

Nr sprawy GM-OŚ.271.3.2013.JB

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**  
**na zadanie pn.**  
**„Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od**  
**właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto**  
**Chełmno”**

(przetarg nieograniczony, którego wartość zamówienia oszacowana została powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Miasto Chełmno**

Siedziba:

86-200 Chełmno

ul. Dworcowa 1

tel. +48 56 677-17-32

fax. +48 56 677-17-74

Adres internetowy: [www.bip.chelmno.pl](http://www.bip.chelmno.pl)

Numer NIP Zamawiającego : 875-100-31-67

Zamawiający w niniejszym postępowaniu działa w imieniu własnym.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr.113, poz.759, z późn. zm.)

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Chełmno. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno.

Wspólny słownik zamówień CPV

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

### A. Ogólna charakterystyka Gminy Miasto Chełmno w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

1. Liczba mieszkańców faktycznie zamieszkałych na terenie nieruchomości Gminy Miasto Chełmno wynosi ok. 17600 osób.

2. Zabudowa osiedlowa (bloki) - 29% mieszkańców, ok. 56 nieruchomości zamieszkałych; zabudowa jednorodzinna - 21% mieszkańców, ok. 963 nieruchomości zamieszkałych, zabudowa wielorodzinna (kamienice) - 50% mieszkańców, ok. 532 nieruchomości zamieszkałych.

3. Powierzchnia miasta – 13,86 km.

4. W Gminie Miasto Chełmno w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

#### Rok 2010:

Kod 15 01 01 opakowania z papieru i tektury – 21,30 Mg

Kod 15 01 07 opakowania ze szkła – 32,50 Mg

Kod 20 01 01 papier i tektura – 6,21 Mg

Kod 20 01 02 szkło - 13,61 Mg

Kod 20 01 39 tworzywa sztuczne – 29,80 Mg

Kod 20 03 07 odpady wielkogabarytowe – 8,58 Mg

Kod 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji – 636,70 Mg

20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne –4500,20 Mg

20 01 23 urządzenia zawierające freony – 0,36 Mg  
20 01 35 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki – 0,57 Mg  
20 01 36 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 – 1,45 Mg

**Łącznie –5251,28 Mg**

**Rok 2011:**

Kod 15 01 01 opakowania z papieru i tektury –34,29 Mg  
Kod 20 01 01 papier i tektura – 0,62 Mg  
Kod 15 01 07 opakowania ze szkła – 61,45 Mg  
Kod 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych – 31,21 Mg  
Kod 20 01 39 tworzywa sztuczne – 12,63 Mg  
Kod 20 03 07 odpady wielkogabarytowe – 17,97 Mg  
Kod 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji – 767,72 Mg  
20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 4446,36 Mg  
20 01 23 urządzenia zawierające freony – 0,68 Mg  
20 01 35 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki – 5,83 Mg  
20 01 36 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 – 1,27 Mg

**Łącznie – 5380,03 Mg**

**Rok 2012:**

Kod 15 01 01 opakowania z papieru i tektury – 59,65 Mg  
Kod 15 01 07 opakowania ze szkła – 164,70 Mg  
Kod 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych – 66,05 Mg  
Kod 15 01 04 opakowania z metali – 3,68 Mg  
Kod 20 03 07 odpady wielkogabarytowe – 20,18 Mg  
Kod 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji – 820,68 Mg  
Kod 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne –4249,90 Mg  
Kod 20 01 23 urządzenia zawierające freony – 0,04 Mg  
Kod 20 01 35 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki – 3,07 Mg  
Kod 20 01 36 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 – 3,40 Mg

**Łącznie – 5391,35 Mg**

**B. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

1. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

- ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2010 r., Nr 220. poz. 1447 z późn. zm),
- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 t. j.)
- ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391),
- ustawa z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011r., nr 152 poz. 897),
- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm),
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1495),
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666),
- ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne ( Dz. U. z 2012r., poz. 145),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., nr 104 poz. 868),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2010r., nr 249 poz. 1673),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorowych zestawień danych o odpadach (Dz. U. 2010r., nr 249 poz. 1674),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001r., nr 112 poz. 1206),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z dnia 11 czerwca 2012 r., poz. 645),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z dnia 5 czerwca 2012 r., poz. 630),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2012 r., poz. 676),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- Uchwała nr XXVI/173/2012 Rady Miasta Chełmna z dnia 4 grudnia 2012r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Chełmno”.
- Uchwała nr XXVI/168/2012 Rady Miasta Chełmna z dnia 4 grudnia 2012r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług

- w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Miasto Chełmno.
- Uchwała Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „ Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”
  - Uchwała Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „ Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 –2023” ( Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2012 r., poz. 2028).
- b) Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno. Pod pojęciem odbierania i zagospodarowania Zamawiający rozumie odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych od właścicieli nieruchomości (odpady zebrane w workach i pojemnikach w tym odpadów zmieszanych zebranych w workach wydanych przez Zamawiającego odpowiednio oznakowanych).
- c) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni, w stosunku do faktycznie odebranej ilości odpadów komunalnych, osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów,
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do zaoferowania i sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu worków na odpady segregowane przez okres realizacji przedmiotowego zamówienia:
- worki koloru niebieskiego – oznakowane „papier i tektura, GMINA MIASTO CHEŁMNO” – 2000 szt.
  - worki koloru zielonego – oznakowane „szkło, GMINA MIASTO CHEŁMNO” – 4000 szt.
  - worki koloru żółtego – oznakowane „tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, GMINA MIASTO CHEŁMNO” - 10 000 szt.
  - worki czarne – oznakowane „odpady komunalne, GMINA MIASTO CHEŁMNO” - 500 szt.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pierwszą partię worków w ilości 4500 szt. (2000 szt. żółtych, 1000 zielonych, 1000 niebieskich i 500 czarnych) nie później niż do 15 czerwca 2013 r. Pozostałe dostawy będą realizowane sukcesywnie w

terminie do 3 dni od przesłania - mailem lub faksem - zapotrzebowania przez Zamawiającego. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie dostarczał worki na odpady zbierane selektywnie właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w rodzajach i ilości odpowiadających odbieranym selektywnie zebranym odpadom, każdorazowo przy wywozie odpadów (do skrzynek listowych lub w inny umówiony z właścicielem nieruchomości sposób).

Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia obejmuje koszt dostarczenia worków na odpady segregowane. Zamawiający szacuje, że w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia łącznie 16 500 szt. worków.

W przypadku konieczności dostarczenia większej o co najmniej 16% ilości worków niż szacowana, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia. Koszt jednostkowy dostarczenia worków Wykonawca określi w ofercie.

