

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego ZP – 6/2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA DOSTAWĘ POD NAZWĄ:**

**„Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego  
oraz dostawa bazy danych  
dla Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Chelmnie”**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zakład Wodociągów i Kanalizacji  
ul. Nad Groblą 2  
86-200 Chełmno  
Polska

REGON: 870327210  
NIP: 875-10-03-428  
Godz. pracy: 7.00-15.00  
Tel. 056 686 49 33, 056 686 04 10  
Fax. 056 686 49 33  
e-mail: zwick@zwick.chelmno.pl

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

Postępowanie o zamówienie publiczne o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego oraz dostawa bazy danych dla Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Chełmnie.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 6 do SIWZ.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48610000-7 Systemy baz danych

72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

## **IV. Informacja dotycząca ofert częściowych i wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa art.67 ust.1 pkt 7 Ustawy.

## **VI. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz umowy ramowej oraz wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

## **VII. Informacja dotycząca Podwykonawców**

Wykonawca ma prawo powierzyć wykonywanie Umowy osobom trzecim jedynie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za działania tych podmiotów, jak za działania własne.

## **VIII. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – **do dnia 15.12.2012 r.**

## **IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają niżej wymienione warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

9.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

9.2. posiadają wiedzę i doświadczenie:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli:

9.2.1. wykaże, że w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, dostarczył i wdrożył Zintegrowany System Informatyczny :

- 1) w co najmniej 2 przedsiębiorstwach wodociągowo-kanalizacyjnych oraz co najmniej 2 przedsiębiorstwach zajmujących się zarządzaniem nieruchomościami, w każdym z wykazanych wdrożonych systemach bilingowym rozliczane jest nie mniej niż 3.000 klientów
- 2) wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego musi obejmować jednocześnie:
  - finanse i księgowość,
  - ewidencję środków trwałych,
  - windykację,
  - oraz:
  - biling z obsługą inkasentów,
  - albo
  - czynsze wraz z rozliczaniem mediów.
- 3) wdrożony system funkcjonuje w sieci na co najmniej 15 stanowiskach;
- 4) oraz ma charakter i złożoność porównywalną z zakresem zadania będącego przedmiotem tego postępowania;

9.2.2. System bilingowy należy rozumieć jako system obsługujący zdarzenia od odczytu (uruchomienia urządzenia pomiarowego) do wystawienia faktur masowych.

Klientem bilingowym jest punkt rozliczeniowy (opomiarowany np. punkt poboru wody).

**9.3.** dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli do wykonania zamówienia zapewni zespół składający się z co najmniej 20 programistów, konsultantów, serwisantów, a w szczególności z osób spełniających następujące kryteria:

9.3.1. Kierownik Projektu - minimum 1 osoba - powinien spełniać poniższe wymagania:

- ✓ wykształcenie wyższe informatyczne,
- ✓ minimum 5 lat doświadczenia w zarządzaniu projektami, w tym minimum w 2 wdrożeniach dotyczących przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych oraz zajmujących się zarządzaniem nieruchomościami,

9.3.2. minimum 5 programistami w zakresie tworzenia oprogramowania,

9.3.3. minimum 2 konsultantami w zakresie oferowanego systemu billingowego,

9.3.4. minimum 2 konsultantami w zakresie zarządzania nieruchomościami w szczególności naliczaniem czynszów i rozliczaniem mediów,

9.3.5. minimum 2 konsultantami w zakresie oferowanego systemu finansowo-księgowego.

9.3.6. pozostałe osoby winny być w stałej dyspozycji Wykonawcy.

Programiści i konsultanci winni posiadać minimum 2 letnie doświadczenie we wskazanych obszarach.

**9.4.** znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli:

9.4.1. wykaże dodatni wynik finansowy oraz obrót w wysokości minimum 9 milionów złotych, za 3 ostatnie zamknięte lata obrotowe,

9.4.2. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 1 miliona złotych w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, czyli na dostawę i wdrożenie systemów informatycznych.

**9.5.** O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy potwierdzą, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli:

9.5.1. Wykonawca przedstawi aktualny certyfikat ISO 9001 w zakresie projektowania, tworzenia, instalacji, wdrażania Zintegrowanych Systemów Informatycznych wspomagających zarządzanie.

Zamawiający na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy według formuły „spełnia - nie spełnia”. Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## **X. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć do oferty Wykonawcy**

### **10.1. Wymagana dokumentacja w celu załączenia do oferty:**

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) Pełnomocnictwo dla reprezentanta - dotyczy podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja i spółki cywilne) oraz przypadku opisanego w pkt 14.5. SIWZ,
- 3) Wypełniony Opis przedmiotu zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ,
- 4) Dowód wniesienia wadium.

