

znak sprawy: GM-OŚ.271.5.2012.JB

## SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.

**„Wykonanie dokumentacji projektowej na remont kładki nad kanałem Browina dla potrzeb Wydziału Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Chełmna.”**

### I. Zamawiający

GMINA MIASTO CHEŁMNO

ul. Dworcowa 1

86-200 Chełmno

NIP: 8751003167

REGON: 871118483

www.bip.chelmno.pl

tel. 056/6771786 fax 056/6771774

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie przetargowym zgodnie z Regulaminem Burmistrza Miasta Chełmna z dnia 07.01.2008r. dot. udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 14.000,00 euro.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie opracowań projektowych na n/w zadanie:

#### 1. Projekt kładki dla pieszych – osiedle nad Browiną:

- Badania i analizy stanu istniejącej kładki,
- Dokumentacja projektowo-wykonawcza wraz z niezbędnymi uzgodnieniami potrebnymi do uzyskania pozwolenia na budowę (operat wodno-prawny, ocena oddziaływania na środowisko w przypadku zaistnienia takiej konieczności),
- Projekt oznakowania i organizacji ruchu,
- Kosztorys inwestorski,

- Kosztorys nakładczy,
- Przedmiar robót,
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

#### IV. Termin wykonania zamówienia

90 dni od dnia zawarcia umowy.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

1. Wykonawcy, którzy spełniają warunki wskazane w art. 22. ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania tych warunków na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt. VI Specyfikacji Zamówienia.

#### VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca przedłoży następujące dokumenty:
  - 1.1. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do Specyfikacji Zamówienia
  - 1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do Specyfikacji Zamówienia

1.3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych) – załącznik nr 3 do Specyfikacji Zamówienia

1.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

1.6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.7. Polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 1. ppkt. 1.4 – 1.6 niniejszej specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji pkt.2. ppkt. 1) i 3) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 2. ppkt. 2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia wykonawcy w którym ma on swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 2 ppkt 1),2) i 3) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Wykonawca może zastrzec informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa ze wskazaniem, że informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, iż informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.

*VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami*

1. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie pisemnie, faksem. W przypadku przesyłania korespondencji za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

Pisma, dokumenty lub oświadczenia można dostarczać do Zamawiającego w jeden z n/w sposobów:

- osobiście w sekretariacie zamawiającego,
- za pośrednictwem poczty lub faksu nr (056) 677-17-74.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Zygmunt Szuster, Mariusz Krygier

tel. (056) 677-17- 46/25

Nr lokalu – 109 w Urzędzie Miasta ul. Dworcowa 1

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących przetargu:

9.00 – 14.00 ( od poniedziałku do piątku).

VIII.	<i>Wymagania dotyczące wadium</i>
-------	-----------------------------------

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX.	<i>Termin związania ofertą</i>
-----	--------------------------------

30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

X.	<i>Opis sposobu przygotowania ofert</i>
----	---

1 Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub nieścieralnym atramentem.

2. Wszystkie strony winny być ponumerowane i podpisane przez osobę reprezentującą oferenta.

3. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

4. Cena oferty winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

5. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

6. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach.

Koperta zaadresowana do zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno**

*oraz powinna być oznaczona :*

**„Oferta - przetarg - Wykonanie dokumentacji projektowej na remont kładki nad kanałem Browina dla potrzeb Wydziału Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Chełmna.**

***Nie otwierać przed dniem 21.03.2012r. do godz. 11<sup>00</sup> .”***

7. Koperta opatrzona nazwą z dokładnym adresem oferenta.

8. Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia 21.03.2012r. do godz. 10<sup>30</sup> w Urząd Miasta ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno w Biurze informacji publicznej pok. 101 (parter)
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.03.2012r. o godz. 11<sup>00</sup> w sali nr 204 w Urzędzie Miasta, ul. Dworcowa 1 86-200 Chełmno
3. Wykonawcy mogą wziąć udział w otwarciu ofert (część jawna).

