

znak sprawy: GM-OŚ.271.8.2012.JB

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.

„Wykonanie remontu generalnego części ogrodzenia cmentarza komunalnego zlokalizowanego przy ul. Jastrzębskiego w Chełmnie – etap III”

I. Zamawiający

GMINA MIASTO CHEŁMNO

ul. Dworcowa 1

86-200 Chełmno

NIP: 8751003167

REGON: 871118483

www.bip.chelmno.pl

tel. 056/6771737 fax 056/6771774

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie przetargowym zgodnie z Regulaminem Burmistrza Miasta Chełmna z dnia 07.01.2008r. dot. udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 14.000,00 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1.1. Wykonanie remontu części ogrodzenia cmentarza Komunalnego w Chełmnie przy ul. Jastrzębskiego. Roboty obejmują:

- Oczyszczenie elementów ogrodzenia z brudu, kurzu i rdzy oraz zeskrabanie farby, zagruntowanie minią i jednokrotne malowanie farbą olejną koloru ciemnozielonego.
- Wymiana na nowe elementów ogrodzenia nie nadających się do remontu.
- Przycięcie krzewów i gałęzi przyległych do ogrodzenia.
- Naprawa odcinków uszkodzonych cokołu betonowego ogrodzenia.

1.2. Szacunkowa wielkość zamówienia:

Wykonanie remontu 198 mb ogrodzenia.

IV. Termin wykonania zamówienia

60 dni od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień zamówienia,
- posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i kadrowym niezbędnym do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania tych warunków na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt. VI Specyfikacji Zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

1.1. *Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do Specyfikacji Zamówienia*

1.2. *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do Specyfikacji Zamówienia*

1.3. *Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.*

1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.6. Polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 10.000,00 zł.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 1. ppkt. 1.3 – 1.5 niniejszej specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji pkt.2. ppkt. 1) i 3) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 2. ppkt. 2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia wykonawcy w którym ma on swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 2 ppkt 1),2) i 3) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Wykonawca może zastrzec informację stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa ze wskazaniem, że informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, iż informacje w tym zakresie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie pisemnie, faksem. W przypadku przesyłania korespondencji za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

Pisma, dokumenty lub oświadczenia można dostarczać do Zamawiającego w jeden z n/w sposobów:

- osobiście w sekretariacie zamawiającego,
- za pośrednictwem poczty lub faksu nr (056) 677-17-74.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Bogumiła Szymańska

tel. (056) 677-17- 37

Nr lokalu – 109 w Urzędzie Miasta ul. Dworcowa 1

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących przetargu:

9.00 – 14.00 (od poniedziałku do piątku).

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX.	<i>Termin związania ofertą</i>
-----	--------------------------------

30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

X.	<i>Opis sposobu przygotowania ofert</i>
----	---

1 Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub nieścieralnym atramentem.

2. Wszystkie strony winny być ponumerowane i podpisane przez osobę reprezentującą oferenta.

3. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

4. Cena oferty winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

5. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

6. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach.

Koperta zaadresowana do zamawiającego na adres:

Urząd Miasta ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno

oraz powinna być oznaczona :

„Oferta - przetarg - Wykonanie remontu generalnego części ogrodzenia cmentarza komunalnego zlokalizowanego przy ul. Jastrzębskiego w Chełmnie – etap III. Nie otwierać przed dniem 14.06.2012r. do godz. 11⁰⁰.”

7. Koperta opatrzona nazwą z dokładnym adresem oferenta.

8. Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.

XI.	<i>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</i>
-----	---

1. Oferty należy składać do dnia 14.06.2012r. do godz. 10³⁰ w Urząd Miasta ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno w Biurze informacji publicznej pok. 101 (parter)

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.06.2012r. o godz. 11⁰⁰ w sali nr 204 w Urzędzie Miasta, ul. Dworcowa 1 86-200 Chełmno

3. Wykonawcy mogą wziąć udział w otwarciu ofert (część jawna).

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Opis sposobu obliczania ceny:

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

cena oferty - punkty za to kryterium zostaną przyznane w/g poniższego wzoru :

cena oferty najtańszej

----- x 100 pkt.

cena oferty rozpatrywanej (1,2,3...)

100 pkt = 100 % wartości tego kryterium - maksymalna liczba punktów za w/w kryterium wynosi 100 pkt.

Uzyskane punkty przez poszczególne oferty pozwolą ustalić Wykonawcę z najwyższą liczbą punktów, który zostanie wybrany do wykonania przedmiotowego zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich uznanie będą następujące:

- cena oferty - 100 %

2. Sposób oceny ofert zgodnie z pkt XII niniejszej specyfikacji zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający w postępowaniu dopuszcza udział podwykonawców, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu umowy z podwykonawcą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji zamówienia.

XVII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamiennych i równoważnych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, zamiennych i równoważnych.

XVIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej.

Adres strony internetowej, gdzie dostępne są aktualne informacje o postępowaniu:
www.bip.chelmno.pl zakładka przetargi.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

XX. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

Chełmno, dnia 25.06.2012r.

ZATWIERDZAM

Burmistrz Miasta Chełmna

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Projekt umowy.

FORMULARZ OFERTOWY

na zadanie pn.

„Wykonanie remontu generalnego części ogrodzenia cmentarza komunalnego zlokalizowanego przy ul. Jastrzębskiego w Chełmnie – etap III”

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
.....
.....

Nawiązując do Specyfikacji Zamówienia, zgodnie z Regulaminem Burmistrza Miasta Chełmna z dnia 07.01.2008r. dot. udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 14.000,00 euro:

1. Oferujemy wykonanie całości zamówienia określonego w Specyfikacji Zamówienia i załącznikach,
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Zamówienia,
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację należy przekazywać na numer faksu.....

4. Zamówienie zamierzamy wykonać z udziałem następujących podwykonawców:

.....

(nazwa podwykonawcy)

5. W przypadku wygrania postępowania w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszemy umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącą załącznik do Specyfikacji Zamówienia.

6. Oferujemy wykonanie remontu ogrodzenia w ilości 198 mb za cenę wynoszącą:

..... zł (brutto)

słownie:

wraz z należytym podatkiem VAT w wysokości%

7. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: 60 dni od dnia zawarcia umowy.
8. Udzielamy miesięcznej gwarancji na wykonane prace.
9. Termin płatności faktury określa się na dni licząc od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

11. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Data i podpis

.....
(podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli
i w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE
Z ART. 14 UST. 2 REGULAMINU BURMISTRZA MIASTA CHEŁMNA
Z DNIA 07 STYCZNIA 2008 r.**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Wykonanie remontu generalnego części ogrodzenia cmentarza komunalnego zlokalizowanego przy ul. Jastrzębskiego w Chełmnie – etap III”

w imieniu

.....

(nazwa wykonawcy)

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia,
2. posiadam wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i kadrowym niezbędnym do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Miejscowość i data

.....
(podpis osoby uprawnionej/podpisy
osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy)

GM-OŚ.272.8.2012.JB

UMOWA

zawarta w dniu..... w Urzędzie Miasta Chełmna

pomiędzy:

Gminą Miasto Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno
reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta Chełmna - Mariusza Kędzierskiego
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty polegające na:

wykonaniu remontu części ogrodzenia cmentarza Komunalnego w Chełmnie przy ul. Jastrzębskiego – 198 mb. Roboty obejmują:

- Oczyszczenie elementów ogrodzenia z brudu, kurzu i rdzy oraz zeskrabanie farby, zagruntowanie minią i jednokrotne malowanie farbą olejną koloru ciemnozielonego,
- Wymiana na nowe elementów ogrodzenia nie nadających się do remontu.
- Przycięcie krzaków i gałęzi przyległych do ogrodzenia.
- Naprawa odcinków uszkodzonych cokołu betonowego ogrodzenia.

§ 2

1. Termin realizacji robót ustala się na okres od do

2. Termin odbioru robót ustala się na dzień

§ 3

1. Zamawiającego reprezentować będzie:

Bogumiła Szymańska

Wydział Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska pokój nr 109,

tel. 56 677-17- 37

2. Wykonawcę reprezentować będzie:

.....

§ 4

Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie i na koszt własny pomieszczenia magazynowe, warsztatowe wyposażone w niezbędny sprzęt jak również dostęp do wody oraz prądu.

§ 5

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uporządkowania terenu po zakończonych robotach, w tym wywóz odpadów zabezpieczy we własnym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, dopuszczonych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w okresie wykonania umowy.
3. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.
 - a) W przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich powstałe z jego winy szkody na osobie lub mieniu w otoczeniu prowadzonych prac, jak również będzie przestrzegał przepisów BHP.

§ 6

Rozliczenie finansowe:

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą jest wynagrodzenie ryczałtowe określone na podstawie rozstrzygniętego przetargu.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 1 wyraża się kwotą(brutto)

Słownie:

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 2 niniejszego paragrafu wypłacone będzie w formie przelewu w ciągu dni na konto Wykonawcy na podstawie przedłożonej faktury potwierdzonej przez Zamawiającego.
4. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT po dokonaniu protokolarnego odbioru robót.
5. Za dzień płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
za przekroczenie terminu wykonania robót w wysokości 2 % wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące kary umowne:
za zwłokę w zapłaceniu faktury w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

§ 8

W razie powstania sporu na tle wykonania umowy strony zobowiązane są do wyczerpania drogi postępowania polubownego. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia polubownego, stroną właściwą do rozpoznania jest sąd właściwy dla siedziby działalności Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA