

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Wodociągów i Kanalizacji  
ul. Nad Groblą 2, 86-200 Chełmno  
Polska

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiot zamówienia obejmuje:**

1. Dostawę, instalację i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI) zainstalowanego na serwerze i 10 stacjach klienckich, dla co najmniej 12 użytkowników (10 pracujących równocześnie), który powinien obsługiwać następujące obszary:

- **Finanse i Księgowość** (możliwość nadania uprawnień co najmniej 10 użytkownikom przy równoczesnej pracy 4 użytkowników),
- **Biling** (możliwość nadania uprawnień co najmniej 6 użytkownikom przy równoczesnej pracy 2 użytkowników),
- **Środki trwałe** (możliwość nadania uprawnień co najmniej 6 użytkownikom przy równoczesnej pracy 1 użytkownika),
- **Windykacja** (możliwość nadania uprawnień co najmniej 4 użytkownikom przy równoczesnej pracy 2 użytkowników),
- **Zarządzanie nieruchomościami** (możliwość nadania uprawnień co najmniej 5 użytkownikom przy równoczesnej pracy 2 użytkowników).

2. Wdrożenie w siedzibie Zamawiającego obejmuje:

- ✓ wykonanie analizy przedwdrożeniowej,
- ✓ instalację i konfigurację dostarczonego oprogramowania na serwerze i stacjach roboczych Zamawiającego,
- ✓ parametryzację ZSI,
- ✓ migrację danych z aktualnie używanych systemów,
- ✓ połączenie systemu ZSI z używanym w firmie oprogramowaniem IZAR firmy Sappel oraz Psion, służącymi do odczytu liczników wody i zbierania dodatkowych informacji dotyczących użytkownika liczników drogą radiową.
- ✓ szkolenie pracowników w zakresie obsługi ZSI.
- ✓ pomoc przy opracowaniu i przeprowadzeniu testów systemu.

3. Dostawę profesjonalnej, komercyjnej, licencjonowanej, bazy danych, wykorzystującą język SQL, oraz posiadającej wsparcie techniczne producenta systemu baz danych obejmującą licencję minimum 24 miesięczną dla minimum 10 użytkowników.

4. Przeprowadzenie szkoleń

Dla użytkowników – 5 osób.

Dla administratorów – 2 osoby.

- Przeszkolenie dwóch osób w ramach obsługi i administrowania systemu zakończony certyfikatem ukończenia kursu.
- Przeszkolenie administratora systemu w zakresie konfiguracji i dostosowania systemu do struktury jednostki i podziałów kompetencyjnych oraz typowych zabiegów konserwacyjnych.
- Przeszkolenie użytkowników systemu w zakresie podstawowej obsługi i podglądu danych.

## 5. Gwarancja

Zamawiający wymaga 12 miesięcznej gwarancji na usunięcie wad systemu, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji.

**Oferowany system musi być w pełni zintegrowany i zawierać wszystkie elementy w/w zagadnienia pochodzące od jednego producenta oprogramowania.**

### Wymagania funkcjonalne zintegrowanego systemu informatycznego:

Zamawiający wymaga wypełnienia wybranej pozycji w kolumnie nr 3 dotyczącej każdej funkcjonalności.

*W kolumnie nr 3, Wykonawca winien określić, które z opisanych funkcjonalności ZSI posiada (zaznaczając cyfrą „1”) / nie posiada (zaznaczając cyfrą „0”).*

### **Wymagania ogólne bezwzględnie wymagane:**

Lp.	Opis wymagań funkcjonalnych	Posiada / nie posiada
1	Oferowany ZSI musi być systemem w pełni zintegrowanym, pracującym na jednej, wspólnej dla wszystkich użytkowników, bazie danych (dopuszcza się replikowanie danych dla internetowej części systemu)	
2	Wymaga się, by wszystkie części składowe oferowanego ZSI były autorstwa jednego producenta oprogramowania, będącego Wykonawcą dostawy.	
3	System baz danych musi być oparty o komercyjną, licencjonowaną, relacyjną bazę danych, wykorzystującą język SQL, oraz posiadającą wsparcie techniczne producenta systemu baz danych.	
4	System baz danych musi zapewniać pełną ochronę danych, ciągłą archiwizację oraz pełny wielodostęp.	
5	ZSI musi być oprogramowaniem przystosowanym w warstwie bazy danych do pracy w środowisku MS Windows.	

6	ZSI musi pracować w technologii klient-serwer.	
7	ZSI musi zapewnić zarządzanie hasłem użytkownika pozwalając jednocześnie na jednoznaczną jego identyfikację. Przez zarządzanie hasłem rozumie się: definiowanie liczby znaków w hasle, okresu ważności hasła oraz niepowtarzalność hasła.	
8	ZSI musi zapewnić szyfrowanie hasła i symbolu użytkownika podczas logowania do systemu ze stacji roboczej.	
9	System powinien umożliwiać autoryzację i uwierzytelnianie użytkownika za pomocą mechanizmów autoryzacji konta aktualnie zalogowanego użytkownika domeny Active Directory lub umożliwiać autoryzację i uwierzytelnianie użytkownika za pomocą unikalnego identyfikatora oraz tajnego hasła.	
10	Zapewnia poufność danych wraz z zastosowaniem systemu kont z hasłami i różnych systemów identyfikacyjnych oraz szyfrowanie danych.	
11	Posiada rozbudowany systemem kontroli uprawnień użytkowników, w celu umożliwienia dostępu do funkcji i danych przechowywanych przez system.	
12	Umożliwia przechowywanie informacji o użytkownikach wprowadzających i zmieniających dane.	
13	Posiada wbudowane narzędzia utrzymania spójności danych systemu, na wypadek sytuacji utraty zasilania, awarii sprzętu lub utraty łączności z komputerem centralnym.	
14	Pozwala na tworzenie kopii zapasowej w czasie pracy systemu bez uszczerbku wydajności i szybkości jego działania.	

## **Wymagania stawiane poszczególnym obszarom:**

### **Obszar - Finansowo Księgowy**

<b>Lp.</b>	<b>Opis wymagań funkcjonalnych</b>	<b>Posiada / nie posiada</b>
1	Elastyczny i definiowalny przez użytkownika plan kont, pozwalający na definiowanie kont wielocłonowych, związanych z określonymi pojęciami, podlegającymi kontroli w oparciu o słowniki, pozwalający na tworzenie kont o długości <b>min. 25 alfanumerycznych znaków</b> .	
2	Automatyczne przenoszenie nazw kont analitycznych do wydruków i na ekran ze słownika systemowego, po podaniu numeru konta.	
3	Definiowalny rok obrachunkowy, z dowolną ilością okresów obrachunkowych.	