- e) Wykonawca, na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w odpowiednie pojemniki, dostosowane do zbierania odpadów komunalnych i systemu ich opróżniania, oznakowane danymi Wykonawcy oraz ustawienia ich na terenie nieruchomości, bez pobierania od właściciela nieruchomości dodatkowej opłaty. Wykonawca dostarczy pojemniki nie później niż do 1 lipca 2013 r. Pojemniki do gromadzenia odpadów zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości.
- f) W trakcie realizacji umowy Wykonawca również zobowiązany będzie do wyposażania nieruchomości zamieszkałych w odpowiednie pojemniki zgodnie z żądaniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź powstania obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemnik.
- g) Jeśli w trakcie realizacji zamówienia, podczas odbierania odpadów, dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, lub zniszczenia czy kradzieży przez osoby trzecie zobowiązany będzie on do dostarczenia nowych pojemników na swój koszt. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania pojemników stanowiących jego własność w odpowiednim stanie sanitarnym.
- h) Za szkody powstałe w trakcie odbioru odpadów na majątku Zamawiającego lub osób trzecich odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- i) Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeżeli będzie to wynikiem opóźnień w odbiorze odpadów lub innych działań Wykonawcy.
- j) Wykonawca, w ramach umowy, zobowiązany będzie do przygotowania kolorowej ulotki z harmonogramem odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów

związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

- k) W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
- l) Wykonawca, raz na kwartał (pierwszy poniedziałek marca, czerwca, września i grudnia), zobowiązany będzie do przeprowadzenia na terenie miasta zbiórki odpadów wielkogabarytowych (w tym opon), metalu, zużytego sprzętu elektronicznego.
- m) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Usługi dodatkowe to odbiór na wniosek właściciela z terenu nieruchomości dodatkowych ilości odpadów niesegregowanych zmieszanych oraz odpadów remontowych i innych nieujętych w kwocie wynagrodzenia. Właściciel nieruchomości złoży do Zamawiającego odpowiednią deklarację, na którą Zamawiający wystawi odpowiednie zlecenie Wykonawcy. Za wywóz tych odpadów Zamawiający zapłaci Wykonawcy na podstawie potwierdzonej przez Zamawiającego Faktury VAT oraz protokołu wystawionego przez Wykonawcę potwierdzonego przez właściciela nieruchomości.
- n) Wykonawca zobowiązany będzie do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki baterii. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników. Gmina Miasto Chełmno posiada 15 szt. pojemników na terenie Miasta Chełmna. W razie konieczności Wykonawca zobowiązany będzie również do wysortowania baterii spośród innych odpadów, które mogą znaleźć się w pojemnikach.
- o) Wykonawca zobowiązany będzie do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (makulatura, szkło, papier).
- p) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi. Jeżeli będzie to ekonomicznie uzasadnione dopuszcza się łączenie poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie, za wyjątkiem odpadów ulegających biodegradacji i szkła, pod warunkiem przeprowadzenia wtórnego sortowania.
- q) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów (np. gdy w worku przeznaczonym na odpady segregowane będą znajdować się odpady zmieszane, w worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów segregowanych będą znajdować się odpady innej frakcji, lub w pojemniku na odpady zmieszane będą znajdowały się odpady, które należy umieścić w workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów itp.), Wykonawca odbierze te odpady i zgłosi taki przypadek Zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną w terminie 2 dni

roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację w formie filmu lub zdjęć oraz protokołów, potwierdzające zgłaszany przypadek. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia. Wykonawca ma obowiązek opatrzyć taki pojemnik czytelną naklejką z napisem „**ODEBRANO JAKO ODPADY NIESEGREGOWANE**” w dniu zaistniałej sytuacji.

- r) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze oraz potwierdzania masy odpadów w formie kwitów wagowych na żądanie Zamawiającego.

## 2. Instalacje do jakich muszą trafić odpady:

Odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miasto Chełmno odpady Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, przetwarzanie, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego tj. aktualnie na terenie Regionu 2 chełmińsko-wąbrzeskiego. Zebrane odpady komunalne mogą trafić do jednej ze wskazanych w nim Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

W przypadku awarii regionalnej instalacji Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów do instalacji przewidzianej do obsługi zastępczej.

## 3. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych:

### **Harmonogram odbioru odpadów komunalnych Odpady zmieszane, selektywnie zebrane (w workach) i frakcja biodegradowalna:**

<b>Ulica</b>	<b>Dzień wywozu</b>	<b>Częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych</b>	<b>Odbiór frakcji suchej i selektywna zbiórka w workach</b>	<b>Odbiór frakcji mokrej (bioodpady)</b>
22 Stycznia	środa	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Al. 3 Maja	wtorek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Biskupia	piątek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Bażancia	poniedziałek/piątek		1 x 2 tygodnie (poniedziałek)	1 x tydzień (piątek)
Bociania	poniedziałek/piątek		1 x 2 tygodnie (poniedziałek)	1 x tydzień (piątek)
Brzoskwińska	piątek/czwartek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (czwartek)
Brzozowa	piątek/czwartek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (czwartek)



Cegielniana	piątek/piątek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (piątek)
Chabrowa	środa/czwartek		1 x 2 tygodnie (środa)	1 x tydzień (czwartek)
Czereśniowa	piątek/czwartek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (czwartek)
Dominikańska	środa	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Dworcowa	wtorek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Franciszkańska	środa	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Gen. Jastrzębskiego	piątek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Gen. J. Hallera	piątek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Gołębia	poniedziałek/piątek		1 x 2 tygodnie (poniedziałek)	1 x tydzień (piątek)
Grudziądzka	środa	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Gorczyckiego	środa/czwartek		1 x 2 tygodnie (środa)	1 x tydzień (czwartek)
Ignacego Danielewskiego	środa/czwartek		1 x 2 tygodnie	1 x tydzień (czwartek)
Jaskółcza	poniedziałek/piątek		1 x 2 tygodnie (poniedziałek)	1 x tydzień (piątek)
Jastrzębia	poniedziałek/piątek		1 x 2 tygodnie (poniedziałek)	1 x tydzień (piątek)
Józefa Chociszewskiego	środa	1 x tydzień		
Kamionka	środa	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Kilińskiego	piątek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Klasztorna	piątek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Kolibrowa	poniedziałek/piątek		1 x 2 tygodnie (poniedziałek)	1 x tydzień (piątek)
Kol. Wilsona	piątek/środa		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (środa)
Konwaliowa	piątek/piątek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (piątek)
Kościelna	poniedziałek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Kościuszki	wtorek/środa		1 x 2 tygodnie (wtorek)	1 x tydzień (środa)
Krótka	wtorek/środa		1 x 2 tygodnie (wtorek)	1 x tydzień (środa)
Krucza	poniedziałek/piątek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (piątek)
Kwiatowa	piątek/piątek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (piątek)
Leśna	piątek/piątek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (piątek)
Lipowa	piątek/czwartek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (czwartek)
Łąkowa	piątek/piątek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (piątek)
Łożyńskiego	wtorek	1 x tydzień		
Łunawska	wtorek/środa		1 x 2 tygodnie (wtorek)	1 x tydzień (środa)

