy. Całkowita wartość zabezpieczenia wyniesie ..... zł. **słownie:**.....) tj. 10% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 15 Umowy.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie .....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, przeznaczone jest w:
  - a) 30% zabezpieczenia, tj. kwota ..... na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
  - b) Pozostałe 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy wygasa po upływie 30 dni od dnia wykonania zamówienia.

#### **§ 8**

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.
2. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do:
  - usuwania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wszelkich usterek i niedoróbek
  - brania udziału w przeglądzie gwarancyjnym
3. Warunkiem wykonania uprawnień z tytułu gwarancji jakości jest złożenie przez Zamawiającego pisemnej reklamacji.
4. Strony Umowy dokonają przeglądu gwarancyjnego w ostatnim dniu terminu gwarancji, a stwierdzone wówczas usterki Wykonawca usunie niezwłocznie w ramach gwarancji.

#### **§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - za przekroczenie terminu wykonania robót w wysokości 0,3 % wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące kary umowne:
  - za zwłokę w zapłaceniu faktury w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

#### **§ 10**

W razie powstania sporu na tle wykonania umowy strony zobowiązane są do wyczerpania drogi postępowania polubownego. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia polubownego, stroną właściwą do rozpoznania jest sąd właściwy dla siedziby działalności Zamawiającego.

#### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

*Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Wykonanie modernizacji nawierzchni betonowej ul. Sokolej w Chełmnie – etap II”.*

## **§ 12**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

]



## WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT ROBÓT BUDOWLANYCH

1.	<b>Przedmiot umowy</b>	
	<b>Kraj</b>	
	<b>Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty</b>	
	<b>Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty</b>	
	<b>Zakres zamówienia</b>	
	<b>Całkowita wartość zamówienia</b>	
	<b>Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę</b>	
	<b>Daty wykonania robót (od – do)</b>	
2.	<b>Przedmiot umowy</b>	
	<b>Kraj</b>	
	<b>Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty</b>	
	<b>Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty</b>	
	<b>Zakres zamówienia</b>	
	<b>Całkowita wartość zamówienia</b>	
	<b>Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę</b>	
	<b>Daty wykonania robót (od – do)</b>	

*powtórzyć tabelę w razie konieczności*

Do niniejszego wykazu dołączono dowody potwierdzające, że wyżej wymienione roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje, oświadczenie itp.).

.....  
Miejscowość i data

.....  
(podpis osoby uprawnionej/podpisy  
osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego i wykształcenia</b>

*powtórzyć tabelę w razie konieczności*

**Do wykazu dołączam dokumenty potwierdzające uprawnienia do kierowania robotami oraz zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego.**

.....  
Miejscowość i data

.....  
(podpis osoby uprawnionej/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)