4	Automatyczne przenoszenie bilansu otwarcia z bilansu zamknięcia roku poprzedniego bez konieczności zamknięcia roku poprzedniego , bez ograniczeń co do ilości wykonania takich operacji.	
5	Możliwość definicji reguł kontroli kręgu kosztowego przez użytkownika .	
6	Możliwość tworzenia nowych zestawień i wydruków oraz modyfikowanie istniejących, samodzielnie przez odpowiednio wyszkolonego operatora, wraz z możliwością zapamiętania takich definicji do wielokrotnego użycia przez dowolnego, uprawnionego użytkownika systemu.	
7	Możliwość śledzenia stanu rozrachunków, kosztów i wyników, wg stanu na podany przez użytkownika moment , bez konieczności zamknięcia ksiąg bieżącego miesiąca.	
8	Wieloletni system ewidencji księgowej.	
9	Możliwość równoległej pracy na dowolnej liczbie okresów sprawozdawczych w ramach jednego okresu obrachunkowego	
10	Możliwość równoległej pracy na dwóch kolejnych latach obrachunkowych bez konieczności zamykania okresów roku poprzedzającego rok bieżący.	
11	Możliwość kopiowania i przenoszenia dowodów między różnymi okresami obrachunkowymi.	
12	Możliwość stornowania dowodów.	
13	Kontrola dokumentu w czasie jego wprowadzania do systemu (zgodność VAT, kręgu kosztowego, bilansowanie się dowodu, kontrola numeracji).	
14	Definiowalne przez użytkownika mechanizmy numeracji dokumentów, klientów, pracowników, zapewniające ciągłość numeracji.	
15	Możliwość budowania wielu schematów księgowych (szablony i wzorce) przez przeszkolonego użytkownika:	
15.1.	w szczególności możliwość samodzielnego ustalania reguł automatycznych księgowania dla rejestracji kosztów bezpośrednich.	
15.2.	w szczególności możliwość samodzielnego ustalania reguł automatycznych przeksięgowania według dowolnego, definiowalnego rozdzielnika kosztów- dla kosztów pośrednich.	
15.3.	w szczególności możliwość zdefiniowania i zastosowania do rozksięgowania kosztów dowolnych kryteriów przyporządkowanych do dowolnych fragmentów kont księgowych – w trakcie ewidencji dokumentu.	
15.4.	w szczególności możliwość zdefiniowania i zastosowania do rozksięgowania kosztów i analiz dowolnych kryteriów wartościowych i ilościowych w oparciu o dowolne dane rejestrowane w systemie.	
16	Możliwość prognozowania/symulowania wyników finansowych za pomocą wstępnego (próbnego, łatwo odwracalnego) księgowania dowodów księgowych.	
17	Dowolna definicja kont pozabilansowych.	
18	Możliwość podglądu zapisów konta dla innych lat obrachunkowych z poziomu roku bieżącego. Możliwość porównania sald i obrotów na raporcie.	
19	Automatyczne nadawanie nazw nowym kontom analitycznym według definicji.	
20	Kierowanie dokumentów do rejestrów VAT według daty wpływu i terminu płatności niezależnie od operacji na kontach księgowych.	
21	Możliwość wprowadzenia faktury zakupu obejmującej zakup środka trwałego i zakupów pozostałych jednym dowodem księgowym, poprawnie ujętej w deklaracji VAT-7.	
22	Możliwość zdefiniowania zestawień opartych o dane symulowane (jedynie wstępnie/próbnie zaksięgowane na kartotekach księgi głównej), możliwość graficznej prezentacji tych wyników.	
23	Systemem posiada szablony standardowych zestawień co najmniej takich jak: Bilans, Rachunek Zysków i Strat, F-01.	

24	Możliwość predefiniowania powyższych zestawień oraz możliwość utworzenia różnego rodzaju raportów dotyczących kosztów, przychodów i wyników poszczególnych komórek.	
25	Możliwość przygotowywania analiz finansowych przedstawiających wskaźniki ekonomiczne, porównanie rzeczywistych wyników	
26	Automatyczne kojarzenie rachunków i zapłat.	
27	Obsługa różnych rodzajów zapłat: pełnych, częściowych, przedpłat, zapłat do wielu rachunków, zapłata kwoty faktury wraz z odsetkami.	
28	Możliwość prowadzenia wielu kont rozrachunkowych dla jednego kontrahenta.	
29	Automatyczne wystawianie kompensaty rozrachunków wzajemnych z kontrahentem .	
30	Wystawianie wezwań do kompensaty.	
31	Planowanie wpływów i wydatków na podstawie analizy nieuregulowanych rozrachunków według terminów płatności.	
32	Analizy rozrachunków według różnorodnych kryteriów.	
33	w szczególności raport wiekowania należności w zadanych przez użytkownika przedziałach wiekowych .	
34	Możliwość analizy odsetek – dla należności i zobowiązań, zarówno dla faktur zapłaconych jak i niezapłaconych.	
35	Możliwość rozliczania odsetek – odsetki naliczone z odsetkami zapłaconymi.	
36	Kontrola poprawności VAT w zarejestrowanych dokumentach.	
37	Wydruki rejestrów VAT.	
38	Wydruki deklaracji VAT-7 oraz informacji podsumowującej (UE).	
39	Zestawienie zapłaconych faktur VAT, pomocne przy określaniu kwoty VAT, podlegające zwrotowi w przyśpieszonym terminie.	
40	Obsługa raportów kasowych, w dowolnej walucie, w tym dokumentów VAT-owskich.	
41	Możliwość wprowadzania operacji kasowych przy użyciu czytnika kodów kreskowych.	
42	Dostęp do aktualnego salda kontrahenta w trakcie wprowadzania operacji kasowej .	
43	Dostęp do aktualnego salda odsetek kontrahenta w trakcie wprowadzania operacji kasowej.	
44	Wydruki dokumentów kasowych, raportów kasowych i wyciągów bankowych.	
45	Możliwość wprowadzania faktur gotówkowych bezpośrednio w raporcie kasowym, skutkującego odpowiednimi zapisami w rejestrach VAT.	
46	Możliwość definiowania metod importowania wyciągów bankowych z systemu bankowości elektronicznej.	
47	Możliwość opracowania własnych wzorców wydruku przelewu.	
48	Przygotowanie poleceń zapłaty dla kontrahentów na podstawie wygenerowanych dokumentów sprzedaży.	
49	Zarządzanie emisją poleceń zapłaty.	
50	Możliwość opracowania dowolnej definicji emisji dla różnych banków.	
51	Potwierdzenie poleceń zapłaty za pomocą importu pliku do banku.	
52	Możliwość budowy hierarchicznej struktury kont kosztowych umożliwiających analizę kosztów na kilku poziomach szczegółowości w zakresie rodzaju i miejsc powstawania kosztów.	
53	Możliwość zdefiniowania dowolnego zestawienia analitycznego wykorzystującego oprócz danych finansowych zarejestrowanych na kontach księgowych również dane ilościowe.	