Magazynowa	środa/środa		1 x 2 tygodnie (środa)	1 x tydzień (środa)
Młyńska	wtorek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Morelowa	piątek/czwartek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (czwartek)
Nad Browiną	czwartek/czwartek		1 x 2 tygodnie (czwartek)	1 x tydzień (czwartek)
Nad Groblą	piątek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Nadrzeczna	piątek/czwartek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (czwartek)
Ogrodowa	piątek/piątek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (piątek)
Okrężna	piątek/piątek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (piątek)
Orla	poniedziałek/piątek		1 x 2 tygodnie (poniedziałek)	1 x tydzień (piątek)
Os. dr. F. Raszei	piątek	1 x tydzień		
Os. Dworzyska	czwartek/piątek		1 x 2 tygodnie (czwartek)	1 x tydzień (piątek)
Os. Jana Pawła II	wtorek	1 x tydzień		
Os. Kopernika	środa	1 x tydzień		
Os. M.C. Skłodowskiej	środa	1 x tydzień		
Osnowska	poniedziałek/piątek		1 x 2 tygodnie (poniedziałek)	1 x tydzień (piątek)
Panieńska	piątek/piątek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (piątek)
Parkowa	wtorek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Parowa	piątek/czwartek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (czwartek)
Piotra Skargi	środa/czwartek		1 x 2 tygodnie (środa)	1 x tydzień (czwartek)
Plac Rydygiera	środa/czwartek		1 x 2 tygodnie (środa)	1 x tydzień (czwartek)
Plac Wolności	wtorek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Planty Kolejowe	czwartek/czwartek		1 x 2 tygodnie (czwartek)	1 x tydzień (czwartek)
Pod Skarpą	piątek/czwartek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (czwartek)
Podgórna	piątek/piątek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (piątek)
Podmurna	środa	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Polna	wtorek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Poprzeczna	środa	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Portowa	piątek/piątek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (piątek)
Powiśle	piątek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Powstańców Wielkopolskich	środa	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Prosta	piątek/środa		1 x 2 tygodnie	1 x tydzień (środa)
Rybacka	poniedziałek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	

Rycerska	poniedziałek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Rynek	poniedziałek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Rynkowa	poniedziałek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Słoneczna	piątek/środa		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (środa)
Słowackiego	wtorek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Słowicza	poniedziałek/piątek		1 x 2 tygodnie (poniedziałek)	1 x tydzień (piątek)
Sokola	poniedziałek/piątek		1 x 2 tygodnie (poniedziałek)	1 x tydzień (piątek)
Sowia	poniedziałek/piątek		1 x 2 tygodnie (poniedziałek)	1 x tydzień (piątek)
Stare Planty	poniedziałek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Storczykowa	piątek/piątek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (piątek)
Stroma	piątek/piątek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (piątek)
Strusia	czwartek/czwartek		1 x 2 tygodnie (czwartek)	1 x tydzień (czwartek)
Studienna	środa	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Szara	piątek/piątek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (piątek)
Szkolna	piątek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Szosa Grudziądzka	czwartek/środa		1 x 2 tygodnie (czwartek)	1 x tydzień (środa)
Śliwowa	piątek/czwartek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (czwartek)
Św. Ducha	piątek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Świętojerska	wtorek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Toruńska	środa	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Toruńska	piątek/czwartek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (czwartek)
Ustronie	piątek/środa		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (środa)
Walentego Fiałka	środa/czwartek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie (środa)	1 x tydzień (czwartek)
Wałowa	piątek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Wiklinowa	piątek/środa		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (środa)
Wiśniowa	piątek/czwartek		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (czwartek)
Wodna	środa	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Wojska Polskiego	środa	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	
Wybudowanie	wtorek/środa		1 x 2 tygodnie (wtorek)	1 x tydzień (środa)
Wysoka	czwartek/czwartek		1 x 2 tygodnie (czwartek)	1 x tydzień (czwartek)
Zakole	piątek/środa		1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (środa)
Zielona	piątek/piątek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (piątek)

Żeglarska	piątek/piątek	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie (piątek)	1 x tydzień (piątek)
Żurawia	poniedziałek/piątek		1 x 2 tygodnie (poniedziałek)	1 x tydzień (piątek)

**Metale, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe:**

Teren całego miasta	marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień	Pierwszy poniedziałek miesiąca (wystawka zbędnych rzeczy przed nieruchomością do godz. 9.00 w dniu wywozu)
---------------------	--------------------------------------	--

Dopuszcza się zmianę harmonogramu wywozu pod warunkiem zatwierdzenia go przez Radę Miasta Chełmna w drodze uchwały. Zamawiający dopuszcza przesunięcie harmonogramu o 1-2 dni z uwagi na przypadające dni świąteczne w tym okresie.

**Wykaz stacjonarnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

**Pojemniki do selektywnej zbiórki na terenie miasta Chełmna**

L.p.	Lokalizacja	Ilość szt. x pojemność		
		Plastik	Makulatura	Szkło
1.	22 Stycznia	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
2.	Biskupia 16C	1 x 2,5 m3	1 x 1,5 m3	1 x 2,5 m3
3.	Brzoskwiniowa	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
4.	Brzozowa	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
5.	Chabrowa	1 x 2,5 m3	1 x 1,5 m3	1 x 1,5m3
6.	Chociszewskiego 3-5	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
7.	Chociszewskiego 4/Fiałka 1	1 x 2,5 m3	1 x 25 m3	1 x 2,5 m3
8.	Chociszewskiego 8	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
9.	Dworzyska	1 x 2,5 m3	1 x 1,5 m3	1 x 1,5 m3
10.	Fiałka 3	1 x 2,5 m3		1 x 2,5 m3
11.	Gimnazjum Nr 1	1 x 2,5 m3		
12.	Gołębia	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
13.	Jana Pawła II	1 x 2,5 m3 1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3 1 x 2,5 m3
14.	Jastrzębia	1 x 3,2 m3 1 x 2,5 m3	1 x 3,2 m3 1 x 2,5 m3	1 x 3,2 m3 1 x 2,5 m3
15.	Kamionka/Stare Planty	1 x 1,5m3		1 x 1,5m3
16.	Kamionka/Studzienna	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
17.	Kilińskiego	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
18.	Kol Wilsona 37	1 x 2,5 m3		
19.	Konwaliowa	1 x 2,5 m3		1 x 2,5 m3
20.	Kopernika 10	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
21.	Kopernika 2	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3
22.	Kopernika 4	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	
23.	Kopernika 6	1 x 2,5 m3	1 x 1,5m3	
24.	Kopernika 7	1 x 2,5 m3	1 x 1,5m3	1 x 2,5 m3
25.	Kwiatowa	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
26.	Leśna	1 x 2,5 m3		1 x 2,5 m3
27.	LO ul. Biskupia	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3

