

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA:

OPRACOWANIE ZMIAN PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY MIASTA CHEŁMNA:

- 1) osiedle RYBAKI – pomiędzy ulicami
Jastrzębskiego, Ogrodową i Szarą,
- 2) osiedle DWORZYSKA – obszar zabudowany i
tereny sąsiadujące.

specyfikację zatwierdzam:

BURMISTRZ
mgr Mariusz Kędziński
(podpis na oryginale)

Chełmno dnia

26.02.2013.

Specyfikacja zamówienia zawiera:

- 1) nazwę oraz adres zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) termin wykonania zamówienia;
- 5) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 6) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 7) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- 8) wymagania dotyczące wadium;
- 9) termin związania ofertą;
- 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
- 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 12) opis sposobu obliczenia ceny;
- 13) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- 14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16) postanowienia dotyczące umowy;
- 17) adres elektroniczny zamawiającego służący do porozumiewania się z wykonawcami;
- 18) załączniki.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Miasto Chełmno

ul. Dworcowa 1

86-200 Chełmno

powiat chełmiński

województwo kujawsko – pomorskie

adres elektroniczny: <http://www.bip.chelmno.pl/>

adres poczty elektronicznej: wmk_zp@chelmno.pl

nr telefonu: (0-56) 677-17-38

nr faksu: (0-56) 677-17-74

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Tryb przetargowy na podstawie – § 15, ust. 1 myślnik 2, Regulaminu Burmistrza Miasta Chełmna z dnia 7.01.2008 r. dot. Udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro.

W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektów zmian planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Miasta Chełmna wraz z niezbędną dokumentacją planistyczną w zakresie określonym w uchwałach:

a) Nr XXVI/165/2012 Rady Miasta Chełmna z dnia 4 grudnia 2012 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Miasta Chełmna; osiedle RYBAKI – pomiędzy ulicami Jastrzębskiego, Ogrodową i Szarą;

b) Nr XXVI/166/2012 Rady Miasta Chełmna z dnia 4 grudnia 2012 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Miasta Chełmna; osiedle DWORZYSKA – obszar zabudowany i tereny sąsiadujące.

2) Treść zmian planu musi być zgodna z:

- ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 647, ze zm.),

- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587.),

- wyżej wymienionymi uchwałami Rady Miasta Chełmna,

- przepisami szczególnymi w tym m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawo wodne, ochrony gruntów rolnych i leśnych itd.

Obszar opracowania obejmuje tereny zgodnie z załącznikami graficznymi do uchwał o przystąpieniu do opracowania zmian planu miejscowego o powierzchni ok. 15 ha.

3) Skala opracowania załącznika graficznego 1:1.000, na podstawie materiałów geodezyjnych dostarczonych przez zamawiającego.

4) Zmiany planu opracowane zostaną w formie elektronicznej (ustalenia tekstowe i załączniki graficzne) oraz analogowej (ustalenia tekstowe i załączniki graficzne – wersja papierowa) – dokładne ustalenia w tym zakresie zawarte zostały w projekcie umowy,

5) Materiały wyjściowe znajdujące się w posiadaniu zamawiającego a mogące służyć do opracowania przedmiotu zamówienia, które zamawiający zamierza przekazać wykonawcy wymienione zostały w projekcie umowy.

6) Zamawiający posiada opracowanie ekofizjograficzne na obszar całego miasta, dokument ten został opracowany w 2004 r. na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zatwierdzonego w 2006 roku, przy czym o jego przydatności dla opracowania objętego niniejszym zamówieniem winien zdecydować wykonawca po zapoznaniu się z dokumentem.

Wszelkie inne niewymienione w projekcie umowy materiały, niezbędne do opracowania przedmiotu zamówienia wykonawca pozyska we własnym zakresie a ich koszt będzie zawierał się w cenie oferty przetargowej.

7) W przypadku zmiany obowiązujących przepisów dotyczących przedmiotu zamówienia wykonawca przygotowuje przedmiot zamówienia w sposób określony w nowych przepisach oraz wykona wszelkie niezbędne załączniki.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca będzie związany umową od momentu jej podpisania do dnia publikacji uchwał w sprawie zatwierdzenia planu miejscowego przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewiduje się następujące terminy wykonania umowy:

a) Przekazanie przez Zamawiającego materiałów wyjściowych niezbędnych do rozpoczęcia opracowania przedmiotu zamówienia nastąpi w okresie do 14 dni od podpisania umowy, dokładna data zostanie podana w umowie,

b) Przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia celem uzyskania opinii i uzgodnień w terminie podanym w ofercie przetargowej, dokładna data zostanie podana w umowie,

c) Naniesienie poprawek lub wyjaśnień do przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.

d) Przewidywany termin zakończenia procedury planistycznej określa się na październik 2013 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; to oznacza, że w przetargu może wziąć udział wykonawca, który jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego (zgodnie z art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym), lub który posiada w swoim zespole osobę spełniającą powyższe kryterium – na potwierdzenie tego faktu należy dołączyć aktualne zaświadczenie o członkostwie właściwej izby samorządu zawodowego. W przypadku, gdy osoba o wymaganych kwalifikacjach nie jest pracownikiem zamawiającego konieczne jest dołączenie do oferty oprócz dokumentów potwierdzających kwalifikacje, również oświadczenie o podjęciu realizacji części zamówienia w ramach swojej specjalności.
Ocena spełnienia warunku odbywać się będzie na zasadzie spełnia – nie spełnia.