54	Wykorzystanie funkcji finansowych opartych o dane zaksięgowane i wstępnie/próbnie zaksięgowane w systemie.	
55	Możliwość wykorzystywania w definiowanych analizach danych wcześniej wyliczonych (np. wskaźniki wyliczone na podstawie Bilansu lub Rachunku zysków i strat).	
56	Możliwość przygotowywania analiz finansowych przedstawiających wskaźniki ekonomiczne, porównanie rzeczywistych wyników z założonymi budżetami itp.	
57	Możliwość zestawiania i porównania danych z kolejnych lat.	
58	Możliwość przeprowadzania analiz w oparciu o dowolne słowniki (np. elementach infrastruktury).	
59	Możliwość wykonania analiz na konkretny dzień.	
60	Możliwość wykonania analizy cash flow.	
61	Możliwość zdefiniowania zestawień dla Zarządu i Rady Nadzorczej, opartych o dane symulowane (jedynie wstępnie/próbnie zaksięgowane na kartotekach księgi głównej), możliwość graficznej prezentacji tych wyników.	
62	Możliwość graficznej prezentacji wyników obliczeń i danych z systemu, w postaci wykresów, tabel, schematów, w formie dostosowanej do specyfiki wybranych do prezentacji danych.	
63	Możliwość dołączenia do każdego dokumentu dodatkowego opisu, komentarza lub innej danej, o znaczeniu nadanym przez użytkownika.	
64	Możliwość sporządzania żądanych raportów zarówno do pliku jak i na drukarkę.	
65	Możliwość generowania i rejestracji dokumentów sprzedaży.	
66	Możliwość wystawiania faktur z danymi pobieranymi z wybranego dokumentu sprzedaży (np. proste wystawienie faktury na podstawie faktury pro forma).	
67	Możliwość prowadzenia wielu cenników.	
68	Wprowadzanie cenników indywidualnych dla poszczególnych kontrahentów.	
69	Kontrola zgodności numeracji i dat wystawionych dokumentów.	
70	Kontrola zapisywania faktur przez zamykanie okresów, po których nie można już dopisać nowych dokumentów sprzedaży.	
71	Zapamiętanie obrazu faktury lub inna metoda uzyskania duplikatu dokumentu całkowicie zgodnego z oryginałem niezależnie od modyfikacji danych wykorzystanych na fakturze, zmiany wzorca faktury, itp.	
72	Możliwość kontroli zadłużenia klienta (sprawdzenie salda) podczas wprowadzania faktury.	
73	Możliwość wprowadzenia blokady wystawiania faktur dla danego kontrahent.	
74	Symulacja dekretacji (próbne księgowanie) grupy wybranych faktur.	
75	Możliwość definiowania przez przeszkolonego użytkownika automatycznej dekretacji wprowadzonych w systemie dokumentów.	
76	Możliwość sporządzania różnego rodzaju zestawień sprzedaży wg kryteriów zadanych przez użytkownika.	
77	Możliwość grupowej zmiany stawek VAT dla asortymentów i cenników.	
78	Możliwość automatycznego generowania wezwań do zapłaty i not odsetkowych.	
79	Możliwość grupowania faktur sprzedaży i nadawania operatorom uprawnień do wprowadzania, modyfikacji i usuwania dokumentów do wybranych grup.	
80	Automatyczne przenoszenie nazw kont analitycznych do wydruków i na ekran ze słownika systemowego, po podaniu numeru konta.	
81	Możliwość blokady (czasowego zamknięcia) i trwałego zamykania okresów rozrachunkowych.	
82	Możliwość zakładania nowych kont analitycznych oraz wprowadzania danych	

	kontrahenta w momencie rejestracji dowodu.	
83	Księgowanie dokumentów obrotowych w dowolnych miesiącach tj. bieżącym i przyszłym.	
84	Możliwość wstępnego księgowania wybranych dokumentów (tzw. „symulacja” danych w księdze głównej w rozrachunkach oraz rejestrach VAT) – brak konieczności stornowania dowodu księgowego w razie pomyłki wyboru konta księgowego lub wpisania niewłaściwej kwoty.	
85	Możliwość prognozowania/symulowania wyników finansowych za pomocą wstępnego (próbego, łatwo odwracalnego) księgowania dowodów księgowych.	
86	Możliwość ustawienia miesięcznej numeracji dla niektórych typów dokumentów księgowych	
87	Podział kwoty wpłaty na różne grupy rozrachunkowe (np. eksploatacja, media) wg proporcji lub kolejności wymagalności.	
88	Szereg mechanizmów ułatwiających i przyspieszających wprowadzanie danych, np.: definicje automatów przeksięgowujących koszty wg zadanego klucza podziału.	
89	Zapamiętywanie preferowanych ustawień każdego użytkownika systemu (sposobu wyświetlania danych, preferowanych drukarek, itp.).	
90	Instalacja i modyfikacja algorytmu ustalania wyniku finansowego, również dla poszczególnych wydziałów lub typów działalności z możliwością tworzenia zestawień na każde żądanie.	
91	Tworzenie dekretów automatycznie przeksięgowujących podane salda kont wynikowych na wynik finansowy.	
92	Tworzenie automatyczne dekretów na podstawie algorytmów.	
93	Prowadzenie dowolnej ilości rejestrów zakupu i sprzedaży zgodnie z potrzebami jednostki.	
94	Możliwość definiowania rejestrów zakupu i sprzedaży faktur VAT, faktur korygujących, deklaracji dla podatku od towarów i usług VAT, również w/g stworzonych samodzielnie przez użytkownika standardów wyglądu takich zestawień	
95	Możliwość korekty nazw rejestrów i wpisywania informacji dodatkowych.	
96	Tworzenie not księgowych (poleceń księgowania) oraz możliwości ich wydruku.	

### Obszar – Biling

Lp.	Opis wymagań funkcjonalnych	Posiada / nie posiada
1	Prowadzenie bazy danych zakładu z dostępem do wszystkich informacji zgromadzonych w Systemie dotyczących odbiorców usług, umów i przyporządkowanych im adresach (posesjach), rejestrze wodomierzy głównych i dodatkowych (ich numerów, średnic i terminów ważności legalizacji), odczytów, sald i całej historii rozrachunków z kontrahentem.	
2	Możliwość pracy użytkownika modułu na wybranej części bazy klientów, stosownej do bieżąco wykonywanej pracy i uprawnień dostępu (profile klientów).	
3	Możliwość dokładania do wybranych kartotek dodatkowych pól o znaczeniu zdefiniowanym przez użytkownika, możliwość filtrowania i sortowania tych kartotek wg dodanych pól.	
4	Możliwość prowadzenia klasyfikacji działalności zakładu według Katalogu Wyrobów i Usług.	