28.	Łożyńskiego 2	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 1,5m3
29.	Łożyńskiego 6	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
30.	Młyńska	1 x 2,5 m3		
31.	Morelowa	2 x 2,5 m3	2 x 2,5 m3	2 x 2,5 m3
32.	Ogrodowa	2 x 2,5 m3	2 x 2,5 m3	2 x 2,5 m3
33.	Parkowa	1 x 1,5 m3		1 x 1,5 m3
34.	Parowa	2 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
35.	Piotra Skargi	1 x 2,5 m3		
36.	Pl. Wolności	1 x 2,5 m3		1 x 2,5 m3
37. 2	Pod Skarpą	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
38.	Podgórna	1 x 2,5m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
39.	Polna 27	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
40.	Polna 29	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
41.	Polna 35	1 x 1,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
42.	Polna 37	1 x 2,5 m3		1 x 2,5 m3
43.	Polna 41	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
44.	Powstańców Wilkp.	1 x 1,5m3		1 x 1,5m3
45.	Raszei 5	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3	2 x 3,2 m3
46.	Raszei 6	1 x 3,2 m3	2 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3
47.	Raszei 7	2 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3
48.	ROD „Nad Browiną”			1 x 2,5 m3
49.	Rycerska k/ osady rycerskiej	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x2,5 m3
50.	Skłodowskiej (Szkoła Nr 4)	1 x 2,5 m3	1 x2,5 m3	
51.	Skłodowskiej 1	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3
52.	Skłodowskiej 10	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3
53.	Skłodowskiej 14	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
54.	Skłodowskiej 3	2 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
55.	Skłodowskiej 7	1 x 2,5 m3		
56.	Skłodowskiej 9	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	
57.	Słowackiego 4	1 x 1,5m3		1 x 1,5m3
58.	Starostwo ul. Harcerska 1	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
59.	Szkolna 14 (ZS nr 2)	1 x 2,5 m3	1 x 1,5m3	1 x 1,5m3
60.	Szkolna 4	1 x 2,5 m3		
61.	Szkoła Nr 2		1 x 1,5m3	
62.	Szkoła Nr 5 (Dworcowa)	1 x 2,5 m3		
63.	Targowisko - Dojazdowa	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3
64.	ul. Krótka - basen	1 x2,5 m3	1 x2,5m3	1 x 2,5 m3
65.	Urząd Miasta Dworcowa 1		1 x 1,5 m3	
66.	Ustronie	1 x 2,5 m3		1 x 2,5 m3
67.	Wiklinowa	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
68.	Wodna k/ Spółdzielni Kominiarzy	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3	1 x 2,5 m3
69.	Wojska Polskiego 19	1 x 2,5 m3	1 x 1,5 m3	1 x 2,5 m3
70.	Wojska Polskiego 3	1 x 2,5 m3		1 x 2,5 m3
71.	Wojska Polskiego1 (PKO)	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3	1 x 3,2 m3
72.	Razem	75	56	63
			194	

Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów tzw. „dzwony” opróżniane będą co najmniej:

Tworzywa sztuczne – raz na tydzień, papier i tektura – raz na dwa tygodnie, szkło - raz na miesiąc. W przypadku ich przepełnienia – odpowiednio częściej (interwencja Zamawiającego).

#### Wykaz pojemników przeznaczonych do zbierania zużytych baterii

L.p.	Ulica	Lokalizacja
1.	Kwiatowa	Między ul. Kwiatową i Chabrową przy zjeździe na ul. Toruńską
2.	Osnowska	Przy zakręcie w ulicę Jastrzębią
3.	Chociszewskiego	Przy pojemnikach do selektywnej zbiórki, między blokami 3 i 5
4.	W. Fiałka	Przy bloku nr 1
5.	Dworzyska	Przy placu zabaw
6.	Grudziądzka	Przy Bramie Grudziądzkiej
7.	Dworcowa	Przed zjazdem na ul. Świętojerską
8.	M.C. Skłodowskiej	Przy wjeździe na osiedle, koło parkingu
9.	Planty Kolejowe	Przy zakręcie w ulicę Parowa
10.	Kolonia Wilsona	Na wysokości pojemników do selektywnej zbiórki
11.	Os. Raszei	Między blokami 4 i 5
12.	Os. Piłsudskiego	Po prawej stronie wjazdu na osiedle na wysokości pojemników do selektywnej zbiórki
13.	Kopernika	Przy bloku nr 10
14.	Kopernika	Między blokami 2 i 3
15.	Wojska Polskiego	Przy bloku 21

Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników na zużyte baterie i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to ich przepełnienia.

#### 3.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Wykonawca będzie odbierał od właścicieli nieruchomości każdą wystawioną przez nich ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

Wykonawca zobowiązany jest podczas odbioru odpadów do ewidencjonowania ilości opróżnionych pojemników oraz zgłaszania ich przepełnienia, jak również dokumentowania, w sposób wskazany w B.1 ppkt q opisu przedmiotu zamówienia.

#### 3.2. Selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie do worków oraz tzw. „dzwonów” stanowiących własność Gminy Miasto Chełmno. Worki do zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenie określające rodzaj odpadu gromadzonego w worku. Podczas odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania ilości i rodzajów odebranych worków z terenu każdej nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest podczas odbioru odpadów do ewidencjonowania ilości i rodzajów odebranych odpadów z pojemników do selektywnej zbiórki.

### 3.3.Częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów od właścicieli nieruchomości.

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36) – raz na kwartał (zgodnie z harmonogramem) oraz każdorazowo, nieodpłatnie, dostarczany przez mieszkańców do wskazanego przez Wykonawcę punktu zbiórki.
- meble i odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) - raz na kwartał (zgodnie z harmonogramem)
- odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia przez właścicieli nieruchomości drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonywania robót – na odrębne zlecenie Zamawiającego, nieobjęte wartością zamówienia. Nie dotyczy to odpadów powstających w wyniku prac zleconych firmom remontowo-budowlanym.
- zużyte opony (kod 16 01 03) - raz na kwartał (zgodnie z harmonogramem)
- opakowania z metali i metale (kod 20 01 40) - raz na kwartał (zgodnie z harmonogramem)

### 4. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

### 5. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- a) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych, o jakich mowa w art. 9 n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

- b) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej kwartalnych sprawozdań dot. ilości i rodzajów i sposobie zagospodarowania odpadów odebranych tylko z nieruchomości zamieszkałych wg wzoru j.w.
- c) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji, o jakich mowa w pkt. B.1. ppkt. q opisu przedmiotu zamówienia.
- e) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach oraz dokumentów potwierdzających odzysk lub recykling.