### **10.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:**

- 1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 44 ustawy, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ,
- 2) **wykaz wykonanych dostaw**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat

wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

a) wykaz dostaw zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 9.2.1 – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,

b) dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane zgodnie z umową - referencje,

3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

- wykaz minimum 20 osób zgodnie z warunkiem opisanym w pkt 9.3. – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,

4) **sprawozdanie finansowe** w całości, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający obroty oraz zobowiązania i należności- za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe,

5) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**10.3. W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ,

2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy,

3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**10.4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:**

- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu **polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów,**
- 2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu **polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów.**

**10.5. W stosunku do dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 10.2. i 10.3. Zamawiający stawia następujące wymogi formalne:**

10.5.1. Dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **za wyjątkiem formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, które winny być złożone w formie oryginałów.**

10.5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 10.4. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

**Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający**

**identyfikację podpisu (art. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).**

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10.5.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.5.4. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą SIWZ muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień w nich zawartych. Miejsca wykropkowane przeznaczone do wypełnienia muszą zostać prawidłowo wypełnione. W przypadku, gdy jakkolwiek część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu „nie dotyczy”.

**10.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 10.3. 2) – 6) niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

**10.6. Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

10.6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia



umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,

- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub Pełnomocnictwa podpisanego przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców i mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

10.6.2. Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

10.6.3. Wykonawcy występujący wspólnie w sumie spełniali wymagane warunki w zakresie potencjału ekonomicznego, finansowego i technicznego, dysponowały osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz potwierdziły, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

### **10.7. W celu potwierdzenia że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy przedłożyć:**

10.7.1. Aktualny Certyfikat ISO 9001 w zakresie projektowania, tworzenia, instalacji, wdrażania Zintegrowanych Systemów Informatycznych wspomagających zarządzanie.

## **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się stron oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

11.1. Porozumiewanie się z Wykonawcami odbywać się będzie wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, faksu lub poczty elektronicznej.

11.2. W przypadku porozumiewania się za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej koniecznym jest pisemne potwierdzenie otrzymania informacji.

11.3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.4. Powyższe nie dotyczy oferty, która winna być złożona na piśmie w sposób określony w niniejszej specyfikacji.

11.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać faksem pod nr (056) 686 49 33 lub pocztą elektroniczną e-mail: [wodociagi@zwik.chelmno.pl](mailto:wodociagi@zwik.chelmno.pl).

## **XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Bogusław Cacałowski – w zakresie procedury przetargowej,

Grażyna Stożek – w zakresie przedmiotu zamówienia.

### **XIII. Termin związania ofertą**

13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem otwarcia ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli dotyczy) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert**

14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.3. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) oraz posiadały kolejno ponumerowane kartki.

14.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

14.5. Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę (y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy wynikającą wprost z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub w przypadku spółki cywilnej z umowy spółki. Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

**W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.**

14.6. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.

14.7. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest wypełnienie pkt. 11 Formularza ofertowego. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.

14.8. Zaleca się złożenie oferty opakowanej w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie – przy zachowaniu poniższych zasad:

14.8.1. Ofertę należy złożyć w szczelnie zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (art. koperta) zaadresowanym i opisanym wg treści:

=====

**Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)**

**Nazwa Zamawiającego**

Zakład Wodociągów i Kanalizacji  
ul. Nad Groblą 2  
86-200 Chełmno  
Polska

Oferta w postępowaniu na:

**„Dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego  
oraz dostawę bazy danych  
dla Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Chełmnie”**

**Nie otwierać przed godz. 09:30 dnia 08.08.2012 r.**

---

14.9. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Każda zapisana strona kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

14.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

14.11. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej ofert zostaną one wszystkie odrzucone.

14.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W celu prawidłowego złożenia oferty Wykonawca musi dobrze zapoznać się z przedmiotem zamówienia.

14.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14.14. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

## **XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

### **15.1. Miejsce oraz termin składania ofert**

15.1.1 Ofertę należy złożyć / przesłać w nieprzekraczalnym terminie w siedzibie Zamawiającego Zakład Wodociągów i Kanalizacji, ul. Nad Groblą 2, 86-200 Chełmno, pokój nr 17.

**do dnia 08.08.2012 r. do godz. 09:00**

15.1.2 Każdy Wykonawca składający ofertę może otrzymać od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

15.1.3 Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w pkt 15.1.1. terminie, zostaną bezzwłocznie zwrócone Wykonawcy. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

### **15.2. Zmiana i wycofanie oferty**

15.2.1. Wykonawca zgodnie z art. 84 ustawy Prawo zamówień publicznych może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

15.2.2. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed wyznaczonym upływem terminu składania ofert.

**Wycofanie oferty jest skuteczne do terminu wyznaczonego do składania ofert.**

15.2.3. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu wskazanym w pkt.15.1.1. w formie zgodnej z opisem podanym w rozdziale 14 pkt 14.8.1. niniejszej SIWZ – oznaczając kopertę odpowiednio „**ZMIANA OFERTY**”/„**WYCOFANIE OFERTY**”.

15.2.4. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

### **15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.08.2012 r., o godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego, Zakład Wodociągów i Kanalizacji, ul. Nad Groblą 2, 86 – 200 Chelmno.

15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji.

15.3.3. Koperty oznaczone „**WYCOFANIE**” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15.3.4. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

16.1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

16.2. Ceny podane przez Wykonawcę nie będą podlegały żadnym negocjacjom i będą obowiązywały do czasu zakończenia obowiązywania umowy.

