

Pieczęć zamawiającego

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

- zamówienia publicznego
 umowy ramowej

1.	Zamawiający Pełna nazwa (firma) zamawiającego: Gmina Miasto Chełmno
	Adres: ul. Dworcowa 1..... 86 – 200 Chełmno, woj. kujawsko-pomorskie.....
	telefon: 56/677-17-38..... faks: 56/ 677-17-74..... e-mail: chełmno@chełmno.pl ;
2.	Przedmiot zamówienia 1. Określenie przedmiotu zamówienia: Przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych w ramach zadania 8 projektu pt. „Skuteczne, przejrzyste i efektywne urzędy administracji samorządowej” —Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych. 2. Wartość (można wypełnić po otwarciu ofert) zamówienia — zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej została ustalona na kwotę 27 410,67 zł, co stanowi równowartość 6 819,25 euro, — jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro 3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu 26 lipca 2012r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np.: planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy) kalkulacji opartej na otrzymanych drogą e-mailową oszacowań zadania od firm działających na rynku 4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: — nie tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt / program) „Skuteczne, przejrzyste i efektywne urzędy administracji samorządowej” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej
3.	Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)

A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. **Kierownik zamawiającego** (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu): Mariusz Arkadiusz Kędzierski – Burmistrz Miasta Chełmna

wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy, na załączonym druku ZP-1.

~~nie wykonuje czynności w postępowaniu (kierownik nie składa oświadczenia określonego w art. 17 ust. 2 ustawy) i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania w postępowaniu o udzielenie zamówienia czynności~~

~~(podać zakres czynności)~~

~~Pani/Panu~~

~~(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)~~

~~Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy, na załączonym druku ZP-1.~~

2. **Komisja przetargowa:**

została powołana w dniu 13.07.2012 r. na podstawie ~~decyzji~~ zarządzenia uchwały lub innego aktu (załączyć odpowiedni dokument): Zarządzenie Nr 18/2012 Burmistrza Miasta Chełmna w sprawie powołania Komisji Przetargowej w składzie:

- 1) Karolina Sztylec - przewodnicząca komisji,
 - 2) Józef Chmarzyński - zastępca przewodniczącej komisji
 - 3) Ewa Szamotulska - członek komisji,
 - 4) Bożena Redo - członek komisji,
 - 5) Mirosława Kacprzak - członek komisji,
- (imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy, na załączonych drukach ZP-1.

~~nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):~~

~~.....~~
~~.....~~
~~.....~~

~~(imię, nazwisko)~~

~~(czynność w postępowaniu)~~

~~Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy, na załączonych drukach ZP-1.~~

3. **Biegli:**

Nie zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

4. **Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu** (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

(imię, nazwisko)

(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy, na załączonych drukach ZP-1.

	<u>przedłużono termin składania ofert</u>
6.	Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) SIWZ została zamieszczona na stronie internetowej (podać adres strony) www.bip.chelmno.pl od dnia 26.07.2012r. do dnia 09.08.2012r.
7.	Miejsce i termin składania ofert 1. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego, Urząd Miasta Chełmna, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno, woj. kujawsko-pomorskie, pokój nr 101. 2. Termin składania ofert upłynął w dniu o godz.
8.	Otwarcie ofert 1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie: zamówienia, w wysokości 45 504,00 zł brutto — części zamówienia, w wysokości zł brutto. 2. W postępowaniu : <input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta, (w przypadku oznaczenia pola nie wypełniać rubryk 9 – 13, 17-19) <input type="checkbox"/> wpłynęły oferty, a otwarcie ofert odbyło się w dniu o godz. w: siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta Chełmna adres: ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno, woj. kujawsko-pomorskie, pokój nr 204
9.	Zestawienie ofert Do upływu terminu składania ofert złożono: (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę i inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązałyby się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy)
10.	Wezwanie do złożenia dokumentów lub poprawienie omyłek 1. Zastosowano art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak 2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych: nie tak
11.	Wykonawcy wykluczeni Z postępowania wykluczono wykonawców: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> <u>tak, wykluczono następujących wykonawców:</u>