### C. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów.

#### 1. Urządzenia do gromadzenia odpadów:

##### a) Wielkości pojemników i worków.

Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych będą stosowane pojemniki o pojemności: 60 l, 80 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l, 7000 l w ilości:

ODPADY KOMUNALNE ZMIESZANE		
L.p.	Litraż pojemnika	Ilość pojemników
1	60	70
2	80	70
3	120	689
4	240	349
5	1100	94
6	110	84
7	7000	32
<b>Razem:</b>		<b>1388</b>



Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji (zabudowa jednorodzinna w systemie dualnej zbiórki) będą stosowane pojemniki o pojemności: 60 l, 80 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l w ilości:

L.p.	Rodzaj zestawu w dualnej zbiórce		Ilość pojemników	
	pojemnik niebieski	Pojemnik zielony	niebieskie	zielone
1	60	60	91	91
2	60	80	3	3
3	60	120	13	13
4	60	240	1	1
5	80	60	4	4
6	80	80	81	81
7	80	120	3	3
8	120	60	20	20
9	120	80	8	8
10	120	120	270	270
11	240	60	5	5
12	240	120	12	12
13	240	240	7	7
14	1100	1100	1	1
<b>Razem:</b>			<b>519</b>	<b>519</b>
<b>Łącznie:</b>			<b>1038</b>	

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości pojemników.

Przedstawione ilości są szacunkowe i stanowią poglądowe zapotrzebowanie Zamawiającego. W przypadku konieczności dostarczenia większej, o co najmniej 16% ilości pojemników niż szacowana, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia. Koszt jednostkowy dostarczenia pojemników Wykonawca określi w ofercie.

Zamawiający w dniu podpisania umowy prześle Wykonawcy wykaz pojemników i nieruchomości. Wynikających z deklaracji właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

Do zbierania odpadów będą stosowane również worki o pojemności 120l.

Wszystkie worki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną dostosowaną do wagi poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.

Szacunkowa ilość worków:

- 10.000 - koloru żółtego - plastik
- 2.000 - koloru niebieskiego - papier
- 4.000 - koloru zielonego - szkło
- 500 – koloru czarnego – odpady komunalne

Do zbierania segregowanych odpadów na terenie miasta stosowane będą pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów będące własnością Gminy Miasto Chełmno. Wykonawca zobowiązany jest do ich opróżniania.

b) Oznaczenie pojemników i worków:

Worki do zbierania odpadów komunalnych powinny być oznaczone w następujący sposób:

- worek koloru żółtego do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych z napisem: „TWORZYWA SZTUCZNE I OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE, GMINA MIASTO CHEŁMNO”

- worek koloru niebieskiego do zbierania papieru i tektury z napisem: „PAPIER I TEKTURA, GMINA MIASTO CHEŁMNO”.

- worek koloru zielonego do zbierania szkła z napisem: „SZKŁO, GMINA MIASTO CHEŁMNO”

-worek koloru czarnego – „ODPADY KOMUNALNE, GMINA MIASTO CHEŁMNO”

Pojemniki winny być oznaczone:

- w systemie dualnej zbiórki pojemniki na odpady komunalne suche z napisem „ODPADY KOMUNALNE” koloru niebieskiego, pojemniki na odpady ulegające biodegradacji z napisem „BIO” koloru zielonego.

## 2. Sprzęt techniczny:

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w Rozdziale V SIWZ. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od 1.07.2013 r. do 31.12.2015 r.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości

prawnej, a także wykonawcy występujący wspólnie (spółka cywilna i konsorcjum) , spełniający warunki określone w ustawie Pzp oraz SIWZ.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**A. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp:**

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca:

- a) będzie posiadał wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasto Chełmno zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- b) będzie posiadał zezwolenie na zbieranie odpadów oraz transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

2. Posiadać wiedzę i doświadczenie.

Warunek ten będzie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje minimum jedną główną usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych o rocznej wartości zamówienia nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł PLN brutto i przedstawi dowód, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie. W przypadku wykonania usług, których wartość wyrażona jest w innej walucie niż PLN, walutę tę należy przeliczyć na PLN według kursu NBP na dzień przekazania do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenia o zamówieniu. Kurs walut należy ustalać według tabeli kursów średnich walut obcych opublikowanego na stronie [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl).

**Z uwagi na charakter przedmiotowego zadania Zamawiający dopuszcza sumowanie wykonywanych usług tj. w przypadku odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych we wzorze wykazu usług należy wpisać sumę tych usług, wpisać nazwę miejscowości w jakiej były wykonywane.**

**W takim przypadku dowodem potwierdzającym należyte wykonanie usługi będzie oświadczenie wykonawcy, które stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.**

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

W takich okolicznościach wykonawca powinien załączyć do oferty wypełniony **Załącznik Nr 8** do SIWZ.

**3. Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca:

- a) Będzie dysponował bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Miasto Chełmno lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne. Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje

magazynowanie odpadów. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsc do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy). Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

- b) Będzie dysponował, co najmniej: 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych. Pojazdy do odbioru odpadów muszą być wyposażone w kamerę, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości. **Wykonawca przy odbiorze odpadów na ul. Grudziądzkiej w Chełmnie nie może poruszać się pojazdem o masie całkowitej przekraczającej 12t. Ponadto pojazd może poruszać się tylko i wyłącznie na środkowym pasie ulicznym o szerokości 4,5 m.**
- c) Wykonawca będzie dysponował pojemnikami do gromadzenia na terenie nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia odpadów zgodnie z poniższym:

Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych będą stosowane pojemniki o pojemności: 60 l, 80 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l, 7000 l w ilości:

<b>ODPADY KOMUNALNE</b>	
<b>Litraż pojemnika</b>	<b>Ilość pojemników</b>
60	70
80	70
120	689
240	349
1100	94
110	84
7000	32
<b>Razem:</b>	<b>1388</b>

Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji (zabudowa jednorodzinna w systemie dualnej zbiórki) będą stosowane pojemniki o pojemności: 60 l, 80 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l w ilości:

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj zestawu w dualnej zbiórce</b>		<b>Ilość pojemników</b>	
	<b>pojemnik niebieski</b>	<b>Pojemnik zielony</b>	<b>niebieskie</b>	<b>zielone</b>
1	60	60	91	91
2	60	80	3	3
3	60	120	13	13
4	60	240	1	1
5	80	60	4	4
6	80	80	81	81
7	80	120	3	3
8	120	60	20	20
9	120	80	8	8
10	120	120	270	270
11	240	60	5	5
12	240	120	12	12
13	240	240	7	7
14	1100	1100	1	1
<b>Razem:</b>			<b>519</b>	<b>519</b>
<b>Łącznie:</b>			<b>1038</b>	

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości pojemników.