16.3. Ceny zawarte w ofercie muszą obejmować wszelkie elementy cenotwórcze, w tym

w szczególności: zysk Wykonawcy, podatki, koszty produkcji, dostawy, oraz pozostałe koszty związane z przedmiotem zamówienia.

16.4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uznaje za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

## **XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między stronami**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia odbywać będą się w złotych polskich.

## **XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny**

18.1. Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Zamawiający dokona oceny ofert - wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium wyboru:

**Cena** **znaczenie: 60** **maksymalna ilość punktów: 60 pkt**

**Koszt serwisu powdrożeniowego** **znaczenie: 40** **maksymalna ilość punktów: 40 pkt**

18.2. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane w odniesieniu do wymienionych kryteriów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryteriach powyżej otrzyma maksymalną ilość punktów, natomiast pozostałym Wykonawcom zostanie przyznana odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

18.3. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

### **Ocena punktowa kryterium „Cena” (C)**

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_c(C) = C_{min} \times 60 / C_o$$

gdzie:

$P_c(C)$  – ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „Cena”

$C_{min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

$C_o$  – Cena oferty ocenianej

### **Ocena punktowa kryterium „Koszt serwisu powdrożeniowego” (K)**

W przypadku kryterium „Koszt serwisu powdrożeniowego” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\mathbf{P_k (K) = K_{min} \times 40 / K_o}$$

gdzie:

P<sub>k</sub> (K) – ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „Koszt serwisu powdrożeniowego”

K<sub>min</sub> – najniższy koszt serwisu powdrożeniowego spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

K<sub>o</sub> – koszt serwisu powdrożeniowego oferty ocenianej

### **Zasada wyliczenia ostatecznej oceny oferty:**

W ostatecznej ocenie oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\mathbf{O = P_c (C) + P_k (K)}$$

gdzie:

O – ocena ostateczna

P<sub>c</sub> (C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „Cena”

P<sub>k</sub> (K) - ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „Koszt serwisu powdrożeniowego”

18.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała największą ilość punktów).

## **XIX. Wymagania dotyczące wadium**

### **19.1. Wysokość wadium**

Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium w wysokości **1500,00 zł** (słownie złotych: tysiąc pięćset złotych 00/100).

### **19.2. Forma wadium**

19.2.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a. pieniądzu;

- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

19.2.2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c. kwotę gwarancji,
- d. termin ważności gwarancji,
- e. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy” lub zapis równoważny

### **19.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium**

19.3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Chełmno

nr konta: **16 9486 0005 0000 0361 2000 0059**

**Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.**

19.3.2. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz, dopuszczonej przez Zamawiającego należy załączyć w formie kserokopii do Oferty (z potwierdzeniem dokonanym przez kasjera Zamawiającego, że otrzymał oryginał wadium). W celu otrzymania potwierdzenia należy złożyć oryginał ww. dokumentu w księgowości Zamawiającego, przed terminem złożenia ofert.

### **19.4. Termin wniesienia wadium.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez



Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

### **19.5. Zwrot wadium.**

19.5.1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 19.6.

19.5.2. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

19.5.3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

19.5.4. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 19.5.1., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

### **19.6. Utrata wadium.**

19.6.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

19.6.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**19.7.** Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

## **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **20.1. Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

### **20.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **2 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

### **20.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Chelmno**

**nr konta: 16 9486 0005 0000 0361 2000 0059.**

- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczeń stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 11.2.2) i 11.2.3) (bez punktu 11.2.2)e) SIWZ.

- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

#### **20.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

### **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**

#### **21.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

#### **21.2. Unieważnienie postępowania**

21.2.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 93 ustawy Pzp jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.2.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania

ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.2.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

21.2.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **XXII. Pozostałe informacje**

22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

22.1.1. Oferty, z zastrzeżeniem pkt 22.1.2, są jawne od chwili ich otwarcia.

22.1.2. Nie podlegają udostępnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w stosunku, do których Wykonawca skutecznie zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

22.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

22.3. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

22.3.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;

22.3.2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt 22.3.4;

22.3.3. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienie, w określonym terminie, elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;

22.3.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy Pzp).

#### **22.4. Uzupelnienie oferty:**

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.**

#### **22.5 Wybór Wykonawcy:**

22.5.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną Wykonawcom,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, po upływie którego, umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**22.6.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **22.7. Istotne dla stron postanowienia:**

22.7.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów: cena i koszt serwisu powdrożeniowego.

22.7.2. Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia a spoczywające na

Wykonawcy i Zamawiającym zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

22.7.3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie:

- zmiana urzędowej stawki podatku VAT.
- w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych lub niezależnych od obu stron okoliczności Strony dopuszczają za wspólną zgodą, możliwość zmiany okresu wdrożenia.

Chełmno, dnia ..... 2012 r.

Zatwierdzam

.....

**Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców o spełnieniu warunków udziału określonych art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 3 do SIWZ - Wykaz wykonanych dostaw.

Załącznik nr 4 do SIWZ - Wykaz osób.

Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 6 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 7 do SIWZ - Wzór umowy.

Załącznik nr 8 do SIWZ – Wzór umowy serwisu powdrożeniowego.