12.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> <u>tak, odrzucono oferty następujących wykonawców:</u></p> <p>1.</p>
13.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Zastosowanie aukcji elektronicznej</p> <p><u>nie zostało przewidziane</u> — zostało przewidziane i najkorzystniejszą ofertę wybrano:</p> <p>— z zastosowaniem aukcji elektronicznej (załączyć zestawienie wiążących postępowań w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję albo jeżeli brak możliwości wydruku — zestawienie w innej formie) bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na</p> <p>2. Ocena ofert (<i>wypełnić, gdy cena nie jest jedynym kryterium, podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji</i>)</p> <p>3. Jako najkorzystniejszą(e) wybrano (<i>podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto</i>):</p> <p>— oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4. Uzasadnienie wyboru</p>
14.	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>1. Prace <u>komisji przetargowej</u> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu</p> <p>1) Karolina Sztylc - przewodnicząca komisji</p> <p>1) Józef Chmarzyński - zastępca przewodniczącej komisji</p> <p>2) Ewa Szamotulska - członek komisji</p> <p>3) Bożena Redo - członek komisji,</p> <p>4) Mirosława Kacprzak - członek komisji,</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko)</i> <i>(podpis)</i></p> <p>2. Prace <u>komisji przetargowej</u> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania zatwierdził:</p> <p><u>kierownik zamawiającego</u> — pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
15.	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania</p> <p>1. Zawiadomienie o <u>wyborze najkorzystniejszej oferty</u> unieważnieniu postępowania (<i>w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryki 19</i>)</p>

	<p>zostało przesłane w dniu _____ w sposób: za pośrednictwem poczty elektronicznej (wskazać formę przesłania zawiadomienia),</p> <p>2. Powody <u>unioważnienia</u> (podać <u>uzasadnienie</u> <u>faktyczno</u> i <u>prawne</u>):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
16.	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p>_____ wykonawca _____ poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej <u>nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</u></p> <p><u>nie wniesiono odwołania</u> wykonawca _____ wniósł odwołanie w dniu r.,</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej _____ nie została wniesiona skarga _____ została wniesiona skarga przez _____</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
17.	<p>Czynności nowe / czynności powtórzone</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności / nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowe / powtórzono następujące czynności:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(podać zwięzły opis czynności nowych / powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</p>
18.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r.</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>(imię i nazwisko) _____ (podpis)</p> <p>2. Czynności nowe / powtórzono zatwierdził:</p> <p>_____ kierownik zamawiającego</p> <p>_____ pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
19.	<p>Udział w zamówieniu</p> <p>1. Umowa została zawarta w dniu</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:</p> <p><u>zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu pod nr _____.</u> _____ przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: / S z dnia r. _____ (załączyć dowód zamieszczenia w BZP lub publikacji w Dz. U. UE)</p>

20.	<p>Załączniki do protokołu</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu <i>(wymienić wszystkie załączniki)</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wypełnione Druki ZP-1, 2. Protokół z posiedzenia Komisji przetargowej z dnia 3. Protokół z posiedzenia Komisji przetargowej z dnia 4. Protokół z posiedzenia Komisji przetargowej z dnia
21.	<p>Uwagi do protokołu</p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p>— <u>nie zapoznały się z treścią protokołu</u> <i>(podać imię i nazwisko)</i></p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p><u>zapoznały się z treścią protokołu i:</u></p> <p><u>nie zgłosiły uwag do protokołu</u></p> <p><u>zgłosiły następujące uwagi do protokołu</u> <i>(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi):</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>(imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)</i></p>
22.	<p>Osoba sporządzająca protokół</p> <p>Protokół sporządził: Karolina Sztylec</p> <p><i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i></p>
23.	<p>Zatwierdzenie protokołu</p> <p>Mariusz Arkadiusz Kędziński</p> <p><i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego / pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</i></p> <p>Chełmno, dnia</p> <p><i>(miejscowość i data)</i></p>