**XII. Opis sposobu obliczania ceny**

**1. Opis sposobu obliczania ceny:**

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

**cena oferty** - punkty za to kryterium zostaną przyznane w/g poniższego wzoru :

cena oferty najtańszej

----- x 100 pkt.

cena oferty rozpatrywanej ( 1,2,3...)

100 pkt = 100 % wartości tego kryterium - maksymalna liczba punktów za w/w kryterium wynosi 100 pkt.

Uzyskane punkty przez poszczególne oferty pozwolą ustalić Wykonawcę z najwyższą liczbą punktów, który zostanie wybrany do wykonania przedmiotowego zamówienia.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert i ich uznanie będą następujące:
  - cena oferty - 100 %
2. Sposób oceny ofert zgodnie z pkt XII niniejszej specyfikacji zamówienia.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający w postępowaniu dopuszcza udział podwykonawców, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu umowy z podwykonawcą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

*XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach*

Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji zamówienia.

*XVII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamiennych i równoważnych*

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, zamiennych i równoważnych.

*XVIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną*

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej.

Adres strony internetowej, gdzie dostępne są aktualne informacje o postępowaniu:  
[www.bip.chelmno.pl](http://www.bip.chelmno.pl) zakładka przetargi.

*XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych*

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

**XX. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.**

Chełmno, dnia 6.03.2012r.

**ZATWIERDZAM**

Burmistrz Miasta Chełmna

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych).
4. Projekt umowy.
5. Mapa.



## FORMULARZ OFERTOWY

na zadanie pn.

„Wykonanie dokumentacji projektowej na remont kładki nad kanałem Browina dla potrzeb Wydziału Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Chełmna.”

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....  
.....  
.....

Nawiązując do Specyfikacji Zamówienia, zgodnie z Regulaminem Burmistrza Miasta Chełmna z dnia 07.01.2008r. dot. udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 14.000,00 euro:

1. Oferujemy wykonanie całości zamówienia określonego w Specyfikacji Zamówienia i załącznikach,
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Zamówienia,
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację należy przekazywać na numer faksu.....
4. Zamówienie zamierzamy wykonać z udziałem następujących podwykonawców:

.....

(nazwa podwykonawcy)

5. W przypadku wygrania postępowania w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszemy umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącą załącznik do Specyfikacji Zamówienia.
6. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę wynoszącą

..... zł (brutto)

słownie:.....

wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....%

7. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: 90 dni od dnia podpisania umowy.
8. Termin płatności faktury określa się na ..... dni licząc od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

10. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

Data i podpis

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli  
i w imieniu Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ART. 22**  
**UST.1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:**

**„Wykonanie dokumentacji projektowej na remont kładki nad kanałem Browina dla potrzeb Wydziału Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Chełmna”.**

w imieniu .....

.....

(nazwa wykonawcy)

**Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

Miejscowość i data

.....

(podpis osoby uprawnionej/podpisy  
osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA,  
OKREŚLONYCH W ART. 24 UST 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:**

**„Wykonanie dokumentacji projektowej na remont kładki nad kanałem Browina dla potrzeb Wydziału Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Chełmna”.**

w imieniu .....

.....

(nazwa wykonawcy)

**Oświadczam, że brak jest podstaw wykluczenia z postępowania wyżej wymienionego Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759. ze zm.).**

.....  
Miejscowość i data

.....  
(podpis osoby uprawnionej/podpisy  
osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy)

GM-OŚ.272.5.2012.JB

## UMOWA

zawarta w dniu..... w Urzędzie Miasta Chełmna

pomiędzy:

**Gminą Miasto Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno**  
reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta Chełmna - Mariusza Kędzierskiego**  
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji w 2012 roku zamówienie polegające na sporządzeniu opracowań projektowych na zadanie:

