

Wzór umowy

Umowa nr

zawarta w dniu 2013 r.

pomiędzy:

Gminą Miasto Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno

reprezentowaną przez:

Mariusza Kędzierskiego – Burmistrza Miasta Chełmna

przy kontrasygnacie Danuty Brzezińskiej – Skarbnika Miasta Chełmna,

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr.113, poz.759, z późn. zm.) na zadanie pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno”.

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno”.
2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy (załącznik nr 1) oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 2).
3. Termin realizacji usługi obejmuje okres od 01.07.2013 r. do 31.12.2015 r.

§2

Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych

1. W ramach zadania, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno, zgodnie z harmonogramem odbioru stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca, raz na kwartał (pierwszy poniedziałek marca, czerwca, września i grudnia), zobowiązany jest do przeprowadzenia na terenie miasta zbiórki odpadów wielkogabarytowych (w tym opon), metalu, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Usługi dodatkowe to odbiór na wniosek właściciela z terenu nieruchomości

dodatkowych ilości odpadów niesegregowanych zmieszanych oraz odpadów remontowych i innych nieujętych w kwocie wynagrodzenia. Właściciel nieruchomości złoży do Zamawiającego odpowiednią deklarację, na którą Zamawiający wystawi odpowiednie zlecenie Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeżeli będzie to wynikiem opóźnień w odbiorze odpadów lub innych działań Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki baterii określonych w załączniku nr 5 do umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest monitorować stan zapełnienia pojemników na zużyte baterie i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to ich przepełnienia. W razie konieczności zobowiązany będzie również do wysortowania baterii spośród innych odpadów, które mogą znaleźć się w pojemnikach.
7. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
8. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów (np. gdy w worku przeznaczonym na odpady segregowane będą znajdować się odpady zmieszane, w worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów segregowanych będą znajdować się odpady innej frakcji, lub w pojemniku na odpady zmieszane będą znajdowały się odpady, które należy umieścić w workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów itp.), Wykonawca odbierze te odpady i zgłosi taki przypadek Zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji. Wykonawca ma obowiązek opatrzyć taki pojemnik czytelną naklejką z napisem „**ODEBRANO JAKO ODPADY NIESEGREGOWANE**” w dniu zaistniałej sytuacji.
9. Do informacji, o której mowa w § 2 pkt 8 Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację w formie filmu lub zdjęć oraz protokół, potwierdzające zgłaszany przypadek. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze oraz potwierdzania masy odpadów w formie kwitów wagowych na żądanie Zamawiającego.
11. Wykonawca będzie odbierał od właścicieli nieruchomości każdą wystawioną przez nich ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
12. Wykonawca zobowiązany jest podczas odbioru odpadów do ewidencjonowania ilości opróżnionych pojemników oraz zgłaszania ich przepełnienia, jak również dokumentowania przepełnienia w sposób wskazany w § 2 pkt 9.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (makulatura, szkło, papier), stanowiących własność Zamawiającego, wymienionych w załączniku nr 4 do umowy.
14. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie również do worków. Worki do zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenie określające rodzaj gromadzonego w nim odpadu. Podczas ich odbioru Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania ilości i rodzajów worków odebranych z terenu każdej nieruchomości.

15. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi. Jeżeli będzie to ekonomicznie uzasadnione dopuszcza się łączenie poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie, za wyjątkiem odpadów ulegających biodegradacji i szkła, pod warunkiem przeprowadzenia wtórnego sortowania.
16. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni, w stosunku do faktycznie odebranej ilości odpadów komunalnych, osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.