Przedstawione ilości są szacunkowe i stanowią poglądowe zapotrzebowanie Zamawiającego. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekazuje Wykonawcy wykaz pojemników i nieruchomości. Pojemniki muszą odpowiadać wymogom, o jakich mowa w pkt. C opisu przedmiotu zamówienia SIWZ.

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W takich okolicznościach wykonawca powinien załączyć do oferty wypełniony **Załącznik Nr 8** do SIWZ.*

4. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi sprawozdanie finansowe albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres; Zamawiający żąda wykazania, iż minimalny obrót wykonawcy w ciągu roku wynosi 2.000 000,00 zł.

5. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, zamawiający żąda zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi. Należy załączyć dokumenty w zakresie wywozu i gospodarki odpadami potwierdzające zgodność działań wykonawcy z normami jakościowymi opartymi na normach europejskich dotyczących w/w usług.

**B. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia załączą do oferty dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI, pkt. A SIWZ, a zawarte w nich informacje będą potwierdzały, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

**Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków, stosując formułę „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów**

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Na podstawie art. 26 ust.1 Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawców:

**A. Dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.**

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane zamawiający wymaga, aby do oferty załączyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 2 do SIWZ** lub **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji



właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Pzp, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie A. pkt. 1–7 SIWZ.** Ponadto zgodnie z art. 26 ust 2b Wykonawca powinien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **Załącznik nr 8** do SIWZ.

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:**

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.

Dokumenty, o których mowa w ppkt. a, c, d powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ppkt. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. a,b,c,d zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Powyższe o terminach stosuje się odpowiednio.

Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w

miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

## **B. Dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.**

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane zamawiający wymaga, aby do oferty załączyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Miasto Chełmno zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Zezwolenie na zbieranie odpadów oraz transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
4. Sprawozdanie finansowe albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.
5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały

wykonane lub są wykonywane należycie – **Załącznik Nr 4 do SIWZ, jeżeli to konieczne Załącznik nr 9 do SIWZ.**

6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**
7. Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi.
8. Dokument potwierdzający wniesienie Wadium.
9. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej lub Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 10 lub 11 do SIWZ.**

Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W takiej sytuacji, zgodnie z art. 26 ust 2b Wykonawca powinien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **Załącznik Nr 8 do SIWZ.**

Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego

oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

### **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem jako reprezentantem Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale VI SIWZ składają zgodnie z poniższym:

Dokumenty i oświadczenia dotyczące wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składają wspólnie, z tym że „oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Specyfikacji – podpisuje Pełnomocnik Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składają wszyscy oddzielnie.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować do Zamawiającego:
  - a. na adres Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Chełmno, ul. Dworcowa 1, (86-200) Chełmno, lub
  - b. faxem pod numerem: 48 56 677-17-74,
  - c. pocztą elektroniczną na adres: [parkingi@chelmno.pl](mailto:parkingi@chelmno.pl)
  
2. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków fax-em oraz e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z zastrzeżeniem poniższego zapisu: Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji a w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym było z zachowaniem **formy pisemnej** zgodnie z art. 27 ustawy Pzp. Jednocześnie informuje się, iż Zamawiający dopuszcza składanie w formie faksu - **fax. (0-56) 677 17 74** lub pocztą elektroniczną [parkingi@chelmno.pl](mailto:parkingi@chelmno.pl) następujących dokumentów:
  - Zapytania do treści specyfikacji, o którym mowa w art. 38 ust 1 ustawy Pzp.
  - Zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej o którym mowa w treści art. 92 ustawy Pzp.
  - Wezwanie do uzupełnienia dokumentów (art. 26 ust. 3);
  - Wezwanie do złożenia wyjaśnień (art. 26 ust. 4 i 87 ust. 1).

### Forma dokumentów

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictw. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do ich złożenia powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej w/w oświadczenia, dokumenty w formie wskazanej w SIWZ lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopii (odpisie) notarialnie poświadczonym w terminie wskazanym w stosownym wezwaniu.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ Zamawiający (bez ujawniania źródła zapytania), zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, tj. [www.bip.chelmno.pl](http://www.bip.chelmno.pl) zakładka przetargi.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Katarzyna Grzeszczak, Joanna Borzuchowska  
Urząd Miasta Chełmno  
ul. Dworcowa 1  
86-200 Chełmno  
nr fax +48 56 677-17-74

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **200.000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium.
4. Wadium może zostać wniesione w jednej z poniższych form:
  - a. pieniądzu
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - c. gwarancjach bankowych
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy numer:  
Gmina Miasto Chełmno  
Bank Spółdzielczy w Chełmnie - Nr rachunku 50948600050000036120000029 – z dopiskiem: „*Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno*”.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem zapisów pkt VIII.11. SIWZ Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą – 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.



## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę** na przedmiotowe zadanie – wzór Formularza oferty stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Każda strona oferty winna być ponumerowana, opatrzona pieczęcią i podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę /osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian.
5. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnictwem, dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
6. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt VI SIWZ oraz (o ile jest to niezbędne) pełnomocnictwo.
7. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), koperta (opakowanie) powinno być zaadresowana:

Urząd Miasta Chełmno  
ul. Dworcowa 1  
(86-200) Chełmno

i oznaczona nazwą:

**„Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno”**

**NIE OTWIERAĆ przed dniem 9.05.2013r. godz. 11.00**

**Numer sprawy: GM-OŚ.271.3.2013.JB**

Na wierzchniej kopercie (opakowaniu) należy podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty – w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane, tak jak oferta (adresat, znak sprawy, nazwa zadania itd. – zgodnie pkt X.9 SIWZ)
11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a. jest niezgodna z ustawą;
  - b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - f. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

**XI.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie:

Urząd Miasta Chełmno  
ul. Dworcowa 1  
86-200 Chełmno  
Pokój numer 101 – Biuro informacji publicznej

2. Termin składania ofert upływa w dniu **9.05.2013 r. o godzinie 10.30**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9.05.2013r. o godzinie 11.00** w Urzędzie Miasta Chełmna, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno, pokój numer 204
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie odpowiedniej części zamówienia.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca obliczy cenę ofertową jako miesięczną cenę wykonania zamówienia.
2. Pod pojęciem ceny ryczałtowej należy rozumieć cenę, o jakiej mowa w art. 632 § 1 Kodeksu Cywilnego. Wynagrodzenie ryczałtowe ma charakter stały i niezmienny Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia.
3. Wyjściowymi do obliczenia ceny ofertowej są informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Kalkulując cenę ofertową należy wnikliwie przeanalizować zapisy SIWZ w części dotyczącej przedmiotu zamówienia. Należy również pamiętać, że do kalkulacji ceny ofertowej nie należy uwzględniać zakresu, o którym mowa w pkt. B 1. lit. m) opisu przedmiotu zamówienia.

