

znak sprawy: GM-OŚ.271.6.2012.JB

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.

**„Dostawa materiałów budowlanych dla potrzeb Wydziału Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Chełmna w 2012 roku”.**

### **I. Zamawiający**

GINA MIASTO CHEŁMNO

ul. Dworcowa 1

86-200 Chełmno

NIP: 8751003167

REGON: 871118483

www.bip.chelmno.pl

tel. 056/6771786 fax 056/6771774

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr.113, poz.759, z późn. zm.)

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów budowlanych dla potrzeb Wydziału Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Chełmna przy realizacji zadań związanych z robotami publicznymi.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu n/w materiały budowlane:
  - Kostka betonowa grubość 6 cm szara – 1720 m<sup>2</sup>
  - Kostka betonowa grubość 6 cm czerwona – 200 m<sup>2</sup>
  - Kostka betonowa grubość 8 cm szara – 500 m<sup>2</sup>
  - Krawężnik drogowy szary 15/30/100 – 990 mb
  - Obrzeża betonowe szare 8/30/100 – 705 mb

3. Materiały zostaną dostarczone we wskazane miejsce przez Zamawiającego - teren miasta Chełmna.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w/w materiały na każde zgłoszenie telefoniczne lub za pośrednictwem faksu z jednodniowym wyprzedzeniem.

*IV. Termin wykonania zamówienia*

Od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2012r.

*V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

1. Wykonawcy, którzy spełniają warunki wskazane w art. 22. ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania tych warunków na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt. Vi Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

*VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu*

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca przedłoży następujące dokumenty:
  - 1.1. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ
  - 1.2. Wypełniony formularz cenowy - załącznik nr 2 do SIWZ

- 1.3. *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ.*
  - 1.4. *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych) – załącznik nr 4 do SIWZ*
  - 1.5. *Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.*
  - 1.6. *Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.*
  - 1.7. *Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
  - 1.8. *Polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł.*
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 1. ppkt. 1.5 – 1.7 niniejszej specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne

i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji pkt.2. ppkt. 1) i 3) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 2. ppkt. 2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia wykonawcy w którym ma on swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 2 ppkt 1),2) i 3) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

*VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami*

1. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie pisemnie, faksem. W przypadku przesyłania korespondencji za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

Pisma, dokumenty lub oświadczenia można dostarczać do Zamawiającego w jeden z n/w sposobów:

- osobiście w sekretariacie zamawiającego,
- za pośrednictwem poczty lub faksu nr (056) 677-17-74.

2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Mariusz Krygier

tel. (056) 677-17- 25

Nr lokalu – 109 w Urzędzie Miasta ul. Dworcowa 1

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących przetargu:

9.00 – 14.00 ( od poniedziałku do piątku).

VIII.	<i>Wymagania dotyczące wadium</i>
-------	-----------------------------------

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX.	<i>Termin związania ofertą</i>
-----	--------------------------------

30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

X.	<i>Opis sposobu przygotowania ofert</i>
----	---

1 Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub nieścieralnym atramentem.

2. Wszystkie strony winny być ponumerowane i podpisane przez osobę reprezentującą oferenta.

3. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

4. Cena oferty winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

5. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

6. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach.

Koperta zaadresowana do zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno**

*oraz powinna być oznaczona :*

**„Oferta - przetarg - „Dostawa materiałów budowlanych dla potrzeb Wydziału Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Chełmna w 2012 roku”.**

***Nie otwierać przed dniem 11.04.2012r. do godz. 11<sup>00</sup> .”***

7. Koperta opatrzona nazwą z dokładnym adresem oferenta.

8. Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.

XI.	<i>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</i>
-----	---

1. Oferty należy składać do dnia 11.04.2012r. do godz. 10<sup>30</sup> w Urząd Miasta ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno w Biurze informacji publicznej pok. 101 (parter)
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.04.2012r. o godz. 11<sup>00</sup> w sali nr 204 w Urzędzie Miasta, ul. Dworcowa 1 86-200 Chełmno
3. Wykonawcy mogą wziąć udział w otwarciu ofert (część jawna).