5	Możliwość wyświetlenia na jednym ekranie wszystkich rozliczeń klienta (dotyczy klienta posiadającego wiele punktów rozliczeniowych lub wiele umów), saldo ogółem, salda z poszczególnych tytułów, z możliwością łatwego dotarcia do szczegółowych informacji o rozrachunkami odczytach.	
6	Możliwość wyświetlenia pełnej historii rozliczeń w danym punkcie rozliczeniowym, uwzględniającej zmiany płatników, liczników, zaewidencjonowane zdarzenia (np. awarie liczników). o wszelkich zdarzeniach, miejscach instalacji, stanie licznika w momencie odczytu.	
7	Kontrola poprawności wprowadzanego odczytu, z sygnalizacją znacznych odchyłek od średniodobowego zużycia za poprzedni okres.	
8	Kartoteki odbiorców, punktów rozliczeniowych, instalacji, liczników głównych, podliczników, liczników sprzężonych.	
9	Rozliczenie kilku klientów wg zużycia jednego licznika w oparciu a zadane udziały procentowe.	
10	Rozliczanie wody bezpowrotnie zużytej.	
11	Rozliczanie ryczałtowe , zaliczkowe i na podstawie rzeczywistych odczytów.	
12	Rozliczanie wg dowolnie definiowanych cenników opłat za wodę i ścieki oraz inne asortymenty definiowane przez użytkownika (tj. oczyszczanie wody, opłaty stałe i inne).	
13	Automatyczne wystawianie faktur dla wybranych grup klientów i wybranych cenników.	
14	Możliwość określenia niezależnie odbiorcy, płatnika i adresata faktury dla punktu rozliczeniowego.	
15	Automatyczne wystawianie faktur do wszystkich niezafakturowanych odczytów.	
16	Automatyczna dekretacja faktur do systemu Finansowo-Księgowego.	
17	Możliwość cofnięcia dekretacji przez operatora systemu bilingowego.	
18	Wystawianie faktur korygujących automatycznie i ręcznie.	
19	Prognozowanie zaliczek według zadanych parametrów.	
20	Wyliczenie szacunkowego zużycia na podstawie średniego zużycia za miniony okres do wystawienia faktury w przypadku niemożności dokonania odczytu.(3 m-ce lub poprzedni rok)	
21	Możliwość monitorowania spadków oraz wzrostów zużycia dobowego, liczonego od początku instalacji lub od poprzedniego odczytu.	
22	Drukowanie dokumentów według wzorców zdefiniowanych przez użytkownika.	
23	Dowolne tworzenie zestawień sprzedaży i zestawień zużycia za dowolnie wybrany okres.(wg różnych kryteriów : ceny, towary itp.)	
24	Możliwość tworzenia własnych kartotek (siatki użytkownika).	
25	Tworzenie zestawień liczników do legalizacji wg zadanych kryteriów.	
26	Wyszukiwanie liczników wg zadanych przez operatora kryteriów.	
27	Generowanie dowolnych parametryzowanych zestawień i sprawozdań.	
28	Obliczanie oraz rozliczanie strat na licznikach głównych i podłączonych do nich podlicznikach oraz odlicznikach. Możliwość rozliczania dowolnej struktury liczników i podliczników.	
29	Ręczne oraz automatyczne rozliczanie strat.	
30	Automatyczne, proporcjonalne dzielenie zużycia w okresach, gdy podczas okresu podlegającego fakturowaniu wystąpiła zmiana cen lub stawek VAT.	
31	Możliwość grupowej zmiany stawek VAT w cennikach.	
32	Integracja systemu z obecnie użytkowanym systemem inkasenckim.	
33	Informacje o zaległych fakturach oraz saldach na fakturach inkasenckich, obsługa nadpłat.	



34	Możliwość importu odczytów z innych systemów inkasenckich.	
35	Możliwość stosowania kodów kreskowych na wydrukach dokumentów i ich wykorzystywania w czasie wprowadzania danych.	
36	Możliwość szybkiego ręcznego wprowadzania odczytów oraz stanów ryczałtów.	
37	Odwzorowanie rzeczywistego stanu infrastruktury sieci – powiązań ze źródłami wody, licznikami głównymi i podlicznikami.	
38	Możliwość wystawiania faktur uwzględniających częściowe dopłaty np. gminy.	
39	Prowadzenie bazy danych zakładu z dostępem do wszystkich informacji zgromadzonych w Systemie dotyczących odbiorców usług, umów i przyporządkowanych im adresach (posesjach), rejestrze wodomierzy głównych i dodatkowych (ich numerów, średnic i terminów ważności legalizacji), odczytów, sald i całej historii rozrachunków z kontrahentem.	
40	Ewidencja liczników: protokół odbioru technicznego, wymontowanie, protokół odłączenia, automatyczna oraz ręczna ewidencja zdarzeń innych na liczniku (legalizacje, naprawy, likwidacje, kradzieże i in.)	
41	Ewidencja parametrów dodatkowych: ewidencja okresów rozliczeniowych, ewidencja firm współpracujących, ewidencja grup liczników (tras), kody usterek	
42	Ewidencja odbiorców (jednolita dla całego systemu teleadresowa baza wszystkich odbiorców)	
43	Rejestracja danych kontrahenta (Nazwa pełna, skrócona, NIP, PESEL, REGON, branża, dane kontaktowe)	
44	Ewidencja danych teleadresowych (adres główny, adres do korespondencji)	
45	Możliwość definiowania grup kontrahentów	
46	Ewidencja parametrów fakturowania dla odbiorców: rodzaj załącznika do umowy, konta bankowe (w tym obsługa indywidualnych kont), harmonogram fakturowania, terminy płatności	
47	Ewidencja szczegółowych danych punktów odbioru w ujęciu historycznym	
48	Grupy taryfowe	
49	Definiowalne klasyfikacje dodatkowe	
50	Formuły rozliczeniowe definiowane przez użytkownika	
51	Możliwość skorzystania z predefiniowanych w systemie formuł rozliczeniowych	
52	Możliwość wykorzystania do definiowania formuł bądź do tworzenia analiz następujących, dostępnych w systemie parametrów opisujących punkt odbioru: powierzchnia mieszkalna, powierzchnia użytkowa, liczba mieszkań, liczba mieszkańców, powierzchnia dachu, kubatura.	
53	Masowe rozliczenia	
54	Rozliczenia wybranych odbiorców	
55	Kontrola poprawności rozliczeń za pomocą uwag	
56	Szczegółowa kontrola rezultatów pośrednich i końcowych rozliczenia	
57	Rozliczania usług abonamentowych	
58	Rozliczenia korygujące	
59	Dowolne grupowanie punktów na fakturach	
60	Rozbudowane załączniki do faktur	
61	Automatyczne numerowanie faktur	
62	Schematy dekretacji faktur do FK	
63	Analiza ilościowa i wartościowa sprzedaży	
64	Rozliczanie wody deszczowej	
65	Możliwość odzyskiwania oryginalnych wyglądków faktur zgodnych ze stanem z	

	momentu ich wydruku.	
66	Rejestracja wymian liczników wraz z pełną historią instalacji .	
67	Wgląd w pełną historię wskazań i stanów licznika, niezależnie i zależnie od instalacji.	
68	Monitorowanie terminów legalizacyjnych liczników.	
69	Automatyczne przepisywanie powiązań oraz rozliczeń do wymienianych liczników.	
70	Możliwość rozbudowy kartotek liczników za pomocą pól użytkownika.	
71	Możliwość tworzenia dowolnych podziałów i rejestrów liczników.	
72	Możliwość zbiorowego tworzenia zleceń wymian wodomierzy	
73	Obsługa liczników zwykłych i sprzężonych.	
74	Wykrywane przekręceń liczników.	
75	Naliczanie prawidłowych zużyć w sytuacji przekręcenia licznika, dzięki wiedzy o górnym progu wskazania licznika.	
76	Możliwość wykrywania alarmowych spadków i skoków zużyć.	
77	Możliwość zastosowania mnożnika dla wskazań wodomierzy.	

### Obszar – Zarządzanie nieruchomościami

Lp.	Opis wymagań funkcjonalnych	Posiada / nie posiada
1	Elastyczna ewidencja punktów rozliczeniowych: lokale, zasoby (parkingi, garaże, pawilony handlowe, itp.).	
2	Automatyczne naliczanie czynszu wg dowolnie zadanych algorytmów (składniki i formuły naliczania są definiowane przez użytkownika), indywidualnie i w sposób masowy dla dowolnie określonego zakresu.	
3	Możliwość definiowania cenników na różnych poziomach infrastruktury (wspólnota, nieruchomość, ulica, budynek, klatka, lokal, zasób niemieszkańcowy) oraz dla określonych tytułów prawnych do lokalu i różnych rodzajów zasobów niemieszkańcowych.	
4	Możliwość wprowadzenia zmian cen, składników opłat i parametrów lokalu mających wpływ na naliczenie opłat obowiązujących w przyszłych okresach. Możliwość planowania przyszłych zmian przychodów na podstawie wprowadzonych zmian	
5	Dowolna liczba składników i parametrów do naliczania opłat.	
6	Możliwość automatycznego naliczenia czynszu za okres krótszy niż miesiąc (do określonego dnia).	
7	Automatyczne księgowanie składników naliczeń na kontach analitycznych poszczególnych lokali mieszkalnych i niemieszkalnych.	
8	Stosowanie różnych algorytmów naliczeń dla każdego składnika opłat.	
9	Dowolny przydział składników naliczeń do typu dokumentów oraz możliwość niezależnej decyzji o fakturowaniu.	
10	Zdefiniowanie indywidualnego terminu płatności dla wybranego lokalu/zasobu.	
11	Możliwość uruchomienia naliczeń dla wybranej grupy wielu wspólnot/ budynków/ nieruchomości w jednym cyklu przetwarzania.	
12	Możliwość automatycznego korygowania naliczeń czynszu za dowolnie wybrany okres z dokładnością do dnia (również takich, które odwołują się do wielu faktur).	
13	Możliwość automatycznego księgowania dodatków mieszkaniowych wg	

	zdefiniowanego sposobu.	
14	Możliwość korygowania danych o dodatkach mieszkaniowych.	
15	Możliwość tworzenie raportów o braku dopłat do dodatku mieszkaniowego.	
16	Przechowywanie historii przeprowadzonych zmian tj. cen, parametrów i składników wraz z opisem informacją o dacie początku i końca okresu ich obowiązywania.	
17	Automatyczne (masowe) wystawianie faktur dla lokali/zasobów na podstawie naliczonych typów dokumentów i masowy wydruk , wysyłka (elektronicznych) faktur.	
18	Możliwość wydruku faktury VAT dla lokalu mieszkalnego.	
19	Generowanie parametryzowanych zestawień naliczeń za zadany okres.	
20	Możliwość uzyskania szybkiej informacji o zmianach na punktach rozliczeniowych, które mają wpływ na zmianę wartości naliczenia w zadanym okresie (nazwa użytkownika, data zmiany, symbol punktu, na czym - element definicyjny zmieniał wartości/przypisania mające wpływ na zmienioną wartość naliczenia).	
21	Możliwość automatycznego wystawiania faktur zaliczkowych.	
22	Możliwość wystawienia i wydrukowania faktury VAT dla punktu rozliczeniowego nie związanej z naliczeniem opłat czynszowych.	
23	Łatwe zmienianie zakresu wyświetlanych, przetwarzanych, lub drukowanych informacji wg kryteriów zadanych przez użytkownika (wykonywanie operacji na wybranej przez użytkownika części kartoteki).	
24	Pełną i aktualną informację o rozliczeniach, stanach odczytów liczników (bieżące i historyczne), z hierarchiczną strukturą układu sieci, licznikach zainstalowanych i zdemontowanych.	
25	Obliczanie i rozliczanie strat na licznikach głównych i podłączonych podlicznikach.	
26	Rozliczenie zużycia mediów na nieruchomości, lub budynki wg różnorodnych metod, definiowanych indywidualnie na wybrane zakresy zasobów mieszkaniowych, z wyliczeniem kwot nadpłat/ niedopłat przypadających na poszczególne lokale (opomiarowane i nieopomiarowane).	
27	Ewidencja parametrów technicznych liczników i dat legalizacji, z możliwością wyszukiwania i wydruków liczników do legalizacji w zadanym okresie.	
28	Ewidencja odczytów na licznikach, z prowadzeniem pełnej historii odczytów.	
29	Kontrola poprawności wprowadzanego odczytu.	
30	Symulacja brakujących odczytów na podstawie danych zawartych w systemie.	
31	Możliwość automatycznego wprowadzania odczytów liczników z plików tekstowych.	
32	Możliwość przejmowania odczytów radiowych wodomierzy indywidualnych.	
33	Ewidencja faktur zakupu mediów oraz specyfikacji.	
34	Powiązanie infrastruktury z dokumentami zakupu mediów.	
35	Podział kosztów w oparciu o dokumenty zakupu powiązane z infrastrukturą z dalszym przypisaniem kosztów do budynków i innych grup zasobów (garaże, pralnie, itp.) z możliwością dekretacji do systemu Finansowo-Księgowego.	
36	Rozliczenie kilku klientów wg zużycia jednego licznika.	
37	Rozliczanie opłat za dostawę mediów oraz inne asortymenty definiowane przez użytkownika (tj. przesył, medium, opłaty stałe i inne).	
38	Automatyczne rozliczanie zmian cen, w oparciu o średnie dobowe zużycie z poprzedniego okresu.	
39	Możliwość importu rozliczeń wykonanych przez firmę zewnętrzną.	
40	Dekretację rozliczeń do systemu finansowo-księgowego.	