Wszystkie ceny należy podać w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, tj. PLN. Nie przewiduje się rozliczania za przedmiot zamówienia w walucie innej niż PLN.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium ceny:

CENA - waga 100%

Punkty za to kryterium zostaną przyznane w/g poniższego wzoru:

cena oferty najtańszej

----- x 100 pkt.  
cena oferty rozpatrywanej ( 1,2,3...)

100 pkt = 100 % wartości tego kryterium - maksymalna liczba punktów za w/w kryterium wynosi 100 pkt.

Uzyskane punkty przez poszczególne oferty pozwolą ustalić Wykonawcę z najwyższą liczbą punktów, który zostanie wybrany do realizacji przedmiotowego zamówienia.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania i po wyłonieniu Wykonawcy Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia.
2. Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umów.
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia reprezentowanych przez pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
4. Zgodnie z projektem umowy § 12 Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i posiadania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich i mienia, powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Z tytułu należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości **6 % ceny** całkowitej podanej w formularzu ofertowym w **ppkt. 1.2.**

Zabezpieczenie może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy zawsze jest poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto Urzędu Miasta Chełmna w Banku Spółdzielczym - nr konta 50948600050000036120000029.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**
2. Zamawiający dopuszcza zmiany treści umowy, w tym istotnych postanowień umowy, w zakresie:
  - a) Zamawiający dopuszcza zmianę ceny w okresie trwania umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Zmiana ta może zostać przeprowadzona z zastrzeżeniem, iż cena netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie ulegnie stawka podatku VAT oraz cena brutto.
  - b) w przypadku zwiększenia zamówienia o co najmniej 16% łącznej ilości worków na odpady niż szacowana. Zmiana wynagrodzenia nie może być wyższa niż 1 % wynagrodzenia brutto za okres realizacji umowy.
  - c) w przypadku zwiększenia zapotrzebowania o co najmniej 16% łącznej ilości pojemników na odpady niż szacowana. Zmiana wynagrodzenia nie może być wyższa niż 1 % wynagrodzenia brutto za okres realizacji umowy.
  - d) W zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Chełmno.
3. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, zgodnie z treścią Działu VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

## **XVIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Skróty:  
SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
Pzp - ustawa prawo zamówień publicznych
2. Zamówienie nie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

Chełmno, dnia 27.03.2013r.

**ZATWIERDZAM :**  
Burmistrz Miasta Chełmna  
Mariusz Kędziński

**Załączniki do SIWZ:**

Następujące załączniki stanowią integralną część Specyfikacji:

Załącznik Nr 1: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 2: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik Nr 3: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dla osoby fizycznej,

Załącznik Nr 4: Wykaz wykonanych usług.

Załącznik Nr 5: Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń,

Załącznik Nr 6: Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 7: Wzór umowy,

Załącznik Nr 8: Oświadczenie o okoliczności wymienionych w art. 26 ust. 2 b Prawa zamówień publicznych.

Załącznik Nr 9: Oświadczenie wykonawcy o należytej wykonanej usłudze.

Załącznik Nr 10: Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 11: Oświadczenie wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

.....

.....

.....

/pieczęć nagłówkowa lub nazwa  
i adres Wykonawcy/

## O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

### **„Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno”**

oświadczam/my, że:

zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 75 z późn. zm.):

1. Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem, świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....  
miejsowość, data

.....  
(podpis – podpisy)  
(pieczęćka imienna – pieczęćki imienne)



.....

.....

.....

/pieczęć nagłówkowa lub nazwa  
i adres Wykonawcy/

## O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 75 z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

### **„Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno”**

oświadczam/my, że:

nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 75 z późn. zm.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem, świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....  
miejsowość, data

.....  
(podpis – podpisy)  
(pieczęćka imienna – pieczęćki imienne)

.....

.....

.....

/pieczęć nagłówkowa lub nazwa  
i adres Wykonawcy/

## O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 75 z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

### **„Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno”**

oświadczam/my, że:

nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 75 z późn. zm.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem, świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....  
miejsowość, data

.....  
(podpis – podpisy)  
(pieczęćka imienna – pieczęćki imienne)

.....  
/pieczęć nagłówkowa lub nazwa i adres Wykonawcy/

**Wykaz**  
wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat głównych usług z padaniem ich wartości dat wykonania oraz odbiorców

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto w PLN. W przypadku usług niezakończonych, tzn. kontynuowanych po dacie składania ofert należy wpisać tylko wartość usług do dnia wystawienia dowodu potwierdzającego należyte wykonanie usługi	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy lub nazwa miejscowości w której zostały wykonane usługi, Rodzaj dowodu potwierdzającego należyte wykonanie
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia W przypadku usług kontynuowanych po dacie składania ofert proszę wpisać „KONTYNUOWANE”	
1					
2					
3					
4					

Do niniejszego wykazu dołączono dowody potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje, oświadczenie itp.).

.....  
miejscowość, data

.....  
(podpis – podpisy)  
(pieczęćka imienna – pieczęćki imienne)

.....  
/pieczęć nagłówkowa lub nazwa i adres Wykonawcy/

**W Y K A Z**  
narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy  
w celu realizacji zamówienia.

Lp.	Nazwa narzędzi, wyposażenia, urządzeń technicznych (w przypadku bazy magazynowo-transportowej proszę podać wyczerpujący opis bazy)	Ilość		Informacja o podstawie do dysponowania zasobami (należy użyć określeń wskazujących na faktyczny stosunek prawny będący podstawą dysponowania, np.: „zasoby własne”, „umowa użyczenia”, Nazwa narzędzi, wyposażenia, urządzeń „dzierżawa”, itp. Należy pamiętać również, że jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu zgodnie transportowej proszę podać wyczerpujący opis bazy).z art. 26 ust. 2 Pzp, to zgodnie z SIWZ należy załączyć do oferty zobowiązanie innego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas wykonywania zamówienia)
		Litraż pojemnika	Ilość pojemników	
1	Baza magazynowo – transportowa	1		
2	Pojazd Przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych	2		
3	Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych	2		
4	Pojazd przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej	1		
5	Pojemniki na odpady komunalne			
		60	70	
		80	70	
		120	689	
		240	349	
		1100	94	
		110	84	
	7000	32		
6	Pojemniki–dualna zbiórka	zestaw	pojemniki niebieskie	Pojemniki zielone
		60/60	91	91
		60/80	3	3
		60/120	13	13
		60/240	1	1

Postępowanie pod nazwą: „Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno”

		80/60	4	4	
		80/80	81	81	
		80/120	3	3	
		120/60	20	20	
		120/80	8	8	
		120/120	270	270	
		240/60	5	5	
		240/120	12	12	
		240/240	7	7	
		1100/110	1	1	
7					

.....  
 miejscowość, data

.....  
 (podpis – podpisy)  
 (pieczętka imienna – pieczętki imienne)

## O F E R T A

### Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno

<b>Nazwa Wykonawcy:</b>	
<b>Forma organizacyjno – prawna:</b>	
<b>Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym, imię i nazwisko oraz nr tel. fax.</b> (do korespondencji faksowej - na podany numer będą wysyłane wszystkie informacje faksowe), <b>e-mail</b> (do korespondencji elektronicznej na podany adres będą wysyłane wszystkie informacje przesyłane drogą elektroniczną)	

<b>Siedziba Wykonawcy:</b>	
<b>Miejscowość:</b>	
<b>Ulica:</b>	
<b>Nr domu:</b>	
<b>Nr lokalu:</b>	
<b>Kod pocztowy:</b>	
<b>Tel.:</b>	
<b>Fax:</b>	
<b>e-mail:</b>	
<b>Strona www:</b>	

Posiadam/-y:

NIP: .....