XII.	Opis sposobu obliczania ceny
------	------------------------------

### 1. Opis sposobu obliczania ceny:

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

**cena oferty** - punkty za to kryterium zostaną przyznane w/g poniższego wzoru :

cena oferty najtańszej

----- x 90 pkt.

cena oferty rozpatrywanej ( 1,2,3...)

90 pkt = 90 % wartości tego kryterium - maksymalna liczba punktów za w/w kryterium wynosi 90 pkt.

**termin płatności** - punkty za to kryterium zostaną przyznane w/g poniższego wzoru:

a) termin płatności 21 dni - 5 pkt

b) termin płatności 30 dni - 10 pkt

Uzyskane punkty przez poszczególne oferty pozwolą ustalić Wykonawcę z najwyższą liczbą punktów, który zostanie wybrany do wykonania przedmiotowego zamówienia.

XIII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
-------	---

1. Kryteria oceny ofert i ich uznanie będą następujące:

- cena oferty - 90 %

- warunki płatności - 10%

2. Sposób oceny ofert zgodnie z pkt. XII niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

*XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

Zamawiający w postępowaniu dopuszcza udział podwykonawców, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu umowy z podwykonawcą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr.113, poz.759, z późn. zm.).

*XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

*XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach*

Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

*XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia*

Zgodnie z przepisami Wykonawcy przysługuje wniesienie Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. DZIAŁ VI – Środki ochrony prawnej art. 180 – 198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr.113, poz.759, z późn. zm.).

*XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych*

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. *Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień*

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XX. *Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie*

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. *Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną*

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej.

Adres strony internetowej, gdzie dostępne są aktualne informacje o postępowaniu:  
[www.bip.chelmno.pl](http://www.bip.chelmno.pl) zakładka przetargi.

XXII. *Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych*

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

XXIII. *Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot*

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Chełmno, dnia 27.03.2012r.

**ZATWIERDZAM**

Burmistrz Miasta Chełmna



*Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Dostawa materiałów budowlanych dla potrzeb Wydziału Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Chełmna w 2012 roku”.*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych).
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Projekt umowy.

## FORMULARZ OFERTOWY

na zadanie pn.

„Dostawa materiałów budowlanych dla potrzeb Wydziału Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Chełmna w 2012 roku”.

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....  
.....  
.....

Nawiązując do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych:

1. Oferujemy wykonanie całości zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikach,
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację należy przekazywać na numer faksu.....
4. Zamówienie zamierzamy wykonać z udziałem następujących podwykonawców:

.....

(nazwa podwykonawcy)

5. W przypadku wygrania postępowania w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszemy umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącą załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę wynoszącą

..... zł (brutto)

słownie:.....

wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....%

7. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2012r.

8. Termin płatności faktury określa się na ..... dni licząc od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

10. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

Data i podpis

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli  
i w imieniu Wykonawcy)

**znak sprawy: GM-OŚ.271.6.2012.JB**

### FORMULARZ CENOWY

**Dostawa materiałów budowlanych dla potrzeb Wydziału Gospodarki Miejskiej  
i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Chełmna w 2012 roku.**

<b>Materiał</b>	<b>j.m.</b>	<b>Cena netto za 1m<sup>2</sup>/mb</b>	<b>Zapotrzebowanie na 2012r.</b>	<b>Razem netto</b>	<b>Razem brutto</b>
Kostka bet. Grb. 6 cm szara	m <sup>2</sup>		1720 m <sup>2</sup>		
Kostka bet. Grb. 6 cm czerw.	m <sup>2</sup>		200 m <sup>2</sup>		
Kostka bet. Grb. 8 cm szara	m <sup>2</sup>		500 m <sup>2</sup>		
Krawężnik drogowe szare 15/30/100	mb		990 mb.		
Obrzeża betonowe 8/30/100	mb		705 mb.		
<b>RAZEM</b>					
<b>Słownie (brutto):</b>					

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ART. 22**  
**UST.1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:**

**„Dostawa materiałów budowlanych dla potrzeb Wydziału Gospodarki Miejskiej  
i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Chełmna w 2012 roku”**

w imieniu .....