41	Prognozowanie zaliczek dla lokali według obowiązujących u Zamawiającego kryteriów, wyliczenie średniego zużycia nośnika i przewidywanej opłaty zaliczkowej na następny okres.	
42	Uwzględnieniu w rozliczeniu lokali wody zużytej na cele gospodarcze (podlewanie ogródka, mycie klatki schodowej itp.).	
43	Gromadzenie informacji o lokatorach zamieszkałych, właścicielach i ewentualnych oczekujących na lokale, a także o tychże lokalach oraz m.in. współmieszkańcach i sublokatorach.	
44	Kartoteki mieszkańców zawierające w szczególności: nazwisko i imię, adres zamieszkania, tytuł prawny do lokalu, adres do korespondencji, możliwość definiowania własnych pól danych w kartotece	
45	Obsługa administracyjno - meldunkowa (wymeldowania, zameldowania stałe i czasowe).	
46	Możliwość wykonania operacji zmiany kontrahenta zajmującego lokal mieszkalny, lub użytkowy, z zachowaniem pełnej informacji o lokalu oraz historii rozrachunków z dotychczasowym kontrahentem. bez potrzeby ponownego wpisywania tych informacji.	
47	Wpisywanie dowolnych informacji o lokalu (najemcy) -w polu tekstowym przypisanym do lokalu - bez ograniczeń ilości miejsca na takie notatki.	
48	Możliwość programowego cofania wykonanych operacji (naliczeń, rozliczeń) w przypadku wykrycia błędów w danych do obliczeń celem powtórnego wykonania operacji po skorygowaniu danych, przy czym ponowne wykonanie operacji dotyczy wyłącznie wybranych zasobów wymagających korekty.	
49	Mechanizm tworzenia kryteriów wykorzystywanych do analiz i przebiegowań w oparciu o parametry punktu.	
50	Ewidencja liczników, wodomierzy, układów pomiarowych, lokalizacje i ich numery, zdarzeń na licznikach indywidualnych i zbiorczych z zapamiętaniem daty i stanu licznika każdego zdarzenia w zakresie c.o., c.w., zimnej wody, energii elektrycznej.	
51	Ewidencja szeroko definiowalnej sieci wodociągowej lub ciepłowniczej w podziale na warstwy opomiarowania, komory, węzły, stacje wymiennikowe, studzienki, fontanny, źródła, zgodnie z faktycznym stanem struktury sieci na cele rozliczeń oraz rozksięgowania i rozksięgowania faktur zakupu mediów.	
52	Możliwość obsługi wszelkich opłat dla każdego rodzaju kartotek.	
53	Możliwość prowadzenia kartoteki budynku z rejestracją następujących danych : nr ewidencyjny budynku, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, powierzchnia wszystkich lokali (mieszkalnych, socjalnych, użytkowych), powierzchnia grzewcza, rodzaj budynku, kubatura, powierzchnia zabudowy, rok budowy, instalacja wodna, instalacja kanalizacyjna, instalacja elektryczna, instalacja gazowa, instalacja CO, liczba lokali w budynku, liczba lokali mieszkalnych, liczba lokali socjalnych, liczba lokali użytkowych, dane dot. poddasza.	
54	Możliwość prowadzenia kartoteki lokalu z rejestracją następujących danych : nr ewidencyjny lokalu, nr budynku, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr budynku, nr mieszkania, powierzchnia użytkowa (poszczególnych pokoi, kuchni, łazienki, przedpokoju, wc), powierzchnia grzewcza, nr licznika, norma wody, liczba mieszkańców, liczba osób zameldowanych (+ meldunek tymczasowy), instalacja gazowa, instalacja grzewcza (słownikowa w tym m.in.: piece węglowe, etażowe gazowe, piece akumulacyjne, CO z sieci miejskiej, CO z ciepłowni lokalnej), instalacja elektryczna, wentylacja, winda, piec łazienkowy, wywóz nieczystości, instalacja wodna, łazienka, wc, parter, piętro, suterena, lokal wspólny, kuchnia bez okna, poddasze, strefa, kategoria, remont kapitalny.	

55	Możliwość prowadzenia kartoteki najemcy z rejestracją następujących danych (zestaw minimalny): nr ewidencyjny najemcy, nr ewidencyjny lokalu, nazwisko i imię, NIP, typ dokumentu, PESEL, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, adres do korespondencji, rejestr umów lokali socjalnych, rejestr aneksów-wykaz, data przydziału lokalu (do 15-go każdego miesiąca naliczenie cały miesiąc, po 15-tym naliczenie ½ m-ca, wykaz lokali gdzie wygasa umowa lokalu socjalnego), nr umowy najmu, data zwolnienia lokalu, liczba osób, woda wg licznika (tak/nie), czy wyrok sądowy eksmisji, czy zajęcie komornicze-sąd, odszkodowanie.	
56	Możliwość rejestracji informacji o dodatkach mieszkaniowych: data wprowadzenia dodatków, kwota dodatku, wydruk, wygenerowanie dodatków, terminy graniczne decyzji, terminy zawieszenia decyzji.	
57	Możliwość rejestrowania wpłat z różnych źródeł: kasa, banki, polecenie księgowania.	
58	Możliwość zdefiniowania dowolnej ilości składników czy opłat, w tym co najmniej: stawka lok. mieszkalnych, stawka lok. socjalnych, stawka wody, stawka za CO, stawka wywóz śmieci, zwrot za sprzątanie, bonifikaty wg Uchwały Rady Miasta, stawka 8% VAT, stawka 23% VAT, procent odsetek. Możliwość przypisanie poszczególnych składników do osiedli, budynków, lokali.	
59	Możliwość swobodnego definiowania wydruków oraz możliwość wykorzystania predefiniowanych szablonów dla minimalnego zakresu wydruków: informacja o wysokości czynszu, faktury, upomnienia, wezwanie do zapłaty, lokale mieszkalne, lokale socjalne, lokale użytkowe, garaże, potwierdzenie sald.	
60	Tworzenie sprawozdań miesięcznych dot. m.in.: sprzedaży, kartoteki zaległości.	
61	Możliwość prowadzenia kartoteki rozliczeniowej najemcy rejestrującej, co najmniej następujące dane: data, nadpłata, należność, wpłata, salda, nadpłata %, odsetki, wpłata %, saldo %.	
62	Rozliczanie czynszów z wyliczeniem salda na koniec każdego miesiąca z odsetkami.	
63	Możliwość blokowania naliczeń odsetek dla wybranych najemców, możliwość samodzielnej zmiany wysokości oprocentowania odsetek, możliwość odpisywania odsetek.	
64	W opisie ilościowo-jakościowym lokalu dostępna informacja historyczna o dotychczasowych właścicielach z określeniem dat granicznych.	
65	Możliwość wyszukiwania najemcy wg dowolnego kryterium, możliwość robienia zestawień wg kryteriów potrzebnych użytkownikowi, możliwość samodzielnego tworzenia wzorów dokumentów.	
66	W opisie ilościowo-jakościowym lokalu informacja o liczbie osób zameldowanych na pobyt stały, liczbie osób zameldowanych na pobyt czasowy z określeniem terminu (do kiedy zameldowany), po upływie terminu automatyczna zmiana ilości osób do naliczeń (nie dotyczy, jeżeli kartoteka jest zamknięta przed upływem tego terminu).	
67	Możliwość przechodzenia do danych z poprzednich lat.	
68	Możliwość drukowania zaświadczeń, wezwań do zapłaty, zawiadomień, książeczek czynszowych i innych dowolnych dokumentów definiowanych przez użytkownika	
69	Możliwość dodawania dowolnej miary do poszczególnych zasobów samodzielnie przez użytkownika bez potrzeby wzywania konsultanta.	