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; co należy udowodnić poprzez załączenie następujących dokumentów:
a) wykaz wykonanych planów zagospodarowania przestrzennego gminy o łącznej powierzchni minimum 100 ha w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie; z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie;
w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykazą się wykonaniem planów zagospodarowania przestrzennego o w/w powierzchni, opracowanych w oparciu o ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – zał. nr 3 do specyfikacji zamówienia,
Ocena spełnienia warunku odbywać się będzie na zasadzie spełnia – nie spełnia.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
Wykonawca przedstawia oświadczenie wg wzoru załączonego do specyfikacji – zał. nr 2.
Ocena spełnienia warunku odbywać się będzie na zasadzie spełnia – nie spełnia.

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
Wykonawca przedstawia oświadczenie wg wzoru załączonego do specyfikacji – zał. nr 2.
Ocena spełnienia warunku odbywać się będzie na zasadzie spełnia – nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – nie starsze niż 6 miesięcy); W przypadku osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarczej wymagane jest załączenie oświadczenia, że wykonawca jest osobą fizyczną i nie prowadzi działalności gospodarczej.

2) Dokumenty i oświadczenia określone w ust. 5 specyfikacji zamówienia.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1) Uprawnionym do porozumiewania się z wykonawcami jest:

- Kamil Grzyb.

2) Sposób porozumiewania się:

a) zamawiający ustala, że wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną,

b) zamawiający ustala, że oświadczenia zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie,

c) adres elektroniczny wykonawcy, na który kierowana będzie korespondencja, należy podać w ofercie, zgodnie z formularzem ofertowym; informacje przesłane na podany adres uważane będą za skutecznie dostarczone,

d) otrzymanie wiadomości drogą elektroniczną potwierdzone będzie niezwłocznie na żądanie strony wysyłającej przez stronę otrzymującą wiadomość,

e) wezwanie wykonawców do uzupełnienia złożonych ofert (jeżeli taka sytuacja zaistnieje) nastąpi drogą elektroniczną natomiast brakujące dokumenty należy złożyć w formie pisemnej w terminie wyznaczonym na wezwaniu,

f) każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert,

g) pytania Wykonawców należy przekazać do Zamawiającego w formie elektronicznej lub pisemnie,

h) brak odpowiedzi na ofertę oraz podjęcie negocjacji nie oznaczają przyjęcia ofert.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą;

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu otwarcia ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert;

- a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę,
- b) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, ściśle na podstawie specyfikacji zamówienia i ogłoszenia o przetargu i zawierać wypełnione formularze ofertowe (lub załączniki przygotowane przez wykonawcę, jeżeli ich treść odpowiada formularzom ofertowym),
- c) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
- d) Wszelkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być przetłumaczone na język polski a treść tłumaczenia potwierdzona przez Wykonawcę.
- e) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, upoważnionego (upoważnionych) do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku podpisywania oferty (dokumentów, oświadczeń itd.) przez ustanowionego pełnomocnika stosowne pełnomocnictwo dla zachowania ważności złożonej oferty winno być dołączone do oferty. Z treści złożonej oferty powinno wynikać wprost, iż osoba podpisującą ofertę (dokumenty) jest do tego prawnie umocowana. Pod pojęciem „podpisane” należy rozumieć czytelny podpis lub podpis nieczytelny i pieczęć imienna,
- f) W wypadku załączenia kserokopii dokumentów (oświadczeń itd.) winny one być opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- g) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo pismem ręcznym w sposób czytelny i trwały,
- h) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- i) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
- j) Zamawiający nie będzie zwracał ofert,
- k) Podstawą do sporządzenia oferty jest specyfikacja wraz z załącznikami, dopuszcza się również przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji w terenie,
- l) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i równoważnych,
- ł) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- m) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert zamiennych,
- n) W przypadku gdy oferta zawiera informacje nie podlegające ujawnieniu a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji należy tą część oferty umieścić w odrębnej kopercie z dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”,

o) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu przetargowym,

p) Zamawiający dopuszcza powierzenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcy przy czym za całość realizacji przedmiotu zamówienia odpowiada Wykonawca.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

"Oferta na opracowanie zmian planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Miasta Chełmna - PRZETARG" – nie otwierać przed 14.03.2013.

termin składania ofert:

do dnia 14.03.2013.

godz. 12.00

miejsce składania ofert:

siedziba Zamawiającego – okienko podawcze, pok. Nr 101 (parter główne wejście)

Urząd Miasta Chełmna

ul. Dworcowa 1 86-200 Chełmno

termin otwarcia ofert:

do dnia 14.03.2013.

godz. 12.10

miejsce otwarcia ofert:

siedziba Zamawiającego – sala nr 102, na parterze.