§3

Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych

1. Strony ustalają następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:
- a) Odpady niesegregowane zmieszane – raz w tygodniu,
 - b) Odpady komunalne zmieszane w systemie dualnej zbiórki z podziałem na odpady suche i ulegające biodegradacji – raz na dwa tygodnie,
 - c) Odpady ulegające biodegradacji – raz na tydzień,
 - d) Odpady zebrane selektywnie w workach - raz na dwa tygodnie,
 - e) Odpady z tworzyw sztucznych zebrane w "dzwonach" - co najmniej raz na tydzień, nie dopuszczając do przepełnienia,
 - f) Odpady z papieru i tektury zebrane w "dzwonach" - co najmniej raz na dwa tygodnie, nie dopuszczając do przepełnienia,
 - g) Odpady ze szkła zebrane w "dzwonach" - co najmniej raz na miesiąc, nie dopuszczając do przepełnienia,
 - h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 36) – raz na kwartał oraz każdorazowo, nieodpłatnie, dostarczany przez mieszkańców do wskazanego przez Wykonawcę punktu zbiórki,
 - i) meble i odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) - raz na kwartał,
 - j) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonywania robót - na odrębne zlecenie Zamawiającego, nieobjęte wartością zamówienia (umowa nie obejmuje

odpadów powstających w wyniku prac zleconych firmom remontowo-budowlanym),

- k) zużyte opony (kod 16 01 03) - raz na kwartał,
 - l) opakowania z metali i metale (kod 20 01 40) - raz na kwartał,
2. Częstotliwość odbioru odpadów została określona w harmonogramie odbioru odpadów stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
 3. Dopuszcza się zmianę harmonogramu wywozu pod warunkiem zatwierdzenia go przez Radę Miasta Chełmna w drodze uchwały. Zamawiający dopuszcza przesunięcie harmonogramu o 1-2 dni z uwagi na przypadające dni świąteczne w tym okresie.

§4

Instalacje, do których muszą trafić odebrane odpady komunalne

1. Odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miasto Chełmno odpady Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (odbiór, transport, przetwarzanie, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego tj. aktualnie na terenie Regionu 2 chełmińsko-wąbrzeskiego. Zebrane odpady komunalne muszą trafić do jednej ze wskazanych w nim Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.
2. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
3. W przypadku awarii regionalnej instalacji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów do instalacji przewidzianej do obsługi zastępczej.

§5

Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów

1. Wykonawca, na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w odpowiednie pojemniki, dostosowane do zbierania odpadów komunalnych i systemu ich opróżniania, oznakowane danymi Wykonawcy oraz ustawienia ich na terenie nieruchomości, bez pobierania od właściciela nieruchomości dodatkowej opłaty. Wykonawca dostarczy pojemniki nie później niż do 1 lipca 2013 r.
2. Pojemniki do gromadzenia odpadów zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do wyposażania nieruchomości zamieszkałych w odpowiednie pojemniki zgodnie z żądaniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji

zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź powstania obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemnik.

4. Jeśli w trakcie realizacji zamówienia, podczas odbierania odpadów, dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy lub zniszczenia czy kradzieży przez osoby trzecie, zobowiązany będzie on do dostarczenia nowych pojemników na swój koszt. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania pojemników stanowiących jego własność w odpowiednim stanie sanitarnym.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu worków na odpady segregowane przez okres realizacji przedmiotowego zamówienia:
 - worki koloru niebieskiego – oznakowane „papier i tektura Gmina Miasto Chełmno” – 2000 szt.
 - worki koloru zielonego – oznakowane „szkło Gmina Miasto Chełmno” – 4000 szt.
 - worki koloru żółtego – oznakowane „tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe Gmina Miasto Chełmno” - 10 000 szt.
 - worki czarne – oznakowane "odpady komunalne Gmina Miasto Chełmno " - 500 szt.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pierwszą partię worków w ilości 4500 szt. (2000 szt. żółtych, 1000 zielonych, 1000 niebieskich, 500 czarnych) nie później niż do 15 czerwca 2013 r. Pozostałe dostawy będą realizowane sukcesywnie w terminie do 3 dni od przesłania - mailem lub faksem - zapotrzebowania przez Zamawiającego.
7. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie dostarczał worki właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w rodzajach i ilości odpowiadających odbieranym selektywnie zebranym odpadom, każdorazowo przy wywozie odpadów (do skrzynek listowych lub w inny umówiony z właścicielem nieruchomości sposób).