## Obszar - Środki trwałe

Lp.	Opis wymagań funkcjonalnych	Posiada / nie posiada
1	Prowadzenie pełnej ewidencji majątku, obejmującej oprócz środków trwałych także wartości niematerialne i prawne, itp.	
2	Automatyczna dekretacja zmian wartościowych przy wykorzystaniu szablonów księgowania.	
3	Szerokie możliwości wpływania na sposób prezentacji danych -ograniczanie zakresów, dowolne porządkowanie i parametryzowanie widocznych informacji, niezależnie dla każdego użytkownika.	
4	Możliwość podłączenia załączników do karty środka trwałego, np. dokumentacji technicznej, wizualizacji obiektu, rysunku technicznego itp.	
5	Różne sposoby amortyzacji (liniowa, degresywna, progresywna, naturalna, sezonowa oraz jednorazowa) oraz rodzaje amortyzacji: bilansowa, podatkowa, techniczna.	
6	Automatyczne naliczanie umorzeń, amortyzacji oraz amortyzacji podatkowej z możliwością wycofania operacji oraz ich dekretacja.	
7	Możliwość dekretacji kwoty amortyzacji na wiele kont kosztowych.	
8	Definiowalne klasy podziału majątku wg klasyfikacji rodzajowej, podgrup i grup, które mogą wykraczać poza dotychczas stosowaną Klasyfikację Środków Trwałych.	
9	Definiowalne operacje zmiany stanów, ułatwiające pełne opisanie obrotów w majątku trwałym danego przedsiębiorstwa.	
10	Inwentaryzacja majątku i jego rozliczenie w sposób uproszczony lub za pomocą spisu z natury.	
11	Inwentaryzacja majątku z możliwością wykorzystania czytnika kodów kreskowych.	
12	Możliwość powiązania informacji o środku trwałym z obiektami infrastruktury z odpowiedniej kartoteki.	
13	Tworzenie planów amortyzacyjnych - rocznych i wieloletnich.	
14	Możliwość ewidencji środków trwałych złożonych z części składowych.	
15	Możliwość dokonywania naliczeń podatków i innych opłat dla majątku oraz ich dekretacja.	
16	Możliwość generowania według ustalonych szablonów danych do sprawozdania F-03.	
17	Baza środków trwałych ma zawierać między innymi: numer inwentarzowy, nazwę, datę przyjęcia, datę wykonania, nr fabryczny, klasyfikację rodzajową, dodatkowy podział na grupy, Dostawcę lub Wykonawcę, źródła finansowania, lokalizację, udzielone gwarancje wraz z okresami, dane techniczne, wymiary, osoba materialnie odpowiedzialna, dodatkowy opis, uwagi.	
18	Możliwość cofania wykonanych operacji w celu anulowania wszelkich pomyłek, lub możliwość korekty wykonanej operacji z archiwizacją operacji podlegającej korekcie.	
19	Możliwość sporządzania zestawień wybranych rodzajów zmian, a także podgląd zmian dla każdego środka osobno. Wprowadzane operacje mogą być datowane wstecz w stosunku do bieżącego okresu, program ma uwzględniać konieczne korekty i odzwierciedlać je w zestawieniach i dekretach.	
20	Możliwość wykonywania zestawień nie tylko dla bieżącego okresu, ale także dla dowolnego (minionego) okresu wybranego przez użytkownika. Zestawienia zawsze zawierają podsumowania wartości.	
21	Sporządzanie planów amortyzacji za dowolnie określony okres oraz zdefiniowanie dowolnej ilości własnych ścieżek amortyzacji i śledzenie amortyzacji naliczanej	

	od wielu różnych wartości i stawek dla jednego środka.	
22	Ewidencja elementów sieci wodociągowych i kanalizacyjnych jako środków trwałych: długość sieci, podział na sieci magistralne, rozdzielcze, przyłącza.	
23	Ewidencja zmian stopy amortyzacji (współczynniki zmniejszające i zwiększające) sprawozdawczość z ewidencji ST, inwentaryzacji, amortyzacji, porównywanie amortyzacji bilansowej, podatkowej i technicznej.	
24	Pełna historia amortyzacji, umorzeń i przeszacowania środków trwałych.	
25	Pełna historia o modernizacji środków trwałych.	
26	Tworzenie raportów i wydruków wg stanu bieżącego i za dowolny okres w układzie standardowym i definiowanym przez użytkownika, automatyczna dekretacja i tworzenie noty do modułu Finansowo-Księgowego (FK) przy pomocy rozbudowanych wzorców księgowania.	
27	Tworzenie różnych dekretów w zależności od form finansowania i sposobów pozyskania środków.	
28	Zestawienia kartoteki środków trwałych i kartoteki dokumentów w różnych układach: wg grup, osób materialnie odpowiedzialnych, lokalizacji, stanowisk kosztów, form finansowania.	
29	Rejestracja dokumentów uwzględniających wszystkie operacje dla środka trwałego (OT, LT, WT, MT, AT, PT).	
30	Możliwość przeglądania wszystkich dokumentów dla każdego środka.	
31	Tabele amortyzacji (bieżąca i historyczne).	
32	Generowanie danych statystycznych do zestawień GUS.	
33	Możliwość przeliczenia amortyzacji od początku roku.	
34	Szybki dostęp do danych za poprzednie lata użytkowania programu,	