#### 1. Projekt kładki dla pieszych – osiedle nad Browiną:

- Badania i analizy stanu istniejącej kładki,
- Dokumentacja projektowo-wykonawcza wraz z niezbędnymi uzgodnieniami potrebnymi do uzyskania pozwolenia na budowę (operat wodno-prawny, ocena oddziaływania na środowisko w przypadku zaistnienia takiej konieczności),
- Projekt oznakowania i organizacji ruchu,
- Kosztorys inwestorski,
- Kosztorys nakładczy,
- Przedmiar robót,
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

### § 2

Przy projektowaniu należy uwzględnić następujące uwarunkowania:

1. Dokumentacja winna być opracowana na bazie obowiązujących norm i przepisów, winna być kompletna pod względem projektowym i formalno-prawnym tj. posiadać wszelkie opinie i uzgodnienia.
2. W przypadku zaistnienia konieczności uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla zakresu objętego opracowaniami projektowymi, wykonawca wystąpi z wnioskiem o wydanie takiej decyzji i dołączy niezbędne opracowania i dokumenty – wynikające z ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, ze zm.)

### § 3

1. Termin realizacji zamówienia:.....
2. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie gdy zajdą n/w okoliczności:
  - a) Konieczność wystąpienia o decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach,
  - b) Konieczność sporządzenia dodatkowych analiz i badań niezbędnych do opracowania projektu budowlano-wykonawczego, których wykonania nie można było przewidzieć w momencie przystąpienia do prac projektowych,
  - c) Przedłużających się uzgodnień projektu budowlanego, nie zawinionych przez wykonawcę.

### § 4

Opracowania określone w § 1 wykonane zostaną w następujący sposób i liczbie egzemplarzy :

1. projekt budowlano-wykonawczy – 5 egzemplarzy w formie papierowej + 1 egzemplarz w formie elektronicznej – płyta CD, część tekstowa jako pliki typu PDF, część graficzna jako pliki typu JPG, PDF,
2. Kosztorys inwestorski - 2 egz. papierowe + 1 egz. W formie elektronicznej – płyta CD z kosztorysem w formie oryginalnej i w postaci tekstu z rozszerzeniem PDF,
3. Kosztorys nakładczy - 2 egz. papierowe + 1 egz. W formie elektronicznej – płyta CD z kosztorysem w formie oryginalnej i w postaci tekstu z rozszerzeniem PDF
4. przedmiar robót – 2 egz. papierowe + 1 egz. w formie elektronicznej – płyta CD z przedmiarem w formie oryginalnej i w postaci tekstu z rozszerzeniem PDF,
5. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz. Papierowe + 1 egz. w formie elektronicznej – płyta CD z rozszerzeniem PDF,
6. plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 5 egz. papierowych + 1 egz. w formie elektronicznej – płyta CD z rozszerzeniem PDF.
7. projekt oznakowania i organizacji ruchu - 5 egz. papierowych + 1 egz. W formie elektronicznej – płyta CD, część tekstowa jako pliki typu PDF, część graficzna jako pliki typu JPG, PDF.

### §5

1. Zamawiającego reprezentować będzie:

Zygmunt Szuster

Wydział Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska pokój nr 109,  
tel. 056 677-17- 46

2. Wykonawcę reprezentować będzie:

.....

### § 6

Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia ustala się wg. ceny złożonej w ofercie tj.  
.....(słownie:.....)

### § 7

Płatność za wykonanie usługi nastąpi po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę na podstawie faktury w terminie ..... dni od daty przedłożenia faktury w siedzibie zamawiającego. Za dzień płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za przekroczenie terminu o którym mowa w § 3 w wysokości 0,5 % wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w zapłaceniu faktury w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

### § 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania własne w wyniku których dojdzie do wyrządzenia szkody osobom trzecim.
2. Wykonawca, na zasadach wskazanych w ust. 1, ponosi odpowiedzialność za błędy projektowe, w wyniku których Gmina Miasto Chełmno poniesie straty finansowe

### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

### § 11

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**