Urząd Miasta Chełmna

ul. Dworcowa 1 86-200 Chełmno

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za inny sposób dostarczenia oferty niż złożenie jej osobiście.

12. Opis sposobu obliczenia ceny;

Cenę oferty należy podać jako cenę brutto w złotych polskich (nie przewiduje się stosowania walut obcych), obejmującą wszelkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena traktowana będzie jako ryczałtowa, bez możliwości jej zmiany czy waloryzacji za wyjątkiem ustaleń zawartych w umowie. Cenę należy podać liczbowo i słownie, w przypadku rozbieżności pomiędzy podanymi kwotami w formie liczby i słownie, za obowiązującą uważa się cenę podaną słownie.

Wartość punktów za kryterium: „cena oferty - C_o” obliczona zostanie w następujący sposób:

$$C_o = \frac{\text{cena oferty najniższej (brutto)}}{\text{cena oferty rozpatrywanej (brutto)}} \times 90 \text{ pkt.}$$

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę dwa kryteria:

- a) cena – „C_o”, która stanowić będzie 90 % kryterium oceny oferty, cena obliczona zostanie wg wzoru określonego w punkcie 12 specyfikacji zamówienia,
- b) termin realizacji zamówienia – „T_z”- punkty przyznane zostaną wg następującego kryterium:

- termin opracowania projektu zmiany planu nie dłuższy niż 2 miesiące – 10 pkt,
- termin opracowania projektu zmiany planu nie dłuższy niż 3 miesiące – 5 pkt,
- termin opracowania projektu zmiany planu dłuższy niż 3 miesiące – 0 pkt,

Za termin opracowania projektu zmiany planu uważa się czas od dnia zawarcia umowy pomiędzy stronami, do dnia przekazania przedmiotu zamówienia zamawiającemu w celu wystąpienia o opinie i uzgodnienia wg procedury ustalonej w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (czas trwania czynności określonej w art. 17, pkt. 4 i 5 w/w ustawy). Czas należy określić w miesiącach – zgodnie z formularzem ofertowym.

Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 4 miesiące.

Do realizacji wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów danej oferty} = C_o + T_z$$

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- Zamawiający zawrze z wykonawcą umowę na realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- Do zawarcia umowy wymagane jest pisemne oświadczenie zamawiającego o wyborze oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Postanowienia dotyczące umowy;

a) Umowa z wykonawcą zawarta zostanie zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszej specyfikacji.,

b) Do umowy mogą zostać wprowadzone zmiany w następujących okolicznościach:

- przesunięcie terminu przekazania przedmiotu zamówienia w przypadku nie przekazania materiałów wyjściowych przez Zamawiającego – o czas trwania zwłoki,

- przesunięcie terminu przekazania przedmiotu zamówienia lub zakończenia procedury planistycznej w przypadku konieczności dokonania zmian w projekcie zmiany planu czy opracowania dodatkowych dokumentów lub załączników wynikających ze zmiany obowiązujących przepisów czy uzgodnień - czas przesunięcia terminu ustalą strony umowy przy uwzględnieniu zakresu zmian, stopnia złożoności opracowania i nakładu pracy,

- przesunięcie terminu zakończenia procedury planistycznej w przypadku przedłużenia czasu uzgodnień projektu zmiany planu – o czas niezbędny do przeprowadzenia uzgodnień,

- przesunięcie terminu zakończenia procedury planistycznej w przypadku stwierdzenia przez Radę Miasta Chełmna lub Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego konieczności ponowienia określonych czynności planistycznych– o czas niezbędny do ponowienia procedury planistycznej.

c) Zamawiający będzie miał prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy Wykonawca przekroczy ustalone terminy realizacji umowy o więcej niż 30 dni lub nie wywiąże się w sposób należyty z zawartej umowy.

17. Adres elektroniczny zamawiającego służący do porozumiewania się z wykonawcami;

Wszelką korespondencję (za wyjątkiem oferty) dotyczącą przedmiotowego postępowania wykonawca winien kierować na adres: wmk_zp@chelmno.pl

18. Załączniki;

1) Formularz ofertowy,

2) Oświadczenie

3) Wykaz opracowanych projektów planów (zmian planów) zagospodarowania przestrzennego;.

4) Projekt umowy,

5) Uchwała Nr XXVI/165/2012 Rady Miasta Chełmna z dnia 4 grudnia 2012 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Miasta Chełmna.

6) Uchwała Nr XXVI/166/2012 Rady Miasta Chełmna z dnia 4 grudnia 2012 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Miasta Chełmna.