.....

(nazwa wykonawcy)

***Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:***

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
Miejscowość i data

.....  
(podpis osoby uprawnionej/podpisy  
osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA,**  
**OKREŚLONYCH W ART. 24 UST 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:**

**„Dostawa materiałów budowlanych dla potrzeb Wydziału Gospodarki Miejskiej  
i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Chełmna w 2012 roku”**

w imieniu .....

.....

(nazwa wykonawcy)

***Oświadczam, że brak jest podstaw wykluczenia z postępowania wyżej wymienionego Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759. ze zm.).***

.....  
Miejscowość i data

.....  
(podpis osoby uprawnionej/podpisy  
osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy)

**GM-OŚ.272.6.2012.JB**

## **UMOWA**

zawarta w dniu..... w Urzędzie Miasta Chełmna

pomiędzy:

**Gminą Miasto Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno**  
reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta Chełmna - Mariusza Kędzierskiego**  
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

### **§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji w 2012 roku następujące zamówienie:

Dostawa we wskazane miejsce wraz z rozładunkiem n/w materiałów budowlanych:

- Kostka betonowa grubość 6 cm szara – 1720 m<sup>2</sup>
- Kostka betonowa grubość 6 cm czerwona – 200 m<sup>2</sup>
- Kostka betonowa grubość 8 cm szara – 500 m<sup>2</sup>
- Krawężnik drogowy szary 15/30/100 – 990 mb
- Obrzeża betonowe szare 8/30/100 – 705 mb

### **§ 2**

1. Termin realizacji dostaw ustala się na okres od .....
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać kostkę betonową, obrzeża betonowe i krawężnik dla Wydziału Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Chełmna, na każde zgłoszenie telefoniczne lub za pośrednictwem faksu z jednodniowym wyprzedzeniem.

3. Materiały winny odpowiadać co do jakości, wyrobom dopuszczalnym do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadać aprobatę techniczną zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
4. W przypadku gdy dostarczony materiał nie będzie odpowiadał normą jakościowym, wykonawca zobowiązuje się wymienić go na nowy odpowiadający co do jakości na własny koszt.
5. W przypadku uszkodzeń mechanicznych podczas transportu wykonawca wymieni go na nowy i na własny koszt.

### **§ 3**

Zamawiającego reprezentować będzie:

Mariusz Krygier

Wydział Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska pokój nr 109,

tel. 056 677-17- 25

### **§ 4**

Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia ustala się wg. ceny złożonej w ofercie tj.

..... zł brutto (słownie:.....)

### **§ 5**

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie każdorazowo po dostarczeniu materiału protokołem zdawczo-odbiorczym.

2. Płatność za wykonanie usługi nastąpi na podstawie faktur w terminie..... dni od daty przedłożenia faktury w siedzibie zamawiającego. Za dzień płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **§ 6**

1. Zamawiający przewiduje możliwość aneksowania umowy w przypadku jej niezrealizowania pod względem ilościowym w obowiązującym terminie umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość aneksowania umowy w przypadku określonym w § 6 ust. 1 za zgodą obu stron umowy.

### **§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za przekroczenie terminu dostawy w wysokości 0,5 % wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w zapłaceniu faktury w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

### **§ 8**



*Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Dostawa materiałów budowlanych dla potrzeb Wydziału Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Chełmna w 2012 roku”.*

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawo zamówień Publicznych, w sprawach tam nieuregulowanych przepisy kodeksu cywilnego.

## **§ 9**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**