



Harmonogram realizacji usługi szkoleniowej

Pakiet II: Szkolenia w ramach Zadania 10: Studia podyplomowe oraz szkolenia komputerowe dla urzędników z 4 JST wg potrzeb stanowiska pracy

1. Terminy realizacji szkoleń dla poszczególnych grup szkoleniowych

1.1. Szkolenie „Obsługa programów MS Excel i MS Word”

1.1.1. Grupa F1

Termin realizacji: 8 listopada 2012 r., 16 listopada 2012 r., 23 listopada 2012 r., 30 listopada 2012 r.

1.1.2. Grupa F2

Termin realizacji: 9 listopada 2012 r., 15 listopada 2012 r., 22 listopada 2012 r. i 3 grudnia 2012 r.

1.1.3. Grupa F3

Termin realizacji: 8 października 2012 r., 15 października 2012 r., 22 października 2012 r., 29 października 2012 r.

1.1.4. Grupa F4

Termin realizacji: 5 listopada 2012 r., 12 listopada 2012 r., 19 listopada 2012 r., 26 listopada 2012 r.

1.1.5 Grupa F5

Termin realizacji: 7 listopada 2012 r., 14 listopada 2012 r., 21 listopada 2012 r., 28 listopada 2012 r.

2. Termin rozliczenia szkoleń (podpisanie protokołu odbioru przez Strony i wystawienie faktury przez Wykonawcę):

- **Grupy F1 - F5:** do 7 grudnia 2012 r.