§6

Obowiązki Wykonawcy w zakresie przedkładania dokumentów i sprawozdań z realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych, o jakich mowa w art. 9 n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej kwartalnych sprawozdań dot. ilości i rodzajów i sposobie zagospodarowania odpadów odebranych tylko z nieruchomości zamieszkałych wg wzoru j.w.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania

innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innych instalacji prowadzących odzysk odpadów selektywnie zebranych, zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

§7

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
2. Zamawiający zastrzega, iż wykaz, o jakim mowa w ust. 1, może ulegać zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych.

§8

Pozostałe warunki umowy

1. Za szkody powstałe w trakcie odbioru odpadów na majątku Zamawiającego lub osób trzecich odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca, w ramach umowy, zobowiązany jest do przygotowania kolorowej ulotki z harmonogramem odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania standardów sanitarnych dotyczących wykonywania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego wskazania osoby do kontaktu z Zamawiającym. Wskazanie osoby powinno zawierać imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz numer telefonu kontaktowego i e – mail.
5. Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

§9

Zmiana warunków umowy

Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następujących przypadkach:

1. W zakresie wynagrodzenia:

- a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto pozostałe do końca realizacji umowy - może wzrosnąć o zwiększoną wartość tego podatku; Zmiana ta może zostać przeprowadzona z zastrzeżeniem, iż cena netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie ulegnie stawka podatku VAT oraz cena brutto.
 - b) w przypadku zwiększenia zamówienia, o co najmniej 16% łącznej ilości worków na odpady niż szacowana może wzrosnąć o wartość jednostkowej ceny worka określonej w ofercie. Zmiana wynagrodzenia nie może być wyższa niż 1 % wynagrodzenia brutto za okres realizacji umowy.
 - c) w przypadku zwiększenia zamówienia o co najmniej 16% łącznej ilości pojemników na odpady niż szacowana. Zmiana wynagrodzenia nie może być wyższa niż 1 % wynagrodzenia brutto za okres realizacji umowy.
2. W zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów:
 - a) w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Chełmno.

§10

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie obowiązków, o których mowa w § 2 umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie w wysokości..... netto, brutto, na podstawie potwierdzonej przez Zamawiającego Faktury VAT.
2. Wartość całkowita zadania za okres 30 miesięcy wyniesie zł brutto.
3. Faktura za usługę powinna być wystawiona po zakończeniu miesiąca. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury na rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Opłaty za zagospodarowanie odpadów ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem § 9 pkt 1 umowy.
6. Wykonawca nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności przysługujących mu z tytułu wykonywania niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zmiana częstotliwości odbioru odpadów przez Wykonawcę, zmiana rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

§11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6% ceny całkowitej podanej w ofercie w ppkt. 1.2 oraz § 10 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

3. Do czasu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium.
4. Zabezpieczenie określone w ust. 1, zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należycie.
5. Nie wniesienie zabezpieczenia w terminie, o jakim mowa w ust. 1 skutkować będzie nieprzystąpieniem do umowy z winy Wykonawcy.

§12

Polisa

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i posiadania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich i mienia, powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
2. Wykonawca musi posiadać polisę, która obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu opłacania składek.

§13

Kary umowne i obniżenie wynagrodzenia

1. W razie stwierdzenia, że Wykonawca wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej umowy nie świadczy usług w niej wymienionych lub wykonuje je niestaranie, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na reklamację na piśmie w terminie 3 dni. W przypadku nieuwzględnienia wyjaśnień Wykonawcy zastosowanie mają postanowienia ust. 2.
2. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy lub jej części w zakresie nieobjętym przypadkami określonymi ust.3 pkt 2-7, upoważnia Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy wymienionego w § 10 ust. 1, o 4% wysokości wynagrodzenia za dany miesiąc brutto za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w tym miesiącu. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia, w przypadku, gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższa wysokość dokonanego obniżenia wynagrodzenia, Zamawiający może żądać odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody.
3. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 2 umowy;
 - 2) za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych do instalacji wskazanych w § 4 w wysokości 5 tys. zł;