REGON: .....

Nr konta bankowego: .....

Osobą uprawnioną do reprezentowania jest /są:

.....

(imię i nazwisko)

W przypadku wyboru naszej oferty umowa z naszej strony zostanie podpisana przez:

.....  
(imię i nazwisko)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr GM-OŚ.271.3.2013.JB prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno

1. **OFERUJEMY** realizację przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nrGM-OŚ.271.3.2013.JB (SIWZ) na warunkach określonych w SIWZ (wraz z załącznikami do SIWZ) i zgodnie z treścią SIWZ na następujących warunkach:

1.1 Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto: ..... zł/ miesięcznie

podatek VAT .....%, tj. .... zł

**brutto: ..... zł/miesięcznie**

(słownie: ..... złotych brutto),

za odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno.

1.2. Całkowita wartość zamówienia przez okres 30 miesięcy wyniesie:

..... zł brutto

słownie .....

2. Koszt jednostkowy dostarczenia worków na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz odpady segregowane: ..... zł brutto / 1 worek.

3. Koszt jednostkowy brutto za wyposażenie nieruchomości w pojemnik:

Lp.	Pojemnik	Cena jednostkowa brutto za wyposażenie nieruchomości w pojemnik lub komplet pojemników
1	60l	.....zł szt.
2	80l	.....zł szt
3	110l	.....zł szt
4	120l	.....zł szt

5	240l	.....zł szt
6	1100l	.....zł szt
7	7000l	.....zł szt
8	60l/60l (zbiórka dualna)	.....zł kpl
9	60l/80l (zbiórka dualna)	.....zł kpl
10	60l/120l (zbiórka dualna)	.....zł kpl
11	60l/240l (zbiórka dualna)	.....zł kpl
12	80l/60l (zbiórka dualna)	.....zł kpl
13	80l/80l (zbiórka dualna)	.....zł kpl
14	80l/120l (zbiórka dualna)	.....zł kpl
15	120l/60l (zbiórka dualna)	.....zł kpl
16	120l/80l (zbiórka dualna)	.....zł kpl
17	120l/120l (zbiórka dualna)	.....zł kpl
18	240l/60l (zbiórka dualna)	.....zł kpl
19	240l/120l (zbiórka dualna)	.....zł kpl
20	240l/240l (zbiórka dualna)	.....zł kpl
21	1100l/1100l (zbiórka dualna)	.....zł kpl

\* pod pojęciem wyposażenie Zamawiający rozumie dostarczenie odpowiedniego pojemnika pod nieruchomość.

Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia określone w pkt. 1 obejmują już koszt dostarczenia worków na odpady segregowane oraz wyposażenie nieruchomości w pojemnik.

4. Składając niniejsza ofertę jako Wykonawca, oświadczamy, że:

- spełniam - spełniamy\* warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)



- składając podpis lub parafę na kserokopii dokumentu dołączonego do oferty, poświadczamy, że dany dokument jest zgodny z oryginałem,
- akceptuję - akceptujemy\* wszystkie postanowienia zawarte w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
- zobowiązuję - zobowiązujemy\* się do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonymi do SIWZ ogólnymi warunkami umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- uważamy się za związanego niniejszą ofertą przez okres 60 dni,
- uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia,
- zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie od **1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2015 r.**
- przyjmujemy warunki płatności - termin zapłaty faktur będzie wynosić do **30 dni.**

5. Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy (jeżeli dotyczy):

Lp.	Podwykonawca	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1		
2		
3		

6. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Postępowanie pod nazwą: „Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno”*

.....  
.....  
.....

Złożona oferta liczy ..... kolejno ponumerowanych stron.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpisy osób uprawnionych  
do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy  
(wskazanych w dokumencie  
uprawniającym do występowania w obrocie prawnym)

Załącznik nr 8 do SIWZ

Dotyczy okoliczności wymienionych  
w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych

.....  
/pieczęć firmowa/

## O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany, zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych oświadczam,  
że zobowiązuję się do oddania do dyspozycji

.....  
.....  
(tu wpisać nazwę i adres Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

zasoby niezbędne do wykonania zamówienia publicznego pn.:

### **Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno**

w postaci:

.....  
.....  
(nazwa i rodzaj zasobu)

na czas realizacji zamówienia.

Ponadto oświadczam, że będę / nie będę uczestniczył w realizacji zamówienia.

.....  
miejsowość, data

.....  
(podpis – podpisy)  
(pieczęćka imienna – pieczęćki imienne)

.....  
/pieczęć firmowa/

## O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

### **„Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno”**

oświadczam/my, że:

usługi w zakresie .....

.....

w miejscowości .....

na kwotę ..... zł brutto zostały wykonane należycie.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem, świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....  
miejscowość, data

.....  
(podpis – podpisy)  
(pieczęćka imienna – pieczęćki imienne)

.....  
/pieczęć firmowa/

## **O Ś W I A D C Z E N I E** **o braku przynależności do grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

### **„Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno”**

oświadczam/y, iż na dzień składania ofert, brak jest podstaw do wykluczenia składającego/ych ofertę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, **gdyż nie zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), tj. **firma Wykonawcy nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów** (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem, świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....  
miejsowość, data

.....  
(podpis – podpisy)  
(pieczęćka imienna – pieczęćki imienne)

.....  
/pieczęć firmowa/

## **O Ś W I A D C Z E N I E** **o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

### **„Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno”**

zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), przedstawiam Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.).

Jednocześnie oświadczam/y, iż na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia składającego/ych ofertę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, **z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

Lp.	Nazwa grupy kapitałowej	Lista podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej		Rodzaj powiązań istniejących pomiędzy przedsiębiorcami (członkami grupy kapitałowej)
		Nazwa członka grupy kapitałowej	Adres/dane kontaktowe członka grupy kapitałowej	
		1.....	1.....	1.....
		2.....	2.....	2.....
		3.....	3.....	3.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem, świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....  
miejsowość, data

.....  
(podpis – podpisy)  
(pieczęćka imienna – pieczęćki imienne)