

**ZARZĄDZENIE NR NR 26/2012
BURMISTRZA MIASTA CHELMNA**

z dnia 17 lutego 2012 r.

w sprawie regulaminu pracy Komisji Konkursowych do wyboru ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2012 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego

Na podstawie § 16, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XI/82/2011 Rady Miasta Chełmna z dnia 29 listopada 2011r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Miasto Chełmno z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, a także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na rok 2012,

zarządzam, co następuje

§ 1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2012 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, powołane zostaną Komisje Konkursowe, zwane dalej Komisjami:

- w zakresie wspierania rozwoju kultury,
- w zakresie wymiany międzynarodowej młodzieży,
- w zakresie upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej i sportu,
- w zakresie udziału chełmińskich klubów sportowych we współzawodnictwie seniorów,
- w zakresie organizacji imprez sportowych
- w zakresie turystyki i rekreacji

§ 2. Skład osobowy Komisji określony zostanie odrębnym zarządzeniem.

1. W skład Komisji wchodzi

- 1) pracownicy merytoryczni Urzędu Miasta,
- 2) przedstawiciele reprezentujący organizacje pozarządowe z wyłączeniem przedstawicieli organizacji biorących udział w konkursie.

2. Przewodniczącym Komisji może być tylko pracownik Urzędu Miasta.

3. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia określa Przewodniczący.

5. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji będący pracownikiem Urzędu.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej ilości liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

7. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

8. Konkurs ofert zostaje rozstrzygnięty również w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty na realizację zadania publicznego, spełniającej wymogi formalne i merytoryczne określone w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 3. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Ocena formalna złożonych ofert, która polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, Komisja może wystąpić do oferenta o uzupełnienie wskazanych braków w terminie 5 dni od daty powiadomienia.

2. Rozpatrzenie ofert z uwzględnieniem warunków określonych w art. 15 ust. 1 pkt (1- 6) oraz ust. 2 ustawy (Dz.U.2010.234.1536, z późn. zm.).

3. Ocena merytoryczna złożonych ofert, z uwzględnieniem wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

4. 4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Dokumentację konkursową przechowuje się w Wydziale Organizacyjnym.

5. Komisja opiniuje złożone oferty. Swoje opinie przedstawia Burmistrzowi, celem podjęcia ostatecznej decyzji.

6. Wyniki Konkursu są zatwierdzane przez Burmistrza i ogłaszane w sposób określony w art. 13, ust. 3, cyt. ustawy.

7. Burmistrz Miasta podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wysokości dotacji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury i Promocji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Chełmna

Mariusz Kędziński