- 3) za przekazanie nierzetelnego sprawozdania lub dokumentu określonego w § 6 w wysokości 5 tys. zł za każde nierzetelne sprawozdanie lub dokument;
 - 4) za nieterminowe przekazanie sprawozdania lub dokumentu w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) za nieodebranie odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z harmonogramem za każdy dzień opóźnienia 5 zł za każdą posesję;
 - 6) za opóźnienia w dostarczeniu określonej przez Zamawiającego partii worków w wysokości 50 zł za każdy dzień;
 - 7) za każde zanieczyszczenie i pozostawienie nieuporządkowanego miejsca odbioru odpadów, jeżeli jest to wynikiem działania Wykonawcy, zanieczyszczenia przez Wykonawcę trasy przejazdu - w wysokości 2 tys. zł.
 - 8) Za niedotrzymanie poziomów recyklingu i przygotowania o ponownego użycia odpadów oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w § 2 ust. 16 umowy Wykonawca zapłaci kary w wysokości określonej w art. 9x ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Wykonawcy przysługują kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 2 umowy.
 5. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.
 7. Naliczone kary umowne każda ze stron zobowiązana jest uiścić w terminie 30 dni od dnia jej naliczenia.

§14

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową;
 - 2) gdy Wykonawca zaniechał wykonywania usługi i nie realizuje jej dłużej niż 7 dni;
 - 3) w przypadku, gdy mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza jej warunki;
 - 4) w przypadku utraty uprawnień Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy;
 - 5) zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - 6) w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym;

- 7) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za wykonaną usługę w ciągu 30 dni od terminu płatności określonego w umowie pomimo dodatkowego wezwania Wykonawcy.
3. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności powodującej odstąpienie zgodnie z ust. 1 umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia oraz powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 3 Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług lub ich części, określonych niniejszą umową albo powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 11 ust 1. obciążyć Wykonawcę.

§15

W razie sporów powstałych w skutek realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą one przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§16

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§17

Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony, na okres od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2015r.

§18

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarza dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych.
4. Wykaz punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
5. Wykaz pojemników przeznaczonych do zbierania zużytych baterii.

**Harmonogram odbioru odpadów komunalnych
Odpady zmieszane, selektywnie zebrane (w workach) i frakcja ulegająca
biodegradacji:**

Ulica	Dzień wywozu	Częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych	Odbiór frakcji suchej i selektywna zbiórka w workach	Odbiór frakcji ulegającej biodegradacji
22 Stycznia	środa	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Al. 3 Maja	wtorek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Biskupia	piątek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Bażancia	poniedziałek/piątek		1 x 2 tygodnie (poniedziałek)	1 x tydzień (piątek)
Bociania	poniedziałek/piątek		1 x 2 tygodnie (poniedziałek)	1 x tydzień (piątek)
Brzoskwińska	piątek/czwartek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (czwartek)
Brzozowa	piątek/czwartek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (czwartek)
Cegielniana	piątek/piątek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (piątek)
Chabrowa	środa/czwartek		1 x 2 tygodnie (środa)	1 x tydzień (czwartek)
Czereśniowa	piątek/czwartek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (czwartek)
Dominikańska	środa	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Dworcowa	wtorek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Franciszkańska	środa	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Gen. Jastrzębskiego	piątek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Gen. J. Hallera	piątek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Gołębia	poniedziałek/piątek		1 x 2 tygodnie (poniedziałek)	1 x tydzień (piątek)
Grudziądzka	środa	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Gorczyckiego	środa/czwartek		1 x 2 tygodnie (środa)	1 x tydzień (czwartek)
Ignacego Danielewskiego	środa/czwartek		1 x 2 tygodnie	1 x tydzień (czwartek)
Jaskółcza	poniedziałek/piątek		1 x 2 tygodnie (poniedziałek)	1 x tydzień (piątek)
Jastrzębia	poniedziałek/piątek		1 x 2 tygodnie (poniedziałek)	1 x tydzień (piątek)
Józefa Chociszewskiego	środa	1 x tydzień		
Kamionka	środa	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Kilińskiego	piątek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Klasztorna	piątek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Kolibrowa	poniedziałek/piątek		1 x 2 tygodnie	1 x tydzień