### Obszar - Windykacja

Lp.	Opis wymagań funkcjonalnych	Posiada / nie posiada
1	Naliczanie odsetek i tworzenie, drukowanie i księgowanie not odsetkowych.	
2	Mechanizm naliczania odsetek – przyrostowo z automatycznym wylizaniem korekt i księgowaniem	
3	Możliwość przypisania tabeli odsetkowej nawet dla pojedynczego długu	
4	Karencja w naliczaniu odsetek	
5	Definiowanie działań upominawczych (pism upominawczych oraz innych działań – telefon, wizyta)	
6	Definiowanie sposobu upominania dla dłużników	
7	Tworzenie listy dłużników na dany dzień wraz z automatycznym wyznaczeniem działania upominawczego oraz możliwością jego zmiany	
8	Możliwość upominania nieopłaconych w terminie rat (z porozumień) oraz długów dochodzonych na drodze sądowej	
9	Generowanie pism upominawczych, obsługa rejestracji zwrotek, obsługa innych działań upominawczych (wraz z obsługą osób współodpowiedzialnych za zadłużenie)	
10	Rejestracja historii działań upominawczych dla każdego długu dłużnika – z informacją o wykonaniu bądź zaniechaniu wykonania czynności wobec dłużnika oraz komentarzem	
11	Ewidencja rygorów – konsekwencji nie wywiązania się dłużnika ze spłaty długu w wyznaczonym terminie (skierowanie na drogę sądową, odsprzedaż długów do	

	firmy windykacyjnej, etc.)	
12	Ewidencja wniosków o udzielenie ulgi (z przypisaniem listy długów, propozycji spłaty w ratach oraz oznaczeniem kwoty do umorzenia)	
13	Ewidencja historii przebiegu sprawy (obieg wniosku, ewidencja historii odesłań i odwołań dla wniosku)	
14	Dla zawartych porozumień – automatyczne zamrożenie zadłużenia objętego ulgą w procedurze upominawczej oraz utworzenie planu spłaty rat i księgowania umorzenia (również uwarunkowanego opłaceniem części długu rozłożonego na raty)	
15	Opcja automatycznego przeksięgowania długów objętych porozumieniem na wskazane konto	
16	Możliwość anulowania porozumienia (w razie nie wywiązywania się dłużnika z jego warunków) z automatycznymi księgowaniami korygującymi	
17	Funkcja monitorowania nieopłaconych w terminie rat	
18	Zestawienia porozumień	
19	Ewidencja spraw sądowo – windykacyjnych (lista spraw sądowych dla dłużnika z listą długów objętych postępowaniem, opisem przebiegu sprawy, generowaniem pozwu i historią przebiegu)	
20	ewidencja poniesionych kosztów (sądowych, zastępstwa procesowego)	
21	Ewidencja kosztów zasądzonych (poprzez księgowania w FK ze wskazaniem sprawy windykacyjnej)	
22	Zestawienie spraw windykacyjnych (sądowych) – między innymi z oznaczeniem prawnika, sądu, terminu rozprawy, statusu sprawy, skarżonej kwoty, etc.	
23	Zestawienie wartości finansowych dla sprawy windykacyjnej (należność główna i odsetkowa, zasądzone koszty wraz z wpłatami)	
24	Ewidencja danych dotyczących postępowania egzekucyjnego (komorniczego)	
25	Zestawienie spraw egzekucyjnych (komorniczych) – między innymi z oznaczeniem komornika, statusu sprawy, egzekwowanej kwoty	
26	Możliwość monitorowania spłaty długów dochodzonych na drodze sądowej	
27	Prowadzenie procesu windykacji w podziale na 3 odrębne procedury: upominawczą, negocjacyjną (udzielenia ulgi), windykacyjną (sądowo-egzekucyjną)	

**Nie spełnienie Wymagań Ogólnych bezwzględnie wymaganych będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

**Odrzuceniem oferty będzie także skutkowało nie spełnienie wymagań stawianych poszczególnym obszarom w sytuacji nie spełniania więcej niż 10 % wymagań w każdym z obszarów.**

**Załącznik ten jest wymagany w celu oceny oferty co do zgodności z przedmiotem zamówienia.**

*Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przeprowadzenia prezentacji zaoferowanego Zintegrowanego Systemu Informatycznego w celu potwierdzenia, że system jest zgodny ze specyfikacją przedmiotu zamówienia.*



### **Wdrożony System powinien działać na sprzęcie Zamawiającego o parametrach:**

System zarządzania bazą danych oraz serwer aplikacyjny o ile występuje w architekturze ZSI będą efektywnie pracować dla maksymalnie 10 równoczesnych sesji na platformie o podanych niżej parametrach:

Processor Intel® Xeon® E5520, 2.26Ghz, 8M Cache, 5.86 GT/s QPI,  
Turbo, HT, 1066MHz Max Memory

Pamięć 4GB DDR3, 1066MHz

Pamięć masowa: 4 dyski 250GB, SATA, 3.5-inch, 7.2K RPM Hard Drive (Cabled)

pracujące w RAID C5 Cabled - RAID 5 with PERC 6/i,

System operacyjny: Windows Server 2008 lub nowszym.

Poprawna praca serwera oraz stacji klienckich nie wymaga uruchomienia Active Directory.

### **Wykonawca winien zasięgnąć szczegółowych informacji co do sprzętu, który posiada Zamawiający.**

#### 3. Serwis powdrożeniowy:

Serwis nad systemem, nadzór autorski oraz rozwój systemu o nowe funkcje odbywać się będzie na podstawie umowy o serwisie powdrożeniowym oprogramowania.

W ramach opłaty, dostarczane będą nowe wersje systemu oraz udzielana będzie pomoc techniczna.

Wartość opłaty rocznej za prowadzenie serwisu nie może być **większa niż 30%** wartości przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zagwarantuje niezmienną cenę przez okres 24 miesięcy.

Wartość podstawy wyliczenia wysokości wynagrodzenia z tytułu Serwisu powdrożeniowego może być waloryzowana corocznie, od 2015 roku zgodnie ze średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w minionym roku podanym przez GUS.

Cenę należy podać w Formularzu ofertowym.

Opłata będzie wnoszona w ratach miesięcznych.

Serwis powdrożeniowy obejmować będzie w szczególności:

1. minimum 2 godziny miesięcznie prac na rzecz Zamawiającego (dostosowywania parametrów systemu, modyfikacji raportów, zestawień analitycznych, konsultacji, szkoleń uzupełniających i bieżącej pomocy w pracy w ZSI),
2. prawo do nowych wersji oprogramowania,
3. aktualizację oprogramowania w przypadku zmiany przepisów prawnych,
4. konsultacji telefonicznych,
5. konserwacji dostarczonych elementów systemu informatycznego,
6. korektę wykrytych usterek w systemie, stabilizacja systemu.

Szczegółowe warunki serwisu powdrożeniowego określi odrębna umowa.