			(poniedziałek)	(piątek)
Kol. Wilsona	piątek/środa		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (środa)
Konwaliowa	piątek/piątek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (piątek)
Kościelna	poniedziałek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Kościuszki	wtorek/środa		1 x 2 tygodnie (wtorek)	1 x tydzień (środa)
Krótka	wtorek/środa		1 x 2 tygodnie (wtorek)	1 x tydzień (środa)
Krucza	poniedziałek/piątek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (piątek)
Kwiatowa	piątek/piątek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (piątek)
Leśna	piątek/piątek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (piątek)
Lipowa	piątek/czwartek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (czwartek)
Łąkowa	piątek/piątek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (piątek)
Łożyńskiego	wtorek	1 x tydzień		
Łunawska	wtorek/środa		1 x 2 tygodnie (wtorek)	1 x tydzień (środa)
Magazynowa	środa/środa		1 x 2 tygodnie (środa)	1 x tydzień (środa)
Młyńska	wtorek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Morelowa	piątek/czwartek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (czwartek)
Nad Browiną	czwartek/czwartek		1 x 2 tygodnie (czwartek)	1 x tydzień (czwartek)
Nad Groblą	piątek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Nadrzeczna	piątek/czwartek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (czwartek)
Ogrodowa	piątek/piątek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (piątek)
Okrężna	piątek/piątek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (piątek)
Orla	poniedziałek/piątek		1 x 2 tygodnie (poniedziałek)	1 x tydzień (piątek)
Os. dr. F. Raszei	piątek	1 x tydzień		
Os. Dworzyska	czwartek/piątek		1 x 2 tygodnie (czwartek)	1 x tydzień (piątek)
Os. Jana Pawła II	wtorek	1 x tydzień		
Os. Kopernika	środa	1 x tydzień		
Os. M.C. Skłodowskiej	środa	1 x tydzień		
Osnowska	poniedziałek/piątek		1 x 2 tygodnie (poniedziałek)	1 x tydzień (piątek)
Panieńska	piątek/piątek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (piątek)
Parkowa	wtorek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Parowa	piątek/czwartek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (czwartek)

Piotra Skargi	środa/czwartek		1 x 2 tygodnie (środa)	1 x tydzień (czwartek)
Plac Rydygiera	środa/czwartek		1 x 2 tygodnie (środa)	1 x tydzień (czwartek)
Plac Wolności	wtorek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Planty Kolejowe	czwartek/czwartek		1 x 2 tygodnie (czwartek)	1 x tydzień (czwartek)
Pod Skarpą	piątek/czwartek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (czwartek)
Podgórna	piątek/piątek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (piątek)
Podmurna	środa	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Polna	wtorek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Poprzeczna	środa	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Portowa	piątek/piątek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (piątek)
Powiśle	piątek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Powstańców Wielkopolskich	środa	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Prosta	piątek/środa		1 x 2 tygodnie	1 x tydzień (środa)
Rybacka	poniedziałek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Rycerska	poniedziałek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Rynek	poniedziałek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Rynkowa	poniedziałek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Słoneczna	piątek/środa		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (środa)
Słowackiego	wtorek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Słowicza	poniedziałek/piątek		1 x 2 tygodnie (poniedziałek)	1 x tydzień (piątek)
Sokoła	poniedziałek/piątek		1 x 2 tygodnie (poniedziałek)	1 x tydzień (piątek)
Sowia	poniedziałek/piątek		1 x 2 tygodnie (poniedziałek)	1 x tydzień (piątek)
Stare Planty	poniedziałek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Storczykowa	piątek/piątek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (piątek)
Stroma	piątek/piątek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (piątek)
Strusia	czwartek/czwartek		1 x 2 tygodnie (czwartek)	1 x tydzień (czwartek)
Stuzienna	środa	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Szara	piątek/piątek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (piątek)
Szkolna	piątek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Szosa Grudziądzka	czwartek/środa		1 x 2 tygodnie (czwartek)	1 x tydzień (środa)
Śliwowa	piątek/czwartek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (czwartek)
Św. Ducha	piątek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Świętojerska	wtorek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Toruńska	środa	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Toruńska	piątek/czwartek		1 x 2 tygodnie	1 x tydzień

			(piątek)	(czwartek)
Ustronie	piątek/środa		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (środa)
Walentego Fiałka	środa/czwartek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie (środa)	1 x tydzień (czwartek)
Wałowa	piątek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Wiklinowa	piątek/środa		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (środa)
Wiśniowa	piątek/czwartek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (czwartek)
Wodna	środa	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Wojska Polskiego	środa	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Wybudowanie	wtorek/środa		1 x 2 tygodnie (wtorek)	1 x tydzień (środa)
Wysoka	czwartek/czwartek		1 x 2 tygodnie (czwartek)	1 x tydzień (czwartek)
Zakole	piątek/środa		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (środa)
Zielona	piątek/piątek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (piątek)
Żeglarska	piątek/piątek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (piątek)
Żurawia	poniedziałek/piątek		1 x 2 tygodnie (poniedziałek)	1 x tydzień (piątek)

Metale, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe:

Teren całego miasta	marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień	Pierwszy poniedziałek miesiąca (wystawka zbędnych rzeczy przed nieruchomością do godz. 9.00 w dniu wywozu)
---------------------	--------------------------------------	--

Pojemniki do selektywnej zbiórki na terenie miasta Chełmna

L.p.	Lokalizacja	Ilość szt. x pojemność			Uwagi
		Plastik	Makulatura	Szkło	
1.	22 Stycznia	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	
2.	Biskupia 16C	1 x 2,5 m3	1 x 1,5 m3	1 x 2,5 m3	
3.	Brzoskwińska	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	
4.	Brzozowa	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	
5.	Chabrowa	1 x 2,5 m3	1 x 1,5 m3	1 x 1,5m3	
6.	Chociszewskiego 3-5	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	
7.	Chociszewskiego 4/Fiałka 1	1 x 2,5 m3	1 x 25 m3	1 x 2,5 m3	
8.	Chociszewskiego 8	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	
9.	Dworzyńska	1 x 2,5 m3	1 x 1,5 m3	1 x 1,5 m3	
10.	Fiałka 3	1 x 2,5 m3		1 x 2,5 m3	
11.	Gimnazjum Nr 1	1 x 2,5 m3			
12.	Gołębia	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	
13.	Jana Pawła II	1 x 2,5 m3 1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3 1 x 2,5 m3	
14.	Jastrzębia	1 x 3,2 m3 1 x 2,5 m3	1 x 3,2 m3 1 x 2,5 m3	1 x 3,2 m3 1 x 2,5 m3	
15.	Kamionka/Stare Planty	1 x 1,5m3		1 x 1,5m3	
16.	Kamionka/Studzienna	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	
17.	Kilińskiego	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	
18.	Kol Wilsona 37	1 x 2,5 m3			
19.	Konwaliowa	1 x 2,5 m3		1 x 2,5 m3	
20.	Kopernika 10	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	
21.	Kopernika 2	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3	
22.	Kopernika 4	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3		
23.	Kopernika 6	1 x 2,5 m3	1 x 1,5m3		
24.	Kopernika 7	1 x 2,5 m3	1 x 1,5m3	1 x 2,5 m3	
25.	Kwiatowa	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	
26.	Leśna	1 x 2,5 m3		1 x 2,5 m3	
27.	LO ul. Biskupia	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	
28.	Łożyńskiego 2	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 1,5m3	
29.	Łożyńskiego 6	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	
30.	Młyńska	1 x 2,5 m3			
31.	Morelowa	2 x 2,5 m3	2 x 2,5 m3	2 x 2,5 m3	
32.	Ogrodowa	2 x 2,5 m3	2 x 2,5 m3	2 x 2,5 m3	
33.	Parkowa	1 x 1,5 m3		1 x 1,5 m3	
34.	Parowa	2 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	
35.	Piotra Skargi	1 x 2,5 m3			
36.	Pl. Wolności	1 x 2,5 m3		1 x 2,5 m3	
37.	Pod Skarpą	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	
38.	Podgórna	1 x 2,5m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	
39.	Polna 27	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	
40.	Polna 29	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	
41.	Polna 35	1 x 1,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	

42.	Polna 37	1 x 2,5 m3		1 x 2,5 m3	
43.	Polna 41	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	
44.	Powstańców Wlkp.	1 x 1,5m3		1 x 1,5m3	
45.	Raszei 5	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3	2 x 3,2 m3	
46.	Raszei 6	1 x 3,2 m3	2 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3	
47.	Raszei 7	2 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3	
48.	ROD „Nad Browiną”			1 x 2,5 m3	
49.	Rycerska k/ osady rycerskiej	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	
50.	Skłodowskiej (Szkoła Nr 4)	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3		
51.	Skłodowskiej 1	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3	
52.	Skłodowskiej 10	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3	
53.	Skłodowskiej 14	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	
54.	Skłodowskiej 3	2 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	
55.	Skłodowskiej 7	1 x 2,5 m3			
56.	Skłodowskiej 9	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3		
57.	Słowackiego 4	1 x 1,5m3		1 x 1,5m3	
58.	Starostwo ul. Harcerska 1	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	
59.	Szkolna 14 (ZS nr 2)	1 x 2,5 m3	1 x 1,5m3	1 x 1,5m3	
60.	Szkolna 4	1 x 2,5 m3			
61.	Szkoła Nr 2		1 x 1,5m3		
62.	Szkoła Nr 5 (Dworcowa)	1 x 2,5 m3			
63.	Targowisko - Dojazdowa	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3	
64.	ul. Krótka - basen	1 x 2,5 m3	1 x 2,5m3	1 x 2,5 m3	
65.	Urząd Miasta Dworcowa 1		1 x 1,5 m3		
66.	Ustronie	1 x 2,5 m3		1 x 2,5 m3	
67.	Wiklinowa	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	
68.	Wodna k/ Spółdzielni Kominarzy	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	
69.	Wojska Polskiego 19	1 x 2,5 m3	1 x 1,5 m3	1 x 2,5 m3	
70.	Wojska Polskiego 3	1 x 2,5 m3		1 x 2,5 m3	
71.	Wojska Polskiego1 (PKO)	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3	
72.	Razem	75	56	63	
			194		

Wykaz pojemników przeznaczonych do zbierania zużytych baterii

L.p.	Ulica	Lokalizacja
1.	Kwiatowa	Między ul. Kwiatową i Chabrową przy zjeździe na ul. Toruńską
2.	Osnowska	Przy zakręcie w ulicę Jastrzębią
3.	Chociszewskiego	Przy pojemnikach do selektywnej zbiórki, między blokami 3 i 5
4.	W. Fiałka	Przy bloku nr 1
5.	Dworzyska	Przy placu zabaw
6.	Grudziądzka	Przy Bramie Grudziądzkiej
7.	Dworcowa	Przed zjazdem na ul. Świętojerską
8.	M.C. Skłodowskiej	Przy wjeździe na osiedle, koło parkingu
9.	Planty Kolejowe	Przy zakręcie w ulicę Parowa
10.	Kolonia Wilsona	Na wysokości pojemników do selektywnej zbiórki
11.	Os. Raszei	Między blokami 4 i 5
12.	Os. Piłsudskiego	Po prawej stronie wjazdu na osiedle na wysokości pojemników do selektywnej zbiórki
13.	Kopernika	Przy bloku nr 10
14.	Kopernika	Między blokami 2 i 3
15.	Wojska Polskiego	